



แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



ส.ม.ค.

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากร งบประมาณ บุคลากรในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ผลผลิตกิจกรรม (ส่วนหน้า ๒) เพื่อกระจายความรับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์สู่สำนักและภารกิจต่าง ๆ ๓) เพื่อลดความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน และมีแผนสำรองป้องกันในการดำเนินงานจากปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ และ ๔) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน การยอมรับร่วมกันในเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์และกิจกรรมด้านต่าง ๆ

ผู้จัดทำหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจไม่มากก็น้อย หากเกิดความผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอกราบขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ สมศ. กับการเป็นองค์กรมหาชน	๑
๑.๒ ยุทธศาสตร์ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖)	๒
๑.๓ นโยบายการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ตัวบ่งชี้การดำเนินงานของ สมศ.	๓
๑.๕ รูปแบบกัลยาณมิตรประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.	๓
๑.๖ รายนามคณะกรรมการ สมศ.	๔
๑.๗ โครงสร้างการบริหาร	๕
๑.๘ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๖
ส่วนที่ ๒ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๗ - ๒๒
ภาคผนวก	๒๓ - ๒๗๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๘๑ กำหนดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นมา ซึ่งในหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๙ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรียกโดยย่อว่า **สมศ. มีฐานะเป็นองค์การมหาชน** ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๗ ตอนที่ ๙๙ ก เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องใช้หลักการบริหารจัดการ เช่นเดียวกับการบริหารหรือดำเนินกิจการต่างๆ ที่ต้องมีการดำเนินงานให้เป็นระบบครบวงจรโดยมีขั้นตอนที่สำคัญประการหนึ่งคือ การประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ อันจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด รวมทั้งมีจุดอ่อนหรือปัญหาในเรื่องใดบ้างที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การวางแผนและการดำเนินงานระยะต่อไปบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ จึงต้องให้ความสำคัญกับการประเมิน โดยเฉพาะการประเมินคุณภาพภายนอกจากหน่วยงานที่เป็นกลาง คือ **สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)** เพราะจะทำให้เกิดกลไกในการตรวจสอบอย่างจริงจัง รวมทั้งกระตุ้นให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติถึงหน่วยงานที่เล็กที่สุด คือสถานศึกษาและภายในห้องเรียนต้องมีการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๑.๑ สมศ. กับการเป็นองค์การมหาชน

การจัดการศึกษาถือเป็นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยรัฐได้มอบหมายให้กระทรวง ทบวง กรมต้นสังกัดและสถานศึกษาเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมให้แก่ผู้รับบริการ คือผู้เรียน และผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้รับบริการโดยตรง รวมทั้งผู้รับบริการทางอ้อมคือ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวม จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่รัฐต้องตรวจสอบประเมินผลว่า การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายด้านการศึกษาของรัฐและสนองความต้องการของลูกค้ำหรือผู้รับบริการกลุ่มต่างๆ เพียงใด

การที่หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินคุณภาพภายนอก จำเป็นต้องเป็นองค์การมหาชนซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐประเภทหนึ่ง ที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ก็เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เพราะมีความเป็นอิสระและมีอำนาจตัดสินใจได้ทั้งในด้านการบริหาร การจัดการ และการเงินของสำนักงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานให้ลุล่วงตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าการบริหารตามสายการบังคับบัญชาของระบบราชการนอกจากนี้ การที่ไม่ต้องขึ้นกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาทำให้มีความเป็นกลางและเป็นธรรม ปราศจากแรงกดดันที่จะทำให้ผลการประเมินภายนอกเบี่ยงเบนไปจากความเป็นจริง อันจะก่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างแท้จริง และจะทำให้การประเมินคุณภาพภายนอก เป็นบริการสาธารณะที่เป็นกลไกที่มี

ประสิทธิภาพในการสร้างความสามารถที่จะตรวจสอบได้ว่า การจัดการศึกษาที่เป็นอยู่นั้นได้ “ให้” สิ่งที่ผู้เรียน สังคม และรัฐต้องการด้วยคุณภาพที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพเพียงใด

๑.๒ ยุทธศาสตร์ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๖)

สำนักงานได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีองค์ประกอบในภาพรวมดังนี้

- | | |
|------------|--|
| ปรัชญา | เรียบง่ายด้วยใจ พอเพียงกับความต้องการ ลดงานด้วยเทคโนโลยี ยึดหยุ่น |
| | ทุกคน เชื่อมโยงทุกอย่าง ร่วมมือสู่มาตรฐานการศึกษา อย่างเป็นสุขและยั่งยืน |
| ปณิธาน | “มุ่งมั่นในการประเมินเพื่อยกระดับมาตรฐาน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง” |
| วิสัยทัศน์ | สมศ.เป็นหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ สามารถสะท้อนคุณภาพการศึกษา และให้ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ” |
| พันธกิจ | ๑. พัฒนาระบบประเมินคุณภาพภายนอกให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
๒. พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก
๓. พัฒนา ฝึกอบรม และให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก
๔. ประเมินผลการจัดการศึกษาและให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา |

วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อพัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา และมีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๑ มาตรา ๗

๑.๓ นโยบายการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจดังกล่าว สมศ. จึงได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

- มีการบริหารงานที่คล่องตัว อิสระ เที่ยงตรง เป็นธรรม มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และถ่วงดุล อย่างจริงจัง
- มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน
- ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- จัดวางระบบข้อมูลเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จุดมุ่งหมายหลักของการประเมิน คือ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ ไม่ได้มุ่งเน้นการตัดสินให้คุณให้โทษ

- สมศ. ไม่ทำการประเมินเอง ยกเว้นกรณีเพื่อการพัฒนาระบบและวิธีการ
- การประเมินภายนอกจะต้องทำงานโปร่งใสมีหลักฐาน
- สนับสนุนองค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการ ให้มีส่วนร่วมในการอบรมผู้ประเมินภายนอก
- สมศ. คัดเลือกผู้ประเมินภายนอกตามเกณฑ์ความสามารถ เพื่อให้การรับรองและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินพร้อมทั้งตรวจสอบผู้ประเมินเป็นระยะๆ
- ทำงานในลักษณะ “เครือข่าย” กับฝ่ายต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษาร่วมกัน ไม่ทำงานในลักษณะมีอำนาจเหนือฝ่ายอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานศึกษา

๑.๔ ตัวบ่งชี้การดำเนินงานของ สมศ.

- มีระบบ เกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพในทุกระดับการศึกษา
- สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพภายในและพร้อมรับการประเมินภายนอก
- มีผู้ประเมินภายนอกที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอ
- สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการประเมินภายนอกอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรอบ ๕ ปี
- มีรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- มีรายงานการวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- มีเครือข่ายความร่วมมือจากทุกส่วนของประเทศ จากสถาบันอุดมศึกษา จากองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน สมาคมวิชาการ วิชาชีพ และความร่วมมือจากต่างประเทศ

๑.๕ รูปแบบกลยุธมิตรประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาไทยตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ - ๕๑

การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งนั้นมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อกระตุ้นให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ดี รวมทั้งมีการประเมินสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อสะท้อนจุดเด่น จุดด้อย เงื่อนไขความสำเร็จของสถานศึกษานั้นๆ พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับสถานศึกษา และรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบต่อไปด้วย ดังนั้น สมศ.จึงได้กำหนดรูปแบบกลยุธมิตรประเมินขึ้นเพื่อให้การประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมตามนัยของความเกื้อกูลกันสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังมีขั้นตอนหลัก ๔ ขั้นตอน ดังนี้

- **ขั้นที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนา** คือ การสร้างเจตคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการประเมินคุณภาพภายนอกและส่งเสริมพัฒนาให้สถานศึกษาพร้อมพัฒนาสู่

คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันและพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

- **ขั้นที่ ๒ สร้างศรัทธาต่อหมอโรงเรียน** คือ การพัฒนาคณาจารย์ประเมินภายนอก ที่มีความสามารถและมีความเป็นกัลยาณมิตรเพื่อให้สถานศึกษาเกิดศรัทธาและไว้วางใจต่อผู้ประเมินภายนอกและมีความเป็นมิตรต่อกันในการปฏิบัติภารกิจการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษา
- **ขั้นที่ ๓ เพียรประเมินอย่างกัลยาณมิตร** คือ การประเมินสภาพจริงเพื่อยืนยันผลประเมินจากการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานโดยการบูรณาการการประเมินตนเอง การประเมินเชิงประจักษ์ การประเมินเสริมพลัง การประเมินเชิงคุณภาพ และการประเมินเทียบมาตรฐานด้วยหลักการ “เข้าใจ เข้าถึง แล้วจึงเข้าประเมิน”
- **ขั้นที่ ๔ ชีติศและเสริมแรงพัฒนา** คือ การรายงานผลการประเมินต่อสถานศึกษา ด้นสังกัดและสาธารณะอย่างตรงไปตรงมา พร้อมทั้งร่วมมือกับต้นสังกัดในการให้แรงเสริมเพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑.๖ รายนามคณะกรรมการ สมศ.

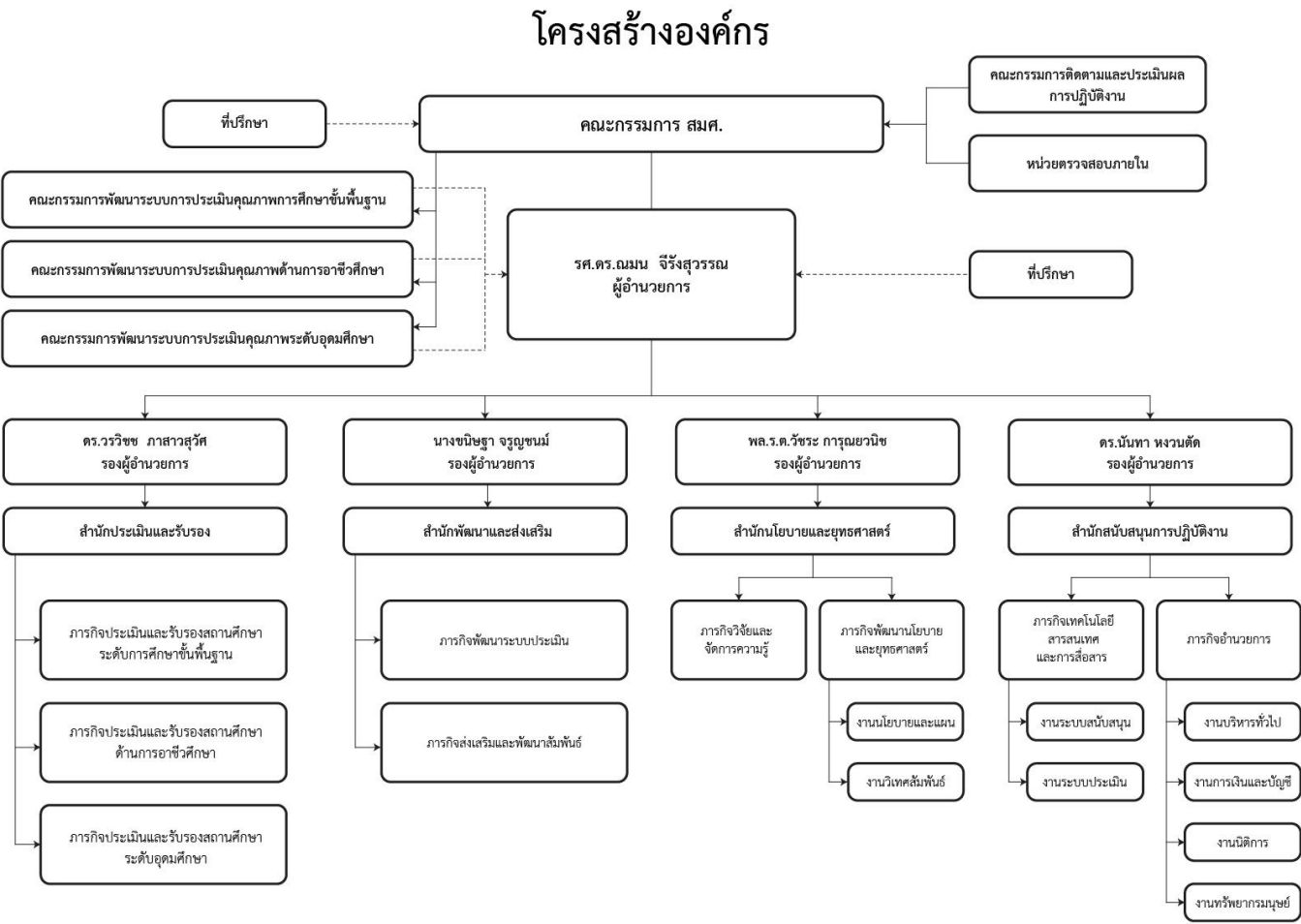
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมศ.

๑	ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
๒	ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.เรวัต ฉ่ำเฉลิม
๓	รองศาสตราจารย์ฉันทนา ไชยชิต
๔	ศาสตราจารย์ ดร.ธีรภูมิ บุญยโสภณ

คณะกรรมการ สมศ.

๑	ประธานกรรมการการอุดมศึกษา (ศ.ดร.วิชัย รุ่งตระกูล)	รักษาการประธานกรรมการ
๒	ประธานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ดร.ปิยะบุตร ชลวิจารณ์)	กรรมการ
๓	ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา (ดร.อนุสรณ์ แสงนิ่มนวล)	กรรมการ
๔	นางเพ็ชรกรรณ์ วัชรพล สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๕	นายเลอศักดิ์ จุลเทศ	รักษาการกรรมการ
๖	นางวัลลียา ปังศรีวงศ์	รักษาการกรรมการ
๗	ดร.สมบัติ สุวรรณพิทักษ์	รักษาการกรรมการ
๘	นายอรรถพล ใหญ่สว่าง	รักษาการกรรมการ
๙	ผู้อำนวยการ สมศ.	กรรมการและเลขานุการ

๑.๗ โครงสร้างการบริหาร



๑.๘ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

- ๑) เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากร งบประมาณ บุคลากรในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ผลผลิตกิจกรรมล่วงหน้า
- ๒) เพื่อกระจายความรับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์สู่สำนักและภารกิจต่าง ๆ
- ๓) เพื่อลดความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน และมีแผนสำรองป้องกันในการดำเนินงานจากปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้
- ๔) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน การยอมรับร่วมกันในเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์และกิจกรรมด้านต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒
แผนการดำเนินงานประจำปีและงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณที่ สมศ.นำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงานมี ๒ แหล่งดังนี้

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
(๑) เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๗๗,๗๔๙,๐๐๐
(๒) เงินกองทุน สมศ.	๑๔,๙๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓๙๒,๖๔๙,๐๐๐

แผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561												ผู้รับ ผิดชอบ
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ผลผลิตที่ 1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก				47,688,000	(-)													
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่				16,583 3,372	แห่ง ต้นสังกัด	47,688,000												
	1) โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่			31,152,500														ภสส.
6210101001A	1.1 การส่งเสริมสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย	8,345 3,130	แห่ง ต้นสังกัด	17,212,500														
6210101002A	1.2 การส่งเสริมสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	7,072 237	แห่ง ต้นสังกัด	10,963,500														
6210101003A	1.3 การส่งเสริมสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนนานาชาติ)	10 1	แห่ง ต้นสังกัด	16,500														
6210101004A	1.4 การส่งเสริมสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา	350 2	แห่ง ต้นสังกัด	528,000														
6210101005A	1.5 การส่งเสริมสถานศึกษา กศน.	726 1	แห่ง ต้นสังกัด	1,090,500														
6210101006A	1.6 การส่งเสริมสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	80 4	แห่ง ต้นสังกัด	121,500														
	1.7 การผลิตเอกสารการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมฯ	1	โครงการ	1,220,000														
	1.8 การส่งเสริมประเมินซ้ำ	(ถ้ามี)																
	2) โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	1	โครงการ	4,250,000														ภสส.
6210102001A	2.1 กฤตภาคข่าวออนไลน์	1	โครงการ	500,000														

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561										ผู้รับ ผิดชอบ	
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
6210102002A	2.2 เอกสารและสิ่งพิมพ์	1	โครงการ	2,450,000													
6210102003A	2.3 สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ	1	โครงการ	1,300,000													
	3) โครงการบริหารศูนย์เครือข่าย สมศ.	1	โครงการ	10,635,500													ภสส.
6210103001A	- การจัดประชุมคณะกรรมการ	4	ครั้ง	55,500													
6210103002A	- การลงพื้นที่กำกับ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์เครือข่าย	13	แห่ง	950,000													
6210103003A	- การบริหารจัดการศูนย์เครือข่าย	13	แห่ง	9,630,000													
	4) โครงการติดตามการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	1	โครงการ	1,650,000													ภสส.
6210104001A	- จัดประชุมคณะกรรมการ	4	ครั้ง	550,000													
6210104002A	- ลงพื้นที่สถานศึกษาที่เป็น Best Practice นำผลประเมินไปใช้	2	แห่ง	1,100,000													
ผลผลิตที่ 2 จัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา				238,571,000													
กิจกรรมที่ 2 การจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา		8,023	แห่ง	170,708,600													
6220205001A	5) โครงการประเมินศูนย์พัฒนาเด็ก	3,005	แห่ง	54,387,000													ภปพ.1
6220206001A	6) โครงการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4,542	แห่ง	80,906,200													ภปพ.2
	7) โครงการประเมินโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ	23	แห่ง	1,150,000													
	- โรงเรียนนานาชาติ	10	แห่ง														
	- โรงเรียนเตรียมทหาร	1	แห่ง														
	- วิทยาลัยนาฏศิลป์	12	แห่ง														

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ											
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6220207001A	8) โครงการประเมินคุณภาพภายนอกด้านอาชีวศึกษา	350	แห่ง	15,043,000													ภปศ.
6220208001A	9) โครงการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา	80	แห่ง	19,222,400													ภปอ.
	- สถาบันศึกษาในสังกัดกลาโหม	8	แห่ง														
	- บัณฑิตพัฒนศิลป์	1	แห่ง														
	- สถาบันศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	39	แห่ง														
	- สถาบันอุดมศึกษาปกติ	32	แห่ง														
	* เงื่อนไข จำนวนสถานศึกษา 8,000 แห่ง ใช้ผู้ประเมินจำนวน 3,194 คน เจ้าหน้าที่ จำนวน 72 คน																
กิจกรรมที่ 3 การคัดเลือก พัฒนาและรับรองและต่ออายุผู้ประเมินภายนอก				30,708,000													
	10) โครงการพัฒนาอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1,825	คน	24,328,000													
	11) โครงการทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	800	คน	1,450,000													
6220310001A	12) โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1,180	คน	1,290,000													ภพป.
6220311001A	13) โครงการออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อการอบรม/สัมมนาผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1	โครงการ	3,640,000													ภพป.

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561												ผู้รับ ผิดชอบ
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 4 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก				6,836,400														
	14) โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน																	ภสส.
6220112001A	15.1 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ	6	ครั้ง	150,000														
6220112002A	15.2 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก	1,836	สถานศึกษา	6,326,400														
6220112003A	15.3 การสังเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน	1	เล่ม	360,000														
กิจกรรมที่ 5 การดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก				4,394,000														
	15) โครงการดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก																	ภสส.
6220513001A	- การรับสมัครสมาชิกเครือข่ายประเมินคุณภาพสถานศึกษา	7	เครือข่าย	35,000														
6220513001A	- การจัดประชุมสมาชิกเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก	1	โครงการ	800,000														
6220513001A	- การขับเคลื่อนเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก	1	โครงการ	3,003,000														
6220513001A	- กิจกรรมถอดบทเรียน	1	โครงการ	556,000														
กิจกรรมที่ 6 การสังเคราะห์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ				6,730,000														
6220614001A	16) โครงการพัฒนาระบบและกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกแนวใหม่สถานศึกษาขั้นพื้นฐานวัดดูประสงค์พิเศษและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเฉพาะทาง	4	ระบบ	3,070,000														ภพป.
	- โรงเรียนพระปริยัติธรรม	1	ระบบ															
	- สถาบันอาชีวศึกษาระดับอุดมศึกษา	1	ระบบ															
	- การศึกษานอกระบบ 5 ประเภท	1	ระบบ															
	- สถาบันอุดมศึกษาในกระทรวงสาธารณสุข	1	ระบบ															
	- สถาบันอุดมศึกษาในกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา	1	ระบบ															

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561												ผู้รับ ผิดชอบ	
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562										
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6220615001A	17) โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการปี 2562 และรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน	1	โครงการ	500,000															ภาจ.
6220616001A	18) โครงการให้ทุนวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษา	7	ทุน	3,000,000															ภาจ.
6220617001A	19) โครงการจัดการความรู้ (KM)	8	ครั้ง	160,000															ภาจ.
กิจกรรมที่ 7 การพิจารณาและรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก		1	โครงการ	8,000,000															
6220118001A	20) โครงการการบริหารจัดการคุณภาพรายงาน	1	โครงการ	8,000,000															สปร.
กิจกรรมที่ 8 การจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ				11,194,000															
6220819001A	21) โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพ ภายนอก (AQA) ระยะที่ 1 (งานระบบการประเมิน)			930,000															ภทส.
	- การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบ เครือข่ายระบบ AQA (ระยะที่ 1)	12	เดือน	420,000															

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561											ผู้รับ ผิดชอบ
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	- การบำรุงรักษาด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ AQA (ระยะที่ 1)	7	รายการ	160,000													
	-การบำรุงรักษาระบบแอปพลิเคชันระบบAQA (ระยะที่ 1)	12	เดือน	350,000													
	22) โครงการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก AQA (ระยะที่ 2)	1	ระบบ	-													ภทส.
6220820001A	23) โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบที่ติดตั้งภายในศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ สมศ. (งานระบบสนับสนุน)			3,415,000													ภทส.
	- การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล ภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	1	งาน	700,000													
	- การบำรุงรักษาด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน	4	รายการ	120,000													
	- การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สายและระบบบริหารจัดการ	1	ระบบ	330,000													
	- การบำรุงรักษาระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	ระบบ	400,000													
	- การบำรุงรักษาระบบการรักษาความปลอดภัยระบบอิเล็กทรอนิกส์เมล (Iron Port)	1	ระบบ	150,000													
	- การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย (Softninx)	1	ระบบ	200,000													
	- การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)	1	ระบบ	170,000													
	- การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น	1	ระบบ	80,000													
	- การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง	1	ระบบ	30,000													

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561												ผู้รับ ผิดชอบ
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- การบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด	1	ระบบ	80,000														
	- การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ	1	ระบบ	135,000														
	- การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Perperless)	1	ระบบ	870,000														
	- การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON)	1	ระบบ	150,000														
6220821001A	24) โครงการบำรุงรักษาและเข้าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน			800,000														ภทส.
	- การบำรุงรักษาสายสัญญาณความเร็วสูงเชื่อมต่อระบบ Uninet และระบบ Automated QA (งานระบบการประเมิน)	1	ระบบ	100,000														
	- การเข้าสัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน (งานระบบสนับสนุน)	12	เดือน	700,000														
6220822001A	25) โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งานระบบสนับสนุน)			5,659,000														
	- การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	7	รายการ	3,398,000														
	- การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	1	รายการ	1,650,000														
	- การจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์การบริหารจัดการงานเอกสาร/โปรแกรมสำนักงาน	100	ลิขสิทธิ์	280,000														
	- การจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรม Antivirus	140	ลิขสิทธิ์	231,000														
	- การจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลชนิด Removable Harddisk			100,000														
6220823001A	26) โครงการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งานระบบสนับสนุน)			240,000														
	- การจัดอบรมชุดโปรแกรมสำนักงาน (MS.Office)	1	กิจกรรม	200,000														

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561												ผู้รับ ผิดชอบ
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- การจัดอบรมเชิงบรรยายหัวข้อ "ภัยคุกคามและวิธีป้องกันภัยทางอินเทอร์เน็ต"	1	กิจกรรม	40,000														
6220824001A	27) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สมศ. (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2567)	1	โครงการ	150,000														ภทส.
งานวิเทศสัมพันธ์				4,450,000	500,000													
6210125001A	28) โครงการสร้างความร่วมมือด้าน QA ภายใต้ MOU (TWAEA, JUAA, ONESQA)			350,000														จวท.
	- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างหน่วยงาน EQAA ภายใต้ MOU			100,000	500,000													
	- กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	1	หน่วยงาน	250,000														
6210126001A	29) โครงการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงาน/เครือข่ายต่างประเทศ			700,000														จวท.
	- การลงนามความร่วมมือกับหน่วยงาน/เครือข่ายต่างประเทศ (NZQA)	1	หน่วยงาน	700,000														
6210127001A	30) โครงการสร้างการยอมรับในระดับสากล			750,000														จวท.
	- กิจกรรมการรับการประเมินจาก INQAAHE	1	หน่วยงาน	500,000														
	- กิจกรรมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ/วิจัยในเวทีนานาชาติ	1	หน่วยงาน	250,000														
6210128001A	31) โครงการดำเนินกิจกรรมภายใต้การเป็นสมาชิกเครือข่าย			2,250,000														จวท.
	- กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุมกับเครือข่าย AQAN	2	ครั้ง	500,000														
	- กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุมกับเครือข่าย INQAAHE (25-28 March 2019, Colombo, Sri Lanka)	1	ครั้ง	550,000														

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561												ผู้รับ ผิดชอบ
						พ.ศ. 2561				พ.ศ. 2562								
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุมกับเครือข่าย CIQG (30-31 Jan 2019: Washington, DC. USA)	1	ครั้ง	1,000,000														
	- กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมภายใต้โครงการ EU-SHARE	1-2	ครั้ง	200,000														
6210129001A	32) โครงการ AYQON			400,000														จวท.
	- กิจกรรมการดำเนินงานภายใต้เครือข่าย AYQON	1-2	ครั้ง	400,000														
งานนโยบายและแผน				350,000														
	33) โครงการการบริหารจัดการด้านงบประมาณ																	จนพ.
	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1	ครั้ง															
	- กิจกรรมการบันทึกข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์	9	ครั้ง															
	34) โครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน																	จนพ.
	- การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน	1	โครงการ															
6220432001A	35) โครงการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน			250,000														จนพ.
	- การติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ สมศ.	12	ครั้ง															
	- การจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี 2562 (ก.พ.ร.) และติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว	1	โครงการ															
	- การจัดทำรายงานประจำปี 2561	1	ฉบับ	250,000														

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561												ผู้รับ ผิดชอบ
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	36) โครงการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง																จนพ.	
	- การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและบริหารความ เสี่ยง (เป็นไปตามรายงานการติดตามฯ)	2	ครั้ง															
	- การติดตามและจัดทำแผนการควบคุมภายในและบริหาร ความเสี่ยง	4	ครั้ง															
	- กิจกรรมการสนับสนุนการจัดทำรายงานการติดตามและ ประเมินผลฯ รอบ 12 เดือน ปี 2561 และ 6 เดือน ปี 2562 (เป็นไปตามรายงานการติดตามฯ)	2	ครั้ง															
	37) โครงการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานและการติดตามผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ																จนพ.	
	- การทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์	1	ครั้ง															
	- การติดตามและจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ	12	ครั้ง															
	- การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน รายเดือน และรายไตรมาส	12	ครั้ง															
	- การติดตามการอบรม/ประชุม/สัมมนาของสำนักงาน	ตามที่มีการร้องขอ																
6220435001A	38) โครงการยกระดับการบริหารคุณภาพองค์กร			100,000													จนพ.	
	- การดำเนินงานภายใต้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)	1	โครงการ	100,000														

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561												ผู้รับ ผิดชอบ
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานสนับสนุนการปฏิบัติงาน				21,150,000	1,300,000													
6220436001A	39) โครงการปรับปรุงพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน			900,000														งบท.
	- การติดไฟส่องสว่าง	1	โครงการ	500,000														
	- การปรับปรุงพื้นที่บริเวณห้องเตรียมอาหาร ชั้น 24	1	โครงการ	400,000														
6220437001A	40) โครงการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015	1	โครงการ	150,000														งบท.
6220438001C	41) โครงการศึกษาดูงานของคณะกรรมการ สมศ.	1	โครงการ		500,000													งบท.
6220439001A	42) ค่าเช่าทรัพย์สิน			2,000,000														งบท.
6220440001A	43) ค่าสาธารณูปโภค			2,500,000														งบท.
6220441001A	44) ค่าตอบแทน			6,500,000														งบท.
6220442001A	45) ค่าวัสดุ			1,500,000														งบท.
6220443001A	46) ค่าใช้สอย			6,800,000														งบท.
6220444001A	47) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน			600,000														งบท.
6220445001C	48) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำนักงาน เช่น ปีใหม่/วันสถาปนา/สงกรานต์				500,000													งบท.
6220446001C	49) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าของขวัญ/ของที่ระลึก/เงินช่วยเหลือ การกุศล				300,000													งบท.
6220447001A	50) ค่าตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภายนอก	1	ครั้ง	200,000														งก.

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561											ผู้รับ ผิดชอบ	
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
งานทรัพยากรมนุษย์				65,540,000	13,100,000													
	51) โครงการบริหารทรัพยากรมนุษย์			57,840,000	-													
	51.1 งบบุคลากร			57,560,000	-													งทม.
6230148001A	- เงินเดือน ค่าล่วงเวลาของบุคลากร สมศ.	12	เดือน	46,000,000														
6230148002A	- ค่าตอบแทนผู้อำนวยการรวมประโยชน์ตอบแทนอื่น	12	เดือน	4,500,000														
6220448001A	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	12	เดือน	2,900,000														
6220448002A	- ค่าจ้างลูกจ้างโครงการและลูกจ้างรายวัน และค่าประกันสังคม	12	เดือน	4,000,000														
6220448004A	- ค่าบริการจัดทำเงินเดือน	12	เดือน	160,000														
6220448005A	51.2 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment)	ตลอดปีตามที่มี		150,000														
6220448006A	51.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	2	ครั้ง	130,000														
	52) โครงการพัฒนาบุคลากรสมศ.			1,700,000	3,700,000													งทม.
6220449001A	52.1 การเรียนรู้และพัฒนาตนเองของบุคลากร (IDP)	1	โครงการ	1,000,000														
6220449002A	52.2 การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In House Training)	1	โครงการ	700,000														
6220449003C	52.3 การสัมมนาบุคลากรประจำปี/ ศึกษาดูงาน	1	ครั้ง		2,500,000													
6220449004C	52.4 การสัมมนาเพื่อทบทวนแผนและกลยุทธ์ระดับสำนัก	1	โครงการ		1,200,000													
	53) โครงการสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล			4,000,000	9,400,000													งทม.
6220450001A	53.1 การประกันสุขภาพหมู่	1	โครงการ	4,000,000														
6220450002C	53.2 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่และครอบครัว	1	โครงการ		6,000,000													
6220450003C	53.3 การตรวจสุขภาพประจำปี	1	โครงการ		1,000,000													
6220450004C	53.4 การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ	1	โครงการ		500,000													
6220450005C	53.5 สวัสดิการเครื่องแต่งกายบุคลากร	1	โครงการ		500,000													
6220450006C	53.6 เงินชดเชยหรือค่าบำเหน็จ กรณีพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง	1	โครงการ		1,400,000													

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561												ผู้รับ ผิดชอบ
						พ.ศ. 2561				พ.ศ. 2562								
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6220451001A	54) โครงการพัฒนาระบบงานทรัพยากรมนุษย์	1	โครงการ	2,000,000														งทม.
	54.1 ปรับระบบค่าตอบแทน																	
	54.2 พัฒนาระบบตำแหน่งทางวิชาการ (ยกระดับคุณภาพงานใช้ตามกฎหมาย)																	
แผนการตรวจสอบภายใน																		
	55) โครงการงานตรวจสอบภายใน																	ผู้ตรวจ สอบ ภายใน
	55.1 การตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี																	
	55.2 .ตรวจสอบด้านการเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน การบริหารเงินทอนจ่าย การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างระบบสารสนเทศ และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง																	
	55.3 การสอบทานการควบคุมภายในประจำปี																	
	55.4 การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ																	
	- เตรียมข้อมูลในการจัดทำรายงานและจัดทำร่างรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย																	
	- จัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุม																	
	55.5 การให้คำปรึกษา/งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย																	
	55.6 การบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน																	
	- การประกันคุณภาพหน่วยตรวจสอบภายในประจำปี																	
	- การประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพหน่วยตรวจสอบ																	

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561												ผู้รับ ผิดชอบ
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง																		
	56) การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง																จนผ.	
	- ประชุมคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของทุกภารกิจ (ปย.2) และขององค์กร (ปอ.3) และเพื่อประกอบในรายงานควบคุมภายใน																	
	- ประชุมคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเพื่อประกอบในรายงานควบคุมภายใน																	
	- จัดทำรายงานควบคุมภายใน รอบ 12 เดือนและจัดส่งให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน																	
	- เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการเห็นชอบรายงานควบคุมภายใน รวมทั้งจัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในแก่ สตง.																	
	- ประชุมคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงรอบ 6 เดือน และ 12 เดือนและปรับปรุงการควบคุมภายในของทุกภารกิจ																	
	- เสนอให้ผู้ผู้อำนวยการเห็นชอบการปรับแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน																	

ผลผลิต/ กิจกรรม/รหัส งบประมาณ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวน	หน่วยนับ	แหล่งเงินงบประมาณ		พ.ศ. 2561												ผู้รับ ผิดชอบ
						พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562									
				งบประมาณ	งบกองทุน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- จัดส่งรายงานรอบ 6 เดือนให้ผู้ตรวจสอบภายใน																	
	- ประชุมคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง																	
	- ประชุมคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง																	
	รวมทั้งสิ้น			377,749,000	14,900,000													

ภาคผนวก

รายชื่อโครงการ

ที่	ชื่อโครงการ
๑.	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.	โครงการการติดตามผลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของผู้ประเมินภายนอก (QC100) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.	โครงการ การพัฒนาระบบการติดตามการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔.	โครงการการบริหารงานศูนย์เครือข่าย สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕.	โครงการ การดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๖.	โครงการ การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๗.	โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ (ภปพ.๑) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๘.	โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ (ภปพ.๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๙.	โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ (ภปพ.๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๐.	โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๑.	โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ภปอ.) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๒.	โครงการทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษา ปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๓.	โครงการทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๔.	โครงการอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	ชื่อโครงการ
๑๕.	โครงการอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๖.	โครงการอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๗.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๘.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๙.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๐.	โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วัตถุประสงค์พิเศษ : โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๑.	โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถาบันการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๒.	โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๓.	โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๔.	โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๕.	โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๖.	โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๗.	โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๘.	โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๙.	โครงการออกแบบและพัฒนาระบบการอบรม/สัมมนาผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	ชื่อโครงการ
๓๐.	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ระยะที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓๑.	โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบที่ติดตั้งภายในศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ สมศ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓๒.	โครงการบำรุงรักษาและเข้าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓๓.	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓๔.	โครงการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓๕.	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สมศ. (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓๖.	โครงการจัดทำรายงานประจำปี
๓๗.	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)
๓๘.	โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนการให้บริการปี ๒๕๖๒
๓๙.	โครงการสร้างความร่วมมือด้าน QA ภายใต้ MOU (TWAEA, JUAA, ONESQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๐.	โครงการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงาน/เครือข่ายต่างประเทศ
๔๑.	โครงการสร้างการยอมรับในระดับสากล
๔๒.	โครงการ AYQON
๔๓.	โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๔.	โครงการปรับปรุงพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๕.	โครงการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๖.	การจ้างตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๗.	โครงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๘.	โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๙.	โครงการสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕๐.	โครงการพัฒนาระบบงานทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕๑.	แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลำดับที่ ๑)

โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นางศิริธร เวียนศิริ หน.ภสส และเจ้าหน้าที่ ภสส.

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ หน.สพส.

๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ สมศ.

