

นโยบาย

การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

บทนำ

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนองค์การมหาชน นำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตนเอง ได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้จัดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ขึ้น

ในการประเมินดังกล่าวให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำ “นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน” ซึ่งประกอบไปด้วย ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับองค์กรและให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนเพื่อปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ควบคู่ไปกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพบรรลุเจตนารมณ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนอันจะส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของประเทศ โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมทั้ง คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance and Clean Thailand) กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกกระตือรือร้นในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงสุจริต จึงขอให้คำมั่นที่จะนำพาสำนักงานดำเนินงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งจะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงจัง และขอให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญดำเนินงานด้วยความสุจริต ถูกต้อง มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล

๑) ให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานด้วยความชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นในการบริหารและการปฏิบัติงาน

๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารด้วยเจตจำนงสุจริต เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานอย่างมีคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๓) ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

มีมาตรการส่งเสริมและป้องกันให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

๑) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มิให้มีพฤติกรรมการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อหาประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องทั้งทางตรงและทางอ้อม

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

สร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ที่ไม่ทนต่อการทุจริตที่บังเอิญให้เกิดความละอายและเกรงกลัวต่อการทุจริต มีมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑) กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน
- ๒) ส่งเสริมเพื่อสร้างพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ ยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคคลภายในหน่วยงาน เป็นการสร้างต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี
- ๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงานหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน
- ๔) มีระบบการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

มีมาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามหลักการ “ครองตน ครองคน ครองงาน” มีคุณธรรมในการปฏิบัติและบริหารงานเกี่ยวกับงานบุคคลงบประมาณ มอบหมายงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

- ๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ๒) บริหารงานบุคคลด้วยคุณธรรมและเท่าเทียมกัน มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่อยู่เสมอ
- ๓) บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานเป็นสำคัญ โดยให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด
- ๔) บริหารและมอบหมายงานภายใต้ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ด้วยความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกันทุกคน รวมทั้ง มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานที่ได้มอบหมายอย่างเป็นระบบ
- ๕) บริหารสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

มีวัฒนธรรมการสื่อสารเชิงบวกภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

- ๑) จัดระบบและหลักสูตรการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน รวมทั้ง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ เพื่อสร้างความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน
- ๒) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการสื่อสารเชิงบวกอย่างกัลยาณมิตรให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
- ๓) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น กิจกรรม ๓ส กิจกรรมสันตนาการ เป็นต้น

สารบัญ

หมวด		หน้า
	บทนำ	๒
	ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๓
หมวดที่ ๑	บททั่วไป	๖
หมวดที่ ๒	นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และมาตรการ แผนงาน โครงการ /กิจกรรม	๑๐
หมวดที่ ๓	การดำเนินงานการจัดนโยบายการสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน และแนวทางการสื่อสาร และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	๑๙

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

๑.๑ ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๘๑ กำหนดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ในหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๙ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรียกโดยย่อว่า "สมศ." มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๗ ตอนที่ ๙๙ก เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ โดยให้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๑.๒ อำนาจหน้าที่

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ในมาตรา ๘ กำหนดให้สำนักงานฯ มีอำนาจหน้าที่หลัก ดังนี้

พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกให้การรับรองผู้ประเมินภายนอกกำกับดูแล และกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และสนับสนุนให้องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพเสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี รัฐมนตรีซึ่งมีหน้าที่ควบคุมกำกับหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษา และสำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

๑.๓ วิสัยทัศน์ (Vision)

สมศ.เป็นหน่วยประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ สามารถสะท้อนคุณภาพการศึกษา และให้ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ

๑.๔ พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาระบบประเมินคุณภาพภายนอกให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
๒. พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก
๓. พัฒนา ฝึกอบรม และให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐาน การประเมินคุณภาพภายนอก
๔. ประเมินผลการจัดการศึกษาและให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๕ ค่านิยม (Values)

O = Overcome Limitations	ก้าวข้ามขีดจำกัด
N = Nurture Creativity	คิดสร้างสรรค์
E = Enhance Ethics	ขับเคลื่อนจริยธรรม
S = Social Responsibility	รับผิดชอบต่อสังคม
Q = Quality Awareness	สำนึกคุณภาพ
A = Amicable Agency	องค์กรกัลยาณมิตร

๑.๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Agenda)

