



ส.ม.ศ.

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๖๑๖ /๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ | ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ | ๒ อัตรา |
| ๓. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา | ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าหน้าที่ ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน | ๒ อัตรา |

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นเว้นแต่เป็นตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ) ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งองค์การมหาชนมีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น

/(๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์...

- (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ
- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสาร
- (๙) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๐) มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (๑๑) มีเจตคติที่ต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ
- (๑๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.

๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.onesqa.or.th หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
 - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
 - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

/๔.๒ สำนักงานขอ....

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕. กำหนดการ

| | |
|---|--|
| ๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th) |
| ๒. สอบข้อเขียน | วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา |
| ๓. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์* | วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา |
| ๔. ประกาศผลการสอบ | วันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th) |
| ๕. รายงานตัว | วันพุธที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา |

หมายเหตุ :

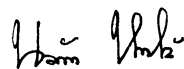
๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (MS Word และ MS Excel) โดยใช้เวลาสอบท่านละ ๒๐ นาที

๖. เงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

- (๑) สัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบสำนักงาน
- (๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑

เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒

เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

| | |
|-----------------------|---|
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | <p>๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพ การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | <p>๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ ในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงาน ด้านวิชาการเพื่อการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอกและ พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการประเมิน คุณภาพภายนอก</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวทางการประกอบการพิจารณาในการ วางแผนการประเมินคุณภาพภายนอก</p> |
| อัตราเงินเดือน | <p>เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่สำนักงานกำหนด</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p> |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ การกิจพัฒนาระบบประเมิน

| | |
|-----------------------|--|
| คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอก ๒. คัดเลือก พัฒนาและรับรองผู้ประเมินภายนอก และหน่วยประเมิน ๓. กำกับ ติดตาม ประสานงานในการประเมินหน่วยงานประเมิน ๔. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางประกอบการพิจารณาในการวางแผนการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสำหรับสถานศึกษา ในระดับการศึกษาต่างๆ ๕. วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในระดับการศึกษาต่างๆ และนำเสนอข้อคิดเห็น ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบการประเมิน ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย |
| อัตราเงินเดือน | <p>เงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างที่สำนักงานกำหนด</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p> |