ตัวชี้วัด/แผน / ก.พ.ร. / คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ จัดซื้อจัดจ้าง

☐ บปช. (ITA)

☐ ความเสี่ยง

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

หลักการและเหตุผล

ตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริม โดยการกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ (ภสส.) กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.และกระทรวงที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่

ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพภายนอก

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินคุณภาพภายนอกแก่สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และผู้มีส่วนได้เสีย

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนได้เสียให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา ได้รับรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา มีความเข้าใจและได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่

วิธีการดำเนินการ

การจัดประชุมให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

แผนดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่	ไตรมาส ๑
๓	จัดส่งหนังสือไปยังสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด	ไตรมาส ๑
๔	ส่งเสริมสถานศึกษาฯ การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก)	ไตรมาส ๑, ๓
๕	ส่งเสริมสถานศึกษาฯ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ไตรมาส ๑, ๓
๖	ส่งเสริมสถานศึกษาฯ โรงเรียนนานาชาติ	ไตรมาส ๑-๒
๗	ส่งเสริมสถานศึกษาฯ กศน.	ไตรมาส ๒
๘	ส่งเสริมสถานศึกษาฯ ด้านการอาชีวศึกษา	ไตรมาส ๑
๙	ส่งเสริมสถานศึกษาฯ ระดับอุดมศึกษา	ไตรมาส ๒
๑๑	ส่งเสริมสถานศึกษาฯ (ซ้ำ)	ไตรมาส ๓-๔
๑๒	สรุปผลการดำเนินงาน	ไตรมาส ๔

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมสถานศึกษาฯ การศึกษาปฐมวัย

กลุ่มเป้าหมาย ศูนย์พัฒนาเด็กและหน่วยงานต้นสังกัด แห่งละ ๑,๕๐๐ บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน ๘,๓๔๕ แห่ง
- หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๓,๑๓๐ แห่ง

ลำดับ	รายการ	ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน (แห่ง)	หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน (แห่ง)	จำนวนเงิน (บาท) ที่คาดว่าจะใช้
๑	ภาคกลาง / ตก / ออก	๒,๖๘๘	๑,๑๐๖	๕,๖๘๑,๐๐๐
๒	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๓,๓๑๙	๑,๐๐๔	๖,๔๘๔,๕๐๐
๓	ภาคใต้	๑,๒๙๔	๖๐๘	๒,๘๕๓,๐๐๐
๔	ภาคเหนือ	๑,๐๔๔	๔๑๒	๒,๑๘๔,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๘,๓๔๕	๓,๑๓๐	๑๗,๒๑๒,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมสถานศึกษาฯ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัด แห่งละ ๑,๕๐๐ บาท

- สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗,๐๗๒ แห่ง
- หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๒๓๗ แห่ง

ลำดับ	รายการ	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน (แห่ง)	หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน (แห่ง)	จำนวนเงิน (บาท) ที่คาดว่าจะใช้
๑	ภาคกลาง / ตก / ออก	๒,๕๙๓	๙๑	๔,๐๒๖,๐๐๐
๒	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒,๖๗๔	๘๑	๔,๑๓๒,๕๐๐
๓	ภาคใต้	๙๒๗	๓๑	๑,๔๓๗,๐๐๐
๔	ภาคเหนือ	๘๗๘	๓๔	๑,๓๖๘,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๗,๐๗๒	๒๓๗	๑๐,๙๖๓,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษาฯ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนนานาชาติ)

กลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนนานาชาติ) และหน่วยงานต้นสังกัด แห่งละ ๑,๕๐๐ บาท

- สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) จำนวน ๑๐ แห่ง
- หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ แห่ง

ลำดับ	รายการ	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) จำนวน (แห่ง)	หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน (แห่ง)	จำนวนเงิน (บาท) ที่คาดว่าจะใช้
๑	โรงเรียนนานาชาติ	๑๐	๑	๑๖,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑	๑๖,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมสถานศึกษาฯ กศน.

กลุ่มเป้าหมาย การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและหน่วยงานต้นสังกัด แห่งละ ๑,๕๐๐ บาท

- กศน. จำนวน ๗๒๖ แห่ง
- หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ แห่ง

ลำดับ	รายการ	สถานศึกษา จำนวน (แห่ง)	หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน (แห่ง)	จำนวนเงิน (บาท) ที่คาดว่าจะใช้
๑	กศน.	๗๒๖	๑	๑,๐๙๐,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๗๒๖	๑	๑,๐๙๐,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมสถานศึกษาฯ ด้านการอาชีวศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด แห่งละ ๑,๕๐๐ บาท

- สถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา จำนวน ๓๕๐ แห่ง
- หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๒ แห่ง

ลำดับ	รายการ	สถานศึกษา จำนวน (แห่ง)	หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน (แห่ง)	จำนวนเงิน (บาท) ที่คาดว่าจะใช้
๑	ด้านการอาชีวศึกษา	๓๕๐	๒	๕๒๘,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๕๐	๒	๕๒๘,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมสถานศึกษาฯ ระดับอุดมศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด แห่งละ ๑,๕๐๐ บาท

- สถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๘๐ แห่ง
- หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ แห่ง

ลำดับ	รายการ	สถาบันอุดมศึกษา จำนวน (แห่ง)	หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน (แห่ง)	จำนวนเงิน (บาท) ที่คาดว่าจะใช้
๑	สถาบันอุดมศึกษา	๘๐	๑	๑๒๑,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๘๐	๑	๑๒๑,๕๐๐

กิจกรรมที่ ๗ เอกสาร-สิ่งพิมพ์

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ ในกิจกรรมที่ ๗ การผลิตเอกสารเพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.และกระทรวงที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การผลิตเอกสารการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมฯ	๑,๒๒๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	๑,๒๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๘ ส่งเสริมสถานศึกษา ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ๑-๖

กลุ่มเป้าหมาย - สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

ลำดับ	รายการ	จำนวน (แห่ง)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	สถานศึกษา	-	ขอตั้งเพิ่มใน ไตรมาสที่ ๓
๒	หน่วยงานต้นสังกัด	-	
		-	

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้โครงการส่งเสริมสถานศึกษา

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๑,๑๕๒,๕๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก)	๑๗,๒๑๒,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมสถานศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐,๙๖๓,๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมสถานศึกษา โรงเรียนนานาชาติ	๑๖,๕๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมสถานศึกษา กศน.	๑,๐๘๐,๕๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา	๕๒๘,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา	๑๒๑,๕๐๐
๗	กิจกรรมที่ ๗ การผลิตเอกสารเพื่อใช้ในโครงการส่งเสริมฯ	๑,๒๒๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๓๑,๑๕๒,๕๐๐

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาได้รับรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒. สร้างความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมการประชุมส่งเสริมฯ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การควบคุมกำกับและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ และสายบังคับบัญชา การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น



(ลำดับที่ ๒)

โครงการการติดตามผลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของผู้ประเมินภายนอก (QC๑๐๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาววิมล ทวีคุณ นักวิชาการ

๒. นางศิริธร เวียนศิริ หน.ภสส

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ หน.สพส.

๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ สมศ.

ตัวชี้วัด/แผน /ก.พ.ร. / คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช.(ITA)

☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

หลักการและเหตุผล

ตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักพัฒนาและส่งเสริม โดยภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ (ภสส.) กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของผู้ประเมินภายนอก (QC๑๐๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของผู้ประเมินภายนอก ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้แทนของ สมศ. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและสะท้อนผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะทำพันธกิจหลักของ สมศ. ก้าวไปสู่ความสำเร็จได้

ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพภายนอก

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้ประเมินภายนอกให้มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับสากล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอกทุกระดับการศึกษา และสามารถจัดกลุ่มคุณภาพของผู้ประเมินภายนอก

๒. เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประเมินปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มศักยภาพอย่างมีคุณธรรม

๓. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการประเมินผู้ประเมินภายนอก

กิจกรรมที่ ๑ จัดการประชุมคณะกรรมการระบบ QC๑๐๐

กลุ่มเป้าหมาย คณะอนุกรรมการระบบ QC๑๐๐ และ สมศ.

วิธีการดำเนินงาน

๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดวาระการประชุม
๒. ประสานงานนัดหมายวัน-เวลา ในการจัดประชุม
๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการระบบ QC๑๐๐
๔. สรุปมติจากการประชุมและดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการระบบ QC๑๐๐

แผนดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	ประสานงานเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม จัดเตรียมข้อมูล	ทุก ๒ เดือน
๓	จัดการประชุม	ทุก ๒ เดือน
๔	สรุปรายงานการประชุม	ทุก ๒ เดือน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้รับความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากคณะกรรมการระบบ QC๑๐๐ ในการกำหนด กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลการดำเนินงาน

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ รายละเอียดค่าใช้จ่าย กิจกรรมที่ ๑ จัดการประชุมคณะกรรมการระบบ QC ๑๐๐

ที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าเบี้ยประชุมประธานคณะกรรมการ (๒,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ครั้ง)	๑๕,๐๐๐.-
๒	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (๒,๐๐๐ บาท x ๕ คน x ๖ ครั้ง)	๖๐,๐๐๐.-
๓	ค่าเดินทางประธานกรรมการและคณะกรรมการ (๕๐๐ บาท x ๖ คน x ๖ ครั้ง)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าอาหารหลัก อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม (๔๐๐ บาท x ๑๖ คน x ๖ ครั้ง)	๓๘,๔๐๐.-
๕	ค่าเอกสารการประชุม และอื่นๆ (๑๐๐ บาท x ๑๖ คน x ๖ ครั้ง)	๙,๖๐๐.-
๖	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ เป็นต้น	๙,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)	๑๕๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก

กิจกรรมที่ ๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานผู้ประเมิน (ตอบแบบประเมิน) ผ่านระบบ AQA

กลุ่มเป้าหมาย - สถานศึกษา จำนวน ๑๘,๑๕๕ แห่ง (ทั้งนี้จำนวนเป็นไปตามสถานศึกษาที่ได้รับการประเมิน)

- ผู้ประเมินภายนอก จำนวน ๒,๐๐๐ คน

วิธีการดำเนินงาน

๑. รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่
๒. จัดส่งหนังสือแจ้งรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปยังสถานศึกษาและผู้ประเมินภายนอก
๓. ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานผู้ประเมิน จากแบบประเมินในระบบ AQA
๔. ตรวจสอบแบบประเมินในระบบ AQA เพื่อ
 - ๔.๑ ติดตามสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการประเมินในระบบ AQA
 - ๔.๒ ผลการตอบแบบประเมินในระบบ AQA กรณีที่มีข้อคิดเห็นเชิงลบ ส่งงานนิติการ
๕. สังเคราะห์ผลการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก โดยภารกิจวิจัยและจัดการความรู้
๖. สรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก

แผนดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่	ไตรมาส ๒
๓	จัดส่งหนังสือแจ้งรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปยังสถานศึกษาและผู้ประเมินภายนอก	ไตรมาส ๓-๔
๔	ตรวจสอบแบบประเมินในระบบ AQA เพื่อ ๔.๑ ติดตามสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการประเมินในระบบ AQA โดยศูนย์เครือข่าย สมศ. ๔.๒ ผลการตอบแบบประเมินในระบบ AQA กรณีที่มีข้อคิดเห็นเชิงลบ ส่งงานนิติการ	ไตรมาส ๔
๕	สังเคราะห์ผลการติดตามการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก โดยภารกิจวิจัยและจัดการความรู้	ไตรมาส ๔
๖	สรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก	ไตรมาส ๔

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานผู้ประเมิน (ตอบแบบประเมิน) ผ่านระบบ

AQA

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดทำจดหมาย (ซองจดหมาย กระดาษจดหมาย หมึกพิมพ์) แจ้งสถานศึกษา เพื่อตอบแบบสอบถามผ่านระบบ Automated QA (๘,๐๐๐ แห่ง x ๒๕ บาท)	๒๐๐,๐๐๐.-
๒	จัดทำคู่มือสถานศึกษาเรื่องการตอบแบบสอบถามผ่านระบบ Automated QA (๘,๐๐๐ แห่ง x ๕ บาท)	๔๐,๐๐๐.-
๓	จัดทำจดหมาย (ซองจดหมาย กระดาษจดหมาย หมึกพิมพ์) แจ้งผู้ประเมินภายนอก เพื่อตอบแบบสอบถามผ่านระบบ Automated QA (๒,๐๐๐ คน x ๒๕ บาท)	๕๐,๐๐๐.-
๔	จัดทำคู่มือผู้ประเมินเรื่องการตอบแบบสอบถามผ่านระบบ Automated QA (๒,๐๐๐ คน x ๕ บาท)	๑๐,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายในการติดตามสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการประเมินในระบบ AQA โดยศูนย์เครือข่าย สมศ. จำนวน ๒,๐๐๐ แห่ง x ๑๐๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐.-
๖	ค่าเดินทางกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จำนวน ๖ คน (กรณีที่จำเป็นและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.)	๖๐,๐๐๐.-
๗	ค่าจัดส่งไปรษณีย์ (๘,๐๐๐ แห่ง + ๒,๐๐๐ คน) x ๑๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐.-
๘	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าสำเนาเอกสาร ฯลฯ	๔๐,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-เจ็ดแสนบาทถ้วน-)	๗๐๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒.๒ ติดตามการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก โดย สมศ.

กลุ่มเป้าหมาย - สถานศึกษา จำนวน ๑๖ แห่ง (ทั้งนี้จำนวนเป็นไปตามสถานศึกษาที่ได้รับการประเมิน)

แผนดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	สุ่มสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่	ไตรมาส ๒
๓	แจ้งสถานศึกษาเพื่อติดตามการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก	ไตรมาส ๒
๔	ลงพื้นที่สถานศึกษาที่ได้รับการสุ่ม	ไตรมาส ๒-๓
๕	สรุปผลการดำเนินงานการติดตามการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก	ไตรมาส ๔

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๒.๒ ติดตามผลการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก โดย สมศ.

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ กพพ. ๒ คน กพศ. ๒ คน กพอ. ๒ คน กพพ. ๒ คน (วันละ ๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คน x ๘ แห่ง = ๖๔,๐๐๐) กพศ. ๒ คน (วันละ ๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คน x ๔ แห่ง = ๓๒,๐๐๐) กพอ. ๒ คน (วันละ ๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คน x ๔ แห่ง = ๓๒,๐๐๐)	๑๒๘,๐๐๐.-
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สมศ. ผู้อำนวยการ (วันละ ๑,๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน x ๑๖ แห่ง = ๔๘,๐๐๐) รองผู้อำนวยการ (วันละ ๑,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน x ๑๖ แห่ง = ๓๒,๐๐๐) เจ้าหน้าที่ สมศ. ๑๑ คน (วันละ ๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑๑ คน x ๑๖ แห่ง = ๑๗๖,๐๐๐)	๒๕๖,๐๐๐.-
๓	ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ เพื่อปฏิบัติงานต่างจังหวัดของคณะกรรมการ ๖ คน ผู้บริหาร ๒ คน และเจ้าหน้าที่ สมศ. ๓ คน (อย่างประหยัด) จำนวน ๑๑ คน (๕,๐๐๐ บาท x ๑๑ คน x ๑๖ แห่ง)	๘๘๐,๐๐๐.-
๔	ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างที่พัก-สนามบิน ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สมศ. จำนวน ๑๑ คน (๑,๐๐๐ บาท x ๑๑ คน x ๑๖ แห่ง)	๑๗๖,๐๐๐.-
๕	ค่าที่พักคณะกรรมการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สมศ. คณะกรรมการ ผู้บริหาร จำนวน ๘ คน (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน x ๘ คน x ๑๖ แห่ง = ๒๕๖,๐๐๐ บาท) เจ้าหน้าที่ สมศ. ๑๑ คน (๑,๖๐๐ บาท x ๑ คืน x ๖ ห้อง x ๑๖ แห่ง = ๑๕๓,๖๐๐ บาท)	๔๐๙,๖๐๐.-
๖	ค่าเช่ารถตู้ (๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คัน x ๑๖ ครั้ง)	๖๔,๐๐๐.-
๗	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๑,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คัน x ๑๖ ครั้ง)	๓๒,๐๐๐.-
๘	ค่าจัดทำเอกสาร (๑,๐๐๐ บาท x ๑๖ แห่ง)	๑๖,๐๐๐.-
๙	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่ง ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์มือถือ ค่าทางด่วน ฯลฯ	๒๔,๘๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)	๑,๙๘๖,๔๐๐.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒.๓ ติดตามการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก โดยศูนย์เครือข่าย สมศ.

กลุ่มเป้าหมาย - สถานศึกษา จำนวน ๑,๘๒๐ แห่ง (ทั้งนี้จำนวนเป็นไปตามสถานศึกษาที่ได้รับการประเมิน)

แผนดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	สุ่มสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่	ไตรมาส ๒
๓	แจ้งสถานศึกษาเพื่อติดตามการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก	ไตรมาส ๒
๔	ศูนย์เครือข่ายลงพื้นที่สถานศึกษาที่ได้รับการสุ่ม	ไตรมาส ๒-๓
๕	สรุปผลการลงพื้นที่ติดตามการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก	ไตรมาส ๔

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๒.๓ ติดตามการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก โดยศูนย์เครือข่าย สมศ.

๑๓ แห่ง แห่งละ ๑๔๐ สถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ติดตามการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก จำนวน ๑,๘๒๐ แห่ง x ๒,๐๐๐ บาท	๓,๖๔๐,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงิน (สามล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)	๓,๖๔๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ การสังเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ

กลุ่มเป้าหมาย ผู้ประเมินภายนอก

แผนดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	การสังเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ	ไตรมาส ๔

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๓ การสังเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การสังเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ	๓๖๐,๐๐๐.-
	รวมทั้งสิ้น (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)	๓๖๐,๐๐๐.-

รวมงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ทั้ง ๓ กิจกรรม

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๗,๕๓๖,๔๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การจัดประชุมคณะกรรมการระบบ QC๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐.-
๒	การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก	
๒.๑	ติดตามการปฏิบัติงานผู้ประเมิน (ตอบแบบประเมิน) ผ่านระบบ AQA	๗๐๐,๐๐๐.-
๒.๒	ติดตามการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก โดย สมศ.	๑,๙๘๖,๔๐๐.-
๒.๓	ติดตามการปฏิบัติงานผู้ประเมินภายนอก โดยศูนย์เครือข่าย สมศ. ๑๓ แห่ง แห่งละ ๑๔๐ สถานศึกษา	๓,๖๔๐,๐๐๐.-
๓	การสังเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินฯ	๓๖๐,๐๐๐.-
	รวมทั้งสิ้น (หกล้านแปดแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	๖,๘๓๖,๔๐๐.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ข้อมูลผลการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอกจากสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อนำมาใช้ในการจัดกลุ่มคุณภาพของผู้ประเมินภายนอก โดยผู้ประเมินได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้ประเมิน และเป็นประโยชน์ในการจัดทีมประเมินได้อย่างเหมาะสม

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การควบคุมกำกับและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ และสายบังคับบัญชา การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น



(ลำดับที่ ๓)

โครงการ การพัฒนาระบบการติดตามการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวกนกวรรณ ศรีบุญ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ภาสส.
๒. นางศิริธร เวียนศิริ หน.ภาสส.

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ หน.สพส.
๒. นางชนิษฐา จรูญชนม์ รองผู้อำนวยการ สมศ.

ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. / คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช.(ITA)
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และมาตรา ๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ในกรณีที่เกิดการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข ต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการ ดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ จากการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ. ไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา สมศ. จึงมีความจำเป็นต้องประสานความร่วมมือกับต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำผลประเมินไปใช้ของสถานศึกษาแต่ละระดับ สำหรับใช้เป็นแนวทางกำหนดนโยบายทางการศึกษาเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายทางการศึกษา และจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตามการนำผลประเมินไปใช้

วัตถุประสงค์

ได้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้แทนซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดนโยบายพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ทราบความก้าวหน้าของต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดนำผลการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. ไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

๒. ได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับ

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	ประสานงานเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการประชุม	ทุกไตรมาส
๓	จัดการประชุม (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง)	ทุกไตรมาส
๔	สรุปการดำเนินการประชุมเสนอผู้อำนวยการ สมศ.	ไตรมาส ๒ และ ๔

กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการติดตามการนำผลประเมินไปใช้ และ สมศ.

รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามการนำผลประเมินไปใช้

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุมคณะกรรมการติดตามการนำผลประเมินไปใช้

ที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าเบี้ยประชุมประธานคณะกรรมการ (๒,๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๔ ครั้ง)	๑๐,๐๐๐.-
๒	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (๒,๐๐๐ บาท x ๒๙ คน x ๔ ครั้ง)	๒๓๒,๐๐๐.-
๓	ค่าเดินทางประธานกรรมการและคณะกรรมการ (๕๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๔ ครั้ง)	๖๐,๐๐๐.-
๔	ค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ จากต่างจังหวัดมายังกรุงเทพฯ (๕,๐๐๐ บาท x ๕ คน x ๔ ครั้ง)	๑๐๐,๐๐๐.-
๕	ค่าเดินทางไป - กลับ จากสนามบินมายังสถานที่จัดประชุม (๑,๐๐๐ บาท x ๕ คน x ๔ ครั้ง)	๒๐,๐๐๐.-
๖	ค่าที่พักในกรุงเทพฯ (๒,๐๐๐ บาท x ๕ คน x ๔ ครั้ง)	๔๐,๐๐๐.-
๗	ค่าอาหารหลัก อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม (๔๐๐ บาท x ๓๗ คน x ๔ ครั้ง)	๕๙,๒๐๐.-
๘	ค่าเอกสารการประชุม และอื่นๆ (๑๐๐ บาท x ๓๗ คน x ๔ ครั้ง)	๑๔,๘๐๐.-
๙	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ เป็นต้น	๑๔,๐๐๐.-

ที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)	๕๕๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่สถานศึกษาที่เป็น Best Practice การนำผลประเมินไปใช้

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เพื่อศึกษาผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม ในการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. นำไปปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ จากผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาจำนวน ๒ แห่ง

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา
๑	เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกสถานศึกษาในสังกัด	ไตรมาส ๑
๓	ประสานสถานศึกษา	ไตรมาส ๑-๒
๔	ประสานคณะกรรมการ	ไตรมาส ๑-๒
๕	เข้าเยี่ยมสถานศึกษา	ไตรมาส ๒-๓
๖	สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ สมศ.	ไตรมาส ๔

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่สถานศึกษาที่เป็น Best Practice การนำผลประเมินไปใช้

ที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๓๐ คน x ๒ ครั้ง)	๒๔๐,๐๐๐.-
๒	ค่าตัวเครื่องบิน เดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดของคณะกรรมการ (๕,๐๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ ครั้ง)	๓๐๐,๐๐๐.-
๓	ค่าเดินทางไป - กลับ จากที่พักไปยังสนามบิน คณะกรรมการ (๑,๐๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ ครั้ง)	๖๐,๐๐๐.-
๔	ค่าที่พัก (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน x ๓๐ คน x ๒ ครั้ง)	๑๒๐,๐๐๐.-
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้อำนวยการ (๑,๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน x ๒ ครั้ง)	๖,๐๐๐.-
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยงรองผู้อำนวยการ (๑,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ คน x ๒ ครั้ง)	๘,๐๐๐.-
๗	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ สมศ. ๑๔ คน (๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑๔ คน x ๒ ครั้ง)	๒๘,๐๐๐.-
๘	ค่าตัวเครื่องบิน เดินทางไปปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สมศ. (๕,๐๐๐ บาท x ๑๗ คน x ๒ ครั้ง)	๑๗๐,๐๐๐.-
๙	ค่าเดินทางไป - กลับ จากที่พักไปยังสนามบิน ของผู้บริหาร สมศ.	๒,๐๐๐.-

ที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	(๑,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ ครั้ง)	
๑๐	ค่าเดินทางไป – กลับ จากที่พักไปยังสนามบินของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สมศ. (๕๐๐ บาท x ๑๖ คน x ๒ ครั้ง)	๑๖,๐๐๐.-
๑๑	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ๒ มื้อ และเครื่องดื่ม (๔๐๐ บาท x ๔๗ คน x ๒ ครั้ง)	๓๗,๖๐๐.-
๑๒	ค่าที่พักต่างจังหวัด ผู้บริหาร (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน x ๓ คน x ๒ ครั้ง)	๑๒,๐๐๐.-
๑๓	ค่าที่พักต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่ สมศ. (๑,๖๐๐ บาท x ๑ คืน x ๑๔ คน x ๒ ครั้ง)	๔๔,๘๐๐.-
๑๔	ค่าเช่ารถตู้ (๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๖ คัน x ๒ ครั้ง)	๔๘,๐๐๐.-
๑๕	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๑,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๖ คัน x ๒ ครั้ง)	๒๔,๐๐๐.-
๑๖	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เช่น ค่าสำเนาเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่ง ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์มือถือ ค่าทางด่วน ฯลฯ เป็นต้น	๓๑,๖๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน-)	๑,๑๐๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รวมงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ทั้ง ๒ กิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การจัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตามการนำผลประเมินไปใช้	๕๕๐,๐๐๐
๒	ลงพื้นที่สถานศึกษาที่เป็น Best Practice การนำผลประเมินไปใช้	๑,๑๐๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑,๖๕๐,๐๐๐

การควบคุมกำกับและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ และสายบังคับบัญชา การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น



(ลำดับที่ ๔)

โครงการการบริหารงานศูนย์เครือข่าย สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวภักพิชา ภูทับทิม นักวิชาการ
๒. นางศิริธร เวียนศิริ หน.ภสส.

ผู้กำกับโครงการ

๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ หน.สพส.
๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ สมศ.

ตัวชี้วัด/แผน / ก.พ.ร. / คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช.(ITA)
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานของ สมศ. บรรลุวัตถุประสงค์ สมศ. จึงได้จัดทำโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับสถาบันการศึกษาในส่วนภูมิภาค โดยให้สถาบันการศึกษาจัดตั้งศูนย์เครือข่าย สมศ. เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุน สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นศูนย์กลางที่จะสร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา สนับสนุนให้สถานศึกษาทุกระดับมีการใช้ผลประเมินภายในและภายนอกในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา รายงานสถานการณ์ความเคลื่อนไหว และการขับเคลื่อนงานด้านการประกันและประเมินคุณภาพการศึกษาในพื้นที่ โดย สมศ. จะให้การสนับสนุนงบประมาณด้านการเงิน ส่วนสถาบันการศึกษาจะให้การสนับสนุน บุคลากร อาคารสถานที่ หรืออื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์เครือข่าย สมศ. เป็นไปด้วยดี มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สมศ. ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กับสถาบันการศึกษามาแล้ว ๑๓ ปี เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา จวบจนถึงปัจจุบัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) กับสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๓ แห่ง กำหนดระยะเวลา ๑ ปี ๓ เดือน (วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการศูนย์เครือข่าย สมศ. ในการกำหนดพันธกิจ บทบาทหน้าที่ของศูนย์เครือข่าย สมศ.

๒.๒ เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์เครือข่าย สมศ.

๒.๓ เพื่อพิจารณาแนวทางพัฒนาศูนย์เครือข่าย สมศ. ให้เป็นศูนย์เครือข่ายที่มีคุณภาพ

๓. การดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์เครือข่าย สมศ. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการศูนย์เครือข่าย สมศ. ในการกำหนดพันธกิจ บทบาทหน้าที่ของศูนย์เครือข่าย สมศ.

กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์เครือข่าย สมศ. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

วิธีการดำเนินงาน

๑. รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดวาระการประชุม

๒. ประสานงานนัดหมายวัน-เวลา ในการจัดประชุม

๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์เครือข่าย สมศ.

๔. สรุปมติจากการประชุมและดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการศูนย์เครือข่าย สมศ.

แผนดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	ประสานงานเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุม จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการประชุม	ทุกไตรมาส
๓	จัดการประชุม (๔ ครั้ง)	ทุกไตรมาส
๔	รายงานสรุปการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ สมศ.	ทุก ๖ เดือน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์เครือข่าย สมศ. ในการกำหนดแนวทางรูปแบบ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของ ศูนย์เครือข่าย สมศ.

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์เครือข่าย สม

ศ.

ที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (๒,๐๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ครั้ง)	๒๔,๐๐๐.-
๒	ค่าเดินทางคณะกรรมการ (๕๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ครั้ง)	๖,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหารหลัก อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม (๕๐๐ บาท x ๑๑ คน x ๔ ครั้ง)	๑๗,๖๐๐.-
๔	ค่าเอกสารการประชุม และอื่นๆ (๑๐๐ บาท x ๑๑ คน x ๔ ครั้ง)	๔,๔๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เช่น ค่าสำเนาเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่ง ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าทางด่วน ฯลฯ เป็นต้น	๓,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-ห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)	๕๕,๕๐๐.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่กำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์เครือข่าย สมศ. ๑๓ แห่ง (๑ ครั้ง)

วัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์เครือข่าย สมศ. กำหนดแนวทางการการประเมินคุณภาพและติดตามตรวจสอบคุณภาพของศูนย์เครือข่าย สมศ. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาคูณภาพที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒. สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สมศ. กับศูนย์เครือข่ายให้เกิดความใกล้ชิดและมิตรภาพระหว่างกัน

กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์เครือข่าย สมศ. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

แผนกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะรายงานผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และโครงการพิเศษของศูนย์เครือข่าย สมศ.	ไตรมาสที่ ๓
๒	วางแผนการลงพื้นที่ติดตาม	ไตรมาสที่ ๓ - ๔
๓	ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานศูนย์เครือข่าย สมศ. จำนวน ๑๓ แห่ง	ไตรมาสที่ ๓ - ๔
๔	สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้อำนวยการ สมศ.	ไตรมาส ๔

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่กำกับติดตามการดำเนินงานของศูนย์เครือข่าย สม

ศ. ๑๓ แห่ง

ที่	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (๒,๐๐๐ บาท x ๑ วัน x ๓ คน x ๑๓ ครั้ง)	๗๘,๐๐๐.-
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้อำนวยการ สมศ. (๑,๕๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑ คน x ๑๓ ครั้ง)	๑๙,๕๐๐.-
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เชี่ยวชาญและรองผู้อำนวยการ สมศ. (๑,๐๐๐ บาท x ๑ วัน x ๒ คน x ๑๓ ครั้ง)	๒๖,๐๐๐.-
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ สมศ. (๕๐๐ บาท x ๑ วัน x ๓ คน x ๑๓ ครั้ง)	๑๙,๕๐๐.-
๕	ค่าเดินทางไป - กลับ จากที่พักไปยังสนามบิน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สมศ. (๑,๐๐๐ บาท x ๙ คน x ๑๓ ครั้ง)	๑๑๗,๐๐๐.-
๖	ค่าตัวเครื่องบิน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สมศ. (๕,๐๐๐ บาท x ๙ คน x ๑๓ ครั้ง)	๕๘๕,๐๐๐.-
๗	ค่าเช่ารถตู้ (๒,๐๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑๓ ครั้ง)	๒๖,๐๐๐.-
๘	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๑,๐๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑๓ ครั้ง)	๑๓,๐๐๐.-
๙	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ๒ มื้อ และเครื่องดื่ม (๔๐๐ บาท x ๙ คน x ๑๓ ครั้ง)	๔๖,๘๐๐.-
๑๐	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เช่น ค่าสำเนาเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าที่จอดรถ ค่าขนส่ง ค่าทางด่วน เป็นต้น	๑๙,๒๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)	๙๕๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ศูนย์เครือข่าย สมศ. มีส่วนในการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก ให้กับต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สร้างความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ได้บทเรียน เพื่อนำมา ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการประชุมส่งเสริมฯ

กิจกรรมที่ ๓ การบริหารจัดการศูนย์เครือข่าย ๑๓ แห่ง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานศูนย์เครือข่าย
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ของศูนย์เครือข่าย สมศ.
๓. สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สมศ.กับศูนย์เครือข่ายให้เกิดความใกล้ชิดและมิตรภาพระหว่างกัน

กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์เครือข่าย สมศ. ๑๓ แห่ง และ สมศ.

แผนกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	จัดการประชุมศูนย์เครือข่าย สมศ. ทั้ง ๑๓ แห่ง (๒ ครั้ง)	ไตรมาสที่ ๒ และ ๔
๒	สนับสนุนงบประมาณบริหารจัดการศูนย์เครือข่าย ๑๓ แห่ง (๓๐๐,๐๐๐ บาท / แห่ง/ ปี)	ไตรมาสที่ ๑ และ ๔
๓	สนับสนุนงบประมาณโครงการพิเศษของศูนย์เครือข่าย สมศ. จำนวน ๑๐ แห่ง	ตามวงงานของ แต่ละโครงการ
๔	สรุปผลการประชุมศูนย์เครือข่าย สมศ.	ไตรมาสที่ ๒ และ ๔
๕	สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอ ผู้อำนวยการ สมศ.	ไตรมาสที่ ๔

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๓ การบริหารจัดการศูนย์เครือข่าย ๑๓ แห่ง

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดการประชุมศูนย์เครือข่าย สมศ. ๒ ครั้ง (ส่วนกลาง)	๗๓๐,๐๐๐
	ค่าเดินทางคณะกรรมการศูนย์เครือข่าย สมศ. เบิกจ่ายตามจริงโดยประหยัด (๖๕ คน x ๔,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๕๒๐,๐๐๐
	ค่าที่พักคณะกรรมการศูนย์เครือข่าย สมศ. (๓๕ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๑๔๐,๐๐๐

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมประชุม (๗๖ คน x ๔๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๖๐,๘๐๐
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าสำเนาเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่ง เป็นต้น	๙,๒๐๐
๒	งบประมาณสนับสนุนศูนย์เครือข่าย สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๓ แห่ง x ๓๐๐,๐๐๐ บาท)	๓,๙๐๐,๐๐๐
๓	งบประมาณสนับสนุนโครงการพิเศษของศูนย์เครือข่าย สมศ. จำนวน ๑๐ แห่ง (๕๐๐,๐๐๐ บาท x ๑๐ แห่ง)	๕,๐๐๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แก้ล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)	๙,๖๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในโครงการทั้งสิ้น

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๖๑๕,๒๐๐.-บาท (สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) (สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์เครือข่าย สมศ. (๔ ครั้ง)	๕๕,๕๐๐.-
๒	กำกับ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์เครือข่าย สมศ. ๑๓ แห่ง (๑ ครั้ง)	๙๕๐,๐๐๐.-
๓	การบริหารจัดการศูนย์เครือข่าย ๑๓ แห่ง	๙,๖๓๐,๐๐๐.-
	รวมทั้งสิ้น (สิบล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๑๐,๖๓๕,๕๐๐.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การควบคุมกำกับและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ และสายบังคับบัญชา การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น



(ลำดับที่ ๕)

โครงการ การดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายภูมิพัฒน์ ศรีวรชิตพัฒน์ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

๒. นางศิริธร เวียนศิริ หน.ภสส

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ หน.สพส.

๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ สมศ.

ตัวชี้วัด/แผน / ก.พ.ร. / คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช.(ITA)

☐ ความเสี่ยง / อื่นๆ โปรดระบุ.....Audit.....

หลักการและเหตุผล

สมศ. ในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อสะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาของประเทศ ซึ่งเป็นกลไกของรัฐบาลในการคุ้มครองผู้บริโภคทางการศึกษา โดยหลังจากการประเมินจะรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอันจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาของประเทศ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือสร้างวัฒนธรรมคุณภาพในทุกภาคส่วนทางการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของ สมศ. คือ คงความเชี่ยวชาญขององค์กร เพิ่มความเชื่อมั่นของประชาคม สร้างความเข้าใจให้ประชาชน ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ส่งเสริมและพัฒนาให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในและพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เรื่องการประกันคุณภาพ และผลการประเมินคุณภาพภายนอกต่อหน่วยงานให้ภาคีและสาธารณะ และรายงานผลประเมินคุณภาพภายนอกต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว สมศ. จึงกำหนดสร้างและพัฒนาเครือข่ายการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ๗ เครือข่าย ได้แก่ ๑) เครือข่ายพ่อแม่ผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษา ๒) เครือข่ายผู้นำชุมชน ๓) เครือข่ายเขตพื้นที่การศึกษา ๔) เครือข่ายนักเรียน นิสิต นักศึกษา ๕) เครือข่ายนักวิจัย ๖) เครือข่ายเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ และ ๗) เครือข่ายสื่อมวลชน ในการทำกิจกรรมร่วมกันในลักษณะจิตอาสา ที่มีเป้าหมายร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาผ่านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ สมศ. ได้มีการรับสมัครสมาชิกเครือข่ายรายปี ได้แก่ นิสิต/นักศึกษา บุคคลทั่วไป และองค์กร/หน่วยงาน ซึ่งเป็นกลุ่มที่สนใจรับข้อมูลข่าวสารจาก สมศ. อย่างต่อเนื่องตลอดปี และเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาของสำนักงานอย่างต่อเนื่อง การกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์จึงกำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาของสำนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาเครือข่ายคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน องค์กรความรู้ใหม่ในการพัฒนา งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการพัฒนางานของสำนักงาน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยการ พัฒนาเครือข่ายการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่มีอยู่เดิม และขยายเครือข่ายใหม่เพิ่มขึ้น รวมถึงจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาไปสู่การผนึกกำลังและลงมือทำกิจกรรมร่วมกัน ให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกันของเครือข่ายกลุ่มต่าง ๆ ให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมความรู้ สู่ความเชี่ยวชาญ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริม พัฒนาสถานศึกษา

แผนงาน/โครงการที่ ๑.๑.๒ การสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพภายนอก และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์การปฏิบัติงาน

ขยายเครือข่าย พัฒนาเครือข่าย และจัดกิจกรรมเครือข่ายการประเมินคุณภาพสถานศึกษา และ สมาชิกเครือข่าย สมศ.

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเครือข่าย สร้างองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา และการพัฒนางานของสำนักงาน

กิจกรรมที่ ๑ รับสมัครสมาชิกเครือข่ายประเมินคุณภาพสถานศึกษา ๗ เครือข่าย

๑.๑ จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครเครือข่ายกลุ่มต่างๆ รวมถึงประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก สมศ. รวมถึงการเรียนรู้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมเป็นสมาชิก

๑.๒ ประกาศรายชื่อสมาชิกเครือข่าย

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑

สถานที่จัดกิจกรรม รับสมัครผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของ สมศ.

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเครือข่ายประเมินคุณภาพสถานศึกษา ๗ เครือข่าย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ผู้ที่มีความสนใจ หรือจากการสรรหา และ Snowball Effect

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐ บาท x ๕๐๐ ชุด x ๗ เครือข่าย)	๓๕,๐๐๐.-
	รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๓๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมสมาชิกเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือของบุคลากรเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก ในการขับเคลื่อนงานประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

๒. เพื่อสร้างสมาชิกเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ทางด้านการประกันคุณภาพ และการพัฒนางานของสำนักงาน

ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการประเมินคุณภาพสถานศึกษาเพื่อความยั่งยืน

๒. ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรเครือข่ายการประเมินคุณภาพสถานศึกษา สมาชิกเครือข่าย สมศ. และขยายเครือข่ายเพิ่มขึ้น

๓. ได้สมาชิกเครือข่ายในการขับเคลื่อน ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ.

กลุ่มเป้าหมาย

๑. เครือข่ายการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ๗ เครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายพ่อแม่ผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้นำชุมชน เครือข่ายเขตพื้นที่การศึกษา เครือข่ายนักเรียน นิสิต นักศึกษา เครือข่ายนักวิจัย เครือข่ายเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ และเครือข่ายสื่อมวลชน

๒. สมาชิกเครือข่าย สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒

๓. ผู้บริหารและนักวิชาการ สมศ.

๔. ผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก

แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เวลาในการดำเนินการ
๑	เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	จัดประชุมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ไตรมาส ๒
๓	สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ สมศ.	ภายในไตรมาส ๒

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมสมาชิกเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดประชุมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกเครือข่าย สมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง (สมาชิกแต่ละเครือข่าย ๗ เครือข่าย)	๘๐๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (แปดแสนบาทถ้วน)	๘๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ การขับเคลื่อนเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก

วัตถุประสงค์

๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อความยั่งยืน
๒. ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร เครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก และขยายเครือข่ายเพิ่มขึ้น
๓. ได้เครือข่ายในการขับเคลื่อน ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

กลุ่มเป้าหมาย

๑. เครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย ๑ เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ได้แก่ เครือข่ายพ่อแม่ผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้นำชุมชน เครือข่ายเขตพื้นที่การศึกษา เครือข่ายนักเรียน นิสิต นักศึกษา เครือข่ายนักวิจัย เครือข่ายเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ และเครือข่ายสื่อมวลชน
๒. ผู้บริหารและนักวิชาการ สมศ.

แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เวลาในการดำเนินการ
๑	เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	เสนอขออนุมัติคณะกรรมการพิจารณาโครงการ	ไตรมาส ๑
๓	จัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนเครือข่าย ๗ เครือข่าย	ไตรมาส ๒
๔	สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ สมศ.	สิ้นไตรมาส ๒ และ ๔

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๓ การขับเคลื่อนเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการ (๓ ครั้ง)	๔๓,๐๐๐
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (๒,๐๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ครั้ง)	๑๘,๐๐๐
	ค่าเดินทางคณะกรรมการ (๕๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ครั้ง)	๔,๕๐๐
	ค่าอาหารหลัก อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม (๔๐๐ บาท x ๑๒ คน x ๓ ครั้ง)	๑๔,๔๐๐
	ค่าเอกสารการประชุม และอื่นๆ (๑๐๐ บาท x ๑๒ คน x ๓ ครั้ง)	๓,๖๐๐
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ เช่น ค่าสำเนาเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่ง ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์มือถือ ค่าทางด่วน ฯลฯ เป็นต้น	๒,๕๐๐
๒	จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก (๓๐๐,๐๐๐ บาท x ๗ เครือข่าย)	๒,๑๐๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก	๘๖๐,๐๐๐
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (๒,๐๐๐ บาท x ๓ คน x ๑ ค่ำ x ๗ ครั้ง)	๔๒,๐๐๐
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ สมศ. - ผู้อำนวยการ สมศ. ๑ คน (๑,๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๗ ครั้ง = ๒๑,๐๐๐ บาท) - รองผู้อำนวยการ สมศ. ๑ คน (๑,๐๐๐ บาท x ๒ วัน x ๗ ครั้ง = ๑๔,๐๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ สมศ. ๗ คน (๕๐๐ บาท x ๗ คน x ๒ วัน x ๗ ครั้ง = ๔๙,๐๐๐ บาท)	๘๔,๐๐๐
	ค่าตัวเครื่องบินคณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สมศ. เพื่อติดตามเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก (๑๒ คน x ๕,๐๐๐ บาท x ๗ ครั้ง)	๔๒๐,๐๐๐
	ค่าเดินทางไป-กลับ จากที่พัก-สนามบิน คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สมศ. (๑๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๗ ครั้ง)	๘๔,๐๐๐
	ค่าที่พักคณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สมศ. เพื่อติดตามเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก - คณะกรรมการ ผู้บริหาร สมศ. (๕ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๑ ค่ำ x ๗ ครั้ง = ๗๐,๐๐๐ บาท) - เจ้าหน้าที่ สมศ. (๗ คน x ๑,๖๐๐ บาท x ๑ ค่ำ x ๗ ครั้ง = ๗๘,๔๐๐ บาท)	๑๔๘,๔๐๐
	ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๔๐๐ บาท x ๗ ครั้ง)	๓๓,๖๐๐
	ค่าเช่ารถตู้ ๑ ค่ำ x ๒ วัน x ๒,๐๐๐ บาท x ๗ ครั้ง	๒๘,๐๐๐
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑ ค่ำ x ๒ วัน x ๑,๐๐๐ บาท x ๗ ครั้ง	๑๔,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าสำเนาเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่ง เป็นต้น	๖,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สามล้านสามพันบาทถ้วน)	๓,๐๐๓,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมถอดบทเรียน

วัตถุประสงค์

๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อความยั่งยืน
๒. ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร เครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก และขยายเครือข่ายเพิ่มขึ้น
๓. ได้เครือข่ายในการขับเคลื่อน ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

กลุ่มเป้าหมาย

๑. เครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก ๗ เครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายพ่อแม่ผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้นำชุมชน เครือข่ายเขตพื้นที่การศึกษา เครือข่ายนักเรียน นิสิต นักศึกษา เครือข่ายนักวิจัย เครือข่ายเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ และเครือข่ายสื่อมวลชน
๒. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สมศ.

แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	เวลาในการดำเนินการ
๑	เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	จัดกิจกรรมถอดบทเรียน	ไตรมาส ๔
๓	สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ สมศ.	ไตรมาส ๔

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ กิจกรรมที่ ๔ ถอดบทเรียน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ถอดบทเรียนเครือข่ายฯ	
	ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุม (๑๐๐ คน x ๔,๐๐๐ บาท)	๔๐๐,๐๐๐
	ค่าเดินทางคณะกรรมการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สมศ. (๑๒ คน x ๕๐๐ บาท)	๖,๐๐๐
	ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม (๕๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
	ค่าตอบแทนกรรมการ (๓ คน x ๒,๐๐๐ บาท)	๖,๐๐๐
	ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมประชุม (๖๕ คน x ๖๐๐ บาท)	๓๙,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าสำเนาเอกสาร อุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่ง เป็นต้น	๕,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)	๕๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความสัมพันธ์ และความร่วมมือของบุคลากรเครือข่ายการประเมินคุณภาพสถานศึกษา และสมาชิกเครือข่าย สมศ. ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สมศ. รวมถึงการสร้างสรรค์องค์ความรู้ทางด้านการประกันคุณภาพ และการพัฒนางานของสำนักงาน

รวมงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ทั้ง ๔ กิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	รับสมัครสมาชิกเครือข่ายประเมินคุณภาพสถานศึกษา ๗ เครือข่าย	๓๕,๐๐๐
๒	จัดประชุมสมาชิกเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก	๘๐๐,๐๐๐
๓	การขับเคลื่อนเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก	๓,๐๐๓,๐๐๐
๔	ถอดบทเรียน	๕๕๖,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สี่ล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	๔,๓๙๔,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกกิจกรรม

การควบคุมกำกับและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ และสายบังคับบัญชา การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น



(ลำดับที่ ๖)

โครงการ การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายธงฉัตร

๒. นางสาวภักพิชา ภูทับทิม

และเจ้าหน้าที่ ภาสส.

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ หน.สพส.

๒. นางชนิษฐา จรูญชนม์ รองผู้อำนวยการ สมศ.

ตัวชี้วัด/แผน / ก.พ.ร.

☐ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ จัดซื้อจัดจ้าง

☐ ปปช.(ITA)

☐ ความเสี่ยง

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำหน้าที่ประเมินผลการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับที่กำหนดไว้ โดยให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อย ๑ ครั้งในทุก ๕ ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย โดยมีพันธกิจหลักที่สำคัญ คือ ๑) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ๒) พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๓) ให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก ๔) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้ง ให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้ ๕) พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก ๖) เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯและสำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายทางการศึกษาและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

ด้วยวิสัยทัศน์ (Vision) ของสำนักงานที่กำหนดไว้ คือ “สมศ. เป็นหน่วยประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ สามารถสะท้อนคุณภาพการศึกษา และให้ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ” พร้อมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) โดยได้คำนึงถึงความสอดคล้องของนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของสำนักงบประมาณ และยุทธศาสตร์ของกระทรวงในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงได้แบ่งออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับความรู้

ความเชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพภายนอก ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้ก้าวหน้า โปร่งใสตรวจสอบได้ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การนำผลการประเมินสู่การใช้และพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลากว่า ๑๘ ปีที่ผ่านมา สมศ. ได้ดำเนินการตามพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สมศ. ได้มีการปรับการดำเนินงานในรูปแบบ “สมศ. ยุคใหม่” ต้นแบบองค์กรอัจฉริยะ บูรณาการกับภารกิจหลัก โดยมีเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อให้เป็นองค์กรการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีคุณภาพระดับชาติและระดับสากล ได้แก่ ๑) การรับประเมินจากหน่วยงานต่างประเทศ โดยมีการพัฒนาองค์กรโดยอ้างอิงมาตรฐาน ISO และ PMQA ๒) การจัดทำหลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ประเมินภายนอกเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับมืออาชีพ รวมถึง การพัฒนาสื่อและเครื่องมือการอบรมพัฒนาผู้ประเมินภายนอกและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๓) การใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (Automated QA) รวมถึง Big Data & Learner Analytic, etc. และ ๔) ต้นแบบองค์กรอัจฉริยะ ๔.๐ ทั้งการวิจัยเชิงอนาคตที่สามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอก การแจ้งผลการประเมินคุณภาพภายนอกและทำนายผลการประเมินคุณภาพภายนอกได้ ตลอดจนจนถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM)

ในการนี้ ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริม จึงได้จัดทำโครงการ “สร้างภาพลักษณ์ใหม่ Genius ONESQA” ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ของสำนักงาน หรือ “สมศ.ยุคใหม่” ต้นแบบองค์กรอัจฉริยะ ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึง การจัดกิจกรรมประชุมเสวนาฯ เป็นต้น เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนและเกิด Image ใหม่กับสำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานในรูปแบบ “สมศ. ยุคใหม่” ต้นแบบองค์กรอัจฉริยะ ในการเป็นองค์กรการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีคุณภาพระดับชาติและระดับสากล

๒.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิด Image ใหม่กับสำนักงาน

๒.๓ เพื่อวางแผนและเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการยอมรับเกี่ยวกับ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก และการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของ สมศ.

๒.๔ เพื่อสร้างความตระหนักแก่สังคมในระดับกว้าง สร้างกระแสการรับรู้ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้เห็นคุณค่า คุณประโยชน์ของการประเมิน และเกิดความมั่นใจต่อ สมศ.

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อ สมศ. ในฐานะหน่วยงานทางการศึกษาที่ทำหน้าที่คุ้มครองสิทธิทางการศึกษากับเด็กไทยทุกคน และคุ้มครองผู้บริโภคทางการศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด บุคลากรทางการศึกษา พ่อแม่ ผู้ปกครองและกรรมการสถานศึกษา นิสิต นักศึกษา นักคิด ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษา เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ นักวิจัยทางการศึกษา สื่อมวลชน และสาธารณชนทั่วไป

๔. แผนดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ	ไตรมาส ๑
๒	ดำเนินการตามกิจกรรม	ไตรมาส ๑
๓	รายงานสรุปการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ สมศ.	ไตรมาสที่ ๒ และ ๔

กิจกรรมที่ ๑ กฤตภาคข่าวออนไลน์

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ ในกิจกรรมที่ ๑ กฤตภาคข่าวออนไลน์

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานภายนอก เพื่อค้นหาข่าวที่เกี่ยวข้องกับ สมศ.	๕๐๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (ห้าแสนบาทถ้วน)	๕๐๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ เอกสาร-สิ่งพิมพ์

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ ในกิจกรรมที่ ๒ เอกสาร-สิ่งพิมพ์

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อพื้นที่สื่อหนังสือพิมพ์ (๑๒ ครั้ง)	๖๐๐,๐๐๐
๒	จัดจ้างผลิตจุลสาร สมศ. (๔ ฉบับ x ๒,๐๐๐ เล่ม x ๕๐ บาท)	๔๐๐,๐๐๐
๓	จัดจ้างผลิตปฏิทินและไดอารี่ (๘,๐๐๐ ชุด x ๑๒๕ บาท)	๑,๐๐๐,๐๐๐
๔	จัดจ้างผลิตสมุดฉีก (๓๐,๐๐๐ เล่ม x ๑๕ บาท)	๔๕๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๒,๔๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ ในกิจกรรมที่ ๓ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดจ้างผลิตชุดนิทรรศการ ไวนิล โรลอัพ สื่ออื่น Backdrop ชุติไฟ ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐
๒	จัดจ้างผลิตถุงผ้า (๓๐,๐๐๐ ใบ x ๒๐ บาท)	๖๐๐,๐๐๐
๓	สนับสนุนหน่วยงานภายนอกเพื่อสานสัมพันธ์กับสื่อมวลชน	๒๐๐,๐๐๐
	(หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)	๑,๓๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

งบประมาณที่คาดว่าจะใช้รวมทั้ง ๓ กิจกรรม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ กฤตภาคข่าวออนไลน์	๕๐๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ เอกสาร-สิ่งพิมพ์	๒,๔๕๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ	๑,๓๐๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น (สิบสี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๔,๒๕๐,๐๐๐

การควบคุมกำกับและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ และสายบังคับบัญชา การรายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น



(ลำดับที่ ๗)

โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ (ภพพ.๑)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักประเมินและรับรอง ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ (ภพพ.๑)

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายกิริติ ฆารเจริญ
๒. นางสาวสรกมล สุนนเตมีย์
๓. นางสาวพิมพ์พร สุรกิตติดำรง
๔. นายทินกฤต อรรถโกวิทชาตรี

ผู้กำกับโครงการ นางสาวนภาพร ส่งแสง และ ดร.วรวิช ภาสวาสุวัศ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ (ภพพ.๑) สำนักประเมินและรับรอง มีพันธกิจในการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็ก และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภพพ.๑ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ตามรูปแบบการประเมินระยะที่ ๒ การประเมินรูปแบบเฉพาะกิจ มีสถานศึกษาที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานไว้ ๒ กิจกรรมหลักคือ

๑. กิจกรรมการจัดประเมินคุณภาพภายนอก โดยได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานการจัดประเมินคุณภาพภายนอกไว้ จำนวน ๒ กลุ่ม จำนวนทั้งหมด ๓,๐๒๘ แห่ง ได้แก่ ๑) ศูนย์พัฒนาเด็ก (ศพด.) จำนวน ๓,๐๐๕ แห่ง และ ๒) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ จำนวน ๒๓ แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนนานาชาติ จำนวน ๑๐ แห่ง วิทยาลัยนาฏศิลป์ จำนวน ๑๒ แห่ง และโรงเรียนเตรียมทหาร จำนวน ๑ แห่ง โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๗๐,๒๖๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสองแสนหกหมื่นห้าพันบาท)

๒. กิจกรรมพิจารณารับรองรายงาน จำนวน ๓,๐๒๘ แห่ง งบประมาณ ๖,๐๕๖,๐๐๐ บาท (หกล้านบาท ห้าหมื่นหกพันบาท)

ดังนั้นจึงใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๗๖,๓๒๑,๐๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาท)

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

การดำเนินงานตามกิจกรรมจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา มีความสอดคล้องเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพมนุษย์ กล่าวคือการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการดำเนินการตามพันธกิจหลักของ สมศ. ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์ สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สมศ. ๒๐ ปี ระยะที่ ๔ และยังเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ สมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน ๓,๐๐๕ แห่ง

๓.๒ เพื่อประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ จำนวน ๒๓ แห่ง ได้แก่

- ๑) โรงเรียนนานาชาติ จำนวน ๑๐ แห่ง
- ๒) วิทยาลัยนาฏศิลป์ จำนวน ๑๒ แห่ง
- ๓) โรงเรียนเตรียมทหาร จำนวน ๑ แห่ง

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๒											
	ปีการศึกษา	ปี ๒๕๖๑ เทอม ๒						ปี ๒๕๖๒ เทอม ๑					
	เดือน	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
กลุ่มเป้าหมาย การประเมิน	ศูนย์พัฒนาเด็ก												
	โรงเรียนนานาชาติ												
	วิทยาลัยนาฏศิลป์												
	โรงเรียนเตรียมทหาร												

๕. งบประมาณ

ภารกิจที่ รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย การประเมิน	ปี ๒๕๖๒						
		แผนงาน		แผนเงิน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)				
ปปพ.๑	ศูนย์พัฒนาเด็ก	๓,๐๐๕	แห่ง	๗๕,๑๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๕,๑๒๕,๐๐๐
	โรงเรียนนานาชาติ	๑๐	แห่ง	๕๒๐,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
	วิทยาลัยนาฏศิลป์	๑๒	แห่ง	๖๒๔,๐๐๐	-	-	๓๑๒,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐
	โรงเรียนเตรียมทหาร	๑	แห่ง	๕๒,๐๐๐	-	-	๕๒,๐๐๐	-
	รวม	๓,๐๒๘	แห่ง	๗๖,๓๒๑,๐๐๐	๑๕,๑๕๖,๐๐๐	๒๒,๖๐๔,๐๐๐	๒๓,๐๖๐,๐๐๐	๑๕,๕๔๑,๐๐๐

๖. เป้าหมาย

ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๒											
	ปีการศึกษา	ปี ๒๕๖๑ เทอม ๒						ปี ๒๕๖๒ เทอม ๑					
	ไตรมาส	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๑	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒
กลุ่มเป้าหมาย การประเมิน	ศูนย์พัฒนาเด็ก (๓,๐๐๕ แห่ง)		๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๕	
	โรงเรียนนานาชาติ (๑๐ แห่ง)	๑	๑	๑	๑	๑			๒	๑	๑	๑	
	วิทยาลัยนาฏศิลป์ (๑๒ แห่ง)								๓	๓	๓	๓	
	โรงเรียนเตรียมทหาร (๑ แห่ง)									๑			

หมายเหตุ

- ประมาณการผู้ประเมินภายนอกที่ต้องใช้ในการประเมินคุณภาพภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำแนกตามระดับ/ประเภทของสถานศึกษา ดังนี้
 - ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๔๐ คน
 - สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ
 - โรงเรียนนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
 - วิทยาลัยนาฏศิลป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑ คน
 - โรงเรียนเตรียมทหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ต้องมีการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ได้แก่ วิทยาลัยนาฏศิลป์ และโรงเรียนเตรียมทหาร

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน ๓,๐๐๕ แห่ง

๗.๒ รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ จำนวน ๒๓ แห่ง ได้แก่

๑) โรงเรียนนานาชาติ จำนวน ๑๐ แห่ง

๒) วิทยาลัยนาฏศิลป์ จำนวน ๑๒ แห่ง

๓) โรงเรียนเตรียมทหาร จำนวน ๑ แห่ง

๗.๓ ได้ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

การดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) ศูนย์พัฒนาเด็ก และสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ตามที่คณะกรรมการ สมศ. มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

(ลำดับที่ ๘)

โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ (อปพ.๒)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

สำนักประเมินและรับรอง ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ (อปพ.๒)

- ผู้รับผิดชอบ
๑. นางสาว ภารดี เจียรนัยกุล
 ๒. นางสาว นุชจรี ชมยินดี
 ๓. นางสาว สุภาพร ศิริฉัตร
 ๔. นางสาว พรวลัย เบญจรัตน์ศิริโชติ
 ๕. นาง ปรีณันท์ ไกรวินจิตติ
 ๖. นางสาว กันยา สัตถาสาธนะ
 ๗. นายธัญชัย ไชยหงษ์
 ๘. นายวรวิทย์นันท์ สมนเดมีย์

ผู้กำกับโครงการ นางสาวนภาพร ส่งแสง และ ดร.วรวิช ภาสวาสุวัศ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ (อปพ.๒) สำนักประเมินและรับรอง มีพันธกิจในการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อปพ.๒ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรูปแบบการประเมินระยะที่ ๑ การประเมินรูปแบบเฉพาะกิจ โดยมีสถานศึกษาที่จะเริ่มดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกในช่วงไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานการจัดประเมินคุณภาพภายนอกไว้ จำนวน ๑๒๑ แห่ง ประกอบด้วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๘๗๒,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

การดำเนินงานตามกิจกรรมจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา มีความสอดคล้องเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพมนุษย์ กล่าวคือการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการดำเนินการตามพันธกิจหลักของ สมศ. ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์ สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สมศ. ๒๐ ปี ระยะที่ ๔ และยังเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ สมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานของสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๑ แห่ง

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๒											
	ปีการศึกษา	ปี ๒๕๖๑ เทอม ๒						ปี ๒๕๖๒ เทอม ๑					
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มเป้าหมาย การประเมิน	สพฐ.												
	อปท.												
	กทม.												

๕. งบประมาณ

ภารกิจที่ รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย การประเมิน	ปี ๒๕๖๒						
		แผนงาน		แผนเงิน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)				
ภปพ.๒	สพฐ.	๒๗	แห่ง	๘๖๔,๐๐๐	-	๘๖๔,๐๐๐	-	-
	อปท.	๔๔	แห่ง	๑,๔๐๘,๐๐๐	-	๑,๔๐๘,๐๐๐	-	-
	กทม.	๕๐	แห่ง	๑,๖๐๐,๐๐๐	-	๑,๖๐๐,๐๐๐	-	-
	รวม	๑๒๑	แห่ง	๓,๘๗๒,๐๐๐	-	๓,๘๗๒,๐๐๐	-	-

๖. เป้าหมาย

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๑											
	ปีการศึกษา	ปี ๒๕๖๑ เทอม ๒						ปี ๒๕๖๒ เทอม ๑					
	ไตรมาส	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มเป้าหมายการประเมิน	สพฐ. (๒๗ แห่ง)	-	-	-	๒๗	-	-	-	-	-	-	-	-
	อปท. (๔๔ แห่ง)	-	-	-	๔๔	-	-	-	-	-	-	-	-
	กทม. (๕๐ แห่ง)	-	-	-	๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๑ แห่ง

๗.๒ ได้ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

การดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะกรรมการ สมศ. มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

(ลำดับที่ ๙)

โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภารกิจประเมินและรับรองศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ (ภพพ.๒)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักประเมินและรับรอง ภารกิจประเมินและรับรองศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ (ภพพ.๒)

- ผู้รับผิดชอบ**
๑. นางสาว ภารดี เจียรนัยกุล
 ๒. นางสาว นุชจรี ชมยินดี
 ๓. นางสาว สุภาพร ศิริฉัตร
 ๔. นางสาว พรวลัย เบญจรัตน์ศิริโชติ
 ๕. นาง ปรีณันท์ ไกรวินจิตติ
 ๖. นางสาว กันยา สัตถาสาธุชนะ
 ๗. นายธัญชัย ไชยหงษ์
 ๘. นายวรวิทย์นันท์ สุมณเดมิย์

ผู้กำกับโครงการ นางสาวนภาพร ส่งแสง และ ดร.วรวิช ภาสวาสุวัศ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ (ภพพ.๒) สำนักประเมินและรับรอง มีพันธกิจในการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภพพ.๒ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกศึกษา ตามรูปแบบการประเมินระยะที่ ๒ การประเมินรูปแบบเฉพาะกิจ มีสถานศึกษาที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานการจัดประเมินคุณภาพภายนอกไว้ จำนวน ๗๖๐ แห่ง ประกอบด้วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดกรุงเทพมหานคร และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๓๒๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

การดำเนินงานตามกิจกรรมจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา มีความสอดคล้องเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพมนุษย์ กล่าวคือการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการดำเนินการตามพันธกิจหลักของ สมศ. ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์ สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สมศ. ๒๐ ปี ระยะที่ ๔ และยังเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ สมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานของสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น สังกัดกรุงเทพมหานคร และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน ๗๖๐ แห่ง

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๒											
	ปีการศึกษา	ปี ๒๕๖๑ เทอม ๒						ปี ๒๕๖๒ เทอม ๑					
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มเป้าหมาย การประเมิน	สพฐ.												
	สช.												
	อปท.												
	กทม.												

๕. งบประมาณ

ภารกิจที่ รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย การประเมิน	ปี ๒๕๖๒						
		แผนงาน		แผนเงิน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)				
ปปพ.๒	สพฐ.	๔๒๗	แห่ง	๑๓,๖๖๔,๐๐๐	-	๒,๓๓๖,๐๐๐	๕,๖๖๔,๐๐๐	๕,๖๖๔,๐๐๐
	สช.	๕๐	แห่ง	๑,๖๐๐,๐๐๐	-	-	๑,๖๐๐,๐๐๐	-
	อปท.	๒๖๗	แห่ง	๘,๕๔๔,๐๐๐	-	๔,๘๓๒,๐๐๐	๑,๘๕๖,๐๐๐	๑,๘๕๖,๐๐๐
	กทม.	๑๖	แห่ง	๕๑๒,๐๐๐	-	-	๕๑๒,๐๐๐	-
	รวม	๗๖๐	แห่ง	๑๑,๓๙๗,๐๐๐	-	๗,๑๖๘,๐๐๐	๘,๑๓๒,๐๐๐	๗,๕๒๐,๐๐๐

๖. เป้าหมาย

ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๒											
	ปีการศึกษา	ปี ๒๕๖๑ เทอม ๒						ปี ๒๕๖๒ เทอม ๑					
	ไตรมาส	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มเป้าหมาย การประเมิน	สพฐ. (๔๒๗ แห่ง)	-	-	-	๕๐	๒๓	-	-	-	๑๗๗	๑๗๗	-	-
	สช. (๕๐ แห่ง)	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๐	-	-	-
	อปท. (๒๖๗ แห่ง)	-	-	-	๘๐	๗๑	-	-	-	๕๘	๕๘	-	-
	กทผ. (๑๖ แห่ง)	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖	-	-	-

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดกรุงเทพมหานคร และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน ๗๖๐ แห่ง

๗.๒ ได้ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

การดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะกรรมการ สมศ. มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

(ลำดับที่ ๑๐)

โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักประเมินและรับรอง ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายณัฐพล ธิตินันท์กุล
๒. นางสาวฐาดี ดั่งนิล
๓. นายชัยภัทร ทองอยู่
๔. นางสาวปภาวี โดนสันเทียะ

ผู้กำกับโครงการ นางสาวนภาพร ส่งแสง และ ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๔๙ กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย ซึ่งภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา สำนักประเมินและรับรอง มีพันธกิจในการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ สถานศึกษาอาชีวศึกษา และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กปศ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ตามรูปแบบการประเมินระยะที่ ๒ การประเมินรูปแบบเฉพาะกิจ มีสถานศึกษาที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานการจัดประเมินคุณภาพภายนอกไว้ จำนวน ๒ กลุ่ม จำนวนทั้งหมด ๓๐๐ แห่ง ได้แก่ ๑) สถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๑๕๐ แห่ง และ ๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๑๕๐ แห่ง โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๓๕๕,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

การดำเนินงานตามกิจกรรมจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา มีความสอดคล้องเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพมนุษย์ กล่าวคือการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการดำเนินการตามพันธกิจหลักของ สมศ. ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์ สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สมศ. ๒๐ ปี ระยะที่ ๔ และยังเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ สมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๓๕๐ แห่ง

๓.๒ เพื่อประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน XXX แห่ง

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๒											
	ปีการศึกษา	ปี ๒๕๖๑ เทอม ๒						ปี ๒๕๖๒ เทอม ๑					
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มเป้าหมาย การประเมิน	สถานศึกษาอาชีวศึกษา												
	กศน.												

๕. งบประมาณ

ภารกิจที่ รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย การประเมิน	ปี ๒๕๖๒						
		แผนงาน		แผนเงิน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
		จำนวน	หน่วยนับ	(บาท)				
ภปศ.	จัดการประเมิน อาชีวศึกษา	๓๕๐	แห่ง	๒๒,๒๖๐,๐๐๐	๑,๙๐๘,๐๐๐			๒๐,๓๕๒,๐๐๐
	พิจารณารับรอง รายงานอาชีวศึกษา	๓๕๐	แห่ง	๗๐๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐		
	จัดการประเมิน กศน.	xxx	แห่ง					
	พิจารณารับรอง รายงาน กศน.	xxx	แห่ง					
	รวม	๓๕๐	แห่ง					

๖. เป้าหมาย

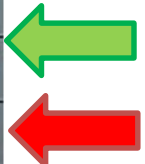
ระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๒											
	ปีการศึกษา	ปี ๒๕๖๑ เทอม ๒						ปี ๒๕๖๒ เทอม ๑					
	ไตรมาส	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มเป้าหมาย การประเมิน	สถานศึกษาอาชีวศึกษา			๑๐	๑๐	๑๐						๑๖๐	๑๖๐
	กศน.												

หมายเหตุ

- ตามที่สำนักงานได้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด (สอศ.) ในการประชุมวันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๑ ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดได้แจ้งในประชุมว่าจะมีการดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาให้ สมศ. ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ และให้ สมศ. ลงพื้นที่ประเมินในเดือน ส.ค. และ ก.ย. ๖๒ จะส่งผลให้การประเมินอาจทำได้แค่จัดคณะผู้ประเมินหรือประเมินเบื้องต้น (Pre Analysis) เท่านั้น

กิจกรรม	สอศ.	สถานศึกษาที่รับการ ประเมินคุณภาพภายนอก รูปแบบเฉพาะทาง ในปี 2561 ระยะเวลา	สถานศึกษาที่รับการ ประเมินคุณภาพภายนอก ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป ระยะเวลา
สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 5 ภูมิภาค - สถานศึกษา จำนวน 928 แห่ง (สถานศึกษารัฐบาล จำนวน 435 แห่ง / สถานศึกษาเอกชน จำนวน 493 แห่ง) - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 2,927 คน (ผู้อำนวยการ จำนวน 432 คน / รองผู้อำนวยการ จำนวน 730 คน / หัวหน้างานประกันฯ จำนวน 324 คน / อื่น ๆ จำนวน 1,441 คน)			
กลุ่มสถานศึกษาภาคใต้		28 พฤษภาคม 2561	
กลุ่มสถานศึกษาภาคกลาง		31 พฤษภาคม 2561	
กลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร		7 มิถุนายน 2561	
กลุ่มสถานศึกษาภาคเหนือ		14 มิถุนายน 2561	
กลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกและเชียงใหม่		21 มิถุนายน 2561	
สถานศึกษาจัดมีระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา			
4.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	-	พฤษภาคม 2561	พฤษภาคม 2561
4.2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	-	พฤษภาคม 2561	พฤษภาคม 2561
4.3 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองและจัดส่งให้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	-	15 กันยายน 2561	พฤษภาคม 2562

ศึกษา วิเคราะห์ การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา และให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและแนะนำสถานศึกษา	ภายใน 25 กันยายน 2561	-	-
5.1 สถานศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายนอกในรูปแบบเฉพาะทาง ในปี พ.ศ. 2561	25 กันยายน 2561	-	-
5.2 สถานศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายนอกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป	มิถุนายน - กรกฎาคม 2562	-	-
จัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา พร้อมกับประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบไปยัง สมศ.	-	-	-
6.1 สถานศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายนอกในรูปแบบเฉพาะทาง ในปี พ.ศ. 2561	30 กันยายน 2561	-	-
6.2 สถานศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายนอกตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป	กรกฎาคม 2562	-	-
รับการประเมินคุณภาพภายนอก	-	ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป	สิงหาคม - กันยายน 2562
ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	-	ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป	ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป



๒. เพื่อให้การดำเนินการจัดการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว จึงมีการประมาณการผู้ประเมินภายนอกที่ต้องใช้ในการประเมินคุณภาพภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตาม ระดับ/ประเภทของสถานศึกษา ดังนี้

๑.๑ ผู้ประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๖๐ คน
(ต้องครอบคลุมและเพียงพอในการประเมินทุกประเภทวิทยาลัย)

๑.๒ ผู้ประเมิน กศน. จำนวน xxx คน

๓. สำนักงานต้องสรรหานักวิชาการ ภายนอก. เพิ่มเติมจำนวน ๕ คน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการประเมินได้ตามจำนวนที่กำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีคุณภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๓๕๐ แห่ง

๗.๒ รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา กศน. จำนวน xxx แห่ง

๗.๓ ได้ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

การดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) ตามที่คณะกรรมการ สมศ. มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

(ลำดับที่ ๑๑)

โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กปอ.)
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักประเมินและรับรอง ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กปอ.)

