



# นโยบาย

## แนวทางการสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน

---

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

# นโยบาย

## การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

---



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

---

## บทนำ

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนองค์การมหาชนนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตนเอง ได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้จัดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ขึ้น

ในการประเมินดังกล่าวให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำ “นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน” ซึ่งประกอบไปด้วย ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับองค์กรและให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนเพื่อปลูกฝังค่านิยมและสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ควบคู่ไปกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพบรรลุเจตนารมณ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนอันจะส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

## สารบัญ

---

	หน้า
บทนำ	๑
ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๓
หมวดที่ ๑            บททั่วไป	๖
หมวดที่ ๒            นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และมาตรการ แผนงาน โครงการ /กิจกรรม	๑๑
หมวดที่ ๓            การดำเนินงานการจัดนโยบายการสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน และแนวทางการสื่อสาร และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	๒๓



**สมศ**

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๗๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของประเทศ โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๗๙) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กอปรกับร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” เพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงสุจริต ข้าพเจ้า นางสาวนันทา หงวนตัด รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จึงขอประกาศและแสดงเจตจำนงให้คำมั่นที่จะนำพาสำนักงานดำเนินงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งจะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้ อย่างจริงจัง และขอให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญดำเนินงานด้วยความสุจริต ถูกต้อง มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามมาตรการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ดังนี้

#### ๑. ด้านความโปร่งใส

ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล

๑) ให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานด้วยความชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบได้

#### ๒. ด้านความพร้อมรับผิด

มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นในการบริหารและการปฏิบัติงาน

๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารด้วยเจตจำนงสุจริต เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานอย่างมีคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

/๒) ผู้บริหาร ...

๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๓) ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

#### ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

มีมาตรการส่งเสริมและป้องกันให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

๑) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มิให้มีพฤติกรรมการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อหาประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้องทั้งทางตรงและทางอ้อม

#### ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

สร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงให้เกิดความละอายและเกรงกลัวต่อการทุจริต มีมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๒) ส่งเสริมเพื่อสร้างพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ ยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคคลภายในหน่วยงาน เป็นการสร้างต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงานหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน

๔) มีระบบการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

#### ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

มีมาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามหลักการ “ครองตน ครองคน ครองงาน” มีคุณธรรมในการปฏิบัติและบริหารงานเกี่ยวกับงานบุคคล งบประมาณ มอบหมายงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) บริหารงานบุคคลด้วยคุณธรรมและเท่าเทียมกัน มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่อยู่เสมอ

๓) บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานเป็นสำคัญ โดยให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด

๔) บริหารและมอบหมายงานภายใต้ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ด้วยความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกันทุกคน รวมทั้ง มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานที่ได้มอบหมายอย่างเป็นระบบ

๕) บริหารสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

/๖. ด้านการสื่อสาร ...

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

มีวัฒนธรรมการสื่อสารเชิงบวกภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

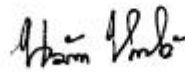
๑) จัดระบบและหลักสูตรการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ เพื่อสร้างความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๒) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการสื่อสารเชิงบวกอย่างกัลยาณมิตรให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๓) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น กิจกรรม ๓ ส กิจกรรมสัมพันธ์การ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

## หมวดที่ ๑

### บททั่วไป

#### ๑.๑ ความเป็นมาของ สมศ.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๘๑ กำหนดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา แห่งชาติ จึงได้มีการร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นมา ในหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๙ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรียกโดยย่อว่า "สมศ." มีฐานะเป็น องค์การมหาชน ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๗ ตอนที่ ๙๙ก เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ โดยให้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกณฑ์ และวิธีการประเมิน คุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้ง ในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๒ อำนาจหน้าที่

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ในมาตรา ๘ กำหนดให้สำนักงานฯ มีอำนาจหน้าที่หลัก ดังนี้

พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพ ภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกให้การรับรองผู้ประเมินภายนอกกำกับดูแล และกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรอง มาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพ ภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม และสนับสนุนให้องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วม ในการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพเสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐาน



การศึกษาประจำปีต่อคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมกำกับหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษา และสำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา และการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

### ๑.๓ วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรที่เป็นเลิศในการรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

An excellent organization in educational accreditation at national and international level.

