



## นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

# นโยบาย

## การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

---



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

---

## บทนำ

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนองค์การมหาชนนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตนเอง ได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้จัดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ขึ้น

ในการประเมินดังกล่าวให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำ “นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน” ซึ่งประกอบไปด้วย ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับองค์กรและให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนเพื่อปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ควบคู่ไปกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพบรรลุเจตนารมณ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนอันจะส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

## สารบัญ

---

หมวด		หน้า
บทนำ		๑
หมวดที่ ๑	บททั่วไป	๓
หมวดที่ ๒	นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และมาตรการ แผนงาน โครงการ /กิจกรรม	๗
หมวดที่ ๓	การดำเนินงานการจัดนโยบายการสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน และแนวทางการสื่อสาร และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	๑๕

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### ๑.๑ ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๘๑ กำหนดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ในหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๙ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรียกโดยย่อว่า "สมศ." มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๗ ตอนที่ ๙๙ก เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ โดยให้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกณฑ์ และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๑.๒ อำนาจหน้าที่

พระราชกฤษฎีกากำจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชกฤษฎีกากำจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ในมาตรา ๘ กำหนดให้สำนักงานฯ มีอำนาจหน้าที่หลัก ดังนี้

พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกให้การรับรองผู้ประเมินภายนอกกำกับดูแล และกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และสนับสนุนให้องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพเสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมกำกับหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษา และสำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

### ๑.๓ วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรที่เป็นเลิศในการรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

An excellent organization in educational accreditation at national and international level.

## ๑.๔ พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาระบบประเมินคุณภาพภายนอกให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
๒. พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก
๓. พัฒนา ฝึกอบรม และให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก กำกับดูแลและกำหนดตามาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก
๔. ประเมินผลการจัดการศึกษาและให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อยกระดับมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

## ๑.๕ ค่านิยม (Values)

Standard “ทันโลก มีมาตรฐาน บริการรวดเร็ว”

ทันโลก เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านการประเมินคุณภาพของสังคมโลก

มีมาตรฐาน ดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รับการยอมรับ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

บริการรวดเร็ว ส่งมอบรายงานผลการตรวจประเมินที่มีคุณค่าให้กับผู้รับบริการและ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ

## ๑.๖ กรอบการวางแผนกลยุทธ์ สมศ.

การวางแผนกลยุทธ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ กำหนดขึ้นภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและท้าทาย อีกทั้งได้คำนึงถึงบริบทของการประกันคุณภาพจากเครือข่ายในระดับสากลต่าง ๆ เช่น The International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education: INQAAHE, The European Association for Quality Assurance in Higher Education: ENQA, The Asia-Pacific Quality Network: APQN, The ASEAN Quality Assurance Network: AQAN เป็นต้น ซึ่งได้นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนกลยุทธ์ของ สมศ. นอกจากนั้นยังมีประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่นำมาพิจารณาประกอบการวางแผนกลยุทธ์ ได้แก่ บริบทและความหลากหลายของสถานศึกษา การคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ (Key stakeholders) การเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศและการสร้างความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อขับเคลื่อนให้ สมศ. เป็นกลไกที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของประเทศ

ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ของ สมศ. ยังได้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่สำคัญของประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นหลักในการวางแผนกลยุทธ์ สมศ. (Scenario)

๑. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) ทั้ง ๑๗ เป้าหมาย (Goals) ๑๖๙ เป้าประสงค์ (Targets) ซึ่งจะเริ่มต้นใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๑๕ - ค.ศ. ๒๐๓๐) ครอบคลุมระยะเวลา ๑๕ ปี ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา ไว้ในเป้าหมายที่ ๔ (SDG๔) ซึ่งระบุว่า “สร้างหลักประกัน ให้การศึกษามีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและครอบคลุม ส่งเสริมโอกาส

ในการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน (Ensure Inclusive and Quality Education For All and Promote Lifelong Learning)”