ผู้รับผิดชอบ ๑. ดร.สุชนา สังขจัญญ
๒. นางสาวศุภรางค์ อินทนต์
๓. นางสาวอัญมณี วัฒนรัตน์
๔. นางสาวศรัณญา รณศิริ
๕. นางสาวจันทร์จิรา อินทนาคม

ผู้กำกับโครงการ นางสาวนภาพร ส่งแสง และ ดร.วรวิช ภาสาวสุวัศ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กปอ.) สำนักประเมินและรับรอง มีพันธกิจในการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา อันหมายถึง สถานศึกษาในระบบที่จัดการศึกษาหลังระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแบ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันเฉพาะทาง โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กปอ. มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมที่ ๑ การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ตามรูปแบบการประเมินระยะที่ ๒ การประเมินรูปแบบเฉพาะกิจ มีสถานศึกษาที่จะดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยได้กำหนดแผนการประเมินทั้งสิ้น ๘๐ แห่ง ได้แก่ ๑) กลุ่มสถานศึกษาในสังกัด สกอ. ๓๓ แห่ง และ ๒) สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง ๔๗ แห่ง แบ่งเป็น (๑) สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงกลาโหม ๘ แห่ง (๒) สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ๑ แห่ง (๓) สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๓๘ แห่ง กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโครงการบริหารจัดการคุณภาพรายงาน งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท และกิจกรรมที่ ๓ การจัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการประเมิน งบประมาณ ๓๖๙,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๒๔๙,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านสองแสนสี่หมื่นเก้าบาทถ้วน)

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

การดำเนินงานตามกิจกรรมจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา มีความสอดคล้องเชื่อมโยงตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพมนุษย์ กล่าวคือการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการดำเนินการตามพันธกิจหลักของ สมศ. ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์ สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สมศ. ๒๐ ปี ระยะที่ ๔ และยังเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ สมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๘๐ แห่ง ได้แก่ ๑) กลุ่มสถานศึกษาในสังกัด สกอ. ๓๓ แห่ง และ ๒) สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง ๔๗ แห่ง แบ่งเป็น (๑) สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงกลาโหม ๘ แห่ง (๒) สถานศึกษาในสังกัดกระทรวง วัฒนธรรม ๑ แห่ง (๓) สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๓๘ แห่ง

๓.๒ เพื่อประเมินคุณภาพภายนอกและพิจารณารับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๘๐ แห่ง

ทั้งนี้ อาจจะมีการปรับเปลี่ยนจำนวนและรายชื่อตามความเหมาะสม

๓.๓ เพื่อการจัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ ภายนอกให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๒											
	ปีการศึกษา	ปี ๒๕๖๒ เทอม ๑			ปี ๒๕๖๒ เทอม ๒						ปี ๒๕๖๓ เทอม ๑		
	ไตรมาส	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	เดือน	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
การประเมิน	Pre-analysis กลุ่ม ๑												
	ประเมินกลุ่ม ๑ และรับรองรายงาน												
	Pre-analysis กลุ่ม ๒												
	ประเมินกลุ่ม ๒ และรับรองรายงาน												

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๒												
	ปีการศึกษา	ปี ๒๕๖๒ เทอม ๑				ปี ๒๕๖๒ เทอม ๒						ปี ๒๕๖๓ เทอม ๑		
	ไตรมาส	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
	เดือน	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
การบริหารจัดการ คุณภาพรายงาน	กพอ. ผู้ประเมิน และ สมศ.													
การประชุมร่วมกับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	กพอ. ต้นสังกัด สถานศึกษา ผู้ประเมิน และ สมศ.													

๕. งบประมาณ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๒						
	แผนงาน		แผนเงิน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	จำนวน	หน่วย นับ	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
ประเมิน กลุ่ม ๑	๓๓	แห่ง	๗,๗๒๒,๐๐๐	๙๓๖,๐๐๐	๓,๕๑๐,๐๐๐	๒,๑๐๖,๐๐๐	๙๓๖,๐๐๐
ค่าดำเนินการครั้งที่ ๑ (ร้อยละ ๕๐)	๓๓	แห่ง	๓,๗๔๔,๐๐๐	๔๖๘,๐๐๐	๑,๗๕๕,๐๐๐	๑,๐๕๓,๐๐๐	-
ค่าดำเนินการครั้งที่ ๒ (ร้อยละ ๕๐)	๓๓	แห่ง	๓,๗๔๔,๐๐๐	๔๖๘,๐๐๐	๑,๗๕๕,๐๐๐	๑,๐๕๓,๐๐๐	-
ประเมิน กลุ่ม ๒	๔๗	แห่ง	๑๐,๙๙๘,๐๐๐	-	๒,๑๐๖,๐๐๐	๕,๓๘๒,๐๐๐	๑,๔๐๔,๐๐๐
ค่าดำเนินการครั้งที่ ๑ (ร้อยละ ๕๐)	๔๗	แห่ง	๕,๔๙๖,๐๐๐	-	๑,๐๕๓,๐๐๐	๒,๖๙๑,๐๐๐	๗๐๒,๐๐๐
ค่าดำเนินการครั้งที่ ๒ (ร้อยละ ๕๐)	๔๗	แห่ง	๕,๔๙๖,๐๐๐	-	๑,๐๕๓,๐๐๐	๒,๖๙๑,๐๐๐	๗๐๒,๐๐๐
การบริหารจัดการ คุณภาพรายงาน	๑	กิจกรรม	๑๖๐,๐๐๐			๑๖๐,๐๐๐	
การประชุมร่วมกับผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑๘๐	คน	๓๖๙,๐๐๐	-	-	-	๓๐๐,๐๐๐
รวม			๑๙,๒๔๙,๐๐๐	๙๓๖,๐๐๐	๕,๖๑๖,๐๐๐	๗,๖๔๘,๐๐๐	๒,๗๐๙,๐๐๐

๖. เป้าหมาย

ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๒											
	ปีการศึกษา	ปี ๒๕๖๒ เทอม ๑				ปี ๒๕๖๒ เทอม ๒				ปี ๒๕๖๓ เทอม ๑			
	ไตรมาส	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	เดือน	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
การประเมิน	Pre-analysis กลุ่ม ๑	๕ (แห่ง)			๑๕ (แห่ง)			๙ (แห่ง)			๔ (แห่ง)		
	ประเมินกลุ่ม ๑ และรับรองรายงาน	๕ (แห่ง)			๑๕ (แห่ง)			๙ (แห่ง)			๔ (แห่ง)		
	Pre-analysis กลุ่ม ๒				๙ (แห่ง)			๒๓ (แห่ง)			๖ (แห่ง)		
	ประเมินกลุ่ม ๒ และรับรองรายงาน				๙ (แห่ง)			๒๓ (แห่ง)			๖ (แห่ง)		
การบริหาร จัดการคุณภาพ รายงาน	กพอ. ผู้ประเมิน และ สมศ.							๑ กิจกรรม					
การประชุม ร่วมกับผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	กพอ. ต้นสังกัด สถานศึกษา ผู้ประเมิน และ สมศ.										๑๘๐ คน		

หมายเหตุ

๑. ประเมินการผู้ประเมินภายนอกที่ต้องใช้ในการประเมินคุณภาพภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งสิ้น ๓๒๐ คน จำแนกตาม ระดับ/ประเภทของสถานศึกษา ดังนี้
 - ๑.๑ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในสังกัด สกอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๒ คน
 - ๑.๒ สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง โดยแบ่งเป็น
 - สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
 - สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ คน
 - สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๒ คน
๒. ต้องมีการพัฒนากรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม (สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์) และสถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ต้องมีการพัฒนาผู้ประเมินสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางและได้รับการรับรองเป็นผู้ประเมินโดยคณะกรรมการ สมศ. ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อประเมินคุณภาพภายนอกและและพิจารณารับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๘๐ แห่ง

๗.๒ ได้แนวทางการพัฒนารูปแบบการเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา

๗.๓ ได้ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้นำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาต่อไป

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

การดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดประเมินคุณภาพ ภายนอกกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) ระดับอุดมศึกษา ตามที่คณะกรรมการ สมศ. มีมติเห็นชอบในการ ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

๘.๑ การดำเนินงานกิจกรรมโครงการบริหารจัดการคุณภาพรายงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน

กิจกรรมย่อย ๑ การลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลคุณภาพรายงานการประเมิน

กลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษา ๔ แห่ง (สังกัดละ ๑ แห่ง)

๑) สัมภาษณ์ผู้แทนสถานศึกษาจำนวน ๔ แห่ง แห่งละ ๕ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒๐ คน

๒) คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๔ คน

๓) ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สมศ. จำนวน ๘ คน

งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมย่อย ๒ กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๖๐ คน

๑) ผู้แทนสถานศึกษาจำนวน ๔ แห่ง แห่งละ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๔ คน

๒) คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๔ คน

๓) ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (กระทรวงศึกษาธิการ สกอ. กระทรวงกลาโหม และ กระทรวงวัฒนธรรม) แห่งละ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๔ คน

๔) ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สมศ. จำนวน ๘ คน

๕) ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๔๐ คน

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ การดำเนินงานกิจกรรมการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน

๑) คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๔ คน

๒) เจ้าหน้าที่ สมศ. จำนวน ๑๒ คน

๓) ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (กระทรวงศึกษาธิการ สกอ. กระทรวงกลาโหม และ กระทรวงวัฒนธรรม) แห่งละ ๒ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๔ คน

๔) ผู้แทนสถานศึกษาจำนวน ๕๐ แห่ง แห่งละ ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน

๕) ผู้แทนคณะผู้ประเมินที่ประเมินคุณภาพภายนอกในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕๐ คน

งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๙,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) กิจกรรมย่อยจัดการประเมินระดับอุดมศึกษา รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
ค่าเดินทางคณะกรรมการ กพอ. (จำนวน ๕๐๐ บาท x ๔ คน)	๒,๐๐๐
ค่าเดินทางเจ้าหน้าที่ สมศ. (จำนวน ๕๐๐ บาท x ๑๒ คน)	๖,๐๐๐
ค่าเดินทางผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (จำนวน ๕๐๐ บาท x ๔ คน)	๒,๐๐๐
ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมการประชุม งบประมาณการจ่าย ๒,๐๐๐ บาท/คน โดยเบิกจ่ายตามจริง (จำนวน ๑๐๐ คน x ๕๐๐ บาท)	๕๐,๐๐๐
ค่าโรงแรมสถานที่จัดงาน (จำนวน ๑๒๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๔๔,๐๐๐
ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม (จำนวน ๑๐๐ คน x ๑,๖๐๐ บาท)	๑๖๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าสำเนาเอกสารและอุปกรณ์การจัดสัมมนา	๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด (สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	๓๖๙,๐๐๐

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

(ลำดับที่ ๑๒)

โครงการทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่

การศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๒. นายพันธ์จิต ธรรมพิชัย นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ บปช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานได้จัดอบรมเพื่อคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวม จำนวน ๖ รุ่น มีผู้เข้ารับการอบรมคัดเลือกทั้งสิ้น จำนวน ๕๐๕ คน โดยได้เสนอรายชื่อผู้ผ่านการอบรมคัดเลือกต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพพ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (มติเวียน) มีมติเห็นชอบรายชื่อผู้ผ่านการอบรมคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย รุ่นที่ ๑-๔ จำนวน ๑๘๗ คน จากผู้เข้ารับการอบรมคัดเลือก จำนวน ๓๑๒ คน คิดเป็นร้อยละของผู้ผ่านการอบรม ร้อยละ ๕๙.๙๔ แล้วนั้น

เนื่องจากมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนหนึ่งซึ่งไม่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ จากการทดสอบภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ซึ่งอาจเกิดจากเหตุปัจจัยได้หลายประการ ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การอบรมคัดเลือก (ยกเว้นไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณลักษณะและพฤติกรรม) ซึ่งถือได้ว่ามีความรู้ความเข้าใจอยู่แล้วในระดับหนึ่ง ได้เข้ารับการทบทวนความรู้ความเข้าใจ และเข้ารับการทดสอบใหม่อีกครั้ง เพื่อเป็นการลดความสูญเสียทางด้านงบประมาณและทำให้ได้ผู้ประเมินภายนอกที่ผ่านการอบรมที่ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกเพิ่มขึ้น โดยกำหนดจัดประชุม ๑ วัน เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในภาคเช้า และจัดการทดสอบในภาคบ่าย โดยคาดว่าจะมีผู้เข้ารับการทดสอบซ้ำประมาณ ๒๕๐ คน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง โดยสำนักงานจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าจัดทำข้อสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่ได้เข้าอบรมคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ การศึกษาปฐมวัยแล้ว แต่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนการทดสอบภายหลังการอบรม
- ๒) เพื่อจัดการทดสอบซ้ำให้กับผู้ที่ได้เข้าอบรมคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ การศึกษาปฐมวัยแล้ว แต่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนการทดสอบภายหลังการอบรม

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดการประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง (๑ วัน) ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) สํารวจรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	↔											
๒) ประกาศรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ เพื่อให้เข้าร่วมการประชุมทบทวนความรู้และทดสอบซ้ำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		↔										
๓) จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ และการจัดทำแบบทดสอบ				↔								
๔) จัดประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ จำนวน ๑ วัน					↔							
๕) จัดประชุมวิทยากรและสรุปรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ						↔						
๖) สรุปรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ เสนอ กพพ.ให้ความเห็นชอบ และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง							↔					

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	สำรวจรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	ประกาศรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ เพื่อให้เข้าร่วมการประชุม ทบทวนความรู้และทดสอบซ้ำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ และการจัดทำ แบบทดสอบ	๑๐๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๔	จัดประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ ประเมินภายนอกรอบสี่ จำนวน ๑ วัน	๓๘๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๕	จัดประชุมวิทยากรและสรุปรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ	๔๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๖	สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ กพพ.ให้ความเห็นชอบ และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง	-	ไตรมาสที่ ๓
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าแสนสามหมื่นบาท ถ้วน)	๕๓๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ สำรวจรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ เพื่อให้เข้าร่วมการประชุมทบทวนความรู้และทดสอบซ้ำ ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ และการจัดทำแบบทดสอบ (๒ วัน)

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๕ คน × ๒ วัน)	๒๕,๐๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง	๑๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน ๕ กิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๓๖,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าจัดทำแบบทดสอบ (๑๐๐ บาท x ๓๐๐ ชุด)	๓๐,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๔,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)	๑๐๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๔ จัดประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ จำนวน ๑ วัน

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดประชุม (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๕ ชั่วโมง)	๗,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน ๕ กิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๒๗๐ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๓๒๔,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำแบบทดสอบและเอกสารประกอบการประชุม (๒๕๐ คน X ๑๐๐ บาท)	๒๕,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๓,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)	๓๘๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๕ จัดประชุมวิทยากรและสรุปผลการอบรมฯ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๕ คน)	๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๑๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๔๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๕.๖ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ เสนอ กพพ. ให้ความเห็นชอบ และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- สํารวจรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ประกาศรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ เพื่อให้เข้าร่วมการประชุมทบทวนความรู้และทดสอบซ้ำ ตามวัน

เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ไตรมาสที่ ๒

- จัดประชุมวิทยากรและสรุปรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ
- จัดประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ จำนวน ๑

วัน

- จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ และการจัดทำแบบทดสอบ

ไตรมาสที่ ๓

- สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ กพพ.ให้ความเห็นชอบ และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง

ไตรมาสที่ ๔

-

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีจำนวนผู้ได้รับการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัยเพิ่มขึ้น
- ๒) ลดความสูญเสียเปล่าทางด้านงบประมาณ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแล้วได้เข้ารับการทดสอบใหม่อีก

ครั้ง

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน

๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม

๓) สรุปผลการดำเนินงานเสนอ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

**โครงการทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๒. นางณัฐนันท์ โชติวรวงศ์นันท์ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานได้จัดอบรมเพื่อคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รวม จำนวน ๑๑ รุ่น มีผู้เข้ารับการอบรมคัดเลือกทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๒๕ คน โดยได้เสนอรายชื่อผู้ผ่านการอบรมคัดเลือกต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพพ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ (มติเวียน) มีมติเห็นชอบรายชื่อผู้ผ่านการอบรมคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รุ่นที่ ๑-๒ จำนวน ๘๒ คน จากผู้เข้ารับการอบรมคัดเลือกจำนวน ๑๖๙ คน คิดเป็นร้อยละของผู้ผ่านการอบรม ร้อยละ ๔๘.๕๒ แล้วนั้น

เนื่องจากมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนหนึ่งซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามใบงานที่กำหนดแต่ไม่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ จากการทดสอบภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ซึ่งอาจเกิดจากเหตุปัจจัยได้หลายประการ ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ผ่านเกณฑ์การทำใบงาน แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ซึ่งถือได้ว่ามีความรู้ความเข้าใจอยู่แล้วในระดับหนึ่ง ได้เข้ารับการทบทวนความรู้ความเข้าใจ และเข้ารับการทดสอบใหม่อีกครั้ง เพื่อเป็นการลดความสูญเปล่าทางด้านงบประมาณและทำให้ได้ผู้ประเมินภายนอกที่ผ่านการอบรมที่ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกเพิ่มขึ้น โดยกำหนดจัดประชุม ๑ วัน เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในภาคเช้า และจัดการทดสอบในภาคบ่าย โดยคาดว่าจะมีผู้เข้ารับการทดสอบซ้ำประมาณ ๕๕๐ คน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง โดยสำนักงานจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าจัดทำข้อสอบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่ได้เข้าอบรมคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว แต่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนการทดสอบภายหลังการอบรม

๒) เพื่อจัดการทดสอบซ้ำให้กับผู้ที่ได้เข้าอบรมคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว แต่ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนการทดสอบภายหลังการอบรม

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดการประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ครั้ง (๑ วัน) ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) สํารวจรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	↔											
๒) ประกาศรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ เพื่อให้เข้าร่วมการประชุมทบทวนความรู้และทดสอบซ้ำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด		↔										
๓) จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ และการจัดทำแบบทดสอบ				↔								
๔) จัดประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ จำนวน ๑ วัน					↔							
๕) จัดประชุมวิทยากรและสรุปรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ						↔						
๖) สรุปรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ เสนอ กพพ.ให้ความเห็นชอบ และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง							↔					

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๒๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	สำรวจรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	ประกาศรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ เพื่อให้เข้ารับการประชุม ทบทวนความรู้และทดสอบซ้ำ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ และการจัดทำ แบบทดสอบ	๑๐๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๔	จัดประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ ประเมินภายนอกรอบสี่ จำนวน ๑ วัน	๗๗๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๕	จัดประชุมวิทยากรและสรุปรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ	๔๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๖	สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ กพพ.ให้ความเห็นชอบ และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง	-	ไตรมาสที่ ๓
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าแสนสองหมื่นบาท ถ้วน)	๙๒๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ สำรวจรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ เพื่อให้เข้ารับการประชุมทบทวนความรู้และทดสอบซ้ำ ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ และการจัดทำแบบทดสอบ (๒ วัน)

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๕ คน × ๒ วัน)	๒๕,๐๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯ)	๑๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๓๖,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าจัดทำแบบทดสอบ (๑๐๐ บาท x ๓๐๐ ชุด)	๓๐,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๔,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)	๑๐๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๔ จัดประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ จำนวน ๑ วัน

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดประชุม (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๕ ชั่วโมง)	๗,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๕๗๐คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๖๘๔,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำแบบทดสอบและเอกสารประกอบการประชุม (๕๕๐คน X ๑๐๐ บาท)	๕๕,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๓,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	๗๗๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๕ จัดประชุมวิทยากรและสรุปผลการอบรมฯ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๕ คน)	๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๑๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๔๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๕.๖ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ เสนอ กพพ.ให้ความเห็นชอบ และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- สรรวจรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- ประกาศรายชื่อผู้ไม่ผ่านการทดสอบ เพื่อให้เข้าร่วมการประชุมทบทวนความรู้และทดสอบซ้ำ ตามวัน

เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ไตรมาสที่ ๒

- จัดประชุมวิทยากรและสรุปรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ
- จัดประชุมทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบที่ ๑

วัน

- จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ และการจัดทำแบบทดสอบ

ไตรมาสที่ ๓

- สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ กพพ.ให้ความเห็นชอบ และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง

ไตรมาสที่ ๔

-

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีจำนวนผู้ได้รับการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น
- ๒) ลดความสูญเปล่าทางด้านงบประมาณ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมแล้วได้เข้ารับการทดสอบใหม่อีก

ครั้ง

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานเสนอ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

(ลำดับที่ ๑๔)

โครงการอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๒. นายพันธ์ชิต ธรรมพิชัย นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณภาพภายนอกถือเป็นการสะท้อนผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาทุกระดับมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินที่เน้นความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเน้นข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ที่สะท้อนผลการดำเนินงานโดยใช้การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert Judgment) และมีการตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (Peer Review) ให้ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งระบบแบบองค์รวม (Holistic Approach)

ตามที่คณะกรรมการ สมศ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกรอบมาตรฐานผู้เชี่ยวชาญการประเมินคุณภาพภายนอก และคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีสิทธิ์ สมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญการประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา แล้วนั้น

โดยคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดคณะผู้ประเมินภายนอก จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๑ กลุ่มประธาน เป็นผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.
ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๒ กลุ่มกรรมการร่วม เป็นผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือบุคลากรฝ่ายนโยบายจากกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๓ กลุ่มกรรมการร่วม เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความใกล้เคียงกัน ในประเภทหรือความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา และเป็นอิสระจากสถานศึกษาที่ประเมิน

ในกรณีที่เพิ่มเติมผู้ประเมินภายนอกมากกว่า ๓ คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจาก สมศ. ส่วนฝ่ายเลขานุการจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.

ประกอบกับมติคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติให้ สำนักงานดำเนินการตามหลักการโดยคงองค์ประกอบคณะผู้ประเมินภายนอกต้องครบ ๓ ประเภท โดย ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภท ๒) ต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อมาเท่านั้น และเห็นชอบให้มีการประกาศรับสมัครผู้ประเมินภายนอกประเภท ๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ สมศ. และประเภท ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา (ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในอดีต) เพราะจะได้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีทัศนคติด้านการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดี เต็มใจร่วมงานกับ สมศ. และเพื่อแก้ปัญหาข้อจำกัดในเรื่องเวลาการปฏิบัติงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และการรับรองผู้ประเมินภายนอกที่มีศักยภาพให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการในการจัดประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อีกทั้ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพภายนอกโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างกันตามบริบทของสถานศึกษา จึงกำหนดจัดอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รวม ๖๐๐ คน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มีจำนวนผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย เพียงพอกับจำนวนสถานศึกษาที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย และตามบริบทของสถานศึกษา

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดการอบรมเพื่อคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งหมด ๖ รุ่นๆ ละประมาณ ๑๐๐ คน รวม ๖๐๐ คน แบ่งเป็นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑-๒ จำนวน ๓ รุ่น

ไตรมาสที่ ๓-๔ จำนวน ๓ รุ่น

ทั้งนี้ จะนำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพพ.) ให้ความเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. เพื่อพิจารณาให้ การรับรองหลัง เสร็จสิ้นการอบรมต่อไป

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม และประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าอบรมเพิ่มเติม	↔											
๒) ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)	↔											
๓) จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น	←	→		←	→							
๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ			↔				↔					
๕) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ		↔										
๖) จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก				←	→			←	→			
๗) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อสรุปผลการอบรมฯ							↔			↔		
๘) สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนา ระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง							↔				↔	
๙) สรุปผลการจัดประชุม อบรมฯ และเสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบเป็นระยะๆ				←	→							→

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๑๗,๐๐๐.- บาท (สิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม และประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าอบรมเพิ่มเติม	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น	-	ไตรมาสที่ ๑,๒
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ	-	ไตรมาสที่ ๑,๓
๕	จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯและจัดทำข้อสอบ-ใบงาน (๒ วัน)	๓๙๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑
๖	จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก ๖ รุ่น (รุ่นละ ๔ วัน)	๑๐,๓๘๑,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑-๔
๗	จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ (๒ ครั้ง)	๑๐๖,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒,๔
๘	สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง	-	ไตรมาสที่ ๓,๔
๙	สรุปผลการจัดประชุมอบรมฯ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ	-	ไตรมาสที่ ๓,๔
๑๐	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๘๐ วัน)	๔๐,๐๐๐.-	
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สิบล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	๑๐,๙๑๗,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๕ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ และจัดทำข้อสอบ-ใบงาน
รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๗ คน x ๒ วัน)	๓๘,๐๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์เช่าเหมาคันส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๓๖,๐๐๐.-
๔	ค่าที่พักวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๒๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท/คืน/คน x ๒ คืน)	๘๐,๐๐๐.-
๕	ค่าจัดทำข้อสอบ-ใบงาน-ตรวจให้คะแนน (๒๕๐.-บาท x ๖๐๐ ชุด)	๑๕๐,๐๐๐.-
๖	ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐.-บาท x ๖๐๐ ชุด)	๖๐,๐๐๐.-
๗	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๖,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	๓๙๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๖ จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก ๖ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน
รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๓๐ ชั่วโมง) x (๖ รุ่น)	๒๗๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม (๗๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๓๐ ชั่วโมง x ๓ คน) x (๖ รุ่น)	๔๐๕,๐๐๐.-
๓	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (จัดอบรม ๖ รุ่น) เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ชั้นประหยัด)	๒๐๐,๐๐๐.-
๔	ค่าที่พักวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้เข้ารับการอบรม (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๑๒๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท/คืน/คน x ๔ คืน) x (๖ รุ่น)	๕,๗๖๐,๐๐๐.-
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดและเบิกจ่ายตาม ระเบียบ สมศ.) (๑,๕๐๐ บาท x ๔ วัน x ๖ รุ่น) (๑,๐๐๐ บาท x ๔ วัน x ๖ รุ่น) (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๔ วัน x ๖ รุ่น)	๑๘๐,๐๐๐.-
๖	ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีที่จำเป็นและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.)	๒๐,๐๐๐
๗	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดอบรม จัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๒๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔ วัน x ๖ รุ่น)	๓,๔๕๖,๐๐๐
๘	ค่าสถานที่กรณีแบ่งห้องในการอบรมเพิ่มเติม	๓๐,๐๐๐
๙	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	๕๐,๐๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๑๐,๐๐๐.-
	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ ๖ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สิบล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	๑๐,๓๘๑,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๕.๗ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ (๒ ครั้ง)

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๗ คน) x (๒ ครั้ง)	๓๓,๐๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :-	๓๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท) x (๒ ครั้ง)	๓๖,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๕,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน)	๑๐๖,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๘ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๙ สรุปผลการจัดประชุม อบรมฯ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๑๐ ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๘๐ วัน)

- ประมาณการค่าใช้จ่าย ๔๐,๐๐๐.- บาท

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จัดประชุมสัมมนาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรการอบรมฯ (๑ วัน)
- เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ (๑ วัน)

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน มกราคม – มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง ครั้งที่ ๑
- เดือน พฤษภาคม – กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ไตรมาสที่ ๔

- เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ ครั้งที่ ๒
- เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง ครั้งที่ ๒

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย มีจำนวนเพียงพอสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ตามบริบทของสถานศึกษา
- ๒) ผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย สามารถประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด และสามารถสะท้อนบริบทของสถานศึกษาได้ตรงตามสภาพจริง
- ๓) ผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย สามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนา กระตุ้น และจูงใจให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) รัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับผลการประเมินคุณภาพ ภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน ในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
 ๒. นางณัฐนันท์ โชติวโรจกันันท์ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
 ๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณภาพภายนอกถือเป็นการสะท้อนผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาทุกระดับมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินที่เน้นความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเน้นข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ที่สะท้อนผลการดำเนินงานโดยใช้การตัดสินใจโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert Judgment) และมีการตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (Peer Review) ให้ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งระบบแบบองค์รวม (Holistic Approach)

ตามที่คณะกรรมการ สมศ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกรอบมาตรฐานผู้เชี่ยวชาญการประเมินคุณภาพภายนอก และคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีสิทธิสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญการประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา แล้วนั้น

โดยคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดคณะผู้ประเมินภายนอก จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๑ กลุ่มประธาน เป็นผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.
ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๒ กลุ่มกรรมการร่วม เป็นผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือบุคลากรฝ่ายนโยบายจากกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๓ กลุ่มกรรมการร่วม เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความใกล้เคียงกัน ในประเภทหรือความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา และเป็นอิสระจากสถานศึกษาที่ประเมิน

ในกรณีที่เพิ่มเติมผู้ประเมินภายนอกมากกว่า ๓ คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจาก สมศ. ส่วนฝ่ายเลขานุการจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.

ประกอบกับมติคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติให้ สำนักงานดำเนินการตามหลักการโดยคงองค์ประกอบคณะผู้ประเมินภายนอกต้องครบ ๓ ประเภท โดย ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภท ๒) ต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อมาเท่านั้น และเห็นชอบให้มีการประกาศรับสมัครผู้ประเมินภายนอกประเภท ๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ สมศ. และประเภท ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา (ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในอดีต) เพราะจะได้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีทัศนคติด้านการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดี เต็มใจร่วมงานกับ สมศ. และเพื่อแก้ปัญหาข้อจำกัดในเรื่องเวลาการปฏิบัติงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และการรับรองผู้ประเมินภายนอกที่มีศักยภาพให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการในการจัดประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อีกทั้ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพภายนอกโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างกันตามบริบทของสถานศึกษา จึงกำหนดจัดอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รวม ๓๐๐ คน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มีจำนวนผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพียงพอกับจำนวนสถานศึกษาที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามบริบทของสถานศึกษา

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดการอบรมเพื่อคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งหมด ๓ รุ่นๆ ละประมาณ ๑๐๐ คน รวม ๓๐๐ คน แบ่งเป็นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑ รุ่น

ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๑ รุ่น

ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑ รุ่น

ทั้งนี้ จะนำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพพ.) ให้ความเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. เพื่อพิจารณาให้ การรับรองหลัง เสร็จสิ้นการอบรมต่อไป

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม และ ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าอบรมเพิ่มเติม	↔											
๒) ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)	↔											
๓) จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น	↔	↔				↔	↔					
๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ			↔					↔				
๕) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ			↔									
๖) จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก				↔					↔	↔		
๗) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อสรุปผลการอบรมฯ					↔						↔	
๘) สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนา ระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง						↔						↔
๙) สรุปผลการจัดประชุม อบรมฯ และเสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบเป็นระยะๆ				←								→

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๗๘๖,๐๐๐.- บาท
 (ห้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้
 ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม และประชาสัมพันธ์ การสมัครเข้าอบรมเพิ่มเติม	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น	-	ไตรมาสที่ ๑-๔
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ	-	ไตรมาสที่ ๑-๔
๕	จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ และ จัดทำข้อสอบ-ใบงาน	๓๙๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑-๔
๖	จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก ๓ รุ่น (รุ่นละ ๔ วัน)	๕,๒๕๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑-๔
๗	จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ (๒ ครั้ง)	๑๐๖,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒,๔
๘	สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบ ประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง	-	ไตรมาสที่ ๓,๔
๙	สรุปผลการจัดประชุมอบรมฯ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ	-	ไตรมาสที่ ๔
๑๐	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๘๐ วัน)	๔๐,๐๐๐.-	
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่น หกพันบาทถ้วน)	๕,๗๘๖,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๕ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯและจัดทำข้อสอบ-ใบงาน
รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๗ คน x ๒ วัน)	๓๘,๐๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์เช่าเหมาคันเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงาน ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๓๖,๐๐๐.-
๔	ค่าที่พักวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๒๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท/คืน/คน x ๒ คืน)	๘๐,๐๐๐.-
๕	ค่าจัดทำข้อสอบ-ใบงาน-ตรวจให้คะแนน (๒๕๐.-บาท x ๖๐๐ ชุด)	๑๕๐,๐๐๐.-
๖	ค่าจัดทำเอกสาร (๑๐๐.-บาท x ๖๐๐ ชุด)	๖๐,๐๐๐.-
๗	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๖,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	๓๙๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๖ จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก ๓ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๓๐ ชั่วโมง) x (๓ รุ่น)	๑๓๕,๐๐๐.-
๒	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม (๗๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๓๐ ชั่วโมง x ๓ คน) x (๓ รุ่น)	๒๐๒,๕๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๓	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (จัดอบรม ๓ รุ่น) เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน ๕ กิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ชั้นประหยัด)	๑๐๐,๐๐๐.-
๔	ค่าที่พักวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้เข้ารับการอบรม (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๑๒๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท/คืน/คน x ๔ คืน) x (๓ รุ่น)	๒,๘๘๐,๐๐๐.-
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดและเบิกจ่ายตาม ระเบียบ สมศ.) (๑,๕๐๐ บาท x ๔ วัน x ๓ รุ่น) (๑,๐๐๐ บาท x ๔ วัน x ๓ รุ่น) (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๔ วัน x ๓ รุ่น)	๙๐,๐๐๐.-
๖	ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีที่จำเป็นและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.)	๒๐,๐๐๐.-
๗	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดอบรม จัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๒๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔ วัน x ๓ รุ่น)	๑,๗๒๘,๐๐๐.-
๘	ค่าสถานที่กรณีแบ่งห้องในการอบรมเพิ่มเติม	๓๐,๐๐๐.-
๙	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	๕๐,๐๐๐.-
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๑๔,๕๐๐.-
	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ ๓ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๕,๒๕๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๕.๗ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ (๒ ครั้ง)

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๗ คน) x (๒ ครั้ง)	๓๓,๐๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯ)	๓๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท) x (๒ ครั้ง)	๓๖,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๕,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน)	๑๐๖,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๘ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๙ สรุปผลการจัดประชุม อบรมฯ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๑๐ ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๘๐ วัน)

- ประมาณการค่าใช้จ่าย ๔๐,๐๐๐.- บาท

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ (๑ วัน)

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน
- เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ ครั้งที่ ๑
- เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง ครั้งที่ ๑

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน
- เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ไตรมาสที่ ๔

- เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ ครั้งที่ ๒
- เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมิน
คุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง ครั้งที่ ๒

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวนเพียงพอสำหรับการประเมินคุณภาพ
ภายนอกรอบสี่ ตามบริบทของสถานศึกษา
- ๒) ผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามมาตรฐาน
มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด และสามารถสะท้อนบริบทของ
สถานศึกษาได้ตรงตามสภาพจริง
- ๓) ผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม
สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนา กระตุ้น และจูงใจให้สถานศึกษาระดับคุณภาพการจัด
การศึกษา
- ๔) รัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับผลการประเมินคุณภาพ
ภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน
ในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนรัตน์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
 ๒. นายชัยมงคล พุกสุวรรณ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
 ๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณภาพภายนอกถือเป็นการสะท้อนผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาทุกระดับมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินที่เน้นความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเน้นข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ที่สะท้อนผลการดำเนินงานโดยใช้การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert Judgment) และมีการตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (Peer Review) ให้ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งระบบแบบองค์รวม (Holistic Approach)

ตามที่คณะกรรมการ สมศ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกรอบมาตรฐานผู้เชี่ยวชาญการประเมินคุณภาพภายนอก และคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีสิทธิ์ สมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญการประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา แล้วนั้น

โดยคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดคณะผู้ประเมินภายนอก จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๑ กลุ่มประธาน เป็นผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.
 ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๒ กลุ่มกรรมการร่วม เป็นผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือบุคลากรฝ่ายนโยบายจากกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๓ กลุ่มกรรมการร่วม เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความใกล้เคียงกัน ในประเภทหรือความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา และเป็นอิสระจากสถานศึกษาที่ประเมิน

ในกรณีที่เพิ่มเติมผู้ประเมินภายนอกมากกว่า ๓ คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจาก สมศ. ส่วนฝ่ายเลขานุการจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.

ประกอบกับมติคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติให้ สำนักงานดำเนินการตามหลักการโดยคงองค์ประกอบคณะผู้ประเมินภายนอกต้องครบ ๓ ประเภท โดย ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภท ๒) ต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อมาเท่านั้น และเห็นชอบให้มีการประกาศรับสมัครผู้ประเมินภายนอกประเภท ๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ สมศ. และประเภท ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา (ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในอดีต) เพราะจะได้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีทัศนคติด้านการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดี เต็มใจร่วมงานกับ สมศ. และเพื่อแก้ปัญหาข้อจำกัดในเรื่องเวลาการปฏิบัติงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และการรับรองผู้ประเมินภายนอกที่มีศักยภาพให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการในการจัดประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ด้านการอาชีวศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อีกทั้ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ จึงกำหนดจัดอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ด้านการอาชีวศึกษา จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รวม ๓๐๐ คน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มีจำนวนผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา เพียงพอกับจำนวนสถานศึกษาที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ตามบริบทของสถานศึกษา

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดการอบรมเพื่อคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งหมด ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รวมประมาณ ๓๐๐ คน แบ่งเป็นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ รุ่น

ไตรมาสที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ รุ่น

ไตรมาสที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ รุ่น

ทั้งนี้ จะนำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (กพศ.) ให้ความเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. เพื่อพิจารณาให้การ รับรองหลังเสร็จสิ้นการอบรมต่อไป

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม	↔											
๒) ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)	↔											
๓) จัดประชุมสัมมนา ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ ทบทวนและปรับปรุง หลักสูตรการอบรมฯ (๑ วัน)	↔											
๔) จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น		↔			↔			↔				
๕) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ		↔			↔			↔				
๖) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ			↔									
๗) จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก			↔			↔			↔			
๘) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อสรุปผลการอบรมฯ				↔			↔			↔		
๙) สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนา ระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง					↔			↔			↔	
๑๐) สรุปผลการจัดประชุม อบรมฯ และเสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบเป็นระยะๆ				←								→

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๒๗๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น	-	ไตรมาสที่ ๑,๒,๓
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ	-	ไตรมาสที่ ๑,๒,๓
๕	จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ (๑ วัน)	๖๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑,๒,๓
๖	จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก ๓ รุ่น (รุ่นละ ๓ วัน)	๓,๙๙๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑,๒,๓
๗	จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ (๓ ครั้ง)	๑๘๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๔
๘	สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง	-	ไตรมาสที่ ๔
๙	สรุปผลการจัดประชุมอบรมฯ เสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ	-	ไตรมาสที่ ๔
๑๐	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๘๐ วัน)	๔๐,๐๐๐.-	
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	๔,๒๗๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๕ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๗ คน)	๑๖,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นบาทถ้วน)	๖๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๖ จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก ๓ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๒๕ ชั่วโมง) x (๓ รุ่น)	๑๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม (๗๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๒๕ ชั่วโมง x ๓ คน) x (๓ ครั้ง)	๑๖๘,๗๕๐.-
๓	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (จัดอบรม ๓ รุ่น) เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด)	๑๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๔	ค่าที่พักวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้เข้ารับการอบรม (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๑๒๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท/คืน/คน x ๓ คืน) x (๓ รุ่น)	๒,๑๖๐,๐๐๐.-
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดและเบิกจ่ายตาม ระเบียบ สมศ.) (๑,๕๐๐ บาท x ๓ วัน x ๓ รุ่น) (๑,๐๐๐ บาท x ๓ วัน x ๓ รุ่น) (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๓ วัน x ๓ รุ่น)	๖๗,๕๐๐.-
๖	ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีที่จำเป็นและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.)	๑๐,๐๐๐
๗	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดอบรม จัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๒๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ วัน x ๓ รุ่น)	๑,๒๙๖,๐๐๐
๘	ค่าสถานที่กรณีแบ่งห้องในการอบรมเพิ่มเติม	๓๐,๐๐๐
๙	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	๓๐,๐๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๑๕,๒๕๐.-
	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ ๓ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	๓,๙๙๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๕.๗ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๗ คน) x (๓ ครั้ง)	๔๙,๕๐๐.-
๒	คำพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๖๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท) x (๓ ครั้ง)	๕๔,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๙,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๗,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)	๑๘๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๘ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๙ สรุปผลการจัดประชุม อบรมฯ และเสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๑๐ ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท × ๑ คน × ๘๐ วัน)

- ประมาณการค่าใช้จ่าย ๔๐,๐๐๐.- บาท

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ (๑ วัน)
- เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกด้านการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ ครั้งที่ ๑
- เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง ครั้งที่ ๑
- เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกด้านการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ ครั้งที่ ๒
- เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง ครั้งที่ ๒

- เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกด้านการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ไตรมาสที่ ๔

- เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ ครั้งที่ ๓
- เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง ครั้งที่ ๓

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา มีจำนวนเพียงพอสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ตามบริบทของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- ๒) ผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา สามารถประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินคุณภาพภายนอกที่ สมศ.กำหนด และสามารถสะท้อนบริบทของสถานศึกษาได้ตรงตามสภาพจริง
- ๓) ผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา สามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนา กระตุ้น และจูงใจให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) รัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
 ๒. นายชัยมงคล พุกสุวรรณ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
 ๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณภาพภายนอกถือเป็นการสะท้อนผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาทุกระดับมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินที่เน้นความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเน้นข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ที่สะท้อนผลการดำเนินงานโดยใช้การตัดสินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert Judgment) และมีการตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (Peer Review) ให้ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งระบบแบบองค์รวม (Holistic Approach)

ตามที่คณะกรรมการ สมศ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกรอบมาตรฐานผู้เชี่ยวชาญการประเมินคุณภาพภายนอก และคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีสิทธิ์ สมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญการประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา แล้วนั้น

โดยคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดคณะผู้ประเมินภายนอก จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๑ กลุ่มประธาน เป็นผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.
 ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๒ กลุ่มกรรมการร่วม เป็นผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือบุคลากรฝ่ายนโยบายจากกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๓ กลุ่มกรรมการร่วม เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความใกล้เคียงกัน ในประเภทหรือความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา และเป็นอิสระจากสถานศึกษาที่ประเมิน

ในกรณีที่เพิ่มเติมผู้ประเมินภายนอกมากกว่า ๓ คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจาก สมศ. ส่วนฝ่ายเลขานุการจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.

ประกอบกับมติคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติให้ สำนักงานดำเนินการตามหลักการโดยคงองค์ประกอบคณะผู้ประเมินภายนอกต้องครบ ๓ ประเภท โดย ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภท ๒) ต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อมาเท่านั้น และเห็นชอบให้มีการประกาศรับสมัครผู้ประเมินภายนอกประเภท ๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ สมศ. และประเภท ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา (ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในอดีต) เพราะจะได้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีทัศนคติด้านการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดี เต็มใจร่วมงานกับ สมศ. และเพื่อแก้ปัญหาข้อจำกัดในเรื่องเวลาการปฏิบัติงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และการรับรองผู้ประเมินภายนอกที่มีศักยภาพให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการในการจัดประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ด้านการอาชีวศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อีกทั้ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ จึงกำหนดจัดอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ด้านการอาชีวศึกษา จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รวม ๓๐๐ คน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มีจำนวนผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา เพียงพอกับจำนวนสถานศึกษาที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ตามบริบทของสถานศึกษา

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดการอบรมเพื่อคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งหมด ๓ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รวมประมาณ ๓๐๐ คน แบ่งเป็นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ รุ่น

ไตรมาสที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ รุ่น

ไตรมาสที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ รุ่น

ทั้งนี้ จะนำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (กพศ.) ให้ความเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. เพื่อพิจารณาให้การ รับรองหลังเสร็จสิ้นการอบรมต่อไป

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม	↔											
๒) ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)	↔											
๓) จัดประชุมสัมมนา ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ ทบทวนและปรับปรุง หลักสูตรการอบรมฯ (๑ วัน)	↔											
๔) จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น		↔			↔			↔				
๕) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ		↔			↔			↔				
๖) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ			↔									
๗) จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก			↔			↔			↔			
๘) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อสรุปผลการอบรมฯ				↔			↔			↔		
๙) สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนา ระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง					↔			↔			↔	
๑๐) สรุปผลการจัดประชุม อบรมฯ และเสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ				←								→

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๒๗๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น	-	ไตรมาสที่ ๑,๒,๓
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ	-	ไตรมาสที่ ๑,๒,๓
๕	จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ (๑ วัน)	๖๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑,๒,๓
๖	จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก ๓ รุ่น (รุ่นละ ๓ วัน)	๓,๙๙๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑,๒,๓
๗	จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ (๓ ครั้ง)	๑๘๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๔
๘	สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง	-	ไตรมาสที่ ๔
๙	สรุปผลการจัดประชุมอบรมฯ เสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ	-	ไตรมาสที่ ๔
๑๐	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๘๐ วัน)	๔๐,๐๐๐.-	
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	๔,๒๗๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าอบรม

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๕ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๗ คน)	๑๖,๕๐๐.-
๒	คำพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นบาทถ้วน)	๖๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๖ จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก ๓ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๒๕ ชั่วโมง) x (๓ รุ่น)	๑๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม (๗๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๒๕ ชั่วโมง x ๓ คน) x (๓ ครั้ง)	๑๖๘,๗๕๐.-
๓	คำพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (จัดอบรม ๓ รุ่น) เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด)	๑๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๔	ค่าที่พักวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้เข้ารับการอบรม (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๑๒๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท/คืน/คน x ๓ คืน) x (๓ รุ่น)	๒,๑๖๐,๐๐๐.-
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดและเบิกจ่ายตาม ระเบียบ สมศ.) (๑,๕๐๐ บาท x ๓ วัน x ๓ รุ่น) (๑,๐๐๐ บาท x ๓ วัน x ๓ รุ่น) (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๓ วัน x ๓ รุ่น)	๖๗,๕๐๐.-
๖	ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีที่จำเป็นและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.)	๑๐,๐๐๐
๗	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดอบรม จัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๒๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ วัน x ๓ รุ่น)	๑,๒๙๖,๐๐๐
๘	ค่าสถานที่กรณีแบ่งห้องในการอบรมเพิ่มเติม	๓๐,๐๐๐
๙	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	๓๐,๐๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๑๕,๒๕๐.-
	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ ๓ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	๓,๙๙๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๕.๗ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๗ คน) x (๓ ครั้ง)	๔๙,๕๐๐.-
๒	คำพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๖๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท) x (๓ ครั้ง)	๕๔,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๙,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๗,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)	๑๘๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๘ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๙ สรุปผลการจัดประชุม อบรมฯ และเสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๑๐ ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท × ๑ คน × ๘๐ วัน)

- ประมาณการค่าใช้จ่าย ๔๐,๐๐๐.- บาท

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ (๑ วัน)
- เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกด้านการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ ครั้งที่ ๑
- เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง ครั้งที่ ๑
- เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกด้านการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ ครั้งที่ ๒
- เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง ครั้งที่ ๒

- เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกด้านการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ รุ่น
รุ่นละ ๑๐๐ คน

ไตรมาสที่ ๔

- เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรมฯ ครั้งที่ ๓
- เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมิน
คุณภาพ การศึกษาด้านการอาชีวศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง ครั้งที่ ๓

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา มีจำนวนเพียงพอสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก
รอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ตามบริบทของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- ๒) ผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา สามารถประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามมาตรฐาน มี
ความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินคุณภาพภายนอกที่ สมศ.กำหนด และสามารถสะท้อนบริบทของ
สถานศึกษาได้ตรงตามสภาพจริง
- ๓) ผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา สามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับบริบท
ของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนา กระตุ้น และจูงใจให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) รัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับผลการประเมินคุณภาพ
ภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน
ในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
 ๒. นางสาวกมลสิริ บุณณะศิริ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
 ๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณภาพภายนอกถือเป็นการสะท้อนผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาทุกระดับมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินที่เน้นความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเน้นข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ที่สะท้อนผลการดำเนินงานโดยใช้การตัดสินใจโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert Judgment) และมีการตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (Peer Review) ให้ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งระบบแบบองค์รวม (Holistic Approach)

ตามที่คณะกรรมการ สมศ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบกรอบมาตรฐานผู้เชี่ยวชาญการประเมินคุณภาพภายนอก และคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีสิทธิสมัครเป็นผู้เชี่ยวชาญการประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา แล้วนั้น

โดยคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดคณะผู้ประเมินภายนอก จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๑ กลุ่มประธาน เป็นผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.
ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๒ กลุ่มกรรมการร่วม เป็นผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือบุคลากรฝ่ายนโยบายจากกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประเมินภายนอก ประเภทที่ ๓ กลุ่มกรรมการร่วม เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความใกล้เคียงกัน ในประเภทหรือความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา และเป็นอิสระจากสถานศึกษาที่ประเมิน

ในกรณีที่เพิ่มเติมผู้ประเมินภายนอกมากกว่า ๓ คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจาก สมศ. ส่วนฝ่ายเลขานุการจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการรับรองจาก สมศ.

ประกอบกับมติคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติให้ สำนักงานดำเนินการตามหลักการโดยคงองค์ประกอบคณะผู้ประเมินภายนอกต้องครบ ๓ ประเภท โดย ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภท ๒) ต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อมาเท่านั้น และเห็นชอบให้มีการประกาศรับสมัครผู้ประเมินภายนอกประเภท ๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ สมศ. และประเภท ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา (ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในอดีต) เพราะจะได้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีทัศนคติด้านการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดี เต็มใจร่วมงานกับ สมศ. และเพื่อแก้ปัญหาข้อจำกัดในเรื่องเวลาการปฏิบัติงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และการรับรองผู้ประเมินภายนอกที่มีศักยภาพให้มีจำนวนเพียงพอกับความต้องการในการจัดประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อีกทั้ง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพภายนอกโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างกันตามบริบทของสถานศึกษา จึงกำหนดจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รวม ๑๐๐ คน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มีจำนวนผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา เพียงพอกับจำนวนสถานศึกษาที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ตามบริบทของสถานศึกษา

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดการอบรมเพื่อคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ทั้งหมด ๑ รุ่น จำนวน ๑๐๐ คน

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าสัมมนา และประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าสัมมนาเพิ่มเติมหากมีจำนวนน้อย	↔											
๒) ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)	↔	↔										
๓) จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสัมมนา			↔									
๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสัมมนา			↔									
๕) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อวางแผนการสัมมนา				↔								
๖) จัดสัมมนาผู้ประเมินภายนอก					↔							
๗) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อสรุปผลการสัมมนา						↔						
๘) สรุปรายชื่อผู้ผ่านการสัมมนา เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา และ คณะกรรมการสมศ. เพื่อให้การรับรอง							↔					
๙) สรุปผลการจัดประชุม สัมมนา เสนอ กพอ. และ คณะกรรมการสมศ. ทราบเป็นระยะๆ					↔	↔	↔					

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าสัมมนา และประชาสัมพันธ์ การสมัครเข้าสัมมนาเพิ่มเติมหากมีจำนวนน้อย	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสัมมนาฯ	-	ไตรมาสที่ ๑
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสัมมนาฯ	-	ไตรมาสที่ ๑
๕	จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการสัมมนาฯ (๑ วัน)	๖๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๖	จัดสัมมนาผู้ประเมินภายนอก ๑ รุ่น (๒ วัน)	๑,๐๙๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๗	จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการสัมมนาฯ (๑ ครั้ง)	๖๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๘	สรุปรายชื่อผู้ผ่านการสัมมนาฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบ ประเมินคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้ การรับรอง	-	ไตรมาสที่ ๓
๙	สรุปผลการจัดประชุม สัมมนาฯ เสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ	-	ไตรมาสที่ ๓
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๑,๒๑๕,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครและประเภทผู้เข้าสัมมนาฯ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสัมมนาฯ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสัมมนาฯ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๕ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๗ คน)	๑๖,๕๐๐.-
๒	คำพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. คำพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. คำพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯลฯ) ๓. คำพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. คำพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นบาทถ้วน)	๖๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๖ จัดสมมนาผู้ประเมินภายนอก ๑ รุ่น (๒ วัน)

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการสัมมนา (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๑๔ ชั่วโมง)	๒๑,๐๐๐.-
๒	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรในการสัมมนา (๗๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๑๔ ชั่วโมง x ๔ คน)	๔๒,๐๐๐.-
๓	คำพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. คำพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. คำพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯลฯ) ๓. คำพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. คำพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด)	๕๐,๐๐๐.-
๔	ค่าที่พักวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างและผู้สัมมนา (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๑๒๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท/คืน/คน x ๒ คืน)	๔๘๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดและเบิกจ่ายตาม ระเบียบ สมศ.) (๑,๕๐๐ บาท x ๒ วัน) (๑,๐๐๐ บาท x ๒ วัน) (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ วัน)	๑๕,๐๐๐.-
๖	ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีที่จำเป็นและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.)	๑๐,๐๐๐.-
๗	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดสัมมนาฯ จัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๒๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ วัน)	๔๓๒,๐๐๐.-
๘	ค่าสถานที่กรณีแบ่งห้องในการสัมมนาเพิ่มเติม	๓๐,๐๐๐.-
๙	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	๑๐,๐๐๐.-
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๕,๐๐๐.-
	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาฯ ๑ รุ่น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๑,๐๙๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๕.๗ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการสัมมนาฯ (๑ ครั้ง)

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๗ คน)	๑๖,๕๐๐.-
๒	คำพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นบาทถ้วน)	๖๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถ้วนเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๘ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการสัมมนาฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๙ สรุปผลการจัดประชุม สัมมนาฯ เสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมสัมมนาฯ

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อวางแผนการอบรมฯ (๑ วัน)

- เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ จัดสัมมนาผู้ประเมินภายนอก ระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑ รุ่น (๒ วัน) จำนวน ๑๐๐ คน

- เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการสัมมนาฯ

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการสัมมนาฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา มีจำนวนเพียงพอสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ตามบริบทของสถานศึกษา

๒) ผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา สามารถประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด และสามารถสะท้อนบริบทของ สถานศึกษาได้ตรงตามสภาพจริง

๓) ผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา สามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนา กระตุ้น และจูงใจให้สถานศึกษายกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๔) รัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับผลการประเมินคุณภาพ ภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่
สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีรัตน์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
 ๒. นางณัฐนันท์ โชติวรวงศ์นันท์ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑ นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ
 ๒ นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ การกิจพัฒนาระบบประเมิน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ การอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษาหลักสูตรเฉพาะทาง แล้วนั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล จัดการศึกษา ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ และช่างศิลป์ทั้งไทยและสากล ตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวิชาชีพเฉพาะ ถึงระดับปริญญาเอก และมีอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในวัตถุประสงค์ของสถาบัน มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ว่า "การศึกษาและส่งเสริมวิชาการ ตั้งแต่ระดับพื้นฐานวิชาชีพ ถึงวิชาชีพ ขั้นสูงด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ และทัศนศิลป์ทั้งไทยและสากล รวมทั้งศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น และระดับชาติ ทำการสอนการแสดง การวิจัย และให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนอนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติ และศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายของชุมชนในท้องถิ่น"

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา ๓ คณะ ได้แก่ คณะศิลปนาฏดุริยางค์ คณะศิลปศึกษา คณะศิลปวิจิตร หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ปริญญาตรี (๔ ปี) และปริญญาตรี (๕ ปี) ในคณะวิชา ในห้องเรียนเครือข่ายภูมิภาค ระดับปริญญาโท ๑ สาขาวิชา คือ สาขานาฏศิลป์ไทยและสาขาดุริยางคศิลป์ไทย และการจัดการศึกษาระดับพื้นฐานวิชาชีพเฉพาะด้าน ๓ แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยช่างศิลป์ วิทยาลัยช่างศิลป์สุพรรณบุรี และวิทยาลัยช่างศิลป์นครราชสีมา และวิทยาลัยนาฏศิลป์ ๑๒ แห่ง

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ได้แจ้งรายชื่อผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒,๓) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒๖ คน ด้านการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๐ คน และด้านอุดมศึกษา

จำนวน ๓๑ คน รวมจำนวน ๖๗ คน เพื่อเข้าร่วมการอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ตามหนังสือที่ วร ๐๘๐๑/ ๘๐๕๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา สังกัดกระทรวง วัฒนธรรม ให้ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด และให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก จึงกำหนดจัดอบรม ผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ผู้ประเมินภายนอก วิทยาลัยนาฏศิลป์ (ม.ต้น ม.ปลาย) จำนวน ๔๒ คน

๒. ผู้ประเมินภายนอก วิทยาลัยช่างศิลป์ (ปวช.ปวส.) จำนวน ๑๒ คน

๓. ผู้ประเมินภายนอก สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี) จำนวน ๖ คน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และสามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มีการรับรองผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อการจัดประเมิน คุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบสี่

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมจำนวน ๖๐ คน แบ่งเป็นไตรมาส ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ค.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษา สังกัดกระทรวงวัฒนธรรม เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการ ประเมินคุณภาพการศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. ให้ความ เห็นชอบ	↔											
๒) ประกาศรับสมัครและประสานเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ		↔	↔									
๓) ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)		↔	↔									
๔) จัดทำหลักสูตรการอบรมฯ		↔	↔									
๕) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ				↔	↔							
๖) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ				↔	↔							
๗) จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก					↔							
๘) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อสรุปผลการอบรมฯ						↔						
๙) สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนา ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง							↔					
๑๐) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม								↔				

งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๗๐,๐๐๐.- บาท
(แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก
ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อ วางแผนการอบรม จำนวน ๑ วัน (คนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน x ๑๐ คน)	๒๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๒	ค่าพาหนะผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อ วางแผนการอบรม จำนวน ๑ วัน	๑๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม ๒ วัน (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๑๔ ชั่วโมง)	๒๑,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๔	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม ๒ วัน (๗๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๑๔ ชั่วโมง x ๕ คน)	๕๒,๕๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๕	ค่าเดินทาง วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้เข้าร่วมอบรม (เป็นไปตามอัตราค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศตามระเบียบ สมศ.) (๙๐ คน x ๑,๕๐๐ บาท)	๑๓๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๖	ค่าที่พักวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (จำนวน ๒ คืน)	๕๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๗	ค่าที่พักผู้เข้ารับการอบรม (๖๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท/คืน/คน x ๒ คืน)	๒๔๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๘	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดและเบิกจ่ายตาม ระเบียบ สมศ.) (จำนวน ๒ วัน)	๒๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๙	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดอบรม จัดไม่ครบทุกมื้อ (๙๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๒๑๖,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๑๐	ค่าสถานที่กรณีแบ่งห้องในการอบรมเพิ่มเติม	๒๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๑๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรม จำนวน ๑ วัน (คนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน x ๑๐ คน)	๒๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๓
๑๒	ค่าพาหนะผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรม จำนวน ๑ วัน	๑๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๓
๑๓	ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีที่จำเป็นและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.)	๑๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑-๓
๑๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดส่งไปรษณีย์	๑๐,๕๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑-๓
๑๕	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๔๐ วัน)	๒๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑-๓
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	๘๗๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษากระทรวงวัฒนธรรม เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ สมศ. ให้ความเห็นชอบ
- เดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศรับสมัครและประสานเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ประสานต้นสังกัดของรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด
- เดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จัดทำหนังสือตราการฝึกอบรมฯ

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ
- เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก
- เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ สมศ.
- เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม

ไตรมาสที่ ๔

-

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความพร้อมและมีจำนวนเพียงพอสำหรับการจัดประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่
- ๒) ผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม สามารถประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินคุณภาพภายนอกที่ สมศ.กำหนด และสามารถสะท้อนบริบทของสถานศึกษาได้ตรงตามสภาพจริง
- ๓) ผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม สามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนา กระตุ้น และจูงใจให้สถานศึกษาระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) รัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม

๖. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมินมีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่
สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนรัตน์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
 ๒. นางสาวกมลสิริ บุณยะศิริ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ
 ๒. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ การกิจพัฒนาระบบประเมิน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ การอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษาหลักสูตรเฉพาะทาง แล้วนั้น

สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กระทรวงกลาโหม ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบงานของสภาการศึกษาวิชาการทหาร เพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามนโยบายการศึกษา กระทรวงกลาโหม วิเคราะห์ วิจัย และรับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาเฉพาะทาง การเทียบโอนหน่วยการศึกษา การดำเนินงานเกี่ยวกับใบประกอบวิชาชีพครู อาจารย์ของกองทัพ รวมทั้งการติดตามประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกองคุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษาทหาร ซึ่งรับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพในภาพรวม มีสถานศึกษาของกองทัพ รวม ๒๔ สถาบัน แบ่งตามระดับการจัดการศึกษาดังนี้

๑. สถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มี ๘ แห่ง ได้แก่ ๑) โรงเรียนเสนาธิการทหารบก (ส่วนบัณฑิตศึกษา) ๒) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ๓) โรงเรียนนายเรือ ๔) โรงเรียนนายเรืออากาศ ๕) วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ๖) วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก ๗) วิทยาลัยพยาบาลกองทัพเรือ ศูนย์วิทยาการ กรมแพทย์ทหารเรือ ๘) วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ

๒. สถาบันการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (สายวิชาชีพ) มี ๑๕ แห่ง ได้แก่ ๑) โรงเรียนแผนที่ ๒) โรงเรียนนาวิกเวชกิจ ๓) โรงเรียนช่างฝีมือทหาร ๔) โรงเรียนช่างกรรมอยู่ทหารเรือ ๕) โรงเรียนจำอากาศ ๖) โรงเรียนดุริยางค์ทหารบก ๗) โรงเรียนดุริยางค์ทหารเรือ ๘) โรงเรียนดุริยางค์ทหารอากาศ ๙) โรงเรียนนายสิบทหารบก ๑๐) โรงเรียนชุมพลทหารเรือ ๑๑) โรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒) โรงเรียนสื่อสารและเทคโนโลยี

สารสนเทศ ๑๓) โรงเรียนจ่านากวิทยอิน ๑๔) โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ๑๕) โรงเรียนการขนส่งทหารเรือ

๓. สถาบันการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี ๑ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนเตรียมทหาร

ดังนั้น เพื่อการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด และให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก จึงกำหนดจัดอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ดังนี้

๑. ผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนเตรียมทหาร) จำนวน ๕ คน
๒. ผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา (ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สายวิชาชีพ) จำนวน ๗๐ คน
๓. ผู้ประเมินภายนอก ระดับอุดมศึกษา (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป) จำนวน ๔๐ คน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มีการรับรองผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม เพื่อการจัดประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษารอบสี่

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมจำนวน ๑๑๕ คน แบ่งเป็นไตรมาส ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ค.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหม เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการ ประเมินคุณภาพการศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. ให้ความ เห็นชอบ	↔											
๒) ประกาศรับสมัครและประสานเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ		↔	↔									
๓) ประสานต้นสังกัดขอรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ประเภทที่ ๒ และ ๓)		↔	↔									
๔) จัดทำหลักสูตรการอบรมฯ		↔	↔									
๕) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ				↔								
๖) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อวางแผนการอบรมฯ				↔								
๗) จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก					↔							
๘) จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร เพื่อสรุปผลการอบรมฯ						↔						
๙) สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอ คณะกรรมการพัฒนา ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรอง							↔					
๑๐) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม								↔				

งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๗๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมิน
ภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อ วางแผนการอบรม จำนวน ๑ วัน (คนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน x ๑๐ คน)	๒๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๒	ค่าพาหนะผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อ วางแผนการอบรม จำนวน ๑ วัน	๑๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรม ๒ วัน (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๑๔ ชั่วโมง)	๒๑,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๔	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรในการอบรม ๒ วัน (๗๕๐ บาท/ชั่วโมง x ๑๔ ชั่วโมง x ๕ คน)	๕๒,๕๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๕	ค่าเดินทาง วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้เข้าร่วมอบรม (เป็นไปตามอัตราค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศตามระเบียบ สมศ.) (๑๑๕ คน x ๑,๕๐๐ บาท)	๑๗๒,๕๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๖	ค่าที่พักวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (จำนวน ๒ คืน)	๕๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๗	ค่าที่พักผู้เข้ารับการอบรม (๑๑๕ คน x ๒,๐๐๐ บาท/คืน/คน x ๒ คืน)	๔๖๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๘	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดและเบิกจ่ายตาม ระเบียบ สมศ.) (จำนวน ๒ วัน)	๒๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๙	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดอบรม จัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๓๖๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๑๐	ค่าสถานที่กรณีแบ่งห้องในการอบรมเพิ่มเติม	๒๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๑๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรม จำนวน ๑ วัน (คนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน x ๑๐ คน)	๒๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๓
๑๒	ค่าพาหนะผู้ทรงคุณวุฒิการประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรเพื่อสรุปผลการอบรม จำนวน ๑ วัน	๑๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๓
๑๓	ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีที่จำเป็นและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.)	๑๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑-๓
๑๔	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดส่งไปรษณีย์	๑๔,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑-๓
๑๕	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๔๐ วัน)	๒๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑-๓
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๒๗๐,๐๐๐	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ สมศ. ให้ความเห็นชอบ
- เดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศรับสมัครและประสานเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิประสานต้นสังกัดของรายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัด
- เดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จัดทำหนังสือตราการฝึกอบรมฯ

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมฯ
- เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ จัดอบรมผู้ประเมินภายนอก
- เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปรายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ สมศ.
- เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม

ไตรมาสที่ ๔

-

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม มีความพร้อมและมีจำนวนเพียงพอสำหรับการจัดประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่
- ๒) ผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม สามารถประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามมาตรฐาน มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเมินคุณภาพภายนอกที่ สมศ.กำหนด และสามารถสะท้อนบริบทของสถานศึกษาได้ตรงตามสภาพจริง
- ๓) ผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม สามารถให้ข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนา กระตุ้น และจูงใจให้สถานศึกษาระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) รัฐบาล หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม

๖. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมินมีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ : โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางมณีนรีรัตน์ จันทนา	หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
	๒. นายพันธ์ิต ธรรมพิชัย	นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน
	๓. นางสาวณัฐนันท์ โชติวรวงศ์นันท์	นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ	๑ นางชนิษฐา จรุงชนม์	รองผู้อำนวยการ
	๒ นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์	รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ การกิจพัฒนาระบบประเมิน รับผิดชอบงานพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ทุกระดับประเภท ตามพันธกิจหลักของ สมศ. คือ ๑) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบ แนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของ สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ๒) พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๓) ให้ การรับรองผู้ประเมินภายนอก ๔) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดย ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย เพื่อ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้ ๕) พัฒนา และฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก ๖) เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีต่อ คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯและสำนักงานงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนด นโยบายทางการศึกษาและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและสาธารณชน

ในการนี้ เพื่อให้สามารถจัดการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์ พิเศษ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นหน่วยงานขึ้น ตรงต่อนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ครอบรอบการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบและกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์พิเศษ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ รวม
จำนวน ๔๐๐ แห่ง

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ
โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

การพัฒนารอบแนวทางการการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์
พิเศษ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒ มีการดำเนินการ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียง กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่					←→							
๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดและพัฒนา ระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน						←→						
๓) จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพ ภายนอกรอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด							←→					
๔) เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ การศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน								←→				
๕) เสนอคณะกรรมการ สมศ.										←→		

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่	-	ไตรมาสที่ ๒
๒	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน	-	ไตรมาสที่ ๒
๓	จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด (๒ ครั้ง)	๑๕๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๓
๔	เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพพ.)	-	ไตรมาสที่ ๓
๕	เสนอคณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๔
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๕๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๕ คน)	๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯลฯ)	๒๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๑,๕๐๐.-
๖	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๔๐ วัน)	๒๐,๐๐๐.-
	รวม ๑ ครั้ง	๗๕,๐๐๐.-
	รวม ๒ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๕๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๔ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพพ.)

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๕ เสนอคณะกรรมการ สมศ. พิจารณา

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

-

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน กุมภาพันธ์- มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด (๒ ครั้ง)

ไตรมาสที่ ๔

- เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพพ.)

- เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการ สมศ.

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับ

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกชั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่
สถาบันการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
 ๒. นายชัยมงคล พุกสุวรรณ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑ นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ
 ๒ นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ การกิจพัฒนาระบบประเมิน รับผิดชอบงานพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ทุกระดับประเภท ตามพันธกิจหลักของ สมศ. คือ ๑) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบ แนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของ สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ๒) พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๓) ให้ การรับรองผู้ประเมินภายนอก ๔) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดย ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย เพื่อ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้ ๕) พัฒนา และฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก ๖) เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีต่อ คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯและสำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนด นโยบายทางการศึกษาและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและสาธารณชน

ในการนี้ เพื่อให้สามารถจัดการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ จึงได้กำหนดให้มีการ พัฒนาระบบและกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้น

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถาบันการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

การพัฒนารอบแนวทางการการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถาบันการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีการดำเนินการ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๑	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒
๑) รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่					↔							
๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดและพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ร่วมกัน						↔						
๓) จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด							↔					
๔) เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา								↔				
๕) เสนอคณะกรรมการ สมศ.										↔		

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบ แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่	-	ไตรมาสที่ ๒
๒	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการ ประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน	-	ไตรมาสที่ ๒
๓	จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงาน ต้นสังกัด (๒ ครั้ง)	๑๕๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๓
๔	เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กพอ.)	-	ไตรมาสที่ ๓
๕	เสนอคณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๔
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๕๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพ
ภายนอกกรอบสี่

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ กับมาตรฐานการประกัน
คุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๕ คน)	๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกิน ๕ กิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๑,๕๐๐.-
๖	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๔๐ วัน)	๒๐,๐๐๐.-
	รวม ๑ ครั้ง	๗๕,๐๐๐.-
	รวม ๒ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๕๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๔ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กพอ.)

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๕ เสนอคณะกรรมการ สมศ. พิจารณา

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

-

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน กุมภาพันธ์- มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ร่วมกัน

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด (๒ ครั้ง)

ไตรมาสที่ ๔

- เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กพอ.)

- เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการ สมศ.

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถาบันการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับ

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

๑) จัดการประชุมการกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน

๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม

๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

(ลำดับที่ ๒๒)

โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่
สถานศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีรัตน์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๒. นายชัยมงคล พุกสุวรรณ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑ นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ
๒ นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพข.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ การกิจพัฒนาระบบประเมิน รับผิดชอบงานพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ทุกระดับประเภท ตามพันธกิจหลักของ สมศ. คือ ๑) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบ แนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของ สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ๒) พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๓) ให้ การรับรองผู้ประเมินภายนอก ๔) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดย ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย เพื่อ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้ ๕) พัฒนา และฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก ๖) เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีต่อ คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯและสำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนด นโยบายทางการศึกษาและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและสาธารณชน

ในการนี้ เพื่อให้สามารถจัดการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถานศึกษาการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย ที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ จึงได้กำหนดให้มี การพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถานศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย ขึ้น

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถานศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

การพัฒนารอบแนวทางการการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถานศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีการดำเนินการ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ (ร่าง)กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่			↔									
๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ร่วมกัน			↔									
๓) จัดประชุม (ร่าง) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด				↔	↔							
๔) จัดประชุมปรึกษาหารือรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง						↔	↔					
๕) จัดประชุมปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด							↔	↔				
๖) เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ								↔				
๗) ทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไข									↔	↔		
๘) เสนอคณะกรรมการ สมศ. พิจารณานุมัติกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย											↔	↔

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ (ร่าง) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	จัดประชุม (ร่าง) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด	๗๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๔	จัดประชุมประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	๓๕๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๕	จัดประชุมปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด	๑๑๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๓
๖	เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ	-	ไตรมาสที่ ๓
๗	ทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไข	๑๕๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๓-๔
๘	เสนอคณะกรรมการ สมศ. พิจารณานุมัติกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	-	ไตรมาสที่ ๔
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	๖๙๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ (ร่าง) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดประชุม (ร่าง) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๕ คน)	๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๑,๕๐๐.-
๖	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท × ๑ คน × ๔๐ วัน)	๒๐,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๗๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๔ จัดประชุมประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๕๐๐ บาท / ชั่วโมง × ๘ ชั่วโมง)	๑๒,๐๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุม เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๑๐๐,๐๐๐.-
๓	ค่าที่พักวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุม (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๒,๐๐๐ บาท/คน/คืน × ๑ ครั้ง × ๕๐ คน))	๑๐๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๑,๕๐๐ บาท × ๑ ครั้ง × ๑ คน × ๒ วัน) (๑,๐๐๐ บาท × ๑ ครั้ง × ๒ คน × ๒ วัน) (๕๐๐ บาท × ๑ ครั้ง × ๑๑ คน × ๒ วัน)	๑๘,๐๐๐.-
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (กรณีต่างจังหวัด) (๑,๕๐๐ บาท × ๑ ครั้ง × ๓ คน)	๔,๕๐๐.-
๖	ค่าตอบแทนนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีที่จำเป็นและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๒๐๐ บาท × ๕ คน × ๑๐ วัน)	๑๐,๐๐๐.-
๗	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม (๑,๒๐๐ บาท × ๗๕ คน × ๑ วัน)	๙๐,๐๐๐.-
๘	ค่าเช่าสถานที่ (ถ้ามี)	๑๐,๐๐๐.-
๙	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๕,๐๐๐.-
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๕,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๓๕๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๕ จัดประชุมปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด (๒ ครั้ง)

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๕ คน × ๒ ครั้ง)	๒๕,๐๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๔๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท × ๒ ครั้ง)	๓๖,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๖,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๓,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	๑๑๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๖ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๗ ทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (๒,๐๐๐ บาท x ๖ คน)	๑๒,๐๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้เข้าร่วมประชุม เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๕๐,๐๐๐.-
๓	ค่าที่พักผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ. (๒,๐๐๐ บาท/คน/คืน x ๒๐ คน)	๔๐,๐๐๐.-
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยง คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัด และเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๑,๕๐๐ บาท x ๑ ครั้ง x ๓ คน x ๒ วัน) (๑,๐๐๐ บาท x ๑ ครั้ง x ๑ คน x ๒ วัน) (๕๐๐ บาท x ๑ ครั้ง x ๕ คน x ๒ วัน)	๑๖,๐๐๐.-
๕	ค่าตอบแทนนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีที่ทำเป็นและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๕ วัน)	๕,๐๐๐.-
๖	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑,๒๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ วัน)	๒๔,๐๐๐.-
๗	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๓,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๘ เสนอคณะกรรมการ สมศ. พิจารณออนุมัติกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่

สถาบันการอาชีวศึกษา

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- เดือน ตุลาคม-ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จัดทำ (ร่าง) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุม (ร่าง) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด (๑ วัน)
- เดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด
- เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ไตรมาสที่ ๔

- เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ ทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไข
- เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการ สมศ. พิจารณานุมัติกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับ

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน ในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน

๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม

๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่
สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนีรัตน์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
 ๒. นางสาวกมลสิริ บุณยะศิริ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑ นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ
 ๒ นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ การกิจพัฒนาระบบประเมิน รับผิดชอบงานพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ทุกระดับประเภท ตามพันธกิจหลักของ สมศ. คือ ๑) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบ แนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของ สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ๒) พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๓) ให้ การรับรองผู้ประเมินภายนอก ๔) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดย ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้ง ให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย เพื่อ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้ ๕) พัฒนา และฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก ๖) เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีต่อ คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงและสำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนด นโยบายทางการศึกษาและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและสาธารณชน

ในการนี้ เพื่อให้สามารถจัดการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวง สาธารณสุข ซึ่งได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และครบรอบการ ประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงได้ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบและกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถานศึกษาในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ซึ่งมีสถานศึกษาในกำกับรวม จำนวน ๓๗ แห่ง ประกอบด้วย ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สถานศึกษาในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๒๘ แห่ง วิทยาลัยสาธารณสุขสิรินธร สถานศึกษาในสังกัด

สถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๗ แห่ง วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุขกาญจนาภิเษก และสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่แนวใหม่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงสาธารณสุข

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

การพัฒนารอบแนวทางการการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่แนวใหม่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีการดำเนินการ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่					↔							
๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดและพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน						↔						
๓) จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด							↔					
๔) เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา								↔				
๕) เสนอคณะกรรมการ สมศ.										↔		

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่	-	ไตรมาสที่ ๒
๒	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน	-	ไตรมาสที่ ๒
๓	จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด (๒ ครั้ง)	๑๕๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๓
๔	เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กพอ.)	-	ไตรมาสที่ ๓
๕	เสนอคณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๔
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๕๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๕ คน)	๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :-	๒๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๑,๕๐๐.-
๖	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๔๐ วัน)	๒๐,๐๐๐.-
	รวม ๑ ครั้ง	๗๕,๐๐๐.-
	รวม ๒ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๕๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๔ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กพอ.)

