



สมศ

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๐๑ /๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | | |
|---|---|-------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา | ๑ | อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่ ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน | ๒ | อัตรา |
| ๓. เจ้าหน้าที่ ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ | ๑ | อัตรา |

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นเว้นแต่เป็นไปตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ) ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งองค์การมหาชนมีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น
- (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ
- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสาร

/(๙) มีความรู้...

- (๙) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๐) มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (๑๑) มีเจตคติที่ต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ
- (๑๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.

๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่แปดเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.onesqa.or.th หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
 - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
 - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคณะคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

/๕. กำหนดการ...

๕. กำหนดการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์*	วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. ประกาศผลการสอบ	วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๕. รายงานตัว	วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (MS Word และ MS Excel) โดยใช้เวลาสอบท่านละ ๒๐ นาที

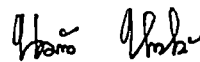
๖. เงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

(๑) สัญญาแรก ๒ ปี รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสำนักงาน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพ การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ ในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงาน ด้านวิชาการเพื่อการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอกและ พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการประเมิน คุณภาพภายนอก</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวทางประกอบการพิจารณาในการ วางแผนการประเมินคุณภาพภายนอก</p>
อัตราเงินเดือน	<p>๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>

๒. เจ้าหน้าที่ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมิน ภายนอก</p> <p>๒. คัดเลือก พัฒนาและรับรองผู้ประเมินภายนอก และหน่วยประเมิน</p> <p>๓. กำกับ ติดตาม ประสานงานในการประเมินหน่วยงานประเมิน</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางประกอบการพิจารณาในการวางแผนการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสำหรับสถานศึกษา ในระดับการศึกษาต่างๆ</p> <p>๕. วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในระดับ การศึกษาต่างๆ และนำเสนอข้อคิดเห็น ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ระบบการประเมิน</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
อัตราเงินเดือน	<p>๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>

๓. เจ้าหน้าที่ ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล ประชาสัมพันธ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานด้านวิชาการและการประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับสถานศึกษา และการสื่อสารองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำคู่มือการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจสำหรับสถานศึกษาในระดับการศึกษาต่าง ๆ</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางการประกอบการพิจารณาในการวางแผนการดำเนินงานของภารกิจ</p> <p>๔. ดำเนินการประสานงานการจัดจ้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของภารกิจ</p> <p>๕. มีความรู้ที่จะพัฒนาและยกระดับคุณภาพสถานศึกษา</p> <p>๖. มีความรู้ในเรื่องของการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน หรืองานวิจัย</p> <p>๗. มีความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
อัตราเงินเดือน	<p>๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>