### ๑.๔ พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาระบบประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
๒. พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก
๓. กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน
๔. พัฒนา ฝึกอบรม และให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก
๕. เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปี เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบายทางการศึกษารวมทั้งเผยแพร่รายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

### ๑.๕ ค่านิยม (Values)

Standard “ทันโลก มีมาตรฐาน บริการรวดเร็ว”

ทันโลก      เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านการประเมินคุณภาพของสังคมโลก

มีมาตรฐาน    ดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้รับการยอมรับ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

บริการรวดเร็ว    ส่งมอบรายงานผลการตรวจประเมินที่มีคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วน

เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ

### ๑.๖ กรอบการวางแผนกลยุทธ์ สมศ.

การวางแผนกลยุทธ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ กำหนดขึ้นภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและท้าทาย อีกทั้งได้คำนึงถึงบริบทของการประกันคุณภาพจากเครือข่ายในระดับสากลต่าง ๆ เช่น The International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education: INQAAHE, The European Association for Quality Assurance in Higher Education: ENQA, The Asia-Pacific Quality Network: APQN, The ASEAN

Quality Assurance Network: AQAN เป็นต้น ซึ่งได้นำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนกลยุทธ์ของ สมศ. นอกจากนี้ยังมีประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่นำมาพิจารณาประกอบการวางแผนกลยุทธ์ ได้แก่ บริบทและความหลากหลายของสถานศึกษา การคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ (Key stakeholders) การเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศและการสร้างความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อขับเคลื่อนให้ สมศ. เป็นกลไกที่สำคัญในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของประเทศ

ในการกำหนดแผนกลยุทธ์ของ สมศ. ยังได้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่สำคัญของประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ

### **ประเด็นหลักในการวางแผนกลยุทธ์ สมศ. (Scenario)**

๑. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) ทั้ง ๑๗ เป้าหมาย (Goals) ๑๖๙ เป้าประสงค์ (Targets) ซึ่งจะเริ่มต้นใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๑๕ - ค.ศ. ๒๐๓๐) ครอบคลุมระยะเวลา ๑๕ ปี ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา ไว้ในเป้าหมายที่ ๔ (SDG๔) ซึ่งระบุว่า “สร้างหลักประกัน ให้การศึกษามีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและครอบคลุม ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกคน (Ensure Inclusive and Quality Education For All and Promote Lifelong Learning)”

๒. บริบทของความสอดคล้องกับเครือข่ายการประกันคุณภาพของโลก ซึ่งจะพิจารณาถึงมาตรฐานและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก (External Quality Assurance Agency: EQAA) ในบริบทของสังคมโลก ได้แก่ ๑) แนวทางการประกันคุณภาพของเครือข่ายนานาชาติด้านการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา (The International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education: INQAAHE) ๒) แนวทางการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษาของสหภาพยุโรป (The European Association for Quality Assurance in Higher Education: ENQA) ๓) แนวทางการประกันคุณภาพของเครือข่ายเอเชียแปซิฟิก (The Asia-Pacific Quality Network: APQN) ๔) กรอบการประกันคุณภาพอาเซียน (ASEAN Quality Assurance Framework: AQAF) ๕) กรอบคุณวุฒิอาเซียน (ASEAN Quality Assurance Framework: AQAF ) ฯลฯ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ระบุถึงเป้าประสงค์ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพไว้ดังนี้ “พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาโดยแยกออกจากระบบการประเมินและการรับรองคุณภาพที่เน้นผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน”

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ระบุถึงเป้าประสงค์ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพไว้ดังนี้ “การพัฒนาระบบประเมินคุณภาพมาตรฐานที่สามารถวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษา

๕. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ระบุถึงยุทธศาสตร์ที่ ๖ เรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติโดย สมศ. มีบทบาทรับผิดชอบดำเนินการในเรื่อง