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๕ เสนอคณะกรรมการ สมศ. พิจารณา

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

-

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน กุมภาพันธ์- มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด (๒ ครั้ง)

ไตรมาสที่ ๔

- เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กพอ.)
- เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการ สมศ.

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงสาธารณสุข มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับ

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน ในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กพอ.) และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

(ลำดับที่ ๒๔)

โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่
สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๒. นางสาวกมลสิริ บุณยะศิริ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑ นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ
๒ นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ การกิจพัฒนาระบบประเมิน รับผิดชอบงานพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ทุกระดับประเภท ตามพันธกิจหลักของ สมศ. คือ ๑) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบ แนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของ สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ๒) พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ๓) ให้ การรับรองผู้ประเมินภายนอก ๔) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดย ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้ง ให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย เพื่อ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้ ๕) พัฒนา และฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก ๖) เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีต่อ คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงและสำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนด นโยบายทางการศึกษาและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและสาธารณชน

ในการนี้ เพื่อให้สามารถจัดการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบและกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งมีสถานศึกษาในกำกับรวม จำนวน ๑๗ แห่ง เป็น สถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม พ.ศ.๒๕๕๕ จำนวน ๑ แห่ง (ครบรอบ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐) พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๑๒ แห่ง (ครบรอบ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๑) และ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๔ แห่ง (ครบรอบ ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๓)

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่แนวใหม่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

การพัฒนารอบแนวทางการการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่แนวใหม่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีการดำเนินการ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อ เทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ สี่					←→							
๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดและพัฒนา ระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน					↔							
๓) จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพ ภายนอกรอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด							←→					
๔) เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา								↔				
๕) เสนอคณะกรรมการ สมศ.									←→			

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่	-	ไตรมาสที่ ๒
๒	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน	-	ไตรมาสที่ ๒
๓	จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด (๒ ครั้ง)	๑๕๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๓
๔	เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กพอ.)	-	ไตรมาสที่ ๓
๕	เสนอคณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๔
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๕๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่ย่อยจริงและถี่เฉลี่ยทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๕ คน)	๑๒,๕๐๐.-
๒	<u>ค่าพาหนะ</u> : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :-	๒๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๑,๕๐๐.-
๖	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ (๕๐๐ บาท x ๑ คน x ๔๐ วัน)	๒๐,๐๐๐.-
	รวม ๑ ครั้ง	๗๕,๐๐๐.-
	รวม ๒ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๕๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๔ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กพอ.)

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๕ เสนอคณะกรรมการ สมศ. พิจารณา

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

-

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน กุมภาพันธ์- มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกัน

ไตรมาสที่ ๓

- เดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จัดประชุมเทียบเคียงกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ กับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด (๒ ครั้ง)

ไตรมาสที่ ๔

- เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (กพอ.)
- เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการ สมศ.

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงการ
ท่องเที่ยวและกีฬา มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ต้นสังกัดและหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องให้การยอมรับ

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน
ในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเสนอ คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา (กพอ.) และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก รอบสี่
การศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
 ๒. นายพันธ์ชิต ธรรมพิชัย นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
 ๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน รับผิดชอบการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของ สมศ. โดยผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พบว่า สมศ. ควรมีการพัฒนาความรู้และกิจกรรมภาคปฏิบัติของผู้ประเมินภายนอกเป็นระยะๆ เพื่อให้ผู้ประเมินภายนอกสามารถลงพื้นที่ประเมินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert Judgment) ได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ประเมินภายนอกก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การศึกษาปฐมวัย ให้สามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ได้ตรงประเด็น เป็นประโยชน์ เชื่อถือได้ และสอดคล้องตามแนวนโยบายและเจตนารมณ์ของการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จึงกำหนดจัดประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ การศึกษาปฐมวัย จำนวน ๑ ครั้ง (๑ วัน) จำนวน ๒๕๐ คน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องกับผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ก่อนการออกประเมิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อสร้างความตระหนักแก่ผู้ประเมินภายนอก ในการประเมินคุณภาพภายนอก ให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย นโยบาย วิสัยทัศน์ และเจตนารมณ์ของการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระดับละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ด.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑	↔											
๒) จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.	↔											
๓) ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา		↔										
๔) จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนา			↔									
๕) จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ				↔	↔							
๖) สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาเสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.						↔						

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑	-	ไตรมาสที่ ๑

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๒	จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ	-	ไตรมาสที่ ๑
๔	จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาฯ	๔๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑
๕	จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ	๓๘๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๖	สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๒
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่แสนสามหมื่นบาท ถ้วน)	๔๓๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก
รอบสี่ การศึกษาปฐมวัย

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๔ จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่
การศึกษาปฐมวัย

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๕ คน)	๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด)	๑๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	(เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๔๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๕ จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ ๑ ครั้ง (๑ วัน)

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดประชุม (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	๙,๙๕๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตุ๊กตุ่น) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๒๗๐ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๓๒๔,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๒๕๐ คน X ๑๐๐ บาท)	๒๕,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๖,๒๕๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๓๘๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๖ สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑
- ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ
- จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาฯ

ไตรมาสที่ ๒

- จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ
- สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.

ไตรมาสที่ ๓

-

ไตรมาสที่ ๔

-

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่เป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒) ผู้ประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกด้วยความมั่นใจและถูกต้อง

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปรายงานการดำเนินงานเสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก รอบสี่
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
 ๒. นางณัฐนันท์ โชติวรวงศ์นันท์ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
 ๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน รับผิดชอบการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของ สมศ. โดยผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พบว่า สมศ. ควรมีการพัฒนาความรู้และกิจกรรมภาคปฏิบัติของผู้ประเมินภายนอกเป็นระยะๆ เพื่อให้ผู้ประเมินภายนอกสามารถลงพื้นที่ประเมินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert Judgment) ได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ประเมินภายนอกก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ได้ตรงประเด็น เป็นประโยชน์ เชื่อถือได้ และสอดคล้องตามแนวนโยบายและเจตนารมณ์ของการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จึงกำหนดจัดประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ครั้ง (๑ วัน) จำนวน ๕๐๐ คน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องกับผู้ประเมินภายนอกรอบสัปดาห์ก่อนการออกประเมิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อสร้างความตระหนักแก่ผู้ประเมินภายนอก ในการประเมินคุณภาพภายนอก ให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย นโยบาย วิสัยทัศน์ และเจตนารมณ์ของการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสัปดาห์

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสัปดาห์ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระดับละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑	↔											
๒) จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสัปดาห์ เสนอ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ.	↔											
๓) ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา		↔										
๔) จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนา			↔									
๕) จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ				↔	↔							
๖) สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาเสนอ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ.						↔						

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕๕,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสัปดาห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑	-	ไตรมาสที่ ๑

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๒	จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาฯ	๔๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑
๔	จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ	๗๑๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๕	สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๒
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดแสนห้าหมื่นห้าพัน บาทถ้วน)	๗๕๕,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก
รอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๔ จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๕ คน)	๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๑๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๕ คน X	๑๘,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	๑,๒๐๐ บาท)	
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๔๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๕ จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ ๑ ครั้ง (๑ วัน)

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดประชุม (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	๙,๙๕๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๕๒๐ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๖๒๔,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๕๐๐ คน X ๑๐๐ บาท)	๕๐,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๖,๒๕๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	๗๑๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๖ สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑
- ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ

- จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.
- จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาฯ

ไตรมาสที่ ๒

- จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ
- สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ.

ไตรมาสที่ ๓

-

ไตรมาสที่ ๔

-

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่เป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒) ผู้ประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกด้วยความมั่นใจและถูกต้อง

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานเสนอ กพพ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก รอบสี่
ด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
 ๒. นายชัยมงคล พุกสุวรรณ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
 ๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน รับผิดชอบการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของ สมศ. โดยผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พบว่า สมศ. ควรมีการพัฒนาความรู้และกิจกรรมภาคปฏิบัติของผู้ประเมินภายนอกเป็นระยะๆ เพื่อให้ผู้ประเมินภายนอกสามารถลงพื้นที่ประเมินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert Judgment) ได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ประเมินภายนอกก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านการอาชีวศึกษา ให้สามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ได้ตรงประเด็น เป็นประโยชน์ เชื่อถือได้ และสอดคล้องตามแนวนโยบายและเจตนารมณ์ของการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จึงกำหนดจัดประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง (๑ วัน) จำนวน ๑๐๐ คน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องกับผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ก่อนการออกประเมิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อสร้างความตระหนักแก่ผู้ประเมินภายนอก ในการประเมินคุณภาพภายนอก ให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย นโยบาย วิสัยทัศน์ และเจตนารมณ์ของการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระดับละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑	↔											
๒) จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพศ. และคณะกรรมการ สมศ.	↔											
๓) ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา		↔										
๔) จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนา			↔									
๕) จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ				↔	↔							
๖) สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาเสนอ กพศ. และคณะกรรมการ สมศ.						↔						

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑	-	ไตรมาสที่ ๑

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๒	จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาฯ	๔๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑
๔	จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ	๑๙๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๕	สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๒
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนสามหมื่นห้า พันบาทถ้วน)	๒๓๕,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ.

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก
รอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๔ จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่
ด้านการอาชีวศึกษา

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๕ คน)	๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตุ๊กตุ่น) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๑๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๓	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมือ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๔๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๕ จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ ๑ ครั้ง (๑ วัน)

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดประชุม (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	๙,๐๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมือ (๑๒๐ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๔๔,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๑๐๐ คน X ๑๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๖,๒๕๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๙๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๖ สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ.

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑

- ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ
- จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ.
- จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาฯ

ไตรมาสที่ ๒

- จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ
- สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ.

ไตรมาสที่ ๓

-

ไตรมาสที่ ๔

-

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่เป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒) ผู้ประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกด้วยความมั่นใจและถูกต้อง

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานเสนอ กพศ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

**โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก รอบสี่
ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๒. นางสาวกมลสิริ บุณยะศิริ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน รับผิดชอบการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของ สมศ. โดยผลจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พบว่า สมศ. ควรมีการพัฒนาความรู้และกิจกรรมภาคปฏิบัติของผู้ประเมินภายนอกเป็นระยะๆ เพื่อให้ผู้ประเมินภายนอกสามารถลงพื้นที่ประเมินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert Judgment) ได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ประเมินภายนอกก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับอุดมศึกษา ให้สามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ได้ตรงประเด็น เป็นประโยชน์ เชื่อถือได้ และสอดคล้องตามแนวนโยบายและเจตนารมณ์ของการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จึงกำหนดจัดประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ ระดับอุดมศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง (๑ วัน) จำนวน ๓๓๐ คน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

-

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องกับผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ก่อนการออกประเมิน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อสร้างความตระหนักแก่ผู้ประเมินภายนอก ในการประเมินคุณภาพภายนอก ให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย นโยบาย วิสัยทัศน์ และเจตนารมณ์ของการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

จัดการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระดับละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน ดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑	↔											
๒) จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ.	↔											
๓) ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา		↔										
๔) จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนา			↔									
๕) จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ				↔	↔							
๖) สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาเสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ.						↔						

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓๔,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑	-	ไตรมาสที่ ๑

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๒	จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาฯ	๔๕,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑
๔	จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ	๔๘๙,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๒
๕	สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๒
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าแสนสามหมื่นสี่พัน บาทถ้วน)	๕๓๔,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ.

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอก
รอบสี่ ระดับอุดมศึกษา

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๔ จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่
ระดับอุดมศึกษา

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน x ๕ คน)	๑๒,๕๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด)	๑๐,๐๐๐.-

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	(เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	
๓	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมือ (๑๕ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๒,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๒,๕๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๔๕,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๕ จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ ๑ ครั้ง (๑ วัน)

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดประชุม (๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	๙,๙๕๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทางวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๒๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมือ (๓๕๐ คน X ๑,๒๐๐ บาท)	๔๒๐,๐๐๐.-
๔	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๓๓๐ คน X ๑๐๐ บาท)	๓๓,๐๐๐.-
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าอุปกรณ์ไอที ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๖,๒๕๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)	๔๘๙,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๖ สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ.

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรองเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๑
- ประชาสัมพันธ์และส่งจดหมายเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ
- จัดทำคู่มือผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ เสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ.
- จัดประชุมวิทยากร เพื่อวางแผนการประชุมสัมมนาฯ

ไตรมาสที่ ๒

- จัดประชุมสัมมนาตามกำหนดการ
- สรุปรายงานผลการจัดประชุมสัมมนาฯ เสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ.

ไตรมาสที่ ๓

-

ไตรมาสที่ ๔

-

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่เป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒) ผู้ประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกด้วยความมั่นใจและถูกต้อง

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานเสนอ กพอ. และ คณะกรรมการ สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

โครงการออกแบบและพัฒนาระบบการอบรม/สัมมนาผู้ประเมินภายนอก รอบสี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักพัฒนาและส่งเสริม การกิจพัฒนาระบบประเมิน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางมณีนันท์ จันทนา หัวหน้าภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๒. นายพันธ์ชิต ธรรมพิชัย นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน (ปฐมวัย)
๓. นางสาวณัฐนันท์ โชติวรวงศ์นันท์ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน (พื้นฐาน)
๔. นายชัยมงคล พุกสุวรรณ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน (อาชีวศึกษา)
๕. นางสาวกมลสิริ บุรณะศิริ นักวิชาการ การกิจพัฒนาระบบประเมิน (อุดมศึกษา)

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ รักษาการหัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม
๒. นางชนิษฐา จรุงชนม์ รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปพข.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน รับผิดชอบการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกให้สามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์ของการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ซึ่งเป็นการประเมินเชิงคุณภาพ เน้นข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ที่สะท้อนผลลัพธ์จากการดำเนินงาน โดยใช้การตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญ (Expert Judgment) และการตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (Peer Review) ให้ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งระบบแบบองค์รวม (Holistic Approach) โดยวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบด้วย ๑) การศึกษาข้อมูลด้านบริบทพื้นฐานของสถานศึกษา (Organization Context) ๒) การศึกษารายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report: SAR) ๓) การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site Visit) ซึ่งเป็นการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ ได้แก่ ๑) เกณฑ์พื้นฐาน (Common Standards) และ ๒) เกณฑ์ท้าทาย (Challenging Standards)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก รอบสี่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามนโยบายของ สมศ. จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้มีคณะทำงานที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการออกแบบและพัฒนา ระบบเพื่อการอบรม/สัมมนาผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ทุกระดับ ทุกประเภท โดยมีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อสอบเพื่อทดสอบผู้เข้าอบรม จัดทำใบงานการฝึกอบรม/สัมมนา และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ๓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๔
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๔) ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการออกแบบและพัฒนาระบบการอบรม/สัมมนาผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ทุกระดับ ทุกประเภท
๒. เพื่อการออกข้อสอบ การจัดทำใบงาน และพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ทุกระดับ ทุกประเภท

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินการ

การออกแบบและพัฒนาระบบการอบรม/สัมมนาผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

แผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรม

รายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑) สรรหา และรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ครบทุกระดับ และประเภท	↔											
๒) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในการออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อ การอบรม/สัมมนาผู้ประเมินภายนอก รอบสี่	↔											
๓) รวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนาผู้ ประเมินภายนอก รอบสี่ ผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณา		↔					↔					
๔) จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อออกแบบและพัฒนาระบบการ อบรม/สัมมนา ตามระดับและประเภทที่กำหนด		↔					↔					
๕) สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร สมศ. คณะกรรมการ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และ คณะกรรมการ สมศ.			↔	↔				↔	↔			
๖) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ			←									→

๕. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยใช้รหัสงบประมาณ _____ การพัฒนาผู้ประเมิน ภายนอก ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา (การเบิกจ่าย)
๑	สรรหา และรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ครบทุกระดับและประเภท	-	ไตรมาสที่ ๑
๒	เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมพัฒนาระบบเพื่อการอบรม/สัมมนาผู้ ประเมินภายนอกรอบสี่	-	ไตรมาสที่ ๑
๓	รวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนาผู้ประเมิน	-	ไตรมาสที่ ๑,๓
๔	จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อออกแบบและพัฒนาระบบการอบรม/ สัมมนา ตามระดับและประเภทที่กำหนด	๒,๖๔๐,๐๐๐.-	ไตรมาสที่ ๑,๓
๕	สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร สมศ. คณะกรรมการพัฒนา ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ สมศ.	-	ไตรมาสที่ ๓
๖	ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	-	ไตรมาสที่ ๒-๔
	ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองล้านหกแสนสี่หมื่น บาทถ้วน)	๒,๖๔๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการ

๕.๑ สรรหา และรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ครบทุกระดับและประเภท

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๒ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมพัฒนาระบบเพื่อการอบรม/สัมมนาผู้ประเมินภายนอกรอบสี่

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ รวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนาผู้ประเมิน

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๔ จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อออกแบบและพัฒนาระบบการอบรม/สัมมนา ตามระดับและประเภทที่

กำหนด แบ่งเป็น ๔ ระดับ กำหนดประชุมครั้งละ ๓ วัน จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

รายละเอียดงบประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธาน ๒,๕๐๐.- บาท/วัน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒,๐๐๐.- บาท/วัน × ๑๐ คน) × ๔ ระดับ × ๓ วัน × ๒ ครั้ง/ปี	๕๔๐,๐๐๐.-
๒	ค่าพาหนะ : ค่าเดินทาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เบิกจ่ายโดย :- ๑. ค่าพาหนะประจำทาง (รถไฟ รถประจำทาง) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ๒. ค่าพาหนะรถรับจ้าง (รถแท็กซี่ ค่าเช่ารถตู้ฯลฯ) ๓. ค่าพาหนะข้ามเขตจังหวัด (กรณีสนามบินอยู่นอกเขต)เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ๔. ค่าเช่ารถยนต์เช่าเหมาคันเพื่อเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินกิโลเมตรละ ๕ บาท ๕. ค่าพาหนะเครื่องบิน (เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ขึ้นประหยัด) (เบิกจ่ายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๔)	๓๐๐,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุมจัดไม่ครบทุกมื้อ (๒๐ คน X ๑,๒๐๐ บาท) × ๔ ระดับ × ๓ วัน × ๒ ครั้ง/ปี	๕๗๖,๐๐๐.-
๔	ค่าที่พักวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้เข้ารับการอบรม (เบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.) (๒๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท/คืน/คน x ๓ คืน)	๑๒๐,๐๐๐.-
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง (กรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัดและ เบิกจ่ายตาม ระเบียบ สมศ.) (๑,๕๐๐ บาท x ๓ วัน) (๑,๐๐๐ บาท x ๓ วัน) (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๓ วัน) × ๔ ระดับ × ๒ ครั้ง/ปี	๑๘๐,๐๐๐.-
๖	ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (กรณีที่จำเป็นและเบิกจ่ายตามระเบียบ สมศ.)	๒๐,๐๐๐.-
๗	ค่าสถานที่กรณีแบ่งห้องในการอบรมเพิ่มเติม	๓๐,๐๐๐.-
๘	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (๒๐ ชุด X ๑๐๐ บาท) × ๔ ระดับ × ๒ ครั้ง/ปี	๑๖,๐๐๐.-
๙	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น	๑๘,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)	๒,๖๔๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ จ่ายตามที่จ่ายจริงและถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๕.๕ สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ การศึกษา และคณะกรรมการ สมศ.

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕.๓ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๖. เป้าหมาย

ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

ไตรมาสที่ ๑

- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมพัฒนาระบบเพื่อการอบรม/สัมมนาผู้ประเมินภายนอก รอบสี่
- เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รวบรวมข้อมูลเอกสาร และจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบการอบรม/สัมมนา ตามระดับและประเภทที่กำหนด

ไตรมาสที่ ๒

- เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ สมศ.
- ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ไตรมาสที่ ๓

- ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- เดือน เมษายน ๒๕๖๒ รวบรวมข้อมูลเอกสาร และจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบการอบรม/สัมมนา ตามระดับและประเภทที่กำหนด
- เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการ สมศ.

ไตรมาสที่ ๔

- ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) หลักสูตร แบบทดสอบ และใบงาน การอบรม/สัมมนา ผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความเที่ยงตรง เชื่อมั่น และมีประสิทธิภาพ
- ๒) ผู้ประเมินภายนอก รอบสี่ ที่ผ่านการอบรม/สัมมนา มีคุณภาพ

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน มีวิธีการติดตามงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามแผน ดังนี้

- ๑) จัดการประชุมภารกิจอย่าง ๑ ครั้ง ในทุก ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกชั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตามกำกับและประเมินผลการดำเนินงาน เช่น รายงานการประชุม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร สมศ. ทราบ เป็นระยะๆ

(ลำดับที่ ๓๐)

โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ระยะที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานระบบการประเมิน การกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักประเมินและรับรอง

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายธนภัทร สัมพันธ์รัตน์ชัย

หัวหน้างานระบบการประเมิน

๒. นายวริทธิ์นันท์ สุนนเตมีย์

นักวิชาการ ภาพ.๒

ผู้กำกับโครงการ

๑. นายสมพล จารุณศักดิ์กูร

หัวหน้าภารกิจ ภาทส.

๒. นางสาวนภาพร ส่งแสง

หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง

๓. ดร.วรวิช ภาสวาสวีศ

รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน

☒ ก.พ.ร.

☒ จัดซื้อจัดจ้าง

☒ ปปช. (ITA)

☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☒ ความเสี่ยง ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๙ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

จากการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในรอบสอง (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙-๒๕๕๓) ต่อเนื่องกับรอบสาม (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘) สมศ. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (Automated QA : AQA) ระยะที่ ๑ เพื่อสนับสนุนกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ผู้ประเมิน หน่วยประเมิน ต้นสังกัดและเจ้าหน้าที่ สมศ. แต่ด้วยจำนวนผู้ใช้งานระบบฯ ที่มีปริมาณและความหลากหลายเพิ่มขึ้น ตัวบ่งชี้ เกณฑ์และกระบวนการประเมินที่มีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิม รวมทั้ง นโยบายของรัฐบาลที่มีฐานแนวคิดในการปรับกระบวนการปฏิบัติงานจากแนวทางเดิมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนั้น สมศ. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (AQA) ระยะที่ ๒ ขึ้น เพื่อพัฒนาวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกไปสู่ Digital-based EQA ตามนโยบายอย่างเต็มรูปแบบ ส่งผลให้สามารถสนับสนุนกระบวนการประเมินฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดย สมศ. จัดจ้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า-พระนครเหนือ (มจพ.) ดำเนินโครงการพัฒนาระบบ AQA ระยะที่ ๒ ดังกล่าว แต่เนื่องจากขณะนี้ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบฯ คาดว่าจะเสร็จสิ้นประมาณปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ นอกจากนี้หลังจากเปิดใช้งานระบบ AQA ระยะที่ ๒ แล้ว ยังต้องมีช่วงทดสอบระบบฯ ระยะหนึ่งเพื่อปรับแต่งระบบฯ ให้สมบูรณ์และ

สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ภาส. ได้พิจารณาแล้วเห็นควรว่าการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ระยะที่ ๑ ยังมีความจำเป็นในช่วงที่ระบบ AQA ระยะที่ ๒ ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์
- ๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ (๒๐ ปี)

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย รวมทั้ง บำรุงรักษาด้าน ฮาร์ดแวร์ของระบบ AQA ระยะที่ ๑ ให้สามารถสนับสนุนการใช้งานระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ เพื่อบำรุงรักษาระบบแอปพลิเคชันระบบ AQA ระยะที่ ๑ ให้สามารถสนับสนุนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกในช่วงเวลาที่อยู่ระหว่างการ พัฒนาและทดสอบระบบ AQA ระยะที่ ๒

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายระบบ AQA (ระยะที่ ๑)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบ เครือข่ายระบบ AQA (ระยะที่ ๑)	๑๒ เดือน	๓๕,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น													

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง													
● ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพ.ร.บ. และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง													
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

กิจกรรมที่ ๒ การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ AQA (ระยะที่ ๑) จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ AQA (ระยะที่ ๑)	๗ รายการ	๒๒,๘๕๗	๑๖๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๒)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๑	ไตรมาสที่ ๑ (ปี ๒๕๖๒)			
	ก.ย.๖๑	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น					
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ					
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง					
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง					
● ส่งมอบและตรวจรับงาน					

กิจกรรมที่ ๓ การบำรุงรักษาระบบแอปพลิเคชันระบบ AQA (ระยะที่ ๑)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเป็น เงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบแอปพลิเคชันระบบ AQA (ระยะที่ ๑)	๑๒ เดือน	๒๘,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๓)

ขั้นตอนดำเนินงาน		ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย. ๖๑	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒		
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น															
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบ															

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒
ในการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและราคา กลาง													
● ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้อง													
● ตรวจสอบและควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปตาม สัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๙๓๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดมีดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายระบบ AQA (ระยะที่ ๑) เป็นจำนวนเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ AQA (ระยะที่ ๑) เป็นจำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การบำรุงรักษาระบบแอปพลิเคชันระบบ AQA (ระยะที่ ๑) เป็นจำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ สำนักงานดำเนินโครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ระยะที่ ๑ จำนวน ๓ กิจกรรมได้สำเร็จครบถ้วน

เชิงคุณภาพ สำนักงานสามารถดำเนินการโครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ระยะที่ ๑ เป็นไปตามสัญญาจ้างและระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงเวลา สำนักงานสามารถดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ ฯ จำนวน ๓ กิจกรรมเสร็จสิ้นตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้งบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างต่อเนื่องในช่วงที่ระบบ AQA ระยะที่ ๒ อยู่ระหว่างการพัฒนาและทดสอบระบบฯ

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
- ๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
- ๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะทำงานควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน
- ๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส
- ๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน

(ลำดับที่ ๓๑)

โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบที่ติดตั้งภายในศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ สมศ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

งานระบบสนับสนุน การกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์ หัวหน้างานระบบสนับสนุน

๒. นางสาวณัฏฐภัทร์ ณ ลำปาง นักวิชาการ

ผู้กำกับโครงการ ๑. นายสมพล จารุณศักดิ์กูร หัวหน้าภารกิจ

๒. นายกมล อุ่นชู หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓. ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☒ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช. (ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ ความเสี่ยง ☒ อื่น ๆ โปรดระบุ.....สำนักงานงบประมาณ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๘(๑) (๒) ให้สำนักงานฯ มีอำนาจหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งพัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้พันธกิจดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้จัดทำโครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบที่ติดตั้งภายในศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้มีการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ การบำรุงรักษาระบบ การปรับปรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีการเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบ อีกทั้งการพัฒนา/ปรับปรุงระบบแอปพลิเคชันใหม่เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและเพื่อภาพลักษณ์ที่ทันสมัย มีความน่าเชื่อถือของสำนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สมศ. และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์

๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ (๒๐ ปี)

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้สำนักงานสามารถให้บริการด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงการสนับสนุนการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสนับสนุนภายในสำนักงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

การบำรุงรักษา/ปรับปรุงระบบภายในศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ สมศ.

กิจกรรมที่ ๑ การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูลภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูลภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๗๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ก.ย.๖๑	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น													
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง													
● ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง													

ขั้นตอนดำเนินงาน		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ตรวจสอบและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล และทำการแก้ไขหากพบข้อผิดพลาด													
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

กิจกรรมที่ ๒ การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน
จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๔ รายการ	๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๒)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		
	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น					
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ					
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง					
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง					
● ส่งมอบและตรวจรับงาน					

กิจกรรมที่ ๓ การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สายและระบบบริหารจัดการ จำนวน ๑ ระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สายและระบบบริหารจัดการ	๑ ระบบ	๓๓๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๓)

ขั้นตอนดำเนินงาน		ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔			
		ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒			
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น																	
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ																	
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง																	
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง																	
● ตรวจเช็คการทำงานและบริหารจัดการการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย																	
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง																	
● ส่งมอบและตรวจรับงาน								๑								๑	

กิจกรรมที่ ๔ การบำรุงรักษาระบบระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

จำนวน ๑ ระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๑ ระบบ	๔๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๔)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น													
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง													
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง													
● ตรวจเช็คการทำงาน บริหารจัดการระบบ และทำการแก้ไขหากพบข้อผิดพลาด													
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน							๑						๑

กิจกรรมที่ ๕ การบำรุงรักษาระบบการรักษาความปลอดภัยระบบอิเล็กทรอนิกส์เมล (Iron Port)

จำนวน ๑ ระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบการรักษาความปลอดภัยระบบอิเล็กทรอนิกส์เมล (Iron Port)	๑ ระบบ	๑๕๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๕)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น												
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ												
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง												
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง												
● ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบบริหารจัดการระบบ และทำการแก้ไขหากพบข้อผิดพลาด												
● ส่งมอบและตรวจรับงาน										๑		

กิจกรรมที่ ๖ การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย (Softnix) จำนวน ๑ ระบบ
ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย (Softnix)	๑ ระบบ	๒๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๖)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น												
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ												
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง												
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง												
● ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบ และ ทำการแก้ไขหากพบข้อผิดพลาด												
● ส่งมอบและตรวจรับงาน				๑								

กิจกรรมที่ ๗ การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS) จำนวน ๑ ระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)	๑ ระบบ	๑๗๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๗)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น													
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง													
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง													
● ตรวจเช็คการทำงาน บริหารจัดการระบบ และทำการแก้ไขเบื้องต้นหากพบข้อผิดพลาด													
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน				๑			๑			๑			๑

กิจกรรมที่ ๘ การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น จำนวน ๑ ระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น	๑ ระบบ	๘๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๘)

ขั้นตอนดำเนินงาน		ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น														
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ														
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง														
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง														
● ตรวจเช็คการทำงาน บริหารจัดการระบบ และทำการแก้ไขเบื้องต้นหากพบข้อผิดพลาด														
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง														
● ส่งมอบและตรวจรับงาน				๑			๑			๑			๑	

กิจกรรมที่ ๙ การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง จำนวน ๑ ระบบ
ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง	๑ ระบบ	๕๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๙)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น													
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง													
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง													
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน							๑						๑

กิจกรรมที่ ๑๐ การบำรุงรักษาระบบโทรทัศนกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบโทรทัศนกล้องวงจรปิด	๑ ระบบ	๘๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑๐)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น													
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง													
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง													
● ตรวจสอบเช็คการทำงานระบบ และทำการแก้ไขเบื้องต้นหากพบข้อผิดพลาด													
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน					๑				๑				๑

กิจกรรมที่ ๑๑ การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ จำนวน ๑ ระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ	๑ ระบบ	๑๓๕,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑๑)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น													
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง													
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง													
● ตรวจเช็คการทำงาน บริหารจัดการระบบ และทำการแก้ไขเบื้องต้นหากพบข้อผิดพลาด													
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน				๑			๑			๑			๑

การบำรุงรักษา/ปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรมที่ ๑๒ การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless) จำนวน ๑ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)	๑ ระบบ	๘๗๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑๒)

ขั้นตอนดำเนินงาน		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น													
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง													
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง													
● ตรวจสอบเช็คการทำงาน บริหารจัดการและสนับสนุนการใช้งานระบบ													
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน				๑			๑			๑			๑

กิจกรรมที่ ๑๓ การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON) จำนวน ๑ ระบบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON)	๑ ระบบ	๑๕๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑๓)

ขั้นตอนดำเนินงาน		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น													
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง													
● ส่งเรื่องงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง													
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน							๑						๑

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๓,๔๓๕,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดมีดังนี้

กิจกรรม		จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
การบำรุงรักษา/ปรับปรุงระบบภายในศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ สมศ.			
กิจกรรมที่ ๑	การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล ภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๗๐๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒	การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๔ รายการ	๑๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓	การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สายและระบบบริหารจัดการ	๑ ระบบ	๓๓๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔	การบำรุงรักษาระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๑ ระบบ	๔๐๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕	การบำรุงรักษาระบบการรักษาความปลอดภัยระบบอิเล็กทรอนิกส์เมล (Iron Port)	๑ ระบบ	๑๕๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖	การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย (Softnux)	๑ ระบบ	๒๐๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๗	การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)	๑ ระบบ	๑๗๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๘	การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น	๑ ระบบ	๘๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๙	การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง	๑ ระบบ	๕๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๐	การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์กล้องวงจรปิด	๑ ระบบ	๘๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๑	การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ	๑ ระบบ	๑๓๕,๐๐๐
การบำรุงรักษา/ปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์			
กิจกรรมที่ ๑๒	การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Perperless)	๑ ระบบ	๘๗๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๓	การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON)	๑ ระบบ	๑๕๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน			๓,๔๓๕,๐๐๐

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

<u>เชิงปริมาณ</u>	สำนักงานดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง การปรับปรุง บำรุงรักษาระบบ รวมถึงการบริหารจัดการให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จำนวน ๑๓ กิจกรรมได้ครบถ้วน
<u>เชิงคุณภาพ</u>	สำนักงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารจัดการทุกระบบงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ มีการรายงานผลการบำรุงรักษาและระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<u>เชิงเวลา</u>	สำนักงานสามารถดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง การปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบ รวมถึงการบริหารจัดการจำนวน ๑๓ กิจกรรม เสร็จสิ้นตามแผนงานที่กำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบทุกระบบที่ติดตั้งภายในศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ สมศ.สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
- ๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
- ๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะกรรมการควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน
- ๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ.ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส
- ๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน

(ลำดับที่ ๓๒)

โครงการบำรุงรักษาและเข้าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

การบำรุงรักษาสายสัญญาณความเร็วสูงเชื่อมต่อระบบ Uninet และระบบ Automated OA

งานระบบการประเมิน การกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักประเมินและรับรอง

ผู้รับผิดชอบ	นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย	หัวหน้างานระบบการประเมิน
ผู้กำกับโครงการ	๑. นายสมพล จารุณศักดิ์กูร	หัวหน้าภารกิจ ภทส.
	๒. นางสาวนภาพร ส่งแสง	รักษาการหัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง
	๓. ดร.วรวิษ ภาสวาสวัศ	รองผู้อำนวยการ

การเข้าสัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน

งานระบบสนับสนุน การกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์	หัวหน้างานระบบสนับสนุน		
ผู้กำกับโครงการ	๑. นายสมพล จารุณศักดิ์กูร	หัวหน้าภารกิจ ภทส.		
	๒. นายกมล อุ่นชู	หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน		
	๓. ดร.นันทา หงวนตัด	รองผู้อำนวยการ		
ตัวชี้วัด/แผน	☐ ก.พ.ร.	☒ จัดซื้อจัดจ้าง	☐ ปปช. (ITA)	☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
	☒ ความเสี่ยง	☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....		

