

รับเข้า

เลขที่รับ 507/2561

วันที่ 14 มิ.ย. 61

เวลา 19:46 น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.๒๒๒

ที่ กนย. ๘๓/๒๕๖๑

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติให้ใช้มาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ สมศ. มีตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรในเรื่อง " การให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน" และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานจำนวน ๓ เรื่องได้แก่

๑) การจัดทำกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก/รับฟังความคิดเห็นกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก

๒) การพัฒนาหลักสูตรผู้ประเมินภายนอก

๓) การจัดซื้อจัดจ้างงานวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติให้ใช้มาตรการการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าว เพื่อให้ทุกสำนัก/ภารกิจรวมถึงเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานด้วย

จักษอบพระคุณยิ่ง

(นางวิรัช สุขสว่าง)

หัวหน้าภารกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

#๒๒๒ M.๐๘ ๙๔๔๐ ๘๓๐๒

๐๘ มิ.ย. ๖๑ เวลา ๑๑:๔๙:๑๘ Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQA๓A-EMANw-BDADY-ANQAz

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติครับ

(ดร.สมยศ ชี้แจง)

หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

#๑๖๙

๑๒ มิ.ย. ๖๑ เวลา ๑๓:๒๖:๓๗ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : QQBGA-DcAMw-AzADA-AQQA๔

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๒

มาตรการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการนี้ เป็นการดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ EB๒(๑) ซึ่งได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ใช้มาตรการนี้ และแจ้งให้ทุกสำนัก/ภารกิจทราบ ตามที่เสนอเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานต่อไปครับ

พลเรือตรี  ร.น.

(วัชระ การณยวนิช)

รองผู้อำนวยการ

#๑๙๔

๑๒ มิ.ย. ๖๑ เวลา ๑๕:๒๖:๒๔ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : RQA๔A-EIAMg-AzAEE-AMwAy

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๓

อนุมัติให้ใช้มาตรการตามเสนอ และแจ้งให้ทุกสำนัก ภารกิจ และจนท.นำไปถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณมน จีรังสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

#๑๙๙

๑๔ มิ.ย. ๖๑ เวลา ๑๙:๔๖:๓๘ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : NgA๑A-EYAMw-AwAEE-ANABD

มาตรการและกลไกในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้กำหนดมาตรการและกลไกในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๑. ที่มา

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนดไว้ในหมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย หมวด ๕ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ หมวด ๖ รัฐสภา หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น และหมวด ๑๕ การแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม หลักการนี้ได้ปรากฏในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งบัญญัติไว้ในวรรคสามว่าในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

(๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๒การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๓) ได้กำหนดให้ในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการนั้น ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น และ (๓) ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

๒. ความหมาย/คำจำกัดความ

การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) หมายถึง การบริหารราชการที่นำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงาน และการประเมินผล โดยมีการจัดระบบงาน/วิธีการทำงาน การจัดโครงสร้าง และการสร้างวัฒนธรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เอื้อต่อการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation) มีความหมายที่หลากหลายโดยเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของสังคมและการเมือง ในที่นี้ หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ของการบริหาร ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูลการปฏิบัติงาน การร่วมแสดงทัศนคติความคิดเห็น การร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดแนวทางการแก้ไขปัญหา การร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมในการดำเนินการ และการร่วมติดตามประเมินผล รวมทั้ง การร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งการมีส่วนร่วมของประชาชนในทางวิชาการมีหลากหลายตัวแบบ ในที่นี้ใช้ตัวแบบระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนของสมาคมการมีส่วนร่วมสากล ((IAP2 - International Association for Public Participation)) ที่เรียกว่า Public Participation Spectrum แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ การมีส่วนร่วมในระดับให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) : เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เป็นระดับการมีส่วนร่วมที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานของการมีส่วนร่วมและมีความสำคัญมาก โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภาระงานของภาครัฐ โดยรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะการให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน

ระดับที่ ๒ การมีส่วนร่วมในระดับการปรึกษาหารือ (To Consult) : เป็นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/ การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย หรือพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประกอบการตัดสินใจ โดยรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ทำได้โดยการสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีสาธารณะ การเสวนากลุ่ม เป็นต้น

ระดับที่ ๓ การมีส่วนร่วมในระดับให้เข้ามามีบทบาท (To Involve) : เป็นลักษณะที่ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ ซึ่งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งหน่วยงานภาครัฐ มีหน้าที่จัดระบบอำนวยความสะดวกและยอมรับการเสนอแนะ และมีการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน การมีส่วนร่วมระดับนี้อาจดำเนินการในรูปแบบกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

