

รายงานสรุปโครงการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

วันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสันถวมิตร สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน) ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
และผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

๑. ที่มาและความสำคัญ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์การร่างกฎหมายและการตรวจพิจารณาร่างกฎหมายของ
หน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และรับฟังความ
คิดเห็นสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. (www.ocsc.go.th) และเว็บไซต์การรับฟังความคิดเห็น
กฎหมายไทย (www.lawamendment.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๖๑ โดยสรุปผลการรับฟังความเห็นพร้อมแผนการจัดทำกฎหมายลำดับรอง และแจ้งยืนยันร่างพระราชบัญญัติฯ
ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อมา คณะรัฐมนตรีได้เสนอร่าง
พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ต่อที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ ๘๙/๒๕๖๑ เป็นพิเศษ เมื่อ
วันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งที่ประชุมฯ มีมติรับหลักการและตั้งคณะกรรมการการวิสามัญชั้นคณะหนึ่งเพื่อ
พิจารณา โดยมีกำหนดการแปรญัตติภายใน ๑๕ วัน และกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานภายใน ๔๕ วัน คณะกรรมการการ
วิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุง
ร่างพระราชบัญญัติฯ เป็นรายมาตรา จำนวน ๗ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานและนำเสนอต่อที่ประชุมสภานิติบัญญัติ
แห่งชาติ และในการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เป็นพิเศษ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม
๒๕๖๒ โดยที่ประชุมฯ เห็นสมควรประกาศใช้ร่างพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. เป็นกฎหมาย

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

๑. การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร

“มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว”

กอปกับประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตระหนักในสำคัญของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทุกตำแหน่งให้สอดคล้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม กอปกับคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแต่งตั้งให้มีคณะทำงานยกร่างประมวลจริยธรรมของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับประมวลจริยธรรมของ สมศ. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติอันดีของผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนการดำเนินการแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม และ ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเพื่อให้เป็นไปตามข้อ O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารซึ่งจะต้องเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ในการนี้ งานนโยบายและแผน การกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานทรัพยากรมนุษย์ การกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน จึงจัดโครงการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ขึ้น วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของ สมศ. ได้มีความตระหนักรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมที่สำนักงานกำลังดำเนินการจัดทำขึ้น และสามารถนำองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมนั้น ไปปรับใช้ในการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมตามบริบทและตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของ สมศ. ได้รับทราบวิธีการการดำเนินการมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงาน ได้รับรู้ และสามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่สำนักงานกำลังจัดทำเพื่อเจ้าหน้าที่ให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้จากการบรรยายไปปรับใช้ในการปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานในสำนักงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒. เพื่อให้บุคลากรของ สมศ. มีความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นและความสำคัญของมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับร่างมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่เป็นมุมมองที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละบุคคล และได้ซักถามผู้ที่มีความเชี่ยวชาญถึงประเด็นข้อสงสัยเกี่ยวกับร่างมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ สมศ. จำนวนรวม ๑๐๕ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยทีมของผู้เชี่ยวชาญจากคณะทำงานยกร่างประมวลจริยธรรมของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จำนวน ๓ ชั่วโมง โดยได้รับเกียรติจาก ดร.ธนันท์ สิงห์เสมอ สำนักผู้ตรวจการแผ่นดิน และ อาจารย์ ดร.ศิริรักษ์ นิทัศน์เอก คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นผู้บรรยายในหัวข้อ “การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสันถวมิตร สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