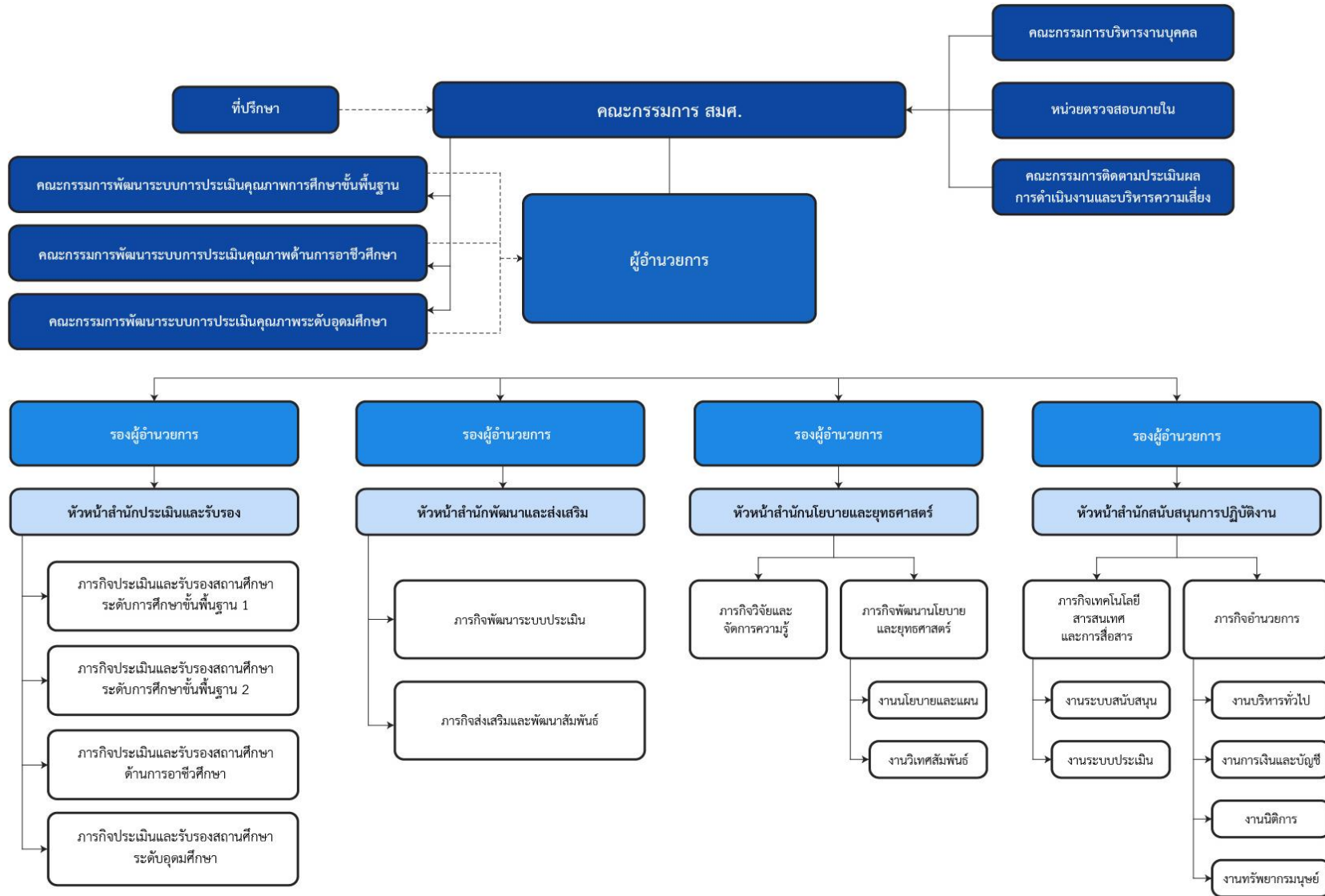
๑) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่บูรณาการเชื่อมโยงระหว่างระบบการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก และการติดตามประเมินผลของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒) พัฒนาระบบการประเมินประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษา ๓) ปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นระบบที่ไม่ยุ่งยากต่อการปฏิบัติและไม่เป็นภาระของผู้สอน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาแต่ละระดับและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

๖. แผนงานกระทรวงศึกษาธิการ “การพัฒนาระบบตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อให้กระบวนการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกมีความสอดคล้องกัน มีกลไกการประเมินที่มีประสิทธิภาพ โดยไม่เป็นการเพิ่มภาระงานแก่ครูผู้สอน และมุ่งหวังให้สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสามารถมีคุณภาพเทียบเคียงได้ในระดับสากล ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น”