ระดับที่ ๔ การมีส่วนร่วมในระดับสร้างความร่วมมือ (To Collaborate) : เป็นการให้ความสำคัญกับบทบาทของประชาชนในระดับสูง โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นการมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือ การที่ภาครัฐสัญญากับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานร่วมกัน และนำแนวคิดใหม่ ๆ หรือข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ซึ่งความคิดเห็นของประชาชนจะสะท้อนออกมาจากผลของการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง โดยรูปแบบการมีส่วนร่วมในขั้นนี้ เช่น คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน เป็นต้น

ระดับที่ ๕ การมีส่วนร่วมในระดับเสริมอำนาจประชาชน (To Empower) : เป็นระดับการมีส่วนร่วมที่ประชาชนมีบทบาทในระดับสูงสุด โดยเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ ซึ่งผลการตัดสินใจมีผลผูกพันให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูงสุดนี้ เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินภารกิจ และภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น ประโยชน์ของการตัดสินใจในขั้นนี้ คือ การสร้างการเรียนรู้ ความเข้าใจและความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน รูปแบบการมีส่วนร่วมในขั้นนี้ เช่น การลงประชามติเพื่อพิจารณาว่าควรมีการจัด ตั้งโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ของชุมชนหรือไม่ เป็นต้น

(อ้างอิงจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.)

๒.กลไกในการในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
 ในที่นี้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษามีการกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ
 ดำเนินงาน ๓ งานดังนี้


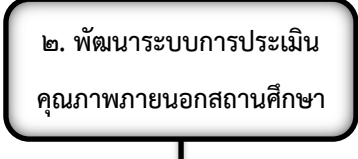
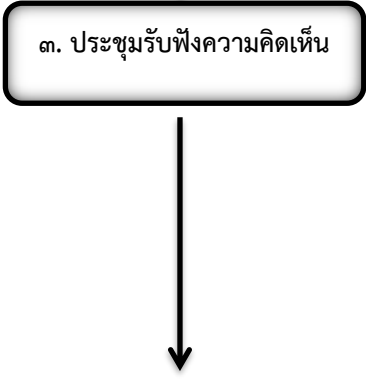
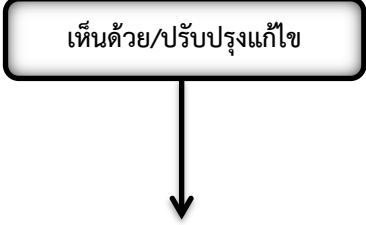
๒.๑ การมีส่วนร่วมในการจัดทำกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก/รับฟังความคิดเห็น
 กรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก

๒.๑.๑ กลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

พันธกิจหลัก	ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	บทบาท/วัตถุประสงค์
การจัดทำกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก/รับฟังความคิดเห็นกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก	สำนักพัฒนาและส่งเสริม	- ใช้ผลจากการจัดทำกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกมาใช้ในการทำงาน บริหารการจัดการประเมินคุณภาพภายนอก
	สำนักประเมินและรับรอง	
	คณะกรรมการ สมศ.	
	คณะกรรมการ กพพ. กพศ.และ กพอ.	
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
	- นักวิจัย/นักวิชาการ	- ร่วมแสดงความคิดเห็นในการตัดสินใจเกี่ยวกับจัดทำกรอบมาตรฐานการประเมิน
	- อาจารย์มหาวิทยาลัย	- ใช้ข้อมูลในการระดมสมองเพื่อพัฒนาการทำงานให้
	- สถานศึกษา	เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการประเมิน
	- หน่วยงานต้นสังกัด	- ใช้เวทีรับฟังความคิดเห็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Best Practice
	- ผู้เรียน นิสิต นักศึกษา	- ใช้กรอบมาตรฐานการประเมินในการติดตามผลการดำเนินงานของต้นสังกัด
- ผู้ปกครอง	- ร่วมรับรู้ ติดตาม ฝ้าดูการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน	
- สังคม/ชุมชน		
- ผู้ประเมินภายนอก		

๒.๑.๒ วิธีการ ขั้นตอนการมีส่วนร่วมในการในการจัดทำกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพ
ภายนอก/รับฟังความคิดเห็นกรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
๑.	 <p>๑. ๑. จัดทำแผนเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก</p>	ต้น ปีงบประมาณ	๑) ภาพ.จัดทำรายละเอียดของแผนการดำเนินการว่าจะมีการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกใดบ้าง ๒) จัดทำรายละเอียดงบประมาณตามที่จำเป็น	แบบฟอร์ม แผนการ ดำเนินงาน	ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๒.	 <p>๒. พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา</p>	ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดในแผน	พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา		ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๓.	 <p>๓. ประชุมรับฟังความคิดเห็น</p>	ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดในแผน	ประชุมรับฟังความคิดเห็นในการพัฒนารอบการประเมิน โดยดำเนินการดังนี้ ๑) จัดทำโครงการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ๒) กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะให้ข้อมูล ๓) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ๔) จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ๕) สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้อำนวยการ		ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
	 <p>เห็นด้วย/ปรับปรุงแก้ไข</p>	ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดในแผน	กรณีที่เห็นชอบ เสนอให้ผู้อำนวยการทราบภายใน ๓ วันทำการ กรณีที่ไม่เห็นชอบ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาภายใน ๑๐ วันทำการ		ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<p>๔.ทดลองใช้</p>	ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดในแผน	นำระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาที่มีบริบทเฉพาะที่ พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้กับสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง		ภารกิจพัฒนา ระบบ ประเมิน/ สำนักประเมิน
๕.	<p>๕. นำเสนอคณะกรรมการ พัฒนาระบบและ กรรมการ สมศ. เพื่อพิจารณาต่อไป</p>	ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดในแผน	การรายงานผลการดำเนินงาน ๑) ภพป. เสนอรายงานการประชา พิจารณา และ ทดลองใช้ ต่อ ผู้อำนวยการ พร้อมปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอต่อผู้อำนวยการ ๒) เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบ ๓) เสนอคณะกรรมการ สมศ.	-	ภารกิจพัฒนา ระบบประเมิน

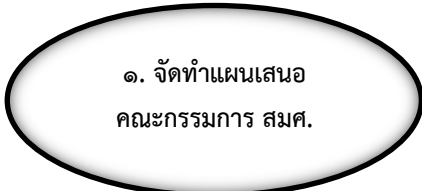
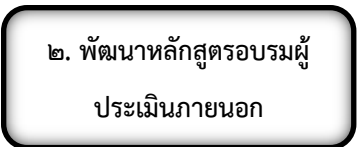
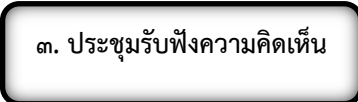


๒.๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรผู้ประเมินภายนอก

๒.๒.๑ กลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

พันธกิจหลัก	ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	บทบาท/วัตถุประสงค์
การพัฒนาหลักสูตรผู้ประเมิน ภายนอก	ผู้บริหาร สมศ. สำนักพัฒนาและส่งเสริม คณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการ กพพ. กพศ. กพอ.	- ใช้ผลของการพัฒนาหลักสูตรในการยกระดับคุณภาพผู้ ประเมินและพัฒนาการให้บริการของ สมศ.
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
	- นักวิจัย/นักวิชาการ - อาจารย์มหาวิทยาลัย - สถานศึกษา - หน่วยงานต้นสังกัด - ผู้ประเมินภายนอก	- ใช้เวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - ร่วมเสนอความคิดเห็นในการตัดสินใจเกี่ยวกับหลักสูตร - ร่วมยกระดับการพัฒนาระบบงาน พัฒนาการให้บริการ/ สร้างนวัตกรรม

๒.๒.๒ วิธีการ ขั้นตอนการมีส่วนร่วมในการในการพัฒนาหลักสูตรผู้ประเมินภายนอก

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ต้นปีงบประมาณ	๑) ภพป. จัดทำรายละเอียดของแผนการพัฒนา ๒) จัดทำรายละเอียดงบประมาณตามที่จำเป็น	แบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน	ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๒.		ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผน	ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอบรมผู้ประเมินภายนอก		ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๓.		ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผน	ประชุมรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำกรอบหลักสูตรผู้ประเมินภายนอก โดยดำเนินการดังนี้ ๑) จัดทำโครงการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ๒) กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะให้ข้อมูล ๓) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ๔) จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น สรุปรายงานการประชุมเสนอผู้อำนวยการ		ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
		ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผน	กรณีที่เห็นชอบ เสนอให้ผู้อำนวยการทราบภายใน ๓ วันทำการ กรณีที่ไม่เห็นชอบ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาภายใน ๑๐ วันทำการ		ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๔.		ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผน	การรายงานผลการดำเนินงาน ๑) เสนอรายงานการพัฒนาหลักสูตรต่อผู้อำนวยการ พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ สมศ. ต่อไป ๒) เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบ ๓) เสนอคณะกรรมการ สมศ.	-	ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน


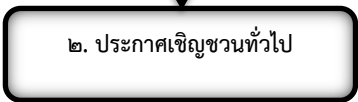
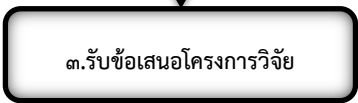
๒.๓ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในงานวิจัยของสำนักงาน

๒.๓.๑ กลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

พันธกิจหลัก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	บทบาท/วัตถุประสงค์
พัฒนาโจทย์การวิจัยเพื่อพัฒนา งานด้านการประเมินคุณภาพ ภายนอก และการส่งเสริมการนำ ผลการประเมินไปใช้พัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	ผู้บริหาร สมศ.	- ใช้ผลการวิจัยสำหรับการตัดสินใจในการทำงาน - ใช้ผลการวิจัยยกระดับการพัฒนาระบบงาน พัฒนาการ ให้บริการของ สมศ.
	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	
	คณะกรรมการ สมศ.	
	คณะอนุกรรมการพิจารณาอุดหนุนการ วิจัยฯ	
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
	- นักวิจัย/นักวิชาการ	- ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย
	- อาจารย์มหาวิทยาลัย	- การขอข้อมูลเพื่อการวิจัย
- สถานศึกษา	- การแสดงความคิดเห็นร่วมรับรู้และร่วมคิด	
- หน่วยงานต้นสังกัด	- ร่วมเสนอความคิดเห็นในการตัดสินใจ	
- นิสิต นักศึกษา	- ร่วมยกระดับการพัฒนาระบบงาน พัฒนาการให้บริการ/ สร้างนวัตกรรม	

๒.๓.๒ วิธีการ ขั้นตอนการมีส่วนร่วมในการมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างงานวิจัย

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กระบวนการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดในแผน	การพิจารณาหัวข้อวิจัยโดยเชิญ ผู้เกี่ยวข้องให้ความเห็นในหัวข้อวิจัย ได้แก่ คณะอนุกรรมการพิจารณา อุดหนุนการวิจัยฯ และ/หรือ มหาวิทยาลัยหรือนักวิชาการ	แบบฟอร์ม เสนอ โครงการวิจัย	ภารกิจวิจัย และจัดการ ความรู้
๒.		เดือนธันวาคม	ประกาศเชิญชวนทั่วไป ๑) ภาวะกำหนดขอบเขตหัวข้อที่ ต้องการเสนอแผนเพื่ออนุมัติใน กรรมการ สมศ. ๒) ประกาศเชิญชวนผู้สนใจทั่วไปส่ง โครงการวิจัยเพื่อให้ สมศ. พิจารณา	แบบฟอร์ม เสนอ โครงการวิจัย	ภารกิจวิจัย และจัดการ ความรู้
๓.		ตาม กำหนดการใน ประกาศ	ภาวะ. รับข้อเสนอโครงการวิจัย		ภารกิจวิจัย และจัดการ ความรู้

ลำดับ	กระบวนการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">๔. พิจารณาคัดเลือก</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ตาม กำหนดการใน ประกาศ	พิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัย ๑) ภาจ. จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ คณะอนุกรรมการพิจารณา อุดหนุนการวิจัยฯ พิจารณา เบื้องต้น ๒) กรรมการเข้าร่วมประชุมพิจารณา โครงการวิจัยตามเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำหนด	เกณฑ์การ ประเมิน งานวิจัย	คณะกรรมการ วิจัย
๕.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">๕. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๕ วันทำการ	ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ๑) ภาจ. จัดทำมติการประชุม ๒) เสนอผู้อำนวยการให้ลงนาม ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	-	สำนักงาน/ ภารกิจวิจัย และจัดการ ความรู้
๖.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">๖. เชิญผู้ได้รับการคัดเลือกลงนามใน สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๕ วันทำการ	เชิญผู้ได้รับการคัดเลือกลงนามใน สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	สัญญาจ้าง งานวิจัย	สำนักงาน/ ภารกิจวิจัย และจัดการ ความรู้
๗.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">๗. ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</div> <div style="text-align: center;">↓</div>		ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง		สำนักงาน/ ภารกิจวิจัย และจัดการ ความรู้/งาน พัสดุ
๘.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">๘. รวบรวมรายงานผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์</div> <div style="text-align: center;">↓</div>		รวบรวมรายงานผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์		สำนักงาน/ ภารกิจวิจัย และจัดการ ความรู้
๙.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">๙. เผยแพร่ ส่งเรื่องไปยัง หน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องเพื่อ ประชาสัมพันธ์</div>	ภาจ. ส่งเรื่องให้ หน่วยงานอื่น	ภาจ. เผยแพร่ ส่งเรื่องไปยังหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์	-	สำนักงาน/ ภารกิจวิจัย และจัดการ ความรู้

๓. มาตรฐานงาน

ตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติตามมาตรการกลไกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมกับการปฏิบัติงานของสำนักงานตามให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละขั้นตอน

๔. จัดทำโดย

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักประเมินและรับรอง สำนักพัฒนาและส่งเสริม