

รายงานสรุปผลและวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้จัดทำรายงานสรุปผลและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกาศบังคับใช้ตามกฎหมายนับแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2560 รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม**

การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีผลการดำเนินงานในภาพรวม จำนวนทั้งหมด 311 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 77,000,318.78 บาท (เจ็ดสิบล้านสามร้อยสิบแปดบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 97.51 จากวงเงินงบประมาณโดยรวมทุกรายการ 78,964,947.00 บาท (เจ็ดสิบล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบแปดบาทด้วย) ประหยัดงบประมาณทั้งสิ้น 1,964,628.22 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบแปดบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ 2.49 โดยสรุปดังนี้

1. จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน (e-Bidding) จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.32 (ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,353,336.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.76 (ของจำนวนเงินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด)

2. จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.25 (ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,646,090.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.23 (ของจำนวนเงินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด)

3. จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 303 รายการ คิดเป็นร้อยละ 97.43 (ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 67,000,892.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.01 (ของจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด)

ตารางสรุปการดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง		วงเงินงบประมาณ /ราคากลาง		จำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	303	97.43	67,854,947.00	85.93	67,000,892.78	87.01
คัดเลือก	7	2.25	9,750,000.00	12.35	8,646,090.00	11.23
ประกาศเชิญชวน (e-bidding)	1	0.32	1,360,000.00	1.72	1,353,336.00	1.76
<b>รวม</b>	<b>311</b>	<b>100.00</b>	<b>78,964,947.00</b>	<b>100.00</b>	<b>77,000,318.78</b>	<b>100.00</b>
<b>จำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละของวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมด</b>						<b>97.51</b>
- วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง			78,964,947.00	บาท		
- จำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง			77,000,318.78	บาท		
- ประหยัดงบประมาณได้			1,964,628.22	บาท	คิดเป็นร้อยละ	2.49

2. สรุปการดำเนินงานจำแนกตามภารกิจ/ต้นเรื่อง และงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปการดำเนินงานจำแนกตามภารกิจโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ 3 ลำดับแรก มีดังนี้

1. ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2 มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 108 รายการ และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 30,467,500.00 บาท

1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 108 รายการ คิดเป็นร้อยละ 38.58 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 30,467,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนวงเงินงบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดเป็นการจ้างหน่วยกำกับกับการประเมินตามพันธกิจหลักของสำนักงาน

2. ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 98 รายการ และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 19,245,000.00 บาท

2.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 98 รายการ คิดเป็นร้อยละ 24.37 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 19,245,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนวงเงินงบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดเป็นการจ้างหน่วยกำกับกับการประเมินตามพันธกิจหลักของสำนักงาน

3. ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ภทส.) มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 37 รายการ และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 14,147,030.87 บาท

3.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 32 รายการ คิดเป็นร้อยละ 86.49 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 8,466,804.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.83 ของจำนวนวงเงินงบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการบำรุงรักษาระบบและจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน

3.2 วิธีคัดเลือก จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 10.81 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 4,326,890.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.53 ของจำนวนวงเงินงบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ซึ่งเป็นระบบสนับสนุนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายนอก

3.3 วิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.70 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 1,353,336.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.92 ของจำนวนวงเงินงบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงาน รวมทั้งทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (ครุภัณฑ์เดิม) โดยเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ สมศ. ในการปฏิบัติงานและสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

**ตารางแสดงรายการและจำนวนเงินที่ใช้จริงจำแนกตามวิธีการ หน่วยงานต้นเรื่อง และงบประมาณ**

วิธีการ/หน่วยงานต้นเรื่อง	จำนวนที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง		วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
<b>เฉพาะเจาะจง</b>	<b>303</b>	<b>97.43</b>	<b>67,854,947.00</b>	<b>67,000,892.78</b>	<b>87.01</b>
ภทส.	32	10.29	8,856,500.00	8,466,804.87	11.00
ภนย.	1	0.32	120,000.00	67,303.00	0.09
ภพพ.1	98	31.51	19,245,000.00	19,245,000.00	24.99
ภพพ.2	108	34.73	30,467,500.00	30,467,500.00	39.57
ภวจ.	6	1.93	1,800,000.00	1,800,000.00	2.34
ภสส.	11	3.54	2,295,000.00	2,087,853.20	2.71
ภอก.	47	15.11	5,070,947.00	4,866,431.71	6.32
<b>คัดเลือก</b>	<b>7</b>	<b>2.25</b>	<b>9,750,000.00</b>	<b>8,646,090.00</b>	<b>11.23</b>
ภทส.	4	1.29	4,950,000.00	4,326,890.00	5.62
ภวจ.	1	0.32	500,000.00	413,000.00	0.54

วิธีการ/หน่วยงานต้นเรื่อง	จำนวนที่มี การจัดซื้อจัดจ้าง		วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง	จำนวนเงิน ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ภสส.	2	0.64	4,300,000.00	3,906,200.00	5.07
ประกาศเชิญชวน (e-bidding)	1	0.32	1,360,000.00	1,353,336.00	1.76
ภทส.	1	0.32	1,360,000.00	1,353,336.00	1.76
<b>รวม</b>	<b>311</b>	<b>100.00</b>	<b>78,964,947.00</b>	<b>77,000,318.78</b>	<b>98.01</b>

ตารางแสดงรายการและจำนวนเงินที่ใช้จริงจำแนกตามหน่วยงานต้นเรื่อง วิธีการ และงบประมาณ

หน่วยงาน ต้นเรื่อง	จำนวนจัดซื้อจัดจ้าง		วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ภทส.	37	11.90	15,166,500.00	14,147,030.87	17.92
e-bidding	1	2.70	1,360,000.00	1,353,336.00	8.92
คัดเลือก	4	10.81	4,950,000.00	4,326,890.00	28.53
เฉพาะเจาะจง	32	86.49	8,856,500.00	8,466,804.87	55.83
ภนย.	1	0.32	120,000.00	67,303.00	0.09
เฉพาะเจาะจง	1	100.00	120,000.00	67,303.00	56.09
ภปพ.1	98	31.51	19,245,000.00	19,245,000.00	24.37
เฉพาะเจาะจง	98	100.00	19,245,000.00	19,245,000.00	100.00
ภปพ.2	108	34.73	30,467,500.00	30,467,500.00	38.58
เฉพาะเจาะจง	108	100.00	30,467,500.00	30,467,500.00	100.00
ภวจ.	7	2.25	2,300,000.00	2,213,000.00	2.80
คัดเลือก	1	14.29	500,000.00	413,000.00	17.96
เฉพาะเจาะจง	6	85.71	1,800,000.00	1,800,000.00	78.26
ภสส.	13	4.18	6,595,000.00	5,994,053.20	7.59

หน่วยงาน ต้นเรื่อง	จำนวนจัดซื้อจัดจ้าง		วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
คัดเลือก	2	15.38	4,300,000.00	3,906,200.00	59.23
เฉพาะเจาะจง	11	84.62	2,295,000.00	2,087,853.20	31.66
<b>ภอก.</b>	<b>47</b>	<b>15.11</b>	<b>5,070,947.00</b>	<b>4,866,431.71</b>	<b>6.16</b>
เฉพาะเจาะจง	47	100.00	5,070,947.00	4,866,431.71	95.97
<b>รวม</b>	<b>311</b>	<b>100.00</b>	<b>78,964,947.00</b>	<b>77,000,318.78</b>	<b>97.51</b>

### 3. การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สามารถประหยัดงบประมาณได้ 1,964,628.22 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.49 โดยมีรายการจัดซื้อจัดจ้างของภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ภทส.) ประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงินสูงสุด 1,019,469.13 บาท รองลงมา คือ รายการจัดซื้อจัดจ้างของภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ (ภสส.) ประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงินสูงสุด 600,946.80 บาท

#### ตารางแสดงจำนวนเงินที่ประหยัดได้จากวงเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการ	วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง (บาท)	จำนวนเงินซื้อ/จ้าง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
ประกาศเชิญชวน (e-bidding)	1,360,000.00	1,353,336.00	6,664.00	0.49
คัดเลือก	9,750,000.00	8,646,090.00	1,103,910.00	11.32
เฉพาะเจาะจง	67,854,947.00	67,000,892.78	854,054.22	1.26
<b>รวม</b>	<b>78,964,947.00</b>	<b>77,000,318.78</b>	<b>1,964,628.22</b>	<b>2.49</b>

ตารางแสดงจำนวนเงินที่ประหยัดได้จากวงเงินงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงานต้นเรื่อง

ลำดับ	หน่วยงานต้นเรื่อง	วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง (บาท)	จำนวนเงินซื้อ/จ้าง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้	
				จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	ภทส.	15,166,500.00	14,147,030.87	1,019,469.13	6.72
2	ภนย.	120,000.00	67,303.00	52,697.00	43.91
3	ภปพ.1	19,245,000.00	19,245,000.00	-	-
4	ภปพ.2	30,467,500.00	30,467,500.00	-	-
5	ภวจ.	2,300,000.00	2,213,000.00	87,000.00	3.78
6	ภสส.	6,595,000.00	5,994,053.20	600,946.80	9.11
7	ภอก.	5,070,947.00	4,866,431.71	204,515.29	4.03
	รวม	78,964,947.00	77,000,318.78	1,964,628.22	2.49

#### 4. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกาศเชิญชวน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่างๆ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ พบว่า

1) ด้านบุคลากรเป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

1.1) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจในข้อมูลและรายละเอียดที่มีความเฉพาะและซับซ้อนในการตรวจรับพัสดุตามข้อกำหนดของงานซื้อหรือจ้างที่ได้รับอนุมัติ เช่น การตรวจรับพัสดุ การพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

1.2) การจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก ต้องตรวจสอบเอกสารประกอบค่อนข้างมาก สำนักงานจึงได้สนับสนุนให้นำระบบ IT เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้จัดประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมและทำความเข้าใจเป็นประจำ

2) ด้านโครงสร้าง ระบบงาน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้

2.1) ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครบตามโครงสร้าง

2.2) ด้านระบบงาน มีการบริหารจัดการที่ชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ ข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.3) ด้านบุคลากร มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงานและมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ อีกทั้งหัวหน้าผู้กำกับดูแลได้ให้ความรู้ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานอยู่ตลอดเวลาตามลำดับบังคับบัญชา

2.4) ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

2.5) ด้านงบประมาณ สำนักงานได้รับการจัดสรรงบประมาณครบถ้วนทุกรายการ โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและงบตั้งเพิ่ม

## 5. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1) หน่วยงานต้นเรื่อง/ผู้รับผิดชอบหลักยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุของสำนักงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงและออกกฎหมายฉบับใหม่ออกมาอย่างต่อเนื่อง

2) การจัดทำข้อกำหนด การกำหนดวงงานและวงเงินไม่สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของการทำงาน

3) การบริหารสัญญาจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า และมีข้อจำกัดในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

4) รายการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสแรกมีปริมาณค่อนข้างมาก เป็นการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องระหว่างปีที่มีผลต้องเริ่มดำเนินงานในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นและทันต่อการใช้งาน

## 6. แนวทางการแก้ไข

1) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และส่งเสริมความรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

2) จัดกิจกรรมส่งเสริมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำข้อกำหนดและขอบเขตของงานให้ละเอียดรอบคอบ มีความรัดกุมในการส่งมอบงาน ครอบคลุมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กำหนดวงงานและวงเงินให้สอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของการทำงาน และครอบคลุมถึงกฎหมายที่ออกใหม่เพิ่มเติม

3) ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

4) ให้ความสำคัญกับการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วม รวมทั้ง นำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น