ยุทธศาสตร์ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

ด้วยนโยบายของรัฐบาลในการปฏิรูปการศึกษา และการขับเคลื่อนสู่ Thailand ๔.๐ ประเทศไทย ให้กลายเป็นกลุ่มประเทศที่มีรายได้สูง เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. จึงได้แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติด้วยการปรับเปลี่ยน การดำเนินงานแบบเดิมไปสู่การดำเนินงานที่มีการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี งานวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้คนไทยมีความรู้ มีความสามารถในการแข่งขันใน ระดับนานาชาติภายในยุทธศาสตร์ ๔ ประการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุคใหม่ (Innovation)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยอดเยี่ยม (Excellence)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยอมรับ (Recognition)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยั่งยืน (Sustainability)

เป้าประสงค์ กลยุทธ์ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สมศ. ระยะ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุคใหม่ (Innovation)

เป้าประสงค์

- สมศ.สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการอย่างสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา ประเทศโดยรวม (Thailand ๔.๐)
- สมศ.พัฒนาองค์กรด้วยนวัตกรรม

กลยุทธ์

- นำระบบ ICT ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณภาพภายนอกและการบริหารจัดการ ภายในสำนักงาน

- เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานการศึกษาของประเทศและจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยอดเยี่ยม (Excellence)

เป้าประสงค์

- สมศ. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยืดหยุ่นภายใต้หลักธรรมาภิบาล
- สมศ. ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับระบบการประเมินคุณภาพภายนอกและผลการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสูง

กลยุทธ์

- ระบบงานมีประสิทธิภาพและยืดหยุ่นภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อตอบสนองต่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการด้านการประเมินคุณภาพภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยอมรับ (Recognition)

เป้าประสงค์

- สมศ. เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานและคุณภาพของการประเมินภายนอกจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- สมศ. เป็นที่ยอมรับด้านการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานนานาชาติ

กลยุทธ์

- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนากระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกและพัฒนาผู้ประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจากหน่วยงาน/เครือข่าย QA ในระดับสากล
- มีระบบการประเมินที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล (International Standards)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยั่งยืน (Sustainability)

เป้าประสงค์

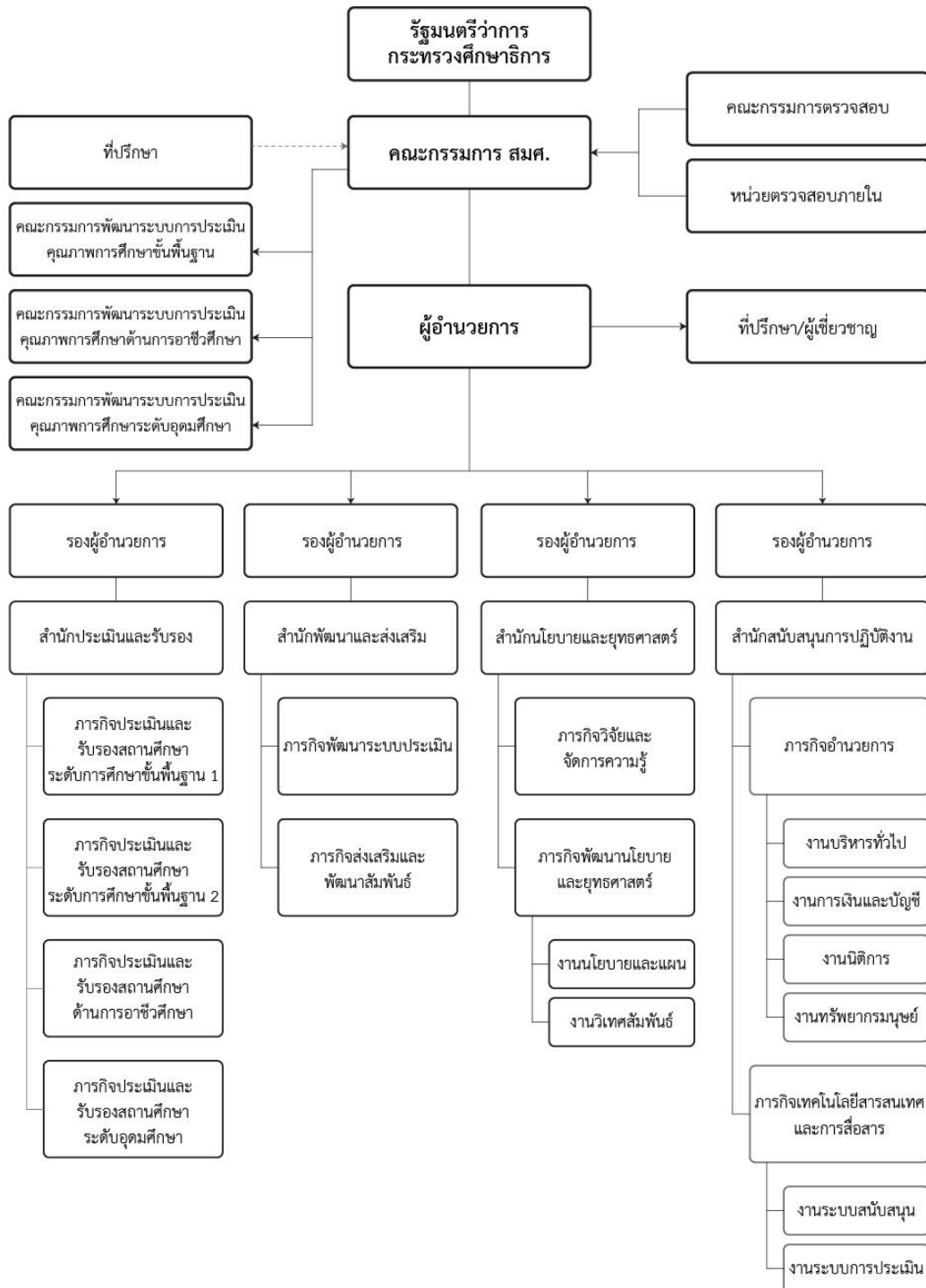
- ผู้ประเมินภายนอกให้มีศักยภาพสูง (High Potential)
- บุคลากรมีสมรรถนะสูง และมีความรักความผูกพันกับองค์กร (Competency & Engagement)