๗. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้การประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๘. การบริหารองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ เป็นการพิจารณาในมิติของการเสริมสร้างขีดความสามารถของ สมศ. ในการยกระดับคุณภาพองค์กร โดยการนำระบบบริหารสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการยกระดับคุณภาพของกระบวนการ (Process) ขีดความสามารถ (Capabilities) และผลลัพธ์ (Result) ในการดำเนินงาน

๑.๗ โครงสร้างองค์กร



**หมวดที่ ๒****นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน****และมาตรการ แผนงาน โครงการ /กิจกรรม**

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน หมายถึง การบริหารของหน่วยงานที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์กรดังนี้

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. เพื่อให้การดำเนินงานของ ภาครัฐเป็นที่ศรัทธา มั่นใจ และไว้วางใจจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

<p><b>๑. ด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b> ข้อมูลการดำเนินการกิจต่างๆของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและ ตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	
<p><b>๑.๑ นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน</b> <b>กระบวนการดำเนินงาน</b> <b>นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี</b> <b>ส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส</b></p>	
<b>มาตรการ/แนวทาง</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
๑) จัดให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การ จัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละ แผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก	๑) จัดทำโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หลัก โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามามี ส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก เช่น โครงการฝึกอบรม/สัมมนาด้านต่างๆ
<p><b>๑.๒ นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b> <b>นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความ</b> <b>ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คຸ້ມคຳ ตรวจสอบ ได้และซื่อสัตย์สุจริต</b></p>	
<b>มาตรการ/แนวทาง</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการวิเคราะห์ความ เสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ	๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย รายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ ความสามารถในการ ประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด จ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เสร็จ

<p>๒) จัดให้มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประกอบด้วย การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด การประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ และการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้า ถึงข้อมูล เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
---	--

<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๖) จัดให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสาธารณะชนทราบ</p>	
<p><b>๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร</b></p> <p><b>นโยบายหลักที่ ๑ :</b> ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรด้วยความโปร่งใส ตอบสนอง ตามความต้องการของประชาชน โดยยึดหลัก ความถูกต้องตรวจสอบได้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย</p> <p><b>นโยบายหลักที่ ๒ :</b> พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็วทันสมัย</p>	
<p><b>มาตรการ/แนวทาง</b></p>	<p><b>โครงการ/กิจกรรม</b></p>
<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒) การพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของ องค์กรด้วยความรวดเร็วและทันสมัย</p>	<p>๑) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ ของหน่วยงาน</p> <p>๒) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๓) จัดให้มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงาน ตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่น ๆ</p> <p>๔) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงาน ของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ โดยมี เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำ การของหน่วยงาน</p> <p>๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชน ในการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร รวมถึงพัฒนาช่อง ทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรเพื่อให้เหมาะสมกับ ประชาชน</p>



<p><b>๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</b></p> <p><b>นโยบายหลัก :</b> มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้อง และ ความเป็นมืออาชีพของบุคลากร</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>จัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ</p>	<p>๑) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒) มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓) มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>๔) มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์</p>

<p><b>๒. ด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดในการปฏิบัติงานและบริหารงาน</b></p>	
<p><b>๒.๑ นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด</b></p> <p><b>นโยบายหลัก :</b> มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรม และหลักการะรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีการรอบในการบริหารงานภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด</p>

<p>ตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓) จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๒) จัดทำรายงานเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน และการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ</p> <p>๓) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p><b>๒.๒ นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด</b></p> <p><b>นโยบายหลัก : มุ่งมั่นในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนง ในการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ ยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบ</b></p>	
<p><b>มาตรการ/แนวทาง</b></p>	<p><b>โครงการ/กิจกรรม</b></p>
<p>๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน</p> <p>๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดทำประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง การแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเผยแพร่ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชนผ่านสื่อที่เหมาะสม</p> <p>๒) จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

นโยบายหลักที่ ๑ : ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

นโยบายหลักที่ ๒ : มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย	๑) จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงานทุกคน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒) จัดทำมาตรการป้องกันความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายของหน่วยงาน	รวมถึงการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย
	๒) มีนโยบายและมาตรการที่มุ่งเน้นการปลอดภัยจากการทุจริต