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๙ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกและทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

เพื่อให้พันธกิจดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ภทส. จึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. (AQA) เพื่อสนับสนุนกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงาน โดย สมศ. ทำการเดินสายสัญญาณความเร็วสูงเชื่อมโยงระหว่างระบบ Uninet ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กับระบบ AQA ของ สมศ. ส่งผลให้ผู้ใช้งานระบบ AQA สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้สายสัญญาณความเร็วสูงดังกล่าวใช้งานได้ตลอดเวลา ป้องกันและลดเหตุขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบ AQA ภทส. เห็นควรให้มีการบำรุงรักษาสายสัญญาณความเร็วสูง

เชื่อมต่อระบบ Uninet และระบบ AQA ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ขอบเขตงานโครงการฯ ยังรวมถึง การเข้าสายสัญญาณความเร็วสูง เพื่อ สนับสนุนการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์
- ๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ (๒๐ ปี)

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อบำรุงรักษาสายสัญญาณความเร็วสูงเชื่อมต่อระบบ Uninet และระบบ Automated QA ให้สามารถสนับสนุนการใช้งานระบบฯ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ เพื่อให้สำนักงานมีสายสัญญาณความเร็วสูงที่มีเสถียรภาพ สามารถสนับสนุนการใช้งานระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การบำรุงรักษาสายสัญญาณความเร็วสูงเชื่อมต่อระบบ Uninet และระบบ Automated QA

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเป็น เงิน (บาท)
๑.	ค่าบำรุงรักษาสายสัญญาณความเร็วสูงเชื่อมต่อระบบ Uninet และระบบ Automated QA	๑ ระบบ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑)

ขั้นตอนดำเนินงาน		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น													
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง													
● ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง													
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน													

กิจกรรมที่ ๒ การเข้าสู่สัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	ค่าเข้าสู่สัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน	๑๒ เดือน	๕๘,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๒)

ขั้นตอนดำเนินงาน		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น													
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ จัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ													
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง													
● ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง													
● ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง													
● ส่งมอบและตรวจรับงาน													

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รายละเอียดมีดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ค่าบำรุงรักษาสายสัญญาณความเร็วสูงเชื่อมต่อระบบ Uninet และระบบ Automated QA
เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การเช่าสัญญาณระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ สำนักงานดำเนินโครงการบำรุงรักษาและเช่าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน จำนวน ๒
กิจกรรมได้สำเร็จครบถ้วน

เชิงคุณภาพ สำนักงานสามารถดำเนินการโครงการบำรุงรักษาและเช่าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตของ
สำนักงาน จำนวน ๒ กิจกรรม เป็นไปตามสัญญาจ้างและระบบสามารถใช้งานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

เชิงเวลา สำนักงานสามารถดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ ฯ จำนวน ๒
กิจกรรมเสร็จสิ้นตามแผนงานที่กำหนด รวมทั้งบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทผู้
รับจ้างให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานมีสายสัญญาณความเร็วสูงที่มีเสถียรภาพ สามารถสนับสนุนการใช้งานระบบ Automated
QA และระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบ
ว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด

๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตาม
สายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)

๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะทำงานควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ.
เป็นประจำทุกเดือน

๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ.ที่ต้อง
รายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส

๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำ
ทุก ๖ เดือน

(ลำดับที่ ๓๓)

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

งานระบบสนับสนุน การกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์ หัวหน้างานระบบสนับสนุน ภาส.

๒. นางสาวณัฏฐภัทร์ ณ ลำปาง นักวิชาการ ภาส.

ผู้กำกับโครงการ ๑. นายสมพล จารุณศักดิ์กูร หัวหน้าภารกิจ ภาส.

๒. นายกมล อุ้นชู หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓. ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☒ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช. (ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ ความเสี่ยง ☒ อื่น ๆ โปรดระบุ.....สำนักงานงบประมาณ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๘(๑) (๒) ให้สำนักงานฯ มีอำนาจหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งพัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้พันธกิจดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ภาส. จึงได้จัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแผนแม่บทฯ ดังกล่าวเป็นการจัดหาเพื่อทดแทนเครื่องเสื่อมสภาพให้มีจำนวนเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน เป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สมศ. และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (Automated QA) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานอื่น ๆ ของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ (๒๐ ปี)

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑๑ รายการทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพให้มีจำนวนเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ สมศ. และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓ เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายใช้งานภายในสำนักงาน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมระบบปฏิบัติการ MS.Windows	๓๔ เครื่อง	๔๓,๐๐๐	๑,๔๖๒,๐๐๐
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับห้องประชุมสำนักงาน	๒ เครื่อง	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๐ เครื่อง	๖๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
๔.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว-ดำ	๘ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๕.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว-ดำ ชนิด Network	๕ เครื่อง	๔๖,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐
๖.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี ชนิด Network (พิมพ์ A๔)	๒ เครื่อง	๗๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
๗.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี ชนิด Network (พิมพ์ A๓)	๑ เครื่อง	๑๗๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
	รวมทั้งรวม			๓,๓๙๘,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (ปี ๒๕๖๒)			ไตรมาสที่ ๒ (ปี ๒๕๖๒)		
	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดโครงการฯ TOR เสร็จสิ้น						
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดซื้อ ครุภัณฑ์ พร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ						

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (ปี ๒๕๖๒)			ไตรมาสที่ ๒ (ปี ๒๕๖๒)		
	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒
เฉพาะ						
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง						
● ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง						
● ส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง						
● ทดสอบ ตรวจรับพัสดุและใช้งานจริง						

กิจกรรมที่ ๒ การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๓ เครื่อง	๕๕๐,๐๐๐	๑,๖๕๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๒)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๑	ไตรมาสที่ ๒ (ปี ๒๕๖๒)			ไตรมาสที่ ๓ (ปี ๒๕๖๒)		
	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒
● ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนด โครงการฯ TOR เสร็จสิ้น							
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ จัดซื้อ ครุภัณฑ์ พร้อมทั้งขออนุมัติ รายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบใน การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ							
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะและราคากลาง							
● ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง							
● ส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง							
● ทดสอบ ตรวจรับพัสดุและใช้งาน จริง							

กิจกรรมที่ ๓ การจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์การบริหารจัดการงานเอกสาร/โปรแกรมสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์การบริหารจัดการงานเอกสาร/โปรแกรมสำนักงาน (จำนวน ๑๐๐ ลิขสิทธิ์)	๑๐๐ ลิขสิทธิ์	๒,๘๐๐	๒๘๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๓)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๒ (ปี ๒๕๖๒)		
	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒
ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดซื้อพัสดุ พร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ			
ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง			
ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง			
ส่งมอบและตรวจรับพัสดุ			

กิจกรรมที่ ๔ การจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรม Antivirus จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรม Antivirus (จำนวน ๑๔๐ ลิขสิทธิ์)	๑๔๐ ลิขสิทธิ์	๑,๖๕๐	๒๓๑,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๔)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๓ (ปี ๒๕๖๒)			ไตรมาสที่ ๔ (ปี ๒๕๖๒)		
	เม.ย.๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
- ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดซื้อพัสดุ - พร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ						
- ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและ - ราคากลาง						
ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง						
ส่งมอบและตรวจรับพัสดุ						

กิจกรรมที่ ๕ การจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลชนิด Removable Harddisk จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลชนิด Removable Harddisk	๒๗ เครื่อง	๓,๗๐๓	๑๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๕)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑ (ปี ๒๕๖๒)			ไตรมาสที่ ๒ (ปี ๒๕๖๒)		
	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดซื้อพัสดุ พร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ						
● ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง						
● ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง						
● ส่งมอบและตรวจรับพัสดุ						

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๕,๖๕๙,๐๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดมีดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ๗ รายการ จำนวนเงิน ๓,๓๙๘,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๒ การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๓ การจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์การบริหารจัดการงานเอกสาร/โปรแกรมสำนักงาน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๔ การจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรม Antivirus ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๓๑,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๕ การจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลชนิด Removable Harddisk เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เชิงปริมาณ สำนักงานจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการครบถ้วนตามที่กำหนด
- เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อสามารถเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สมศ. และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เชิงเวลา สำนักงานสามารถจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๑๑ รายการเสร็จสิ้นตามแผนงานที่กำหนด (ดำเนินกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้าง จนถึงการส่งมอบครุภัณฑ์เสร็จสิ้น ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ยกเว้น กิจกรรมที่ ๔ การจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรม Antivirus ๑๔๐ ลิขสิทธิ์ ที่จะมีการส่งมอบพัสดุในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (Automated QA) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานอื่น ๆ ของสำนักงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๗.๒ ผลดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
- ๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
- ๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะทำงานควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน
- ๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส
- ๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน

(ลำดับที่ ๓๔)

โครงการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบสนับสนุน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฏฐภัทร์ ณ ลำปาง นักวิชาการ ภาส.

ผู้กำกับโครงการ ๑. นายสมพล จารุณศักดิ์กูร หัวหน้าภารกิจ ภาส.

๒. นายกมล อุ่นชู หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓. ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☒ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช. (ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๘(๑) (๒) ให้สำนักงานฯ มีอำนาจหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งพัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้พันธกิจดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ภาส. จึงได้จัดทำโครงการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งการใช้อย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์

๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ (๒๐ ปี)

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สำนักงานระดับต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีจิตสำนึกในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม รวมทั้งตระหนักในการป้องกันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมชุดโปรแกรมสำนักงาน (MS.Office)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การจัดอบรมชุดโปรแกรมสำนักงาน (MS.Office)	๑ กิจกรรม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
● ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ จัดจ้าง พร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตงาน การจัดอบรมฯ									
● ขออนุมัติรายละเอียดขอบเขตงาน การจัดอบรมฯ และราคากลาง									
● ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง									
● จัดอบรมชุดโปรแกรมสำนักงาน (MS.Office) ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง									

กิจกรรมที่ ๒ การจัดอบรมเชิงบรรยายหัวข้อ "ภัยคุกคามและวิธีป้องกันภัยทางอินเทอร์เน็ต"

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การจัดอบรมเชิงบรรยายหัวข้อ "ภัยคุกคามและวิธีป้องกันภัยทางอินเทอร์เน็ต"	๑ กิจกรรม	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๒)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ จัดจ้าง พร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตงาน การจัดอบรมฯ									
ขออนุมัติรายละเอียดขอบเขตงาน การจัดอบรมฯ และราคากลาง									
ส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง									
จัดอบรมเชิงบรรยายหัวข้อ "ภัยคุกคามและวิธีป้องกันภัยทางอินเทอร์เน็ต"									

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดมีดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมชุดโปรแกรมสำนักงาน (MS.Office) จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การจัดอบรมเชิงบรรยายหัวข้อ "ภัยคุกคามและวิธีป้องกันภัยทางอินเทอร์เน็ต"
จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ สำนักงานจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำนวน ๒ กิจกรรมครบถ้วนตามที่กำหนด

เชิงคุณภาพ เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีจิตสำนึกในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ และตระหนักในการป้องกันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์

เชิงเวลา สำนักงานสามารถดำเนินการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีจิตสำนึกในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ และตระหนักในการป้องกันภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์

๗.๒ ผลดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด

๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)

๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะทำงานควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน

๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส

๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน

(ลำดับที่ ๓๕)

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สมศ. (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	๑. นายสมพล จารุณศักดิ์กูร	หัวหน้าภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	๒. นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์	หัวหน้างานระบบสนับสนุน		
	๓. นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย	หัวหน้างานระบบการประเมิน		
ผู้กำกับโครงการ	๑. นายกมล อุ่นชู	หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน		
	๒. ดร.นันทา หงวนตัด	รองผู้อำนวยการ		
ตัวชี้วัด/แผน	☐ ก.พ.ร.	☒ จัดซื้อจัดจ้าง	☐ ปปช. (ITA)	☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
	☐ ความเสี่ยง	☒ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	สำนักงบประมาณ.....	

๑. หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๒ โดยในหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๙ กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า “สมศ.” ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอกและทำการประเมินผลการจัดการศึกษา โดยต้องประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศในโลกปัจจุบัน การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาสนับสนุนเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยให้การดำเนินงานของสำนักงานสำเร็จตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งนี้ สมศ. ได้นำแนวคิดดังกล่าวมาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ตั้งแต่ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๔๘-๒๕๕๑) ในช่วงเริ่มก่อตั้งสำนักงาน จนถึงแผนแม่บทฯ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๖) และฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒) อันส่งผลทำให้การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของสำนักงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อลดปริมาณทรัพยากรที่ใช้ในการประเมินคุณภาพภายนอก ลดความซ้ำซ้อน/ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน สร้างระบบการทำงานในลักษณะเครือข่ายที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง สมศ. กับบุคคล/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้ประเมิน/หน่วยประเมิน/สถานศึกษา/ต้นสังกัด/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/อื่นๆ) และนำระบบ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการ การดำเนินการต่าง ๆ ทุกกระบวนการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ สำหรับนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกของประเทศต่อไป

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพพหุมนุษย์
- ๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ (๒๐ ปี)

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้สำนักงานสามารถให้บริการด้านระบบสารสนเทศ รวมถึงการสนับสนุนการงานระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสนับสนุนภายในสำนักงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สมศ. (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗)	๑ โครงการ	๑๕๐,๐๐๐

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒
● ขออนุมัติรายชื่อคณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัล สมศ.										
● ทบทวนและศึกษาข้อมูลแนวทางพัฒนา ดิจิทัล ของสำนักงาน รวมทั้ง แผนปฏิบัติ การดิจิทัล ของกระทรวง/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง										
● ประชุมและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ เสร็จสิ้น										
● ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สมศ.										

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

<u>เชิงปริมาณ</u>	สำนักงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สมศ. (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) เสร็จสิ้นจำนวน ๑ แผน
<u>เชิงคุณภาพ</u>	สำนักงานใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สมศ. (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) ดังกล่าวเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานจนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย
<u>เชิงเวลา</u>	สำนักงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สมศ. (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗) เสร็จสิ้นตามแผนงานที่กำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานมีแผนปฏิบัติการดิจิทัลที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารส่งผลให้ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาด รวมทั้งสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
- ๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
- ๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะกรรมการกำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน
- ๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส
- ๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน

(ลำดับที่ ๓๖)

โครงการจัดทำรายงานประจำปี

สำนัก นโยบายและยุทธศาสตร์ การกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวอัมพา แซ่ลี เจ้าหน้าที่การกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

๒. นายพัฒนพงษ์ ทองเนื้อสูง นักวิชาการการกิจอำนวยการ

ผู้กำกับโครงการ

๑. ดร.สมยศ ชี้แจง หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๒. นางวีรณัฐ สุขสว่าง หัวหน้าการกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☒ จัดซื้อจัดจ้าง ☒ ปปช.(ITA) ☐ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ มีพันธกิจและภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการการศึกษาของประเทศ และได้ดำเนินงานตามแผนพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านมาด้วยดีแล้ว จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดพิมพ์รายงานประจำปี เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ๔ ข้อ ได้แก่ (๑) พัฒนาระบบประเมินคุณภาพภายนอกให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด (๒) พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก (๓) พัฒนา ผูกอบรมและให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก และ (๔) ประเมินผลการจัดการศึกษาและให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งผลการดำเนินการด้านประกันคุณภาพ การสร้างกลไกประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ในรอบปีของสำนักงาน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

- ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน

๓.๒ เพื่อเผยแพร่จรรยาบรรณและแนวทางการเสริมสร้างการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักงานฯ

๓.๓ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้สนใจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในรอบปีการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน (แผนงาน-รายเดือน)

ขั้นตอนดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒
๑) เก็บข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำรายงานประจำปี													
๒) (ร่าง) รายงานประจำปี													
๓) เสนอคณะกรรมการ สมศ. เพื่อพิจารณา													
๔) ขออนุมัติหลักการและงบประมาณจัดจ้างพร้อมทั้งขออนุมัติรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อกำหนดการจัดทำรายงานประจำปี													
๕) ขออนุมัติข้อกำหนดการจัดทำรายงานประจำปี													
๖) ดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง													
๗) ดำเนินการตามสัญญาจ้าง													
๘) ส่งมอบงาน													
๙) เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ สมศ.													

๕. งบประมาณ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖. เป้าหมาย- ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา

เชิงปริมาณ สำนักงานดำเนินการจัดพิมพ์รายงานประจำปีจำนวน ๑ ฉบับแล้วเสร็จ

เชิงคุณภาพ รายงานประจำปีมีสาระครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการนำเสนอรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบผลการดำเนินงานของ สมศ.

เชิงเวลา สามารถเผยแพร่รายงานประจำปีได้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน

๗.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้สนใจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
- ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานทุกวันที่ ๕ ของเดือน
- ติดตามจากการประชุมคณะทำงาน ควบคุม กำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานของ

สมศ. เป็นประจำทุกเดือน

- ติดตามจากรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน /โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงาน ก.พ.ร. ทุกไตรมาส

- ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน

(ลำดับที่ ๓๗)

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(Public Sector Management Quality Award : PMQA)

๑.หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ส่งผลให้ระบบราชการจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้พัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์การเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมีข้อกำหนดที่พัฒนาบนแนวคิดของการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ สามารถนำมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับคุณลักษณะทั้ง ๓ มิติของระบบราชการ ๔.๐ ได้แก่ มิติที่ ๑ ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connectedness Government) มิติที่ ๒ การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) มิติที่ ๓ มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart and High Performance) ดังแผนภาพที่ ๑



ดังแผนภาพที่ ๑ ความเชื่อมโยงของเกณฑ์ PMQA กับระบบราชการ ๔.๐

อ้างอิงจาก สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.). คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐. หน้า ๑๐

ถึงแม้ว่าส่วนราชการจะมีความคุ้นเคยกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทั้ง ๗ หมวด รวมถึงข้อกำหนดของเกณฑ์ PMQA แต่ที่ผ่านมาเป็นลักษณะของการตั้งรับ (Reactive) คือเป็นการดำเนินการแบบค่อยเป็นค่อยไป หรือพัฒนาปรับปรุงโดยยืดยาวของส่วนราชการเป็นที่ตั้ง ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเชื่อมโยงแนวคิดการพัฒนาองค์การไปสู่การบูรณาการกับทิศทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการเร่งให้เกิดการปรับปรุงผ่านกลไกของการสร้างนวัตกรรมทั่วทั้งองค์การและการปรับตัวให้เข้าสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดผล กล่าวคือการใช้กลไกของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาปรับการดำเนินการจากแนวคิดแบบตั้งรับ ไปสู่การทำงานเชิงรุก (Proactive) และการสร้างนวัตกรรมสู่ประสิทธิผลและตอบสนองการพัฒนาประเทศ (Effective & Innovative) โดยแนวคิดการพัฒนามี ๓ ระดับ สามารถอธิบายเชื่อมโยงกับมิติต่างๆ ของระบบราชการ ๔.๐ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ มิติของการพัฒนาในแต่ละระดับสู่ระบบราชการ ๔.๐

มิติ (Overall Concept)	Basic (Reactive)	Advance (Proactive)	Significance (Effective & Innovative)
Collaboration	Cooperation	Integration	Collective Solution
Innovation	Internal Process	Service/Output	Policy/outcome
Digitalization	Usage/ data base Collection of data & communication	Citizen experience End to end process	Integrated and connectedness
Customer	Service quality and customer satisfaction	Proactive services CRM	Personalized services Government lab
Process	Standardization	Data-driven improvement	Integrated process improvement Operational excellence
People	Rule-base Responsive Top-down	Integrity Professional Tran-disciplinary	Problem solvers Initiative Entrepreneurship
Leadership	Effective leadership	Actively engaged Pay attention to details	21 st century leadership
Results	Organization	Sector/Area	National/Impact

อ้างอิงจาก สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.). คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐. หน้า ๑๓

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกลไกการขับเคลื่อนการนำเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ไปใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำเครื่องมือไปวิเคราะห์องค์การด้วยตนเองเพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การ และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ นำไปสู่การยกระดับองค์การให้เป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยอาศัยหลักการ ๕ ขั้นตอนได้แก่ ๑) ประเมินตนเอง (Self- assessment) ๒) บ่งชี้จุดที่ต้องปรับปรุง (Identify Gap) ๓) กำหนดเรื่องสำคัญที่ต้องลงมือทำ (Set Priorities for Improvement) ๔) นำไปปฏิบัติ (Implement Solutions) และ ๕) วัดผลการปรับปรุง (Measure Results and Impacts)

ในการนี้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเครื่องมือ PMQA มาเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของ สมศ. ซึ่งสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง อีกทั้ง PMQA จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ สมศ. เป็นองค์กรที่มีการยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และก้าวเข้าสู่การเป็นองค์กรระบบราชการ 4.0 ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กรและความสัมพันธ์ที่สำคัญกับความสำเร็จในการตอบสนองยุทธศาสตร์ประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงาน มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม พร้อมทั้งมีการประเมินตนเองและบ่งชี้จุดที่ต้องปรับปรุง

๒. เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์องค์กรและสภาวะการณ์ขององค์กร

๓. เพื่อวิเคราะห์แนวทางในการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในรายการหมวด ได้แก่ ๑) การนำองค์กร ๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔) การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๕) การมุ่งเน้นบุคลากร ๖) การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ๗) ผลลัพธ์การดำเนินการ

๔. เพื่อจัดทำแผนการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. การดำเนินงาน/ระยะเวลา

๓.๑ รูปแบบโครงการเป็นการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการภายในสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยใช้สถานที่ห้องประชุมสันถวมิตร

๓.๒ กำหนดการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑. วันที่จัดกิจกรรม	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓
๒. การตอบสนองต่อวัตถุประสงค์	ข้อ ๑ และ ข้อ ๒	ข้อ ๓ และ ข้อ ๔
๓. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับหัวหน้างานขึ้นไปรวมทั้งเจ้าหน้าที่การกิจนโยบายและยุทธศาสตร์	
๔. รูปแบบกิจกรรม	Assignment, workshop, brainstorming, group discussion and presentation	

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมศ. ได้ทราบถึงผลการประเมินตนเองตามข้อกำหนดของเกณฑ์ PMQA และจุดที่ต้องปรับปรุง พร้อมทั้งมีรายงานผลการวิเคราะห์องค์การและสภาวะการณ์ขององค์การที่จะนำไปสู่กรอบและทิศทางการดำเนินการในหมวดต่าง

๒. สมศ. สามารถนำผลการวิเคราะห์แนวทางในการยกระดับขีดความสามารถขององค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในรายการหมวด ได้แก่ ๑) การนำองค์การ ๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔) การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๕) การมุ่งเน้นบุคลากร ๖) การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ๗) ผลลัพธ์การดำเนินการ มาจัดทำแผนการยกระดับขีดความสามารถขององค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อนำไปปฏิบัติในระยะต่อไป

(ลำดับที่ ๓๘)

โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการปี ๒๕๖๒

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ การกิจวิจัยและจัดการความรู้

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายกิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนำ นักวิชาการ ภาว.

๒. นางสาวบุญญา ภูมิผล นักวิชาการ ภาว.

ผู้กำกับโครงการ ๑. นางอรนิตา เพชรผล หัวหน้า ภาว.

๒. ดร.สมยศ ชี้แจ้ง หัวหน้า สนย.

ตัวชี้วัด/แผน ☒ ก.พ.ร. ☒ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า สมศ. จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๙ กำหนดให้ สมศ. มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สมศ. พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๑ มาตรา ๘ กำหนดอำนาจหน้าที่หลักดังนี้ (๑) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด (๒) พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก (๓) ให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก (๔) กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. อาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้ (๕) พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และสนับสนุนให้องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ หรือวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ และ (๖) เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ และสำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้ง เผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ซึ่งมีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ที่บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน

ด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ สมศ. ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ผนวกกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) มาตรา ๓/๑ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกของผู้รับบริการทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานและปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

- ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ ของ สมศ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
	๒๕๖๑			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำ TOR การสำรวจความพึงพอใจในการบริการตามขอบเขตข้อกำหนดของ ก.พ.ร.															
๒. เสนอคณะกรรมการบริหาร สมศ. เพื่ออนุมัติขอบเขตการดำเนินงาน และอนุมัติการจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ															

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ			พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
	๒๕๖๑			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. ดำเนินการจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ สมศ.															
๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒															
๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ต่อคณะกรรมการ สมศ. สำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง															
๖. เสนอรายงานผลการปรับปรุงตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อคณะกรรมการ สมศ.															

๕. งบประมาณ (แผนเงิน-รายเดือน/ไตรมาส)

งบประมาณโครงการ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มีแผนเงิน-รายเดือน/ไตรมาส ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
รหัสงบประมาณ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. งบประมาณที่ได้รับ ณ วันที่	๕๐๐,๐๐๐											
๒. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ / ตัดBG	๕๐๐,๐๐๐											
๓. ลงนามสัญญา / ผูกพันสัญญา				๕๐๐,๐๐๐								
๔. เบิกจ่ายจริง				๑๕๐,๐๐๐						๓๕๐,๐๐๐		

๖. เป้าหมาย- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๖.๑ สำนักงานได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ตามเวลาที่กำหนด

๖.๒ สำนักงานได้รายงานผลการปรับปรุงตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ตามเวลาที่กำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สำนักงานได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำรวจของหน่วยงานภายนอก เพื่อนำผลการสำรวจเสนอต่อ กพร. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

๗.๒ สำนักงานมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

๘.๑ ติดตามจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๘.๒ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนที่เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะกรรมการควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. ประจำเดือน

๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทุกไตรมาส

๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) ทุก ๖ เดือน

(ลำดับที่ ๓๙)

โครงการสร้างความร่วมมือด้าน QA ภายใต้ MOU (TWAEA, JUAA, ONESQA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ งานวิเทศสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนวลสุภัคร พูลทรัพย์

ผู้กำกับโครงการ 1. นายสมยศ ชีแจ่ง

ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☐ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช. (ITA)
☐ ความเสี่ยง ☒ อื่นๆ โปรตรระบุ ยุทธศาสตร์ สมศ.

หลักการและเหตุผล

ตามที่ สมศ. ได้มีการการลงนามในบันทึกความเข้าใจด้านความร่วมมือในการประกันคุณภาพภายนอกของหน่วยงาน ๓ แห่งได้แก่ ONESQA, TWAEA, JUAA เพื่อการส่งเสริมให้บทบาทด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของทั้งสามหน่วยงานเป็นที่ยอมรับในญี่ปุ่น ไต้หวัน และไทย ต่อการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่างกัน อาทิ ๑) การสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่โดยการเรียนรู้ภารกิจของหน่วยงาน (EQAA Agencies) และเข้าร่วมสังเกตการณ์การประเมินหรือกิจกรรมอื่นๆ ๒) การจัดให้ผู้ประเมินมีโอกาสแลกเปลี่ยนและแบ่งปันประสบการณ์ที่มีอยู่อย่างเหมาะสม เพื่อนำทักษะและประสบการณ์ของผู้ประเมิน/ผู้เชี่ยวชาญของทั้งสามองค์กรไปพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการประเมินหรือการรับรองมาตรฐานสถาบัน และ ๓) การดำเนินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานการศึกษาที่จัดโดยความร่วมมือของทั้งสามหน่วยงาน

ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุคใหม่ (Innovation) กลยุทธ์ที่ ๓. มีบทบาทในเวที QA ระหว่างประเทศ ตัวชี้วัดที่ ๘ มีผลงานที่เป็นรูปธรรมจาก MoU ที่ทำร่วมกับหน่วยงาน QA ในต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

๑. การสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่เพื่อเรียนรู้และเข้าร่วมสังเกตการณ์การประเมินหรือกิจกรรมอื่นๆ ต่อระบบและกระบวนการประกันคุณภาพของแต่ละหน่วยงาน
๒. การดำเนินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพและ/หรือการรับรองมาตรฐานการศึกษาที่จัดโดยความร่วมมือของทั้งสามหน่วยงาน

วิธีการดำเนินการ

ประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรมระหว่างกันภายใต้ MOU อาทิ การประชุม การนำเสนอผลงาน การเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานนอกสถานที่ การทำวิจัยร่วมกัน เป็นต้น

แผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	Q1			Q2			Q3			Q4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการสร้างความร่วมมือด้าน QA ภายใต้ MOU (TWAEA, JUAA, ONESQA)												
กิจกรรมที่ 1 การแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างหน่วยงาน EQAA ภายใต้ MOU												
กิจกรรมที่ 2 การประเมินคุณภาพภายนอกร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ												

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมศ. และหน่วยงาน TWAEA และ JUAA เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ของทั้ง ๓ หน่วยงาน
๒. มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพและ/หรือการรับรองมาตรฐานการศึกษาภายใต้ความร่วมมือของทั้งสามหน่วยงานเพิ่มเติม อาทิ การศึกษาวิจัย การนำเสนอผลงานวิชาการระหว่าง ๓ หน่วยงาน เป็นต้น

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ ๑-๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลำดับที่ ๔๐)

โครงการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงาน/เครือข่ายต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนวลสุภัคร พูลทรัพย์

ผู้กำกับโครงการ 1. นายสมยศ ชีแจ่ง

ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☐ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช. (ITA)
☐ ความเสี่ยง ☒ อื่นๆ โปรตรระบุ ยุทธศาสตร์ สมศ.

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณภาพภายนอกถือเป็นกลไกที่สำคัญในการสะท้อนผลลัพธ์ทางการศึกษา ดังนั้นหากกลไกการประเมินคุณภาพภายนอกมีความเชื่อมโยงกับกลไกอื่น ๆ อาทิ กรอบคุณวุฒิอาเซียน กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาในเวทีสากล แนวปฏิบัติที่ดีของเครือข่าย QA ก็จะส่งผลให้การสะท้อนผลลัพธ์ทางการศึกษานั้น มีความครอบคลุมในมิติอื่น ๆ ที่เชื่อมโยงและสัมพันธ์กัน

หน่วยงาน New Zealand Qualifications Authority: NZQA เป็นหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในเรื่องกรอบคุณวุฒิและการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสากล จึงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่ สมศ. ควรขยายขอบเขตด้านความร่วมมือทั้งในด้าน QA & QF

ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุคใหม่ (Innovation) เป้าประสงค์ ระบบการประเมินเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานและคุณภาพของการประเมินภายนอกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจากหน่วยงานนานาชาติ ตัวชี้วัดที่ ๘. มีผลงานที่เป็นรูปธรรมจาก MoU ที่ทำร่วมกับหน่วยงาน QA ในต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อขยายขอบเขตด้านความร่วมมือระหว่าง สมศ. และหน่วยงาน New Zealand Qualifications Authority: NZQA ในเรื่อง Quality Assurance & Qualification Framework

วิธีการดำเนินการ

๑. การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สมศ. และ หน่วยงาน New Zealand Qualifications Authority: NZQA ในเรื่อง Quality Assurance & Qualification Framework
๒. การหารือเกี่ยวกับข้อตกลงบันทึกความร่วมมือระหว่าง สมศ. และ New Zealand Qualifications Authority: NZQA

แผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	Q1			Q2			Q3			Q4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงาน/เครือข่ายต่างประเทศ												
กิจกรรมที่ 1 การลงนามความร่วมมือกับหน่วยงาน/เครือข่ายต่างประเทศ (NZQA)												

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง สมศ. และ หน่วยงาน New Zealand Qualifications Authority: NZQA ในเรื่อง Quality Assurance & Qualification Framework
๒. นำไปสู่การจัดทำบันทึกความร่วมมือระหว่าง สมศ. และ New Zealand Qualifications Authority: NZQA
๓. สมศ. สามารถออกแบบระบบการประกันคุณภาพที่เชื่อมโยงกันระหว่าง Quality Assurance & Qualification Framework

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ ๓-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลำดับที่ ๔๑)

โครงการสร้างการยอมรับในระดับสากล

กิจกรรมที่ 1 การรับการประเมินจาก INQAAHE

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนวลสุภัคร พูลทรัพย์

ผู้กำกับโครงการ 1. นายสมยศ ชีแจ่ง

ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช. (ITA)
☐ ความเสี่ยง ☒ อื่นๆ โปรดระบุ ยุทธศาสตร์ สมศ.

หลักการและเหตุผล

The International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE) เป็นเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีสมาชิกกว่า ๑๔๐ ประเทศ และมีหน่วยงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาทั่วโลก ที่เป็นสมาชิกกว่า ๒๘๐ หน่วยงาน โดยหลักการพื้นฐานแล้ว INQAAHE เป็นเครือข่ายเพื่อสร้างคุณค่าหลักและการสนับสนุนแก่สมาชิกในด้านนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ สมศ. มียุทธศาสตร์ของการเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานและคุณภาพของการประเมินภายนอกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจากหน่วยงานนานาชาติ ว่ามีระบบและกลไกการดำเนินงานของหน่วยงานสอดคล้องกับบริบทของสากลซึ่งจะทำให้ สมศ. ได้รับการยอมรับในหมู่สมาชิกหน่วยงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสากล

ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุคใหม่ (Innovation) เป้าประสงค์ ระบบการประเมินเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานและคุณภาพของการประเมินภายนอกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจากหน่วยงานนานาชาติ ตัวชี้วัดที่ ๖. ได้รับการประเมินจากหน่วยงาน/เครือข่าย QA ในต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับการประเมินจาก The International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education (INQAAHE)
๒. เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในเวทีระดับชาติและนานาชาติ ว่า สมศ. ดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของ INQAAHE

วิธีการดำเนินการ

๑. การจัดทำ Self Assessment Report ภายใต้อิง INQAAHE's Good Practice
๒. การขอรับการตรวจเยี่ยมจาก INQAAHE
๓. การเผยแพร่ผลการประเมิน

แผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	Q1			Q2			Q3			Q4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการสร้างการยอมรับในระดับสากล												
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 1 การรับการประเมินจาก INQAAHE												

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมศ. ได้รับการยอมรับว่าสามารถดำเนินงานตามแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ ๒-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ ๒ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ/วิจัยในเวที

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนวลสุภัคร พูลทรัพย์

ผู้กำกับโครงการ 1. นายสมยศ ชี้แจ้ง

ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☐ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช. (ITA)
☐ ความเสี่ยง ☒ อื่นๆ โปรตรระบุ ยุทธศาสตร์ สมศ.