กลยุทธ์

- พัฒนาผู้ประเมินที่มีศักยภาพสูงและเป็นที่ยอมรับ
- มีระบบกลไกในการสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และมีความรักและผูกพันกับองค์กร

๑.๗ โครงสร้างองค์กร

โครงสร้าง สมศ.



หมวดที่ ๒

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และมาตรการ แผนงาน โครงการ /กิจกรรม

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน หมายถึง การบริหารของหน่วยงานที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนาที่แน่วแน่ ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์กรดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. เพื่อให้การดำเนินงานของ ภาครัฐเป็นที่ศรัทธา มั่นใจ และไว้วางใจจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

<p>๑. ด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่างๆของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและ ตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	
<p>๑.๑ นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการดำเนินงาน นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามี ส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึด ความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำ แผนงาน/โครงการและการดำเนินงาน ในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก</p>	<p>๑) จัดทำโครงการต่างๆที่สอดคล้องกับ ภารกิจหลัก โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก เช่น โครงการฝึกอบรม/สัมมนาด้านต่างๆ</p>
<p>๑.๒ นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความ ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คຸ້ມคຳ ตรวจสอบ ได้และซื่อสัตย์ สุจริต</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการวิเคราะห์ ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ</p> <p>๒) จัดให้มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการ ตรวจสอบเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยการนำผลการ วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็น ระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นของ และผู้ได้รับการคัดเลือก</p>	<p>๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย รายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ</p> <p>๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเผยแพร่แผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็น ระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นของ และผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ประชาชนทราบ</p>

<p>ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประกอบด้วย การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด การประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ และการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๖) จัดให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อสาธารณะชนทราบ</p>	<p>๔) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร</p> <p>นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรด้วยความโปร่งใส ตอบสนอง ตามความต้องการของประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้องตรวจสอบได้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย</p> <p>นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็วทันสมัย</p>	
<p>มาตรการ/แนวทาง</p> <p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ ๒๕๔๐</p> <p>๒) การพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็วและทันสมัย</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน</p> <p>๒) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๓) จัดมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ</p> <p>๔) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะ โดยมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน</p>

	๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชน ในการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร รวมถึงพัฒนา ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรเพื่อให้เหมาะสม กับประชาชน
<p>๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้อง และ ความเป็นมืออาชีพของบุคลากร</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีการกำหนดช่องทางการ ร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน</p> <p>๒) จัดให้มีการกำหนดหน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓) จัดให้มีระบบการตอบสนองหรือ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๔) จัดให้มีรายงานสรุปผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ</p>	<p>การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p>