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หมายถึง การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน**  
โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถ  
แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

นโยบายหลัก : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**๔.๒ นโยบายในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจน ก่อให้เกิด  
วัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้**

นโยบายหลัก : สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิด  
วัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลัก  
ความถูกต้อง และความซื่อสัตย์

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ ด้านการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร	๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการ ป้องกันการทุจริตภายในองค์กร
๒) จัดให้มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๒) จัดทำคู่มือส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงาน
๓) จัดให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/ แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	๓) จัดทำการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทาง การปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน

**๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มาตรฐานและคุณธรรมในการ  
ปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและ  
คุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน  
และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

**๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก  
ที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้น  
การปฏิบัติหน้าที่**

<p><b>นโยบายหลัก :</b> ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p> <p>๒) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p> <p>๓) เปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑) จัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p>
<p><b>๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล</b></p> <p><b>นโยบายหลัก :</b> มุ่งเน้นการการบริหารจัดการ/พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดทำแผนการสร้างมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
<p><b>๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ</b></p> <p><b>นโยบายหลัก :</b> ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึด หลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้</p>	

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) การบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลัก ความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึด หลักความคุ้มค่า และตรวจสอบได้</p>	<p>๑) มีการวางแผนการใช้งบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการจัดทำ</p> <p>๒) มีการวางแผนคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่มีต่อการได้มาหรือจ่ายไปของเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยการจัดทำ งบประมาณการรายงานผลการเบิกจ่ายในทุกไตรมาส</p> <p>๓) มีการควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานด้านงบประมาณ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของด้านการบริหารงบประมาณ เช่น หลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น</p> <p>๔) มีการจัดการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเศรษฐศาสตร์ หลักการบริหาร รวมทั้งหลักการคลังทั่วไป</p>
<p><b>๕.๔ นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ</b></p> <p>นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) จัดให้มีแผนระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>๑) จัดทำแผนการสร้างมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อวางกรอบในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ รวมถึงด้านการ</p>

	มอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ
<b>๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน</b> นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน	
<b>มาตรการ/แนวทาง</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม</b>
๑) จัดให้มีแผนงานเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน	๑) จัดทำแผนและระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (ตั้งแต่การวางแผนกำลังคนไปจนถึงการจ้างบุคลากร) ๒) จัดทำโปรแกรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ที่มีประสิทธิภาพ และปรับปรุงการเก็บข้อมูลการลาออกของบุคลากร เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และยุทธศาสตร์การรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร ๓) พัฒนา และสนับสนุนให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS)

<p>๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ประกอบด้วย:</p>	
<p>นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง และวิธีการ ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านตามหลักประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผล ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่าง มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	
มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม
<p>๑) เผยแพร่การประกาศการแสดงเจตจำนง ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้บุคลากร ทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปิดประกาศไว้บริเวณ หน่วยงาน หรือจุดให้บริการประชาชน</p>	<p>๑) ที่การเผยแพร่ “ประกาศการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในช่องทางต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแจ้งเวียนแก่บุคลากรทุกคน</li> <li>- นำเจตจำนงในการบริหารงานฯ ลงประกาศทางเว็บไซต์หลักขององค์กร</li> <li>- ปิดประกาศไว้บริเวณที่ทำการ</li> </ul>



## หมวดที่ ๓

การดำเนินงานการจัดนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
และแนวทางการสื่อสารและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

ในการจัดทำนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย:

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒) จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แก่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการและระดมสมองเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก จริยธรรม ธรรมนูญขององค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในแต่ละด้าน

๔) ร่างนโยบายการสร้างความคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงานด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้นโยบายสร้างความคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน ในแต่ละด้าน

๖) ขออนุมัติและการประกาศใช้นโยบายการสร้างความคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน

๗) นำนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การสื่อสาร การสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร

๑.๒ การสื่อสารนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายในหน่วยงาน
- เผยแพร่เว็บไซต์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๓) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

[www.onesqa.or.th](http://www.onesqa.or.th)