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ สมศ. เป็นที่ยอมรับและเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการจึงเป็นกิจกรรมหลักอันหนึ่งที่จะเป็นส่วนส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเผยแพร่ผลงานทั้งในเวทีระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการตีพิมพ์ผลงานดังกล่าวซึ่งจะสะท้อนให้เห็นว่า สมศ. มีวิสัยทัศน์ของการได้มาซึ่งองค์ความรู้ และการนำความรู้ไปใช้ในพันธกิจหลักขององค์กร และสามารถนำมาพัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้นั้นเพื่อเผยแพร่สู่เวทีภายนอกที่จะก่อให้เกิดคุณประโยชน์ทางวิชาการในวงกว้างต่อไป

ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุคใหม่ (Innovation) เป้าประสงค์ ระบบการประเมินเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานและคุณภาพของการประเมินภายนอกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจากหน่วยงานนานาชาติ ตัวชี้วัดที่ ๗. มีการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุม QA ระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างผลงานวิจัย งานวิชาการ และเสริมเสริมสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานทั้งในเวทีระดับชาติและนานาชาติ
๒. เพื่อให้บุคลากรของ สมศ. เป็นที่ยอมรับในเวทีระดับชาติและนานาชาติ
๓. เพื่อเป็นกลไกให้เกิดการยอมรับในแวดวงวิชาการในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

๑. งานวิเทศสัมพันธ์และภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ จัดทำแผนปฏิบัติงานเชิงบูรณาการร่วมกัน
๒. การประสานงานกับแหล่งตีพิมพ์หรือเวทีนำเสนอผลงานทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ
๓. อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ

แผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	Q1			Q2			Q3			Q4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการสร้างการยอมรับในระดับสากล												
กิจกรรมที่ 2 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ/วิจัยในเวที												

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของ สมศ. มีช่องทางในการนำเสนอผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย ทั้งในเวทีระดับชาติและนานาชาติ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ ๒-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลำดับที่ ๔๒)

โครงการ AYQON

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนวลสุภัคร พูลทรัพย์

ผู้กำกับโครงการ 1. นายสมยศ ชี้อย่าง

- ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☐ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช. (ITA)
☐ ความเสี่ยง ☒ อื่นๆ โปรตรระบุ ยุทธศาสตร์ สมศ.

หลักการและเหตุผล

สมศ. ภายใต้บทบาทของการร่วมก่อตั้ง “เครือข่ายนักประกันคุณภาพรุ่นใหม่ของอาเซียน” หรือ ASEAN Young Quality Assurance Officer Network: AYQON โดย สมศ. ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการฯ AYQON และมีบทบาทในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ AQAN ทั้งนี้ เครือข่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนผลักดันให้การประกันคุณภาพการศึกษามีความต่อเนื่องและยั่งยืนภายใต้กำลังคนรุ่นใหม่ของแต่ละประเทศที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมร่วมกัน อาทิ การจัดประชุมวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพของประเทศสมาชิกอาเซียน การศึกษาเยี่ยมชมดูงานหน่วยงานประกันคุณภาพ เป็นต้น

ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุคใหม่ (Innovation) เป้าประสงค์ ระบบการประเมินเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานและคุณภาพของการประเมินภายนอกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจากหน่วยงานนานาชาติ ตัวชี้วัดที่ ๗. มีบทบาทในเวที QA ระหว่างประเทศ ๑.เป็นกรรมการบริหารของ AQAN และ ๒.นำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุม QA ระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของ สมศ. ให้มีบทบาทในการสืบสานงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในเวทีระดับนานาชาติ
๒. เพื่อให้บุคลากร สมศ. เข้าร่วมและมีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับสมาชิกอาเซียน

วิธีการดำเนินการ

๑. เข้าร่วมกิจกรรม Executive Meeting, Seminar, Global Summit, Conference and Roundtable Meeting ตามแผนงานของ AYQON
๒. สรุปลงความรู้อย่างที่รับมาและนำมาเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

แผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	Q1			Q2			Q3			Q4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการ AYQON												
กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานภายใต้ เครือข่าย AYQON												

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากร สมศ. ได้มีโอกาสเข้าร่วมและมีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับสมาชิกอาเซียน

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลำดับที่ ๔๓)

โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานบริหารทั่วไป การกิจอำนวยการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวรุ่ง ประชากุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้กำกับโครงการ ๑. นายกมล อุ่นชู หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒. ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☒ จัดซื้อจัดจ้าง ☒ บปช. (ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ ความเสี่ยง ☒ อื่น ๆ โปรดระบุ.....สำนักงานงบประมาณ.....

๑. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทั่วไป การกิจอำนวยการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งงานที่รับผิดชอบหลักได้แก่ งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ

ทั้งนี้ งบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการนั้นจะมี ๖ รายการ ได้แก่ ๑) ค่าเช่าอาคาร ๒) ค่าสาธารณูปโภค ๓) ค่าตอบแทน ๔) ค่าวัสดุ ๕) ค่าใช้สอย และ ๖) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานในด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการดำเนินการในภารกิจของสำนักงานได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก

๔. งบประมาณโครงการ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ค่าเช่าทรัพย์สิน	๒,๐๐๐,๐๐๐
๒.	ค่าสาธารณูปโภค	๒,๕๐๐,๐๐๐
๓.	ค่าตอบแทน	๖,๕๐๐,๐๐๐
๔.	ค่าวัสดุ	๑,๕๐๐,๐๐๐
๕.	ค่าใช้สอย	๖,๘๐๐,๐๐๐
๖.	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๖๐๐,๐๐๐
๗.	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำนักงาน เช่น ปีใหม่/วันสถาปนา/สงกรานต์	๕๐๐,๐๐๐
๘.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าของขวัญ/ของที่ระลึก/เงินช่วยเหลือการกุศล	๓๐๐,๐๐๐
	รวม	๒๐,๗๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : งบประมาณที่ผ่านมา

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	
		ได้รับ	จ่ายจริง	ได้รับ	จ่ายจริง	ได้รับ	จ่ายจริง ณ ๓๐ มิ.ย. ๖๑
๑.	ค่าเช่าทรัพย์สิน	๒.๒๙	๑.๘๐	๒.๒๙	๑.๘๐	๒.๒๙	๑.๖๘
๒.	ค่าสาธารณูปโภค	๓.๐๔	๓.๐๒	๕.๘๘	๒.๕๓	๕.๐๔	๑.๙๒
๓.	ค่าตอบแทน	๑๒.๐๒	๑๑.๐๕	๑๒.๐๒	๑๑.๓๘	๗.๔๖	๔.๗๓
๔.	ค่าวัสดุ	๑.๐๖	๑.๐๓	๑.๐๐	๐.๙๖	๒.๐๐	๐.๘๘
๕.	ค่าใช้สอย	๑๐.๒๑	๘.๖๐	๑๐.๐๐	๗.๙๓	๖.๔๖	๔.๒๒
๖.	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน					๑.๐๐	๑.๕๑
๗.	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำนักงาน						
๘.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						

๕. เป้าหมาย- ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

- ๕.๑ สามารถดำเนินการในด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒ สามารถสนับสนุนการดำเนินการในการกิจของสำนักงานได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ สามารถให้การสนับสนุนภารกิจขององค์กรในด้านวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และงานอาคารสถานที่ ได้เพียงพอ ทันต่อเวลา มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ สามารถดำเนินการด้านงานพัสดุ งานธุรการ งานสารบรรณ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็ว ถูกต้อง มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก

๗. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๗.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
 - ๗.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
 - ๗.๓ ติดตามจากการประชุมคณะกรรมการควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน
 - ๗.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส
 - ๗.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน
-

(ลำดับที่ ๔๔)

โครงการปรับปรุงพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานบริหารทั่วไป การกิจอำนวยการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวรุ่ง ประชากุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้กำกับโครงการ ๑. นายกมล อุ่นชู หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒. ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☒ จัดซื้อจัดจ้าง ☒ บปช. (ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ ความเสี่ยง ☒ อื่น ๆ โปรดระบุ.....สำนักงานประมาณ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีที่ตั้ง ณ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า มีพื้นที่ปฏิบัติงาน ๑,๓๖๓.๐๙ ตารางเมตร ประกอบด้วย พื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องประชุม ห้องเตรียมอาหาร พื้นที่ส่วนกลาง ห้องถ่ายเอกสาร ห้องจัดเก็บเอกสาร และห้องพัสดุ

ทั้งนี้ สำนักงานดำเนินการตกแต่งสถานที่และปฏิบัติงาน ณ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบันเป็นเวลากว่า ๑๕ ปีแล้ว ซึ่งทำให้บางพื้นที่การปฏิบัติงานมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน และเสื่อมสภาพในบางพื้นที่ อาทิ ห้องเตรียมอาหารประชุม फिल्मกรองแสง บริเวณเคอร์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าสำนักงาน เป็นต้น

นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๕ ว่าด้วยเรื่องการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๖ หัวข้อการจัดระบบสภาพแวดล้อมการทำงาน ดังนั้น จึงเห็นควรได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน มีบรรยากาศที่ดี สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับปรุงพื้นที่สำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มีบรรยากาศที่ดี และมีภาพลักษณ์ที่ดี

๓.๒ เพื่อดูแลสุขภาพของสถานที่ทำงาน และสุขอนามัยของเจ้าหน้าที่ สมศ. และผู้มารับบริการ

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน (แผนงาน-รายเดือน)

ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน	๒๕๖๑			๒๕๖๒			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ							
๒. ขออนุมัติคุณลักษณะเฉพาะ/TOR							
๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ลงนามสัญญาจ้าง							
๔. ดำเนินการตามสัญญาและส่งมอบงาน							

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

ลำดับ	โครงการย่อย/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)
๑.	การติดฟิล์มกรองแสง	๕๐๐,๐๐๐
๒.	การปรับปรุงพื้นที่บริเวณห้องเตรียมอาหาร ชั้น ๒๔	๔๐๐,๐๐๐
	รวม	๙๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. ฟิล์มกรองแสงที่ใช้งานอยู่มีอายุการใช้งานมาแล้วกว่า ๑๐ ปี
๒. ห้องเตรียมอาหาร ชั้น ๒๔ ติดตั้งและปรับปรุงล่าสุดตั้งแต่ปี ๒๕๕๗

๖. เป้าหมาย- ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

- ๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/ลงนามสัญญาจ้าง แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
- ๖.๒ ดำเนินการตามสัญญาและส่งมอบงาน แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สถานที่ปฏิบัติงานน่าอยู่ น่าทำงาน สะอาด ปลอดภัย มีบรรยากาศและภาพลักษณ์ที่ดี
- ๗.๒ เจ้าหน้าที่ สมศ. และผู้มารับบริการอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม มีความสุข กาย สบายใจส่งผลถึงคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
 - ๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
 - ๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะทำงานควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน
 - ๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส
 - ๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน
-

(ลำดับที่ ๔๕)

โครงการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวรุ่ง ประชากุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้กำกับโครงการ ๑. นายกมล อุ่นชู หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒. ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☒ จัดซื้อจัดจ้าง ☒ บปช. (ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.

☐ ความเสี่ยง ☒ อื่น ๆ โปรดระบุ.....สำนักงานงบประมาณ.....

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ในมาตรา ๘ มีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารคุณภาพสำนักงานที่เป็นมาตรฐานสากล ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่กำหนดขึ้นมาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการให้กิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ซึ่งมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO จัดทำขึ้นโดยองค์การระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐาน (International Organization for Standardization) ซึ่งเป็นระบบบริหารคุณภาพที่ใช้ได้ทั่วไปทั้งภาคอุตสาหกรรมการผลิตหรือการบริการ โดยไม่จำกัดขนาดองค์กร เทคโนโลยี ความซับซ้อนของกระบวนการ

ดังนั้นสำนักงาน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบบริหารงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานการทำงานเป็นระบบและสอดคล้องตามมาตรฐานสากล เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ จึงได้มีแนวคิดนำมาตรฐานดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๓.๑ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงมาตรฐานการทำงานให้ชัดเจนเป็นระบบมีมาตรฐานและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 สามารถใช้ควบคุมและบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ
- ๓.๒ เพื่อให้มีการสอบทานกระบวนการทำงาน (Internal Audit) อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอนาคต

๔. ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน (แผนงาน-รายเดือน)

ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน	๒๕๖๑		๒๕๖๒						
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ									
๒. ขออนุมัติคุณลักษณะเฉพาะ/TOR									
๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ลงนามสัญญาจ้าง									
๔. ดำเนินการตามสัญญาและส่งมอบงาน									

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖. เป้าหมาย- ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

- ๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/ลงนามสัญญาจ้าง แล้วเสร็จ ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ๖.๒ ดำเนินการตามสัญญาและส่งมอบงาน แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ กระบวนการทำงานมีความชัดเจน โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 สามารถใช้ควบคุมและบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๗.๒ กระบวนการทำงานได้รับการสอบทานเป็นระยะ (Internal Audit) นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอนาคต
- ๗.๓ สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
- ๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
- ๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะทำงานควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน
- ๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส
- ๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน

(ลำดับที่ ๔๖)

การจ้างตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภายนอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานการเงินและบัญชี การกิจอำนวยการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางชมภู เกิดคง หัวหน้างานการเงินและบัญชี
ผู้กำกับโครงการ ๑. นายกมล อุ่นชู หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒. ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ
ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☒ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช. (ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☒ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔๔ ให้สำนักงานจัดท่างบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ในทุกกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของสำนักงาน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะหว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ประหยัดและได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ

เพื่อการนี้ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของสำนักงาน สอบถามผู้อำนวยการ ผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของสำนักงานเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔๔

๔. กิจกรรมการและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน	๒๕๖๒				๒๕๖๓				
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ									
๒. ขออนุมัติคุณลักษณะเฉพาะ/TOR									
๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ลงนามสัญญาจ้าง									
๔. จัดเตรียมข้อมูลและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก พร้อมรับการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ และได้รายงานฉบับสมบูรณ์									
๕. การนำเสนอเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและคณะกรรมการ สมศ.									
๖. การนำส่งเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สมศ. ให้กับ สตง.									
๗. บันทึกและส่งรายงานการเงินรวมของสำนักงานผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (CFS)									

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๖.๑ ดำเนินการนำเสนอเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และเสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- ๖.๒ ดำเนินการนำส่งเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สมศ. ให้กับ สตง. แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
- ๖.๒ ดำเนินการบันทึกและส่งรายงานการเงินรวมของสำนักงานผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (CFS) แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถปฏิบัติการได้ครบถ้วนตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔๔

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
- ๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
- ๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะทำงานควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน

(ลำดับที่ ๔๗)

โครงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานทรัพยากรมนุษย์ ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชญาธิษฐ์ ดุลยเกษม หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์
นางสาวธวัลรัตน์ ภูมิมาลา นักวิชาการ งานทรัพยากรมนุษย์
ผู้กำกับโครงการ ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ
นายกมล อุ่นชู หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารใช้ดำเนินงานด้านบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์กร พร้อมทั้งการพัฒนา อารมณ์รักษาให้ บุคลากรในองค์กรได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และยัง รวมไปถึงการแสวงหาวิธีการที่ทำให้สมาชิกในองค์กร ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย สรรหา พัฒนา รักษาไว้ ใช้ประโยชน์

สรรหา คือ การหาคนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน

พัฒนา คือ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดีและเก่งยิ่งขึ้นไป การที่จะพัฒนาคนให้เก่ง องค์กร จะต้องวิเคราะห์ได้ว่าบุคลากรมีความถนัด มีจุดแข็งและจุดอ่อนอย่างไร ดังนั้น จึงควรมีการ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) หรือจัดทำแผนฝึกอบรม (In House Training) เพื่อสร้างคนและพัฒนาคนอย่างต่อเนื่อง

รักษาไว้ คือ การอารักขาไว้ให้อยู่กับองค์กร โดยสร้างเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพและมี ค่าตอบแทนที่เหมาะสม

ใช้ประโยชน์ คือ การใช้คนให้ตรงกับงาน ให้ความเป็นอิสระและมีส่วนร่วมในการทำงานให้เต็มที่ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับภารกิจต่างๆ ดังนี้

๑. โครงสร้างองค์กร คือ การออกแบบองค์กรและการจัดระบบงานแผนภูมิแสดงตำแหน่งทั้งหมดใน องค์กร แสดงความสัมพันธ์ของอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน หรือแสดงความเชื่อมโยงทั้งแนวดิ่งและ แนวนอนของตำแหน่งทั้งหมด การจัดทำโครงสร้างองค์กร จะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการออกแบบ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้สอดคล้องต่อโครงสร้างองค์กร ทั้งโครงสร้างอำนาจหน้าที่ โครงสร้างการบังคับบัญชา และโครงสร้างอัตรากำลัง เพื่อให้การกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. การวางแผนอัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร คือ การสำรวจและวิเคราะห์โครงการอัตรากำลัง และการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกทั้งการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๓. การฝึกอบรมและพัฒนา คือ การพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นต้นทุนมนุษย์ให้เป็นคนดีและคนเก่งพร้อมที่จะตอบสนองต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามทิศทางและนโยบายขององค์กร ซึ่งองค์กรควรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำแผนฝึกอบรม (In House Training) ตามทิศทางและนโยบายขององค์กรเพื่อสร้างคนและพัฒนาคนอย่างต่อเนื่อง

๔. การบริหารผลการปฏิบัติงาน เป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดผลงานเป็นหลัก มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ทำงานบรรลุเป้าหมาย

ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานจึงควรตระหนักเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่นโยบายและทิศทางที่กำหนด

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สอดคล้องกับภาระงานและวัฒนธรรมองค์กร
- ๓.๒ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรใหม่ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร โดยพิจารณาจากผลงานเป็นหลัก มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ทำงานบรรลุเป้าหมาย

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (แผนงาน-รายเดือน)

กิจกรรมที่ ๑ ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ เงินเดือนและค่าล่วงเวลาบุคลากร สมศ.

ค่าจ้างลูกจ้างโครงการและลูกจ้างรายวัน รวมถึงค่าประกันสังคม ค่าตอบแทนพิเศษ

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	เงินเดือน ค่าล่วงเวลาของบุคลากร สมศ.	๑๒ เดือน	๔๖,๐๐๐,๐๐๐
๒.	ค่าตอบแทนผู้อำนวยการรวมประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๒ เดือน	๔,๕๐๐,๐๐๐
๓.	ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	๑๒ เดือน	๒,๙๐๐,๐๐๐
๔.	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการและลูกจ้างรายวัน และค่าประกันสังคม	๑๒ เดือน	๔,๐๐๐,๐๐๐
๕.	ค่าบริการจัดทำเงินเดือน	๑๒ เดือน	๑๖๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			<u>๕๗,๕๖๐,๐๐๐</u>

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๑	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒
๑. ดำเนินการด้านค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นงานประจำ มีกำหนดเบิกจ่ายแล้วเสร็จในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน												

กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการด้านอัตรากำลัง (การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินการสรรหาบุคลากร ๑.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ๑.๒ ค่าดำเนินการ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการและอื่นๆ	ตลอดทั้งปี	๑๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑๕๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๒)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๑	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒
๑. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณสำหรับการสรรหาบุคลากร												
๓. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดครบถ้วน												
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินการสรรหาบุคลากรเสนอผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง												

กิจกรรมที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลงานและพิจารณาผลตอบแทน
 ผู้อำนวยการ การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน (สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่ และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างไม่มีค่าใช้จ่าย)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนคณะทำงาน ๑.๑ คณะทำงานวินิจฉัยผลประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๑.๒ คณะทำงานประเมินผลงานและพิจารณาผลตอบแทนผู้อำนวยการ ๑.๓ คณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีผู้ตรวจสอบภายใน ๑.๔ ค่าประมวลผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี	ตลอดทั้งปี	๑๓๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑๓๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๓)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง												
๒. ประเมินผลงานและพิจารณาผลตอบแทนผู้อำนวยการ												
๓. สรุปรายงานผลการประเมินเสนอผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง												

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕๗,๘๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ เงินเดือนและค่าล่วงเวลาบุคลากร สมศ. ค่าจ้างลูกจ้างโครงการและรายวัน รวมถึงค่าประกันสังคม ค่าตอบแทนพิเศษ จำนวนเงิน ๕๗,๕๖๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Performance Appraisal) จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๖. เป้าหมาย- ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

๖.๑ สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ครบถ้วนตามกรอบอัตราโครงสร้าง

๖.๒ สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือน และค่าจ้างได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ งานทรัพยากรมนุษย์สามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๗.๒ สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือน และค่าจ้างได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
 - ๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
 - ๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะทำงานควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน
 - ๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส
 - ๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน
-

(ลำดับที่ ๔๘)

โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานทรัพยากรมนุษย์ การกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชญาธิษฐ์ ดุลยเกษม หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์
นางสาวธวัชรรัตน์ ภูมิมาลา นักวิชาการ งานทรัพยากรมนุษย์
ผู้กำกับโครงการ ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ
นายกมล อุ่นชู หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปปช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๔ หมวด ๔ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๖ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนา และฝึกอบรมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปัจจุบันและอนาคต ให้มีการจัดทำแผนงาน และจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม และข้อ ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

ดังนั้น สำนักงานจึงจัดให้บุคลากร สมศ.ทุกคนได้มีโอกาสในการพัฒนาทั้งในส่วนของตนเอง และในส่วนที่สำนักงานเห็นประโยชน์และสามารถสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพที่ดี อันจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อองค์กร

๓.๓ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากร สมศ.

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (แผนงาน-รายเดือน)

กิจกรรมที่ ๑ การเรียนรู้และพัฒนาตนเองของบุคลากร (IDP)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/คน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การเรียนรู้และพัฒนาตนเองของบุคลากร สมศ.	ตลอดทั้งปี	- รองผู้อำนวยการ = ๒๐,๐๐๐ บาท - หัวหน้าสำนัก/หัวหน้าภารกิจ/ หัวหน้างาน = ๑๕,๐๐๐ บาท - นักวิชาการ = ๑๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑,๐๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๑	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒
๑. เสนอขออนุมัติหลักการโครงการ												
๒ ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ												
๓. ดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด												
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินการสรรหาบุคลากรเสนอผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง												

กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร (In-house Training)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	จัดอบรมหลักสูตรบุคลากร สมศ. (การพัฒนาบุคลิกภาพ/ภาษาต่างประเทศ / เทคนิคการนำเสนอในที่ประชุม / ภาวะผู้นำ / ฯลฯ)	ตลอดทั้งปี	๗๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๗๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๒)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. จัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับบุคลากร												
๒. ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนด												
๓. รายงานผลการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง												

กิจกรรมที่ ๓ การสัมมนาบุคลากรประจำปี/ศึกษาดูงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	จัดประชุมสัมมนาบุคลากรประจำปี/ศึกษาดูงาน	ไตรมาสที่ ๔	๒,๕๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๒,๕๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๓)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. จัดทำแผนและขออนุมัติการสัมมนาบุคลากรประจำปี												
๒. ดำเนินการตามแผน												
๓. รายงานผลการสัมมนาให้ผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ												

กิจกรรมที่ ๔ การสัมมนาเพื่อทบทวนแผนและกลยุทธ์ระดับสำนัก

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	จัดประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนแผนและกลยุทธ์ระดับสำนัก	ไตรมาสที่ ๒-๓	๑,๒๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๑,๒๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๔)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. จัดทำแผนการสัมมนาแยกตามสำนัก												
๒. เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ												
๓. ดำเนินการตามแผนและรายงานผู้บังคับบัญชา												

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การเรียนรู้และพัฒนาตนเองของบุคลากร (IDP) จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In-house Training) จำนวนเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การสัมมนาบุคลากรประจำปี/ ศึกษาดูงาน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ การสัมมนาเพื่อทบทวนแผนและกลยุทธ์ระดับสำนัก จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๖. เป้าหมาย - ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

๖.๑ บุคลากร สมศ. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

๖.๒ บุคลากร สมศ. มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

๖.๓ บุคลากร สมศ. มีทักษะและเจตคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานมีบุคลากรที่ดี มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานตลอดจนถึงบุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
- ๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
- ๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะทำงานควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน
- ๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส
- ๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน

(ลำดับที่ ๔๙)

โครงการสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานทรัพยากรมนุษย์ การกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชญาธิษฐ์ ดุลยเกษม หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์
นางสาวธวัลรัตน์ ภูมิมาลา นักวิชาการ งานทรัพยากรมนุษย์
ผู้กำกับโครงการ ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ
นายกมล อุ่นชู หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปชช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๐

หมวด ๑ สวัสดิการ ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดังนี้

(๑) การรักษาพยาบาล

(๒) การสงเคราะห์เนื่องจากได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

สวัสดิการ ข้อ ๘ ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุกรณีเจ็บป่วย หรือได้รับอันตรายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในลักษณะของการประกันหมู่

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างประสงค์จะจ่ายเบี้ยประกันเพิ่มเติมด้วยตนเองเพื่อขอรับสิทธิตามกรมธรรม์ที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุแบบประกันหมู่ที่สำนักงานจัดทำให้ตามวรรคหนึ่ง ก็ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ แต่ทั้งนี้ในกรณีที่ทำให้จำนวนเบี้ยประกันที่สำนักงานจ่ายตามวรรคหนึ่งเพิ่มสูงขึ้น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้นนั้น

การดำเนินการตามข้อนี้ให้กระทำโดยการจัดทำประกันกับบริษัทประกันภัยที่มีความน่าเชื่อถือ และไว้วางใจได้ จากงบประมาณของสำนักงาน

การขอรับเงินทดแทนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองให้เป็นไปตามที่สำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างแล้วแต่กรณี ได้ตกลงกับผู้รับประกัน

ด้วยเหตุนี้ สวัสดิการภายในองค์กรหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นถือเป็นผลตอบแทนการทำงานแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต สามารถสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานอันจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและช่วยอำนวยความสะดวกสบายในชีวิต
- ๓.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (แผนงาน-รายเดือน)

กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายด้านการประกันสุขภาพหมู่

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/คน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	ค่าใช้จ่ายด้านการประกันสุขภาพหมู่ (ผู้อำนวยการสมศ. ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสมศ.) รวมค่าปรับเบี้ยประกันระหว่างปี	๑๒ เดือน	-	๔,๐๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๔,๐๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๑)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. ดำเนินการจัดทำสัญญาแล้วเสร็จก่อน ๓๐ ก.ย. ๖๑												
๒. ดำเนินการส่งเรื่องเคลมประกันกับบริษัทประกัน (ทุกสัปดาห์)												

กิจกรรมที่ ๒ สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และครอบครัว (สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สมศ.)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/คน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และครอบครัว	๑๒ เดือน	๖๐,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๖,๐๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๒)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ แล้วเสร็จก่อน ๓๐ ก.ย. ๖๑												
๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่สมศ.ทราบ												
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด												
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา												

กิจกรรมที่ ๓ การตรวจสอบสภาพประจำปี

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/คน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	ค่าตรวจสอบสภาพประจำปี	ไตรมาสที่ ๑-๒	ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ	๑,๐๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑,๐๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๓)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๑	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒
๑. เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ												
๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่สมศ.ทราบ												
๓. ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด												
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง												

กิจกรรมที่ ๔ การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ (การกีฬา/การออกกำลังกาย/การสันทนาการ)

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ (การกีฬา/การออกกำลังกาย/การสันทนาการ)	๑๒ เดือน	๔๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๔๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๔)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๖๑	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒
๑. เสนอขออนุมัติหลักการและงบประมาณ แล้วเสร็จก่อน ๓๐ ก.ย. ๖๑												
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด												
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง												

กิจกรรมที่ ๕ สวัสดิการเครื่องแต่งกายบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	สวัสดิการเครื่องแต่งกายบุคลากร	๑๒ เดือน	๕๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๕๐๐,๐๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรมที่ ๕)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. จัดทำแผนและงบประมาณสำหรับค่าตัดสูท เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ												
๒. ดำเนินการส่งเรื่องให้งานบริหารทั่วไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา												

กิจกรรมที่ ๖ เงินชดเชยหรือค่าบำเหน็จ กรณีพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	เงินชดเชยหรือค่าบำเหน็จ กรณีพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง	-	๒,๐๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๒,๐๐๐,๐๐๐

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการประกันสุขภาพหมู่ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๒ สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สมศ.ที่ผ่านทดลองงาน) จำนวนเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๓ การตรวจสุขภาพประจำปี (สำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สมศ.ที่ผ่านการทดลองงาน ๖ เดือน) จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๔ การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ (การกีฬา/การออกกำลังกาย/การสันทนาการ) จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๕ สวัสดิการเครื่องแต่งกายบุคลากร จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมที่ ๖ เงินชดเชยหรือค่าบำเหน็จ กรณีพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. เป้าหมาย- ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

- ๖.๑ สามารถดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพหมู่เพื่อเป็นสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลได้ภายในเวลาที่กำหนด
- ๖.๒ สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และครอบครัวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๖.๓ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าสมาชิกออกกำลังกายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๖.๔ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายสวัสดิการต่างๆ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานสามารถบริหารจัดการโครงการสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลให้บุคลากร สมศ. ได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
- ๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
- ๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะทำงานควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน
- ๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ.ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส
- ๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน

(ลำดับที่ ๕๐)

โครงการพัฒนาระบบงานทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานทรัพยากรมนุษย์ การกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชญาธิษฐ์ ดุยเกษม หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์
นางสาวธวัชรรัตน์ ภูมิมาลา นักวิชาการ งานทรัพยากรมนุษย์
ผู้กำกับโครงการ ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ
นายกมล อุ่นชู หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด/แผน ☐ ก.พ.ร. ☐ จัดซื้อจัดจ้าง ☐ ปชช.(ITA) ☒ คณะกรรมการ สมศ.-ผอ.
☐ ความเสี่ยง ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการองค์กร โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะและสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร

ในการนี้ สำนักงานจึงตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ขององค์กร โดยเฉพาะในมิติด้านการพัฒนาบุคลากร (Competency – Based Training) การพัฒนาระบบสมรรถนะในองค์กร และการบริหารค่าตอบแทนเพื่อจูงใจให้กับบุคลากร

ระบบสมรรถนะถือเป็นพื้นฐานในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง และการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงภายใต้ยุทธศาสตร์และนโยบาย

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ๒.๓ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะที่ ๔ / ๒๐ ปี

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อปรับปรุงสมรรถนะให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไปตามเป้าประสงค์ขององค์กร
- ๓.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๓.๓ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (แผนงาน-รายเดือน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ												
๒. จัดทำร่าง TOR และประชุมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ												
๓. ดำเนินการตามแผนที่ได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด												
๔. สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง												

๕. งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๖. เป้าหมาย- ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงเวลา (รายเดือน/ไตรมาส) ในเชิงปริมาณและคุณภาพ

- ๖.๑ สามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบสมรรถนะของบุคลากรได้ตามแผนที่กำหนด
- ๖.๒ สามารถดำเนินการจัดทำแผนการบริหารค่าตอบแทนบุคลากรได้ตามแผนที่กำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานสามารถพัฒนาระบบงานทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร

๘. การควบคุมกำกับและประเมินผล

- ๘.๑ ติดตามกระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบว่าขณะนี้กระบวนการอยู่ในขั้นตอนใด
 - ๘.๒ ติดตามจากรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานที่งานระบบสนับสนุนต้องรายงานตามสายบังคับบัญชาไปยังรองผู้อำนวยการเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน)
 - ๘.๓ ติดตามจากการประชุมคณะทำงานควบคุม กำกับ และติดตามผลการปฏิบัติงานของ สมศ. เป็นประจำทุกเดือน
 - ๘.๔ ติดตามจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สมศ. ที่ต้องรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นประจำทุกไตรมาส
 - ๘.๕ ติดตามจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน
-

(ลำดับที่ ๕๑)

แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๑. วัตถุประสงค์ของการวางแผนการตรวจสอบ

๑.๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต แนวทางในการปฏิบัติงาน และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๒ เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๒. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๒.๑ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วนเชื่อถือได้และทันเวลา ผู้บริหารสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจได้

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจมีความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓ เพื่อประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ว่ามีความเหมาะสม เพียงพอหรือไม่

๒.๔ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีการหรือมาตรการปรับปรุงแก้ไขในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๕ เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยรับตรวจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแต่ละโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า

๓. ขอบเขตการตรวจสอบ

๓.๑ หน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจที่จะต้องตรวจสอบมีทั้งสิ้น ๔ หน่วยรับตรวจ ดังนี้

๑. สำนักประเมินและรับรอง
๒. สำนักพัฒนาและส่งเสริม
๓. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๔. สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๓.๒ เรื่องที่ตรวจสอบ

๑. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน : ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลรายงานทางการเงินของหน่วยรับตรวจ

๒. **ด้านการเงิน** : ตรวจสอบความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของกระบวนการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย และการเก็บรักษาเงิน รวมถึงความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการรับเงินและการจ่ายเงิน

๓. **การบริหารเงินทตรงจ่าย** : ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินยืมทตรงจ่ายให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. **การบริหารเงินงบประมาณ** : ตรวจสอบการบริหารจัดการเงินงบประมาณของหน่วย รับตรวจสอบว่าถูกต้องตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด

๕. **ผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ** : สอบทานความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของ ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

๖. **การจัดซื้อจัดจ้าง** : ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามระเบียบพัสดุ และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่กำหนด

๗. **การควบคุมพัสดุ** : สอบทานประสิทธิภาพในการควบคุม ดูแล พัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน

๘. **การตรวจสอบสารสนเทศ** : การตรวจสอบระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบ ว่าระบบงานมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข และการเก็บรักษาความ ปลอดภัยของข้อมูล

๙. **งานให้คำปรึกษา** : การให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยรับตรวจในด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน

๑๐. **งานสนับสนุน** : ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

๓.๓ ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๓.๔ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๑. ว่าที่ ร.ต. ชัยยะ รักสัตย์มัน ผู้ตรวจสอบภายใน

แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยรับตรวจ/ภารกิจ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒)												หมายเหตุ
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๑.การตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี			↔			↔			↔			↔	ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี จำนวน ๔ โครงการ
๒.ตรวจสอบด้านการเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน การบริหารเงินทดรองจ่าย การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบสารสนเทศ และการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	←											→	ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อเสนอรายงานต่อคณะทำงานการเงิน คณะกรรมการสมศ. และคณะกรรมการตรวจสอบ
๓.การสอบทานการควบคุมภายในประจำปี												↔	
๔.การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ๔.๑)เตรียมข้อมูลในการจัดทำรายงานและจัดทำร่างรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๔.๒)จัดทำวาระการประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุม	←											→	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน
๕.การให้คำปรึกษา/งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	←											→	

หน่วยรับตรวจ/ภารกิจ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ต.ค.๖๑-๓๐ ก.ย.๖๒)												หมายเหตุ
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	
๖.การบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน													ตามแนวทางการประกันคุณภาพ งานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักกำกับและพัฒนการตรวจสอบ ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
๖.๑) การประกันคุณภาพหน่วยตรวจสอบ ภายในประจำปี	←											→	
๖.๒) การประเมินตนเองตามเกณฑ์การ ประเมินการประกันคุณภาพหน่วยตรวจสอบ												↔	

รายชื่อโครงการ

ที่	ชื่อโครงการ
๑.	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.	โครงการการติดตามผลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของผู้ประเมินภายนอก (QC100) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.	โครงการ การพัฒนาระบบการติดตามการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔.	โครงการการบริหารงานศูนย์เครือข่าย สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕.	โครงการ การดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๖.	โครงการ การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๗.	โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ (ภปพ.๑) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๘.	โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ (ภปพ.๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
๙.	โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ (ภปพ.๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๐.	โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๑.	โครงการจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ภปอ.) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๒.	โครงการทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษา ปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๓.	โครงการทบทวนความรู้ความเข้าใจและทดสอบเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๔.	โครงการอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	ชื่อโครงการ
๑๕.	โครงการอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๖.	โครงการอบรมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๗.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๘.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๙.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๐.	โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วัตถุประสงค์พิเศษ : โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๑.	โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถาบันการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๒.	โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๓.	โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๔.	โครงการพัฒนารอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๕.	โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ การศึกษาปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๖.	โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๗.	โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ด้านการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๘.	โครงการประชุมสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒๙.	โครงการออกแบบและพัฒนาระบบการอบรม/สัมมนาผู้ประเมินภายนอกรอบสี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	ชื่อโครงการ
๓๐.	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ระยะที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓๑.	โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบที่ติดตั้งภายในศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ สมศ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓๒.	โครงการบำรุงรักษาและเข้าสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓๓.	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓๔.	โครงการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓๕.	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สมศ. (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓๖.	โครงการจัดทำรายงานประจำปี
๓๗.	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)
๓๘.	โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนการให้บริการปี ๒๕๖๒
๓๙.	โครงการสร้างความร่วมมือด้าน QA ภายใต้ MOU (TWAEA, JUAA, ONESQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๐.	โครงการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงาน/เครือข่ายต่างประเทศ
๔๑.	โครงการสร้างการยอมรับในระดับสากล
๔๒.	โครงการ AYQON
๔๓.	โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๔.	โครงการปรับปรุงพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๕.	โครงการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๖.	การจ้างตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๗.	โครงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๘.	โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๙.	โครงการสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕๐.	โครงการพัฒนาระบบงานทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕๑.	แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6
อีเมล info@onesqa.or.th