

รายงานผลการบริหารและ  
พัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

---

๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

---

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สมศ. ขอรายงานผลสำเร็จการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม/โครงการ	สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงาน
<b>ภารกิจหลัก</b>	
๑. การฝึกอบรมด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา และด้านทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	<p>๑. วิเคราะห์แผนการอบรมให้กับบุคลากร สมศ. โดยงานทรัพยากรมนุษย์ได้สำรวจความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ (In House Training) พบว่ามีผู้สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๐ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๙๔ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>งานทรัพยากรมนุษย์ได้ติดต่อประสานกับสถาบันสอนภาษาอังกฤษจำนวน ๓ แห่ง เพื่อให้เข้ามานำเสนอรายละเอียดการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ ซึ่งขณะนี้ได้สรุปตารางเปรียบเทียบงบประมาณค่าใช้จ่าย และรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมของแต่ละสถาบันเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ต่อมาสำนักงานได้แจ้งให้งานทรัพยากรมนุษย์ทราบว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ บุคลากร สมศ. มีสมรรถนะด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดให้บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ มีความสามารถใช้อังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งสำนักงานต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานโดยอ้างอิงเอกสารที่ใช้สำหรับการประเมินได้แก่ เอกสารแสดงผลการทดสอบเพื่อแสดงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักงานได้มีนโยบายให้งานทรัพยากรมนุษย์สำรวจความสนใจของบุคลากรในการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ หลักสูตร โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๐ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๗๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๕๕.๕๖</p> <p>๒. สำนักงานอนุมัติหลักการและงบประมาณแผนการอบรมภายในสำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ หลักสูตร และโครงการบริหารจัดการความรู้เพื่อ</p>

สร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร สมศ.ภายหลังจากฝึกอบรมตามแผนพัฒนาตนเอง (โครงการ KM สนทนาเที่ยงวัน)

๓. จัดทดสอบวัดระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (Placement Test) ของบุคลากร สมศ. ๒ ครั้ง

๔. ดำเนินการจัดโครงการบริหารจัดการความรู้เพื่อสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร สมศ.ภายหลังจากฝึกอบรมตามแผนพัฒนาตนเอง (โครงการ KM สนทนาเที่ยงวัน) จำนวน ๖ ครั้งเรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕. สำนักงานได้จัดอบรมหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ หลักสูตรตามผลการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยสถาบันสอนภาษา Bits (Thailand) ได้แก่

๕.๑ English Communication Skills ระดับ Pre-Elementary

๕.๒ English Communication Skills ระดับ Elementary

๕.๓ English Communication Skills ระดับ Intermediate

โดยมีระยะเวลาในการอบรม ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ อบรมหลักสูตรละ ๒ ครั้ง/สัปดาห์ (ระหว่างเวลา ๑๖.๔๕ - ๑๘.๔๕ น.) โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๒ คน จากจำนวนทั้งสิ้น ๗๒ คน

จากการทดสอบภาษาอังกฤษของบุคลากร สมศ. ทั้ง ๓ ระดับภายหลังจากเข้ารับการอบรม สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ระดับPre-Elementary มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๓ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕ และมีพัฒนาการรวมของกลุ่มคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๔

ระดับ Elementary มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ และมีพัฒนาการรวมของกลุ่มคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๐

กิจกรรม/โครงการ	สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงาน
	<p>ระดับ <b>Intermediate</b> มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๙ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ และมีพัฒนาการรวมของกลุ่มคิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๒</p>
<p>๒. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	
<p>๒.๑ การดำเนินงานด้านอัตรากำลัง</p>	<p>๑.งานทรัพยากรมนุษย์ได้วิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลัง และจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๓ อัตรา (ไม่นับรวมผู้อำนวยการ) และที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>๒.ในคราวประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ สำนักงานได้เสนอวาระการประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง การปรับกรอบอัตรากำลังของ สมศ. เพื่อปรับลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๓ อัตรา และลูกจ้าง จำนวน ๒๐ อัตรา งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างไรก็ตามที่ประชุมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าสำนักงานไม่สามารถปรับกรอบอัตรากำลังลูกจ้าง จำนวน ๒๐ อัตรา เป็นเจ้าหน้าที่ได้เนื่องจากเป็นคนละสถานะกัน</p> <p>๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑สำนักงานได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน จำนวน ๘ ครั้ง และสามารถดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่ได้ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ คน และปรับเปลี่ยนสถานะลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ได้จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ คน ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินการสรรหาบุคลากรเสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว</p>

๒.๒ การประเมินผล  
การปฏิบัติงานประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐  
รอบ ๑๒ เดือน และ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน

**การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รอบ ๑๒  
เดือน**

งานทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน และปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ โดยได้ดำเนินการ  
แจ้งกำหนดการให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า ๑ เดือน

ทั้งนี้ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ รอบ  
๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) เรียบร้อย  
แล้ว โดยนำเสนอรายงานผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่  
และลูกจ้างสมศ.ต่อที่ประชุมคณะทำงานวินิจฉัยผลประเมินการปฏิบัติงาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ต่อมาได้นำเสนอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานฯ ต่อที่ประชุม  
คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘  
พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และที่ประชุมคณะกรรมการสมศ.ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐เมื่อ  
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ งานทรัพยากรมนุษย์ ได้แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ระดับบุคคล) ให้เจ้าหน้าที่  
และลูกจ้าง สมศ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว

**การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบ ๖  
เดือน**

งานทรัพยากรมนุษย์ได้จัดประชุมคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่  
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประชุมคณะทำงานวินิจฉัยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กิจกรรม/โครงการ	สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงาน
	<p>ต่อมาได้นำเสนอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานฯ ต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และที่ประชุมคณะกรรมการสมศ.ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ และได้แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (ระดับบุคคล) ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สมศ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน</p>	<p>งานทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยแจ้งกำหนดการจัดทำ SAR ให้เจ้าหน้าที่ใหม่ทราบล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและผู้อำนวยการตามลำดับ</p> <p>อย่างไรก็ตาม งานทรัพยากรมนุษย์ไม่ประสบความสำเร็จในการติดตามแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ในไตรมาสที่ ๑ - ๔ งานทรัพยากรมนุษย์สามารถ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้แล้วเสร็จจำนวน ๒๕ ครั้ง</p>
<p>๒.๔ การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน</p>	<p>งานทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ โดยจัดส่งแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างล่วงหน้า ๑ เดือนให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา</p> <p>งานทรัพยากรมนุษย์ สามารถดำเนินการประเมินต่อสัญญาจ้างการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้เชี่ยวชาญ ได้จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ คน</p>
<p>๒.๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินเดือนเงินรางวัล ค่าล่วงเวลาของบุคลากร สมศ.และค่าจ้างลูกจ้างรายวัน</p>	<p>งานทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือน เงินรางวัล ค่าล่วงเวลาของบุคลากร สมศ.และค่าจ้างลูกจ้างรายวันแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p>



กิจกรรม/โครงการ	สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	
๒.๖ การทำรายงานสถิติการขาดงาน การลา และการมาทำงานสาย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	งานทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสถิติการขาดงาน การลา และการมาทำงานสาย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน จำนวน ๙ ครั้ง จากจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ครั้ง
๒.๗ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	งานทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำแผนและงบประมาณสำหรับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีเสนอผู้อำนวยการ สมศ.พิจารณาอนุมัติ และได้ดำเนินการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เรื่องการตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้กับบุคลากร สมศ.ทราบในระบบ <b>Paperless</b> ตลอดจนได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๒.๘ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร	งานทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำแผนและงบประมาณสำหรับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ ต่อมาได้ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนรายละเอียดเกี่ยวกับวงเงินงบประมาณ และกำหนดการในการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่ สมศ.ทราบ  ในไตรมาส ๑ - ๒ งานทรัพยากรมนุษย์สามารถดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ เดือนละ ๒ ครั้ง ในวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ที่ ๑ และสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน
๓. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	งานทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำบันทึกขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ทั้งนี้ งานทรัพยากรมนุษย์ได้ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ และสามารถดำเนินการตามแผนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสรุปผล

กิจกรรม/โครงการ	สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงาน
	การดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
๔. การทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการของเจ้าหน้าที่	งานทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์โครงสร้างค่าตอบแทน และสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ โดยเสนอเป็นวาระเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๖ ครั้ง
๕. การวิเคราะห์ลักษณะงานรายบุคคลของบุคลากร	สำนักงานได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง คำบรรยายลักษณะงาน (JOB DESCRIPTION) และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งตามคำสั่งที่ ๔๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และได้มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง คำบรรยายลักษณะงาน และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับการบริหารงานขององค์กร และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณา
๖. สัมมนาบุคลากรประจำปี	สำนักงานได้จัดการสัมมนาบุคลากรของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยจัดขึ้นที่จังหวัดพะเยาและเชียงราย ในวันที่ ๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีการศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยพะเยาและการสัมมนาเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ และทิศทางในอนาคตของ สมศ. โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๘ คน จาก ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