<p>๒. ด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความ พร้อมที่จะรับผิดในการปฏิบัติงานและบริหารงาน</p>	
<p>๒.๑ นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมี ความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด นโยบายหลัก : มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรม และหลักการรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีกรอบในการบริหารงานภาครัฐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่าง ชัดเจน</p> <p>๓) จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการ</p>	<p>๑) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากร ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด</p> <p>๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน และการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบ</p>

ตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	๓) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
<p>๒.๒ นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด นโยบายหลัก : มุ่งมั่นในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนง ในการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ ยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบ</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน</p> <p>๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดทำประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง การแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชนผ่านสื่อที่เหมาะสม</p> <p>๒) จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

<p>๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน</p>
<p>๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์</p> <p>๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย</p> <p>นโยบายหลักที่ ๑ : ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>นโยบายหลักที่ ๒ : มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่</p>

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ยื่นรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>๒) จัดทำมาตรการป้องกันความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบายของหน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงานทุกคน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงการป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ยื่นรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>๒) มีนโยบายและมาตรการที่มุ่งเน้นการปลอดจากการทุจริต</p>

<p>๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หมายถึง การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน และสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	
<p>๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้</p> <p>นโยบายหลัก : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔.๒ นโยบายในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้</p> <p>นโยบายหลัก : สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง และความซื่อสัตย์</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร</p> <p>๒) จัดให้มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓) จัดให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร</p> <p>๒) จัดทำคู่มือส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงาน</p> <p>๓) จัดทำการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>

<p>๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	
<p>๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>นโยบายหลัก : ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ</p>	
<p>มาตรการ/แนวทาง</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
<p>๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p> <p>๒) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p> <p>๓) เปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) จัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p>
<p>๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล</p> <p>นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการการบริหารจัดการ/พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้</p>	
<p>มาตรการ/แนวทาง</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
<p>๑) จัดให้มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดทำแผนการสร้างมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
<p>๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ</p> <p>นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึด หลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้</p>	

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) การบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลัก ความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึด หลักความคุ้มค่า และตรวจสอบได้</p>	<p>๑) มีการวางแผนการใช้งบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการที่ตั้งไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการจัดทำ</p> <p>๒) มีการวางแผนคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่มีต่อการได้มาหรือจ่ายไปของเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยการจัดทำ งบประมาณการรายงานผลการเบิกจ่ายในทุกไตรมาส</p> <p>๓) มีการควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานด้านงบประมาณ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของด้านการบริหารงบประมาณ เช่น หลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น</p> <p>๔) มีการจัดการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเศรษฐศาสตร์ หลักการบริหาร รวมทั้งหลักการคลังทั่วไป</p>
<p>๕.๔ นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีแผนระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>๑) จัดทำแผนการสร้างมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อวางกรอบในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ รวมถึงด้านการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ</p>
<p>๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน</p>	

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีแผนงานเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) จัดทำแผนและระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน ไปจนถึงการจ้างบุคลากร)</p> <p>๒) จัดทำโปรแกรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ที่มีประสิทธิภาพ และปรับปรุงการเก็บข้อมูลการลาออกของบุคลากร เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และยุทธศาสตร์การรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร</p> <p>๓) พัฒนา และสนับสนุนให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS)</p>

<p>๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ประกอบด้วย:</p>	
<p>นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง และวิธีการ ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านตามหลักประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล ให้เจ้าหน้าที่ทุก ระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) เผยแพร่การประกาศการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งปิดประกาศไว้บริเวณหน่วยงานหรือจุดให้บริการประชาชน</p>	<p>๑) ที่การเผยแพร่ “ประกาศการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งเวียนแก่บุคลากรทุกคน - นำเจตจำนงในการบริหารงานฯ ลงประกาศทางเว็บไซต์หลักขององค์กร - ปิดประกาศไว้บริเวณที่ทำการ

หมวดที่ ๓

การดำเนินงานการจัดนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และแนวทางการสื่อสารและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

ในการจัดทำนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย:

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒) จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) แก่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการและระดมสมองเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก จริยธรรม ธรรมนูญขององค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในแต่ละด้าน

๔) ร่างนโยบายการสร้างความคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงานด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้นโยบายสร้างความคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน ในแต่ละด้าน

๖) ขออนุมัติและการประกาศใช้นโยบายการสร้างความคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน

๗) นำนโยบายการสร้างความคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การสื่อสาร การสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร

๑.๒ การสื่อสารนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายในหน่วยงาน
- เผยแพร่เว็บไซต์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๓) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน