

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ทั้งในมิติด้านการวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีและคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การสร้างความก้าวหน้าสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

### การวางแผนกำลังคนและการสรรหาบุคลากร

สำนักงานได้ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์โครงสร้างกรอบอัตรากำลังเพื่อวางแผนการสรรหาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และได้นำเสนอโครงสร้างอัตรากำลังเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามลำดับ

ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานได้ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปีจำนวน ๓ ครั้ง และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและรายวัน จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงาน
๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวการสรรหาบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน สื่อออนไลน์ สื่อโซเชียล และกลุ่มไลน์องค์การมหาชน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร สมศ.
๔. ประชุมคณะทำงานพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด
๕. การสอบข้อเขียน โดยคณะทำงานออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ และพิจารณาตัดสินผลการสอบข้อเขียน
๖. การสอบสัมภาษณ์ โดยคณะทำงานสอบสัมภาษณ์และพิจารณาตัดสินผลการสอบสัมภาษณ์
๗. การประกาศผลและการรายงานตัว
๘. การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรใหม่ และการปฐมนิเทศ

### การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

สำนักงานได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เป็นผู้มีสัมฤทธิ์ผลขององค์กร ทั้งในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์กรได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานได้เปิดโอกาสให้บุคลากร สมศ. ได้เสนอแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ทั้งในรูปแบบของหลักสูตรเฉพาะบุคคลและหลักสูตรร่วม โดยสามารถถ่วงถ่วงค่าใช้จ่ายที่เกินจากสิทธิ์ที่ได้รับภายในหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ โดยหลักสูตรดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามสายงานและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

การจัดทำแผนฝึกอบรมภายในสำนักงาน (In House Trainings) เพื่อใช้ในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง/ระดับ สำนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานมีความร่วมมือทั้งในด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา และการศึกษาแลกเปลี่ยนดูงานต่างประเทศของบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานได้เสนอให้มีการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งบุคลากรสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดเวลา ผ่านรูปแบบการใช้สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ โดยได้รับสิทธิในการอบรมคนละ ๓๗ ครั้ง

การจัดประชุมสัมมนาเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management - KM) จำนวน ๗ ครั้ง

## การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. สำนักงานมีโครงการพัฒนาระบบงานทรัพยากรมนุษย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะพัฒนาโครงสร้างองค์กร โครงสร้างตำแหน่ง โครงสร้างงาน ระบบสมรรถนะ เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงสร้างเงินเดือน ฯลฯ

๒. เพื่อเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่นให้กับบุคลากร สำนักงานได้มีประกาศสำนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working Time) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓. การจัดสรรสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง อาทิ การจัดทำประกันสุขภาพหมู่ โครงการสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล ค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ค่ารักษาพยาบาลบิดา มารดา คู่สมรส และบุตร และค่าการศึกษาบุตร โดยให้สิทธิบุคลากรทุกคนในอัตราที่เท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ สำนักงานได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๕๓ ตามมาตรา ๘๔ และกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ให้กับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและรายวัน เพื่อให้ลูกจ้างได้รับสิทธิคุ้มครองกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายเนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้าง

## การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรใหม่ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน เพื่อทดลองงานของบุคลากรใหม่ว่ามีศักยภาพที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ในตำแหน่งงานที่ได้รับผิดชอบหรือไม่

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน ตามข้อบังคับสำนักงานฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๔ โดยมีการจัดทำตัวบ่งชี้การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ทั้งในระดับภารกิจและระดับบุคคล จากเป้าหมายหลักและพันธกิจขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล และดำเนินการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

นอกจากนี้ สำนักงานต้องดำเนินการนำผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีทั้งในระดับภารกิจและระดับบุคคล เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานวินิจฉัยผลประเมินการปฏิบัติงาน และที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการอนุมัติเพื่อแจ้งเวียนผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเป็นรายบุคคล

## การดูแลสุขภาพและดำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถ

๑. การดูแลสุขภาพบุคลากรให้มีสุขภาพกายและสุขภาพใจแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้มีชีวิตยืนยาวและมีความสุข สามารถทำงานอยู่ได้จนครบเกษียณอายุงาน ซึ่งจะต้องอาศัยกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการบำรุงรักษาบุคลากร ได้แก่ การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การจัดกิจกรรมในวันปีใหม่และวันสงกรานต์ การป้องกันอุบัติเหตุ ฯลฯ

๒. การสร้างแรงจูงใจและการกระตุ้นให้บุคลากรมีความพยายามที่จะทำงานอย่างเต็มที่ เต็มใจ และเต็มความสามารถ โดยจัดกิจกรรมสัมมนาบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ การให้สวัสดิการด้านเครื่องแต่งกาย (ชุดเครื่องแบบ ชุดสูท และชุดปกติขาว) การสร้างเสริมสุขภาพกายใจด้วยการสมัครสถานที่ออกกำลังกายให้กับบุคลากร

### การส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสดำเนินโครงการตามศักยภาพ

การพิจารณาความดีความชอบ การแต่งตั้งและโยกย้ายเพื่อตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กรด้วยการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง เงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ให้สูงขึ้น ส่วนการโยกย้ายเป็นไปตามความเหมาะสมและความจำเป็นของหน่วยงาน

### การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม

สำนักงานได้จัดโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตสู่องค์กรคุณธรรมภายใต้แนวคิด “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยมีการจัดกิจกรรมไปศึกษาและเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ด้านโกง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมเพื่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบแห่งแรกของประเทศไทย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และได้จัดกิจกรรมการประกาศเจตนางสุจริตของผู้บริหารในสำนักงาน เพื่อแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ร่วมกับกิจกรรมการประกาศนโยบายความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพื่อดำรงไว้ซึ่งความมีอิสระทางวิชาการที่ถูกต้องตามหลักนิติธรรมของบุคลากร เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ด้านความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนในการปฏิบัติงานของบุคลากร และร่วมกันถ่ายรูปเพื่อเป็นหลักฐานพยานในการแสดงความจริงใจ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเจตนารมดังกล่าวที่ประกาศโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นสักขี

นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมการโต้วาทีในหัวข้อ “สร้างคนด้วยความรู้หรือจะสร้างคนด้วยคุณธรรม” เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินเป็นกรรมการกลางและเป็นผู้บรรยายให้ความรู้เพิ่มเติม