



สมศ

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๔๒ /๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- |   |   |       |
|---|---|-------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา | ๑ | อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน                                  | ๑ | อัตรา |
| ๓. เจ้าหน้าที่ ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT)        | ๑ | อัตรา |

#### ๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นเว้นแต่เป็นไปตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ) ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งองค์การมหาชนมีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น

/๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์...

- (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ
- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสาร
- (๙) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๐) มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (๑๑) มีเจตคติที่ต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ
- (๑๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.

**๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน** รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย

**๓. รายละเอียดการสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร**

ตั้งแต่วันที่แปดเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.onesqa.or.th](http://www.onesqa.or.th) หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

**๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร**

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
  - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
  - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
  - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
  - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
  - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
  - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

/๔. การพิจารณา...

#### ๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### ๕. กำหนดการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์*	วันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. ประกาศผลการสอบ	วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๕. รายงานตัว	วันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (MS Word และ MS Excel) โดยใช้เวลาสอบท่านละ ๒๐ นาที

#### ๖. เงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

(๑) สัญญาแรก ๒ ปี รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสำนักงาน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๑. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพ การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ ในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงาน ด้านวิชาการเพื่อการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอกและ พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการประเมิน คุณภาพภายนอก</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวทางประกอบการพิจารณาในการ วางแผนการประเมินคุณภาพภายนอก</p>
อัตราเงินเดือน	<p>๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>

๒. เจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ และแผนโครงการต่างๆ ๑ ปี</p>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับสถานศึกษาเพื่อหาหรือเงินนโยบาย</li> <li>- ดำเนินการกำหนดเป้าหมายการประเมินทุก ๕ ปี</li> <li>- ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการประเมิน และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา</li> </ul> <p>๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ และสังเคราะห์นโยบาย และยุทธศาสตร์ทางการศึกษาระดับสากล เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงกับการสร้างคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อนำไปกำหนดนโยบายในระดับมหภาค และจัดทำยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
อัตราเงินเดือน	<p>๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>

๓. เจ้าหน้าที่ ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในการแก้ไขและป้องกันปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ PC (Hardware &amp; Software) รวมทั้งระบบเครือข่าย (Network) อย่างน้อย ๒ ปี</p> <p>๓. มีประสบการณ์ในการพัฒนา Web Application โดยใช้ระบบฐานข้อมูล MS, SQL, Oracle, MS.Access, MySQL หรือ อื่นๆ</p>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>๑. บริหารจัดการและประสานงานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Computer Server) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบเครือข่ายภายใน (Lan) ระบบเครือข่ายภายใน (Client) ของสำนักงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. สืบค้นและบริการข้อมูลจากฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. บริหารจัดการ/ปรับปรุงข้อมูลและโครงสร้างของระบบฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา</p> <p>๔. Computer Support (Hardware &amp; Software) ดูแลแก้ไขปัญหา/ติดตั้ง/ซ่อมแซม/จัดซื้ออุปกรณ์ IT ของสำนักงาน</p> <p>๕. ให้คำแนะนำ/จัดอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร</p> <p>๖. กำกับ/ติดตาม/บริหารจัดการโครงการสารสนเทศของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๗. พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ของสำนักงาน</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
อัตราเงินเดือน	<p>๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>