

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และมีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรอยู่เสมอ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานได้จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบการฝึกอบรมภายในสำนักงาน (In house training) จำนวนทั้งสิ้น ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงมีความจำเป็น และมีความสำคัญที่บุคลากรของสำนักงานจะต้องเรียนรู้ และทำความเข้าใจเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยสำนักงานได้จัดฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๒ คน โดยมีรูปแบบการดำเนินการฝึกอบรมเป็นการบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบปัญหาข้อซักถามต่างๆ ซึ่งจะได้เรียนรู้ในหัวข้ออบรม ดังนี้

๑.๑ สารบัญสำคัญต่าง ๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่มักเกิดขึ้นบ่อยๆ

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานจึงมีนโยบายให้จัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้เนื้อหาสาระของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

สรุปภาพรวมของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	ผู้ตอบแบบประเมิน (คน)	ร้อยละของผู้ตอบ แบบประเมิน	ความพึงพอใจ
๑	๔๒	๔๐	๙๕.๒๓	๙๗.๕๖

๒. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องด้วยสำนักงานได้มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการก้าวสู่สากล จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรภาครัฐจะต้องมีสมรรถนะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เพราะเป็นภาษาสากลที่ใช้กันแพร่หลายทั้งในชีวิตประจำวันและในการทำงาน และยังเป็นภาษากลางที่ใช้ในการสื่อสารกันระหว่างประเทศ ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษาที่สองที่มีบทบาทและความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสื่อสารระดับที่กว้างขึ้นหรือในระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานจึงตระหนักเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร โดยได้กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ โดยให้มีรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในเรื่องการยืดหยุ่นของเวลา บุคลากรสามารถจัดสรรเวลาและเลือกอาจารย์ผู้สอนเพื่อเข้ารับการอบรมได้ตามที่ต้องการ โดยมีกำหนดการฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๙ คน โดยมีรูปแบบการดำเนินการฝึกอบรม เป็นการเรียนตัวต่อตัวกับอาจารย์ชาวต่างชาติ จำนวนทั้งหมด ๒๔ ครั้ง ในระยะเวลา ๕ เดือน โดยใช้เวลาในการเรียนครั้งละ ๒๕ นาที ซึ่งจะเน้นเรื่องการฝึกออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้างประโยค และ ไวยากรณ์ ในระดับที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละท่าน และจะมีการสอบวัดระดับก่อนเข้าเรียน สอบ Pre-test และสอบ Post-test โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จากการทดสอบภาษาอังกฤษของบุคลากร สมศ. ภายหลังเข้ารับการอบรม สามารถสรุปผลได้ดังนี้

๑. ระดับ Pre – Globish มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ โดยอยู่ในระดับที่เหนือความคาดหมาย โดดเด่น และน่าพอใจ

๒. ระดับ G1 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ โดยอยู่ในระดับที่เหนือความคาดหมาย

๓. ระดับ G2 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๑ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑ โดยอยู่ในระดับดีเยี่ยม เหนือความคาดหมาย ดี และผ่าน

๔. ระดับ G3 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ โดยอยู่ในระดับผ่าน

๕. ระดับ G4 มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ โดยอยู่ในระดับเหนือความคาดหมาย และน่าพอใจ

สรุปภาพรวมของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ Post -Test (คน)	ร้อยละของผ่านการทดสอบ Post -Test (คน)
๑	๒๙	๒๓	๗๙.๓๑

๓. หลักสูตรหลักกฎหมายมหาชนในการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ

เนื่องด้วยในปัจจุบันกฎหมายมหาชนหลายฉบับได้รับการแก้ไขให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิ พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้น ซึ่งในองค์กรภาครัฐมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจำนวนมาก ซึ่งบุคลากรต้องยึดเป็นหลักให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนลดความขัดแย้งและลดข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ สำนักงานจึงได้จัดหลักสูตรหลักกฎหมายมหาชนในการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ เพื่อเป็นการเตรียมบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดและวิธีการบังคับใช้กฎหมายมหาชนที่ถูกต้อง รวมทั้งลดความเสี่ยงของการดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่อาจขัดกับกฎหมาย อันเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางที่ดีขึ้น โดยสำนักงานได้จัดฝึกอบรมในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๕ คน โดยมีรูปแบบการดำเนินการฝึกอบรมเป็นการบรรยาย ซึ่งจะได้เรียนรู้ในหัวข้ออบรม ดังนี้

- ๓.๑ หลักกฎหมายพื้นฐานกฎหมายมหาชน
- ๓.๒ สารสำคัญของกฎหมายมหาชน
- ๓.๓ ประเภทของกฎหมายมหาชน
- ๓.๔ หลักการใช้อำนาจ

สรุปภาพรวมของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	ผู้ตอบแบบประเมิน (คน)	ร้อยละของผู้ตอบ แบบประเมิน	ความพึงพอใจ
๑	๖๕	๓๒	๔๙.๒๓	๑๐๐.๐๐

๔. หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองในการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ

กฎหมายปกครองเป็นสาขาหนึ่งของกฎหมายมหาชน โดยกฎหมายมหาชนนั้นเป็นกฎหมายที่รวบรวมกฎหมายทั้งหลายที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจรัฐ หรือระหว่างนิติบุคคลในกฎหมายมหาชนกับเอกชน ในขณะที่กฎหมายเอกชนนั้นเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนด้วยกัน เช่น กฎหมายแพ่ง เป็นต้นซึ่งกฎหมายมหาชนออกได้เป็นสองประเภทใหญ่ๆ คือ กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง

กฎหมายปกครอง เป็นกฎหมายที่วางหลักในการจัดระเบียบการปกครองรัฐ และการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง และการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรของรัฐด้วยกัน ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรของรัฐกับประชาชน ดังนั้น บุคลากรจึงควรมีความรู้ความเข้าใจในหลักการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงานจึงได้จัดหลักสูตรหลักกฎหมายปกครองใน

การปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยสำนักงานได้จัดฝึกอบรม ในวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๑ คน โดยมีรูปแบบการดำเนินการฝึกอบรมเป็นการบรรยาย ซึ่งจะได้เรียนรู้ในหัวข้ออบรม ดังนี้

๔.๑ หลักกฎหมายปกครอง / การกระทำทางปกครอง

๔.๒ ด้านคำสั่งทางปกครอง

๔.๓ กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และแนวคำวินิจฉัยที่น่าสนใจ

๔.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

สรุปภาพรวมของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	ผู้ตอบแบบประเมิน (คน)	ร้อยละของผู้ตอบ แบบประเมิน	ความพึงพอใจ
๑	๕๑	๕๑	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๘

โดยบุคลากร สมศ. สามารถนำความรู้ด้านทฤษฎีที่ได้รับจากการฝึกอบรม และประสบการณ์ตรงที่ได้รับจากกิจกรรมในหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร และการทำงานร่วมกับทั้งองค์กรภายในและภายนอกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น