๒. บริบทของความสอดคล้องกับเครือข่ายการประกันคุณภาพของโลก ซึ่งจะพิจารณาถึงมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก (External Quality Assurance Agency: EQAA) ในบริบทของสังคมโลก ได้แก่ ๑) แนวทางการประกันคุณภาพของเครือข่ายนานาชาติด้านการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา (The International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education: INQAAHE) ๒) แนวทางการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษาของสหภาพยุโรป (The European Association for Quality Assurance in Higher Education: ENQA) ๓) แนวทางการประกันคุณภาพของเครือข่ายเอเชียแปซิฟิก (The Asia-Pacific Quality Network: APQN) ๔) กรอบการประกันคุณภาพอาเซียน (ASEAN Quality Assurance Framework: AQAF) ๕) กรอบคุณวุฒอาเซียน ((ASEAN Quality Assurance Framework: AQAF ) ฯลฯ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ระบุถึงเป้าประสงค์ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพไว้ดังนี้ “พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาโดยแยกออกจากระบบการประเมินและการรับรองคุณภาพที่เน้นผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน”

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ระบุถึงเป้าประสงค์ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพไว้ดังนี้ “การพัฒนาระบบประเมินคุณภาพมาตรฐานที่สามารถวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษา

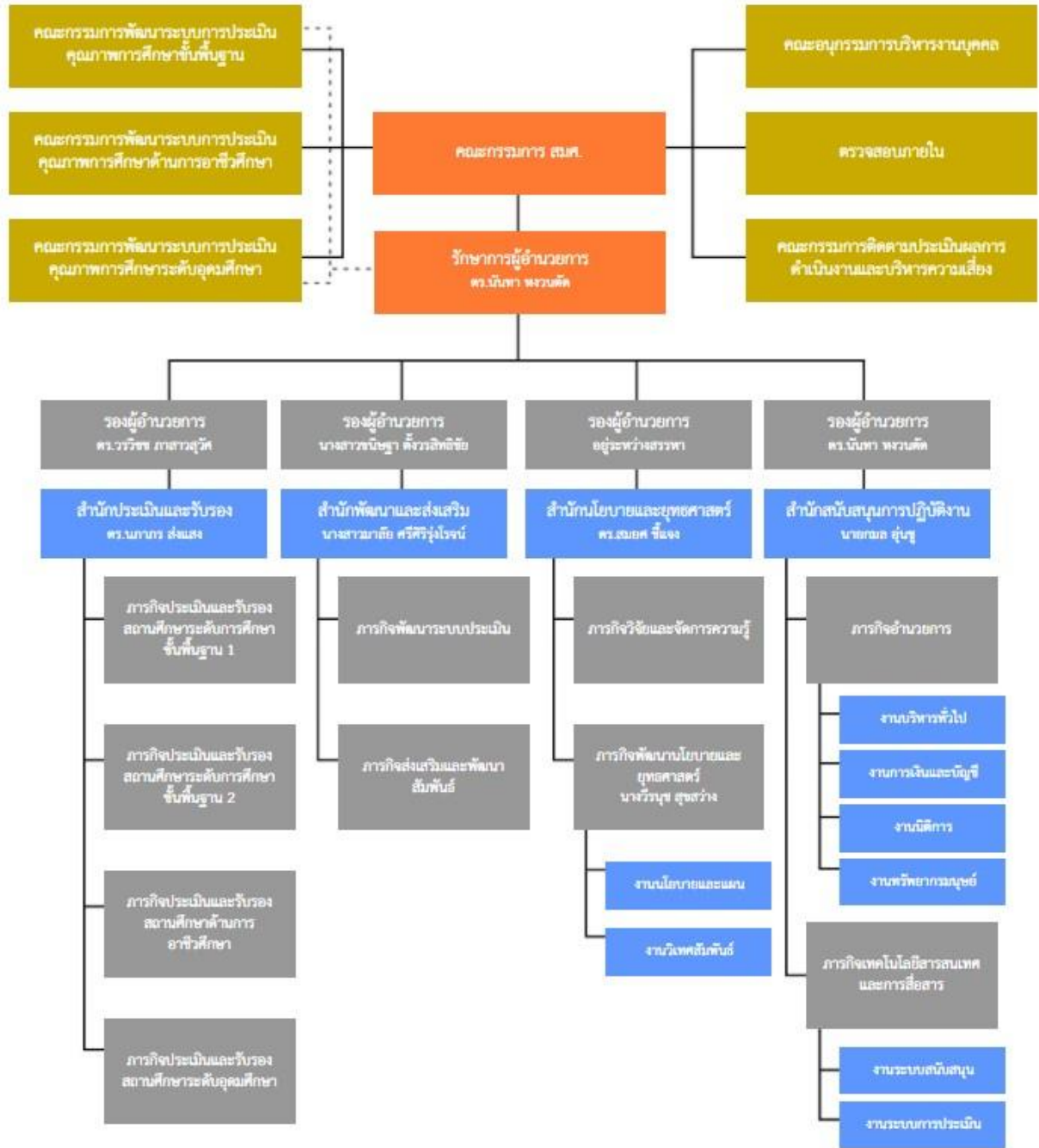
๕. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ระบุถึงยุทธศาสตร์ที่ ๖ เรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติโดย สมศ. มีบทบาทรับผิดชอบดำเนินการในเรื่อง ๑) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่บูรณาการเชื่อมโยงระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก และการติดตามประเมินผลของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒) พัฒนาระบบการประเมินประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษา ๓) ปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นระบบที่ไม่ยุ่งยากต่อการปฏิบัติและไม่เป็นภาระของผู้สอน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาแต่ละระดับและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

๖. แผนงานกระทรวงศึกษาธิการ “การพัฒนาระบบตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อให้กระบวนการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกมีความสอดคล้องกัน มีกลไกการประเมินที่มีประสิทธิภาพ โดยไม่เป็นการเพิ่มภาระงานแก่ครูผู้สอน และมุ่งหวังให้สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสามารถมีคุณภาพเทียบเคียงได้ในระดับสากล ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น”

๗. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้การประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๘. การบริหารองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ เป็นการพิจารณาในมิติของการเสริมสร้างขีดความสามารถของ สมศ. ในการยกระดับคุณภาพองค์กร โดยการนำระบบบริหารสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการยกระดับคุณภาพของกระบวนการ (Process) ขีดความสามารถ (Capabilities) และผลลัพธ์ (Result) ในการดำเนินงาน

๑.๗ โครงสร้างองค์กร





## หมวดที่ ๒

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
และมาตรการ แผนงาน โครงการ /กิจกรรม

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน หมายถึง การบริหารของหน่วยงานที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนาที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์กรดังนี้

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. เพื่อให้การดำเนินงานของ ภาครัฐเป็นที่ศรัทธา มั่นใจ และไว้วางใจจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๑. ด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่างๆของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
๑.๑ นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
๑) จัดให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก	๑) จัดทำโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก เช่น โครงการฝึกอบรม/สัมมนาในด้านต่างๆ

## ๑.๒ นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

**นโยบายหลัก :** มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คຸ້ມคຳ ตรวจสอบ ได้และซื่อสัตย์ สุจริต

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการวิเคราะห์ ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตาม วิธีการจัดซื้อ จัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ</p> <p>๒) จัดให้มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการ ตรวจสอบแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยการนำผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการประกอบด้วย การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด การประกาศ เผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผล การคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ การ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละ โครงการ การประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ และการ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการ ตัดสินผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชน</p>	<p>๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย รายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เสร็จ</p> <p>๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประชา ชนทราบ</p> <p>๓) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เป็นระบบประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ และเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประชา ชนทราบ</p> <p>๔) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละ โครงการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ และ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชน ในการเข้า ถึงข้อมูล เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

<p>ในการเข้าถึงข้อมูล เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๖) จัดให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสาธารณชนทราบ</p>	
<p><b>๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร</b></p> <p><b>นโยบายหลักที่ ๑ :</b> ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรด้วยความโปร่งใส ตอบสนอง ตามความต้องการของประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้องตรวจสอบได้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย</p> <p><b>นโยบายหลักที่ ๒ :</b> พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็วทันสมัย</p>	
<p><b>มาตรการ/แนวทาง</b></p>	<p><b>โครงการ/กิจกรรม</b></p>
<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ ๒๕๔๐</p> <p>๒) การพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็วและทันสมัย</p>	<p>๑) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน</p> <p>๒) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๓) จัดให้มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่น ๆ</p> <p>๔) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ โดยมีมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน</p> <p>๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร รวมถึงพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรเพื่อให้เหมาะสมกับประชาชน</p>
<p><b>๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</b></p> <p><b>นโยบายหลัก :</b> มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้อง และ ความเป็นมืออาชีพของบุคลากร</p>	
<p><b>มาตรการ/แนวทาง</b></p>	<p><b>โครงการ/กิจกรรม</b></p>
<p>๑) จัดให้มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒) จัดให้มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓) จัดให้มีระบบการตอบสนองหรือรายงาน</p>	<p>การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p>

<p>ผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๔) จัดให้มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่าน เว็บไซต์หรือสื่อ</p>	
--	--

๒. ด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดในการปฏิบัติงานและบริหารงาน	
<p><b>๒.๑ นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด</b></p> <p><b>นโยบายหลัก :</b> มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรม และหลักภาระรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีกรอบในการบริหารงานภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓) จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด</p> <p>๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานและการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ</p> <p>๓) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p><b>๒.๒ นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด</b></p> <p><b>นโยบายหลัก :</b> มุ่งมั่นในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนง ในการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิด</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน</p> <p>๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดทำประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง การแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชนผ่านสื่อที่เหมาะสม</p> <p>๒) จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

นโยบายหลักที่ ๑ : ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

นโยบายหลักที่ ๒ : มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑) จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงานทุกคน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒) จัดทำมาตรการป้องกันความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายของหน่วยงาน	รวมถึงการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒) มีนโยบายและมาตรการที่มุ่งเน้นการปลอดภัยจากการทุจริต

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หมายถึง การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

นโยบายหลัก : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒ นโยบายในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

นโยบายหลัก : สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิด

วัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระ

รับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง และความซื่อสัตย์

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ๒) จัดให้มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓) จัดให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร ๒) จัดทำคู่มือส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงาน ๓) จัดทำการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่**  
**นโยบายหลัก :** ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ๒) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ๓) เปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑) จัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

**๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล**  
**นโยบายหลัก :** มุ่งเน้นการการบริหารจัดการ/พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
๑) จัดให้มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๑) จัดทำแผนการสร้างมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
<b>๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ</b> <b>นโยบายหลัก :</b> ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึด หลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
๑) การบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลัก ความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึด หลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้	๑) มีการวางแผนการใช้งบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการจัดทำ ๒) มีการวางแผนคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่มีต่อการได้มาหรือจ่ายไปของเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยการจัดทำ งบประมาณการรายงานผลการเบิกจ่ายในทุกไตรมาส ๓) มีการควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานด้านงบประมาณ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของด้านการบริหารงบประมาณ เช่น หลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น ๔) มีการจัดการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเศรษฐศาสตร์ หลักการบริหาร รวมทั้งหลักการคลังทั่วไป
<b>๕.๔ นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ</b> <b>นโยบายหลัก :</b> ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
๑) จัดให้มีแผนระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑) จัดทำแผนการสร้างมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อวางกรอบในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ รวมถึงด้านการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ

	ของบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ
<p><b>๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน</b>  <b>นโยบายหลัก :</b> ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน</p>	
<b>มาตรการ/แนวทาง</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
๑) จัดให้มีแผนงานเพื่อพัฒนาสภาพ - แวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน	<p>๑) จัดทำแผนและระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (ตั้งแต่การวางแผนกำลังคนไปจนถึงการจ้างบุคลากร)</p> <p>๒) จัดทำโปรแกรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ที่มีประสิทธิภาพ และปรับปรุงการเก็บข้อมูลการลาออกของบุคลากร เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และยุทธศาสตร์การรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร</p> <p>๓) พัฒนา และสนับสนุนให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS)</p>

<p><b>๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ประกอบด้วย:</b></p>	
<p><b>นโยบายหลัก :</b> ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง และวิธีการ ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านตามหลักประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	
<b>มาตรการ/แนวทาง</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
๑) เผยแพร่การประกาศการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งปิดประกาศไว้บริเวณหน่วยงานหรือจุดให้บริการประชาชน	<p>๑) ที่การเผยแพร่ “ประกาศการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแจ้งเวียนแก่บุคลากรทุกคน</li> <li>- นำเจตจำนงในการบริหารงานฯ ลงประกาศทางเว็บไซต์หลักขององค์กร</li> <li>- ปิดประกาศไว้บริเวณที่ทำการ</li> </ul>



### หมวดที่ ๓

## การดำเนินงานการจัดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และแนวทางการสื่อสารและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

ในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้ดำเนินการดังนี้

### ๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย:

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒) จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) แก่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการและระดมสมองเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก จริยธรรม ธรรมนูญขององค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในแต่ละด้าน

๔) ร่างนโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงานด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้นโยบายสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน ในแต่ละด้าน

๖) ขออนุมัติและการประกาศใช้นโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน

๗) นำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การสื่อสาร การสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร

### ๑.๒ การสื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายในหน่วยงาน
- เผยแพร่เว็บไซต์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๓) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน