

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ทั้งในมิติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาคคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ

การดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคูคณาจารย์ การสรรหาคณบดีและคณบดีเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การสร้างความก้าวหน้าสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

การวางแผนกำลังคนและการสรรหาคูคณาจารย์ให้เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการ

สำนักงานได้ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์โครงสร้างกรอบอัตรากำลังเพื่อวางแผนการสรรหาคูคณาจารย์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานได้ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและรายวัน รวมทั้งสิ้น ๙ ครั้ง โดยมีกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างรายปี และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของสำนักงาน
๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวการสรรหาคูคณาจารย์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน สื่อออนไลน์ สื่อโซเชียล และกลุ่มไลน์องค์การมหาชน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร สมศ.
๔. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร เพื่อพิจารณากลับกรองคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด
๕. การสอบข้อเขียน โดยคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ และพิจารณาตัดสินผลการสอบข้อเขียน
๖. การสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และพิจารณาตัดสินผลการสอบสัมภาษณ์
๗. การประกาศผลและการรายงานตัวบุคลากรใหม่
๘. การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรใหม่ และการปฐมนิเทศ
๙. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

สำนักงานได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้เป็นผู้มีสัมฤทธิ์ผลขององค์กร ทั้งในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์กรได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การจัดทำแผนฝึกอบรมภายในสำนักงาน (In House Training) เพื่อใช้ในการพัฒนาของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง/ระดับ สำนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานมีความร่วมมือทั้งในด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา และการศึกษา แลกเปลี่ยนดูงานต่างประเทศของบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายในสำนักงานให้กับบุคลากร สมศ. (In House Training) จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ หลักสูตรหลัก กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ หลักสูตรหลักกฎหมายมหาชนในการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ (รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒) และหลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามแนวนโยบายการพัฒนาบุคลากรตามกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency) ขององค์กร

การพัฒนาคุณภาพชีวิต (สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น)

๑. สำนักงานมีการศึกษาทบทวนโครงการพัฒนาระบบงานทรัพยากรมนุษย์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา โครงสร้างองค์กร โครงสร้างตำแหน่ง โครงสร้างงาน โครงสร้างเงินเดือน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำ ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี

๒. การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี

๓. เพื่อเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่นให้กับบุคลากร สำนักงานได้มี ประกาศสำนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working Time) โดยมีผลบังคับ ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔. การจัดสรรสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง อาทิ การจัดทำประกันสุขภาพหมู่ สวัสดิการตรวจ สุขภาพประจำปี สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร สวัสดิการค่าเย็บไม้ (กรณีพักรักษาตัวที่ โรงพยาบาล) สวัสดิการค่าคลอดบุตร สวัสดิการเครื่องแต่งกาย (ชุดสูท ชุดเครื่องแบบสำนักงาน และชุดปกติขาว) สวัสดิการเงินกู้ธนาคาร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรใหม่ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน เพื่อทดสอบศักยภาพและ สมรรถนะของบุคลากรใหม่ว่ามีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหรือไม่อย่างไร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน ตาม ข้อบังคับสำนักงานฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๔ โดยมีการจัดทำตัวบ่งชี้การประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ทั้งในระดับภารกิจและระดับบุคคล จากเป้าหมายหลักและพันธกิจขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล และดำเนินการด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

นอกจากนี้ สำนักงานต้องดำเนินการนำผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีทั้งในระดับภารกิจและระดับบุคคล เสนอต่อคณะทำงานวินิจฉัยผลประเมินการปฏิบัติงาน คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการ สมศ.

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการอนุมัติเพื่อแจ้งเวียนผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเป็นรายบุคคล

๒. การปรับขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี เป็นไปตามข้อบังคับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ว่าด้วยการขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

การดูแลรักษาและธำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถ

๑. การดูแลรักษาบุคลากรให้มีสุขภาพกายและใจแข็งแรง มีความสุขในการทำงานจนครบเกษียณอายุงาน ซึ่งจะต้องอาศัยกิจกรรมต่างๆ ในการธำรงบุคลากรไว้ ได้แก่ การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการการรักษาพยาบาล การจัดกิจกรรมในวันปีใหม่และวันสงกรานต์ การป้องกันอุบัติเหตุ ฯลฯ

๒. การสร้างแรงจูงใจและการกระตุ้นให้บุคลากรมีความพยายามที่จะทำงานอย่างเต็มที่และเต็มความสามารถ โดยจัดกิจกรรมสัมมนาบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ การให้สวัสดิการด้านเครื่องแต่งกาย การสร้างเสริมสุขภาพกายใจด้วยการสมัครสถานที่ออกกำลังกายให้กับบุคลากร

การส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสดำเนินโครงการตามศักยภาพ

การพิจารณาความดีความชอบ การแต่งตั้งและโยกย้ายเพื่อตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กรด้วยการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง เงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ให้สูงขึ้น ส่วนการโยกย้ายเป็นไปตามความเหมาะสมและความจำเป็นของหน่วยงาน

การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม

สำนักงานได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ในหัวข้อ “การประกันคุณภาพการศึกษาไทย ก้าวไกลด้วยคุณธรรมและจริยธรรม” โดย พระมหาสมปอง ตาลปุตโต เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร สมศ. มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพุทธศาสนา สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ห่างไกลจากการทุจริต และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุข รู้จักความพอดี มีความพอเพียง ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและข้อบังคับ มีเจตคติที่ดี มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพตนเอง เพื่อนร่วมงาน องค์กร และประเทศชาติ