๕. ปัญหาและที่มาของการบริหารองค์การร่วมสมัยในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ปัญหาความร่วมมือ หัวใจของการตอบสนองปัญหานี้อยู่ที่ทำอะไรให้สมาชิกหน่วยงาน ร่วมมือกัน บริหารจัดการภารกิจของรัฐต่อสาธารณะ ซึ่งไม่เพียงคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการบริหารจัดการเท่านั้น หากแต่ยังต้องพัฒนาความยั่งยืนให้กับหน่วยงานไปพร้อมกัน ซึ่งต้องเกิดการสร้างความร่วมมือในแบบวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งเกิดจากเงื่อนไขก่อเกิดความร่วมมือ(Starting condition) ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อำนาจหน้าที่ ทรัพยากร แรงจูงใจ ภูมิหลังความขัดแย้ง การจัดโครงสร้างความสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ (institutional design) การวางกฎ กติกา บรรทัดฐานที่ตัวแสดงต้องยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และบทบาทผู้นำการสร้างความร่วมมือ (facilitative leadership) ในฐานะกลไกการประสานให้การทำงานร่วมกันระหว่างตัวแสดงเดินต่อไปได้ตลอดกระบวนการ

ดังนั้น การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมจึงต้องดำเนินการตามหลักของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๖ ประการ ได้แก่

๑) หลักนิติธรรม (The Rule of Law) หมายถึง การตรากฎหมาย กฎ กติกาที่ถูกต้องเป็นธรรมการบังคับใช้เป็นไปตามกฎ กติกาที่ตกลงกันไว้ คำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรมของสมาชิก

๒) หลักคุณธรรม (Virtue) หมายถึงการยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความซื่อสัตย์ จริใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัยประกอบอาชีพสุจริต

๓) หลักความโปร่งใส (Transparency) หมายถึงสุจริตไม่คดโกงหรือมีความหมายตรงกันข้ามกับการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นความหมายในเชิงบวก

๔) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึงการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทางการเมืองและทางการ บริหารการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร การให้ข้อมูลแก่ประชาชน การแสดงความคิดเห็นการให้คำปรึกษา การร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ร่วมควบคุมงานสาธารณะ

๕) หลักสำนึกรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึงการตระหนักในสิทธิหน้าที่สำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจต่อปัญหาสาธารณะความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหาสาธารณะ การเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและความกล้าหาญที่จะรับผิดชอบต่อการกระทำของตน

๖) หลักความคุ้มค่า (Efficiency, Effectiveness) หมายถึงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม ใช้อย่างคุ้มค่าสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ แข่งขันได้ในเวทีโลกและรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน โดยมุ่งประโยชน์สูงสุด

๖. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความหมายของคำว่า จริยธรรม ในภาษาไทยเป็นคำนาม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม มาจาก คำว่า จริยะ ซึ่งเป็นภาษาบาลี แปลว่า อันบุคคลควรประพฤติ ความประพฤติกรรม สภาพแห่ง ชีวิตแห่ง กับคำว่า ธรรม ซึ่งเป็นคำภาษาสันสกฤต แปลว่า หน้าที่ การทรงไว้ กฎเกณฑ์ การปฏิบัติ ความดีงาม ความถูกต้อง คำว่า จริยธรรม จึงเป็นคำสมาส มีความหมายตามรูปศัพท์ว่า “หน้าที่ที่ควรประพฤติ”

กิริติ บุญเจือ (๒๕๕๑, หน้า ๓) ให้คำนิยามไว้ว่า จริยธรรม หมายถึง ประมวลข้อธรรมที่ทำให้คน ๆ หนึ่งหรือคนประเภทหนึ่งเป็นคนดี

พุทธทาส อินทปัญโญ (๒๕๑๔, หน้า ๑๗) จริยธรรม ได้แก่ ระเบียบ ซึ่งมุ่งปฏิบัติให้เกิดความผาสุก ความสงบสุข เนื่องด้วยคนส่วนใหญ่ซึ่งมนุษย์ได้ทำขึ้น

พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต, ๒๕๔๓, หน้า ๑ - ๒) ให้ความหมายว่า จริยะ เป็นคำกลาง ๆ แปลว่า การดำเนินชีวิต มาจากคำว่า จร (จะระ) แปลว่า เทียวไป คือ เดินไป หรือเดินทาง แล้วทำตามหลักไวยากรณ์ให้เปลี่ยนจากตัวกริยาเป็นนาม ก็เติม อิ และ ยะ เข้าไป (จร + อิ + ฌย) จร ก็เป็น จริยะ คือ การเดินทาง จริยธรรมในความหมายของพุทธศาสนากับความหมายที่ใช้อยู่มาจากบัญญัติของนักปราชญ์ชาวตะวันตกไม่เหมือนกัน จริยธรรมที่ใช้นั้นอยู่ในปัจจุบันนี้เป็นคำศัพท์ใหม่ที่เพิ่มบัญญัติขึ้นมาประมาณ ๓๐ กว่าปีมานี้ โดยบัญญัติให้ตรงกับคำว่า Ethic ประพจน์ดีงามที่อิงคำสอนของศาสนา ส่วนจริยธรรมเป็นหลักความประพฤติ ความดีงามที่เป็นกลางไม่อิงศาสนาใด

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม กำหนดให้ "รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๒๑๙ บัญญัติให้ศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระร่วมกันกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ รวมทั้งผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินและหัวหน้าหน่วยงานธุรการของศาลรัฐธรรมนูญและองค์กรอิสระ

มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(๔) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อยุติให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

(ร่าง) ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. หมวด ๒ จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ บัญญัติไว้ในข้อ ๖ ผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมตามข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัดตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีอันควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรมและกล้ารับผิดชอบในผลการกระทำของตนเอง

(๔) ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ มีจิตสาธารณะ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(๕) หุ่่มทะและอุทิศตนเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย รักษาความลับ เสริมสร้างความสามัคคี คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของสำนักงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อม เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน

(๘) ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งเป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๙) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

กรณีตัวอย่างการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมของ ส.ส.

การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นสมาชิกและกรรมาธิการ

ประมวลจริยธรรม	ตัวอย่าง
ข้อ ๑๑ สมาชิกและกรรมาธิการจักต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของสภาผู้แทนราษฎร และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของประเทศชาติและสภาผู้แทนราษฎร	กรณี การทะเลาะวิวาทในสภาที่ส่งผลให้ภาพลักษณ์ไทยติดลบในสายตาต่างชาติ
ข้อ ๑๒ สมาชิกและกรรมาธิการจักต้องปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นโดยสุจริตเที่ยงธรรมและมีความเป็นอิสระ เพื่อรักษาไว้ซึ่ง	กรณี ส.ส.ถูกร้องเรียนในกรณีการไม่รักษาผลประโยชน์ชาติ เช่น

ประมวลจริยธรรม	ตัวอย่าง
ประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ	
ข้อ ๑๓ สมาชิกและกรรมการจักต้องยึดถือและปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด	กรณีการปกป้องคดีเขาพระวิหาร กรณีขอการเจรจาตกลงเรื่องเขตแดน น่านฟ้า น่านน้ำ
ข้อ ๑๔ สมาชิกและกรรมการจักต้องไม่วางตนอยู่ภายใต้อิทธิพลทางการเงิน ผลประโยชน์หรือข้อต่อรองใด ๆ เพื่อบุคคลหรือองค์กรอื่นใดซึ่งอาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกและกรรมการ	กรณี การทุจริตจำหน่ายข้าว โดยมีผู้ช่วย ส.ส.บางท่านได้รับผลประโยชน์ กรณีการจัดเช่ารถเมล์ NGV
ข้อ ๑๕ สมาชิกและกรรมการจักต้องเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ มีลักษณะเป็นการดูหมิ่นหมิ่นประมาท เสียดสีหรือใส่ร้ายป้ายสีบุคคลใดโดยไม่มีพยานหลักฐาน หรือนำเอาเรื่องที่เป็นเท็จมาอภิปรายแสดงความเห็นในที่ประชุมสภา	กรณี พุดจาเสียดสี อภิปรายกล่าวหาในสภาฯ เช่น คดีนายจตุพร หมิ่นอภิสิทธิ์
ผู้แทนราษฎร ที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่อื่นใด	
ข้อ ๑๖ สมาชิกและกรรมการจักต้องไม่แสดงการข่มขู่ อาฆาตมาดร้าย หรือใช้กำลังประทุษร้ายต่อบุคคลอื่นในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมคณะกรรมการ บริเวณที่ทำการรัฐสภา หรือที่อื่นใด	กรณี เหตุทะเลาะวิวาทในสภา นายธานี เทือกสุบรรณ ใช้มือค้ำคอ นายจิรายุ ห่วงทรัพย์
ข้อ ๑๗ สมาชิกและกรรมการจักต้องรักษาความลับในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร หรือการประชุมคณะกรรมการที่กระทำการลับ โดยไม่นำไปเปิดเผยแก่ผู้ใดหรือในทางใด เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	กรณี การนำความลับจากการประชุมมาเปิดเผย (กรณี เทียบเคียง รมว.กลาโหมแทรกแซงการแต่งตั้งนายทหารระดับนายพล)
ข้อ ๑๘ สมาชิกและกรรมการจักต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงระเบียบปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ซึ่งได้รับ	กรณี ประธานสภา พาสื่อมวลชนดูงานต่างประเทศ

มอบหมายจากสภาผู้แทนราษฎรต้องดำเนินการโดยประหยัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
ข้อ ๑๙ สมาชิกและกรรมาธิการจักต้องอุทิศเวลาให้แก่การประชุม โดยคำนึงถึงการตรงต่อเวลา และต้องไม่ขาดการประชุมโดยไม่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัย	กรณี ส.ส. โดดประชุม ไม่มาประชุม
ข้อ ๒๐ สมาชิกและกรรมาธิการจักต้องพิจารณากฎหมาย ญัตติ กระทำ หรือเรื่องร้องทุกข์ ที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน ส่วนรวมโดยเร็ว	กรณี การพิจารณาออกกฎหมายล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อประชาชน และรัฐ
ข้อ ๒๑ สมาชิกและกรรมาธิการพึงพบปะเยี่ยมเยียนเพื่อรับฟังเรื่องร้องทุกข์ และความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของประชาชน ทั้งต้องปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	กรณี ส.ส. ถูกร้องเรียนกรณีได้รับเลือกตั้งแต่ไม่ลงพื้นที่ไปเยี่ยมเยียน หรือแก้ปัญหาหลายทุกข์ให้แก่ประชาชน
ข้อ ๒๒ สมาชิกและกรรมาธิการจักต้องแสดงความรับผิดชอบเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือผิดพลาดตามควรแก่กรณี	กรณี การคัดค้านการขึ้นเงินเดือน ส.ส. ส.ว.
ข้อ ๒๓ สมาชิกและกรรมาธิการจักต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อให้ผู้อื่นหรือประชาชนเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลอื่นใด	กรณี รองนายกรัฐมนตรี โกหกเรื่องตัวเลขการส่งออก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุน
ข้อ ๒๔ สมาชิกและกรรมาธิการจักต้องไม่ร่วมมือกับบุคคลหรือองค์กรใด ๆ กระทำการ หรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการ	กรณี รัฐบาลยินยอมให้กัมพูชาใช้ประโยชน์ในพื้นที่ทับซ้อนบริเวณเขาพระวิหาร เพื่อบุคคลบางกลุ่มใช้ประโยชน์ในทรัพยากรร่วมกันในบริเวณนั้น
ข้อ ๒๕ สมาชิกและกรรมาธิการพึงเสนอข้อมูล หรือการกระทำที่ทำให้ราชการ ผู้อื่นและประชาชนเสียหาย ตลอดจนการฉ้อฉล หลอกลวง การใช้อำนาจในทางที่ผิด และการทุจริต ประพฤติมิชอบ ต่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	กรณี รองนายกรัฐมนตรี โกหกเรื่องตัวเลขการส่งออก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุน

จริยธรรมเกี่ยวกับการดำรงตน ครอบครัว และผู้อื่น

ประมวลจริยธรรม	ตัวอย่าง
ข้อ ๒๖ สมาชิกและกรรมการจักต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ให้เกียรติและเคารพต่อสถานที่และสำรวมกิริยาวาจาในบริเวณที่ทำการรัฐสภา	กรณี ส.ส. พุดจาไม่สุภาพต่อบุคคลอื่นทั้งแสดงออกในสภาและที่สาธารณะ
ข้อ ๒๗ สมาชิกและกรรมการจักต้องไม่ประกอบอาชีพ วิชาชีพ ดำเนินธุรกิจ หรือกระทำการใดอันเป็นการเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการเป็นสมาชิกหรือกรรมการ	กรณี ส.ส. ต้องไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย เช่น บ่อนการพนัน อาบ อบ นวด ฯลฯ
ข้อ ๒๘ สมาชิกและกรรมการจักต้องไม่แสดงพฤติกรรมคุกคามหรือรบกวนทางเพศต่อผู้ใด	กรณี จำประสิทธิ์ ล่วงเกิน นางรังสิมา ด้วยวาจาในที่ประชุมสภา
ข้อ ๒๙ สมาชิกและกรรมการจักต้องไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติ ผิดศีลธรรม หรือมีชื่อในทางเสียหาย หรือผู้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันอาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของการเป็นสมาชิกหรือกรรมการ	กรณี ส.ส. เป็นผู้สนับสนุน หรืออยู่เบื้องหลังธุรกิจผิดกฎหมายหรือผู้กระทำความผิดกฎหมาย หรือ การคุ้มครอง ส.ส. ที่กระทำความผิดและมีคดีอาญาติดตัวแม้จะมีเอกสิทธิของความเป็น ส.ส. ก็ตาม
ข้อ ๓๐ สมาชิกและกรรมการจักต้องไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัว หรือผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนโดยมิชอบ	กรณี ส.ส. ให้บุคคลในครอบครัวทำสัญญากับรัฐทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางที่ไม่ถูกต้อง เช่น แทรกแซงการทำงาน ฯลฯ
ข้อ ๓๑ สมาชิกและกรรมการจักต้องไม่นำความลับของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยทุจริต หรือโดยมิชอบ	
ข้อ ๓๒ สมาชิกและกรรมการจักต้องไม่เรียกรับหรือรับของขวัญ ของกำนัล สิทธิประโยชน์ หรือประโยชน์อื่นใด อันเกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และจะต้องดูแลให้คู่สมรสและบุคคลในครอบครัวปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย	
ข้อ ๓๓ สมาชิกและกรรมการจักต้องระมัดระวังการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญประจำตัว ผู้ช่วยดำเนินงานของ	กรณี การทุจริตจําหน่าย โดยมิให้ผู้ช่วย ส.ส. บางท่านได้รับผลประโยชน์

ประมวลจริยธรรม	ตัวอย่าง
สมาชิก หรือผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิก มิให้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียแก่สมาชิก กรรมการและสภาผู้แทนราษฎร	

๗. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดโครงการ

ผู้เข้าร่วมประชุมและตอบแบบสอบถามในแบบการประเมินความพึงพอใจ ทั้งหมดจำนวน ๔๕ คน จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๕ คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๘

๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในการจัดโครงการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายทั้งสิ้น ๑๐๕ คน จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทุกระดับทั้งผู้บริหาร นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย ของสำนักงาน ๑๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ตัวชี้วัดผลสำเร็จการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ต้องมีผลร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการที่ประเมินผลโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก โดยภาพรวมมีผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมที่ระดับดีมากคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๗ และระดับปานกลางร้อยละ ๑๑.๔๓

๓. มีผู้เห็นด้วยมากที่สุดกับร่างประมวลจริยธรรมร้อยละ ๙๕