

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอทำบัตรผู้ประเมินภายนอก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักนายกรัฐมนตร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและรับรองให้เป็นผู้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

จำนวน 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น
2. ทดสอบความรู้เบื้องต้น
3. สอบสัมภาษณ์
4. อบรมผู้ประเมิน

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน สำนักพัฒนาและส่งเสริม สำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (1. เฉพาะผู้ประเมินปัจจุบันเท่านั้น 2. ช่วงเวลาพักเที่ยง 12.00-13.00 น.))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> เว็บไซต์ <a href="http://www.onesqa.or.th/">www.onesqa.or.th/</a> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: (ชำระเงิน ณ หน่วยงาน))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ สมศ. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่จัดส่งมา (หมายเหตุ: (ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน สำนักพัฒนาและ ส่งเสริม))	1 วันทำการ	สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ สมศ. ตรวจสอบความถูกต้อง (หมายเหตุ: (ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน สำนักพัฒนาและ ส่งเสริม))	1 วันทำการ	สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจอนุมัติ (หมายเหตุ: (ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน สำนักพัฒนาและ ส่งเสริม))	1 วันทำการ	สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง - ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง - ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	แบบคำขอสำหรับ ผู้ประเมินภายนอก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา
4)	หนังสือมอบอำนาจระหว่างหน่วยประเมินกับผู้ประเมิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ติดต่อกรแสดมปี 10 บาท กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ด้วยตนเอง))	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา
5)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว (2 รูป) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องไม่เป็นรูปข้าราชการ)	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	กรณีผู้ประเมินภายนอกย้ายสังกัด ทำบัตรหาย	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
2)	กรณีผู้ประเมินภายนอกต่ออายุบัตร	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เว็บไซต์ สมศ. (www.onesqa.or.th)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอสำหรับผู้ประเมินภายนอก

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การขอทำบัตรผู้ประเมินภายนอก

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐาน  
และประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.2543

2)ระเบียบ สมศ. ว่าด้วยการให้การรับรอง ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลผู้ประเมินภายนอกสำหรับระดับ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ พ.ศ.2545

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ระเบียบ สมศ. ว่าด้วยการให้การรับรอง ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลผู้ประเมินภายนอกสำหรับระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบ พ.ศ.2545 (ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการ)  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 50

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 80

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 30

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอทำบัตรผู้ประเมินภายนอก 21/07/2558 09:42

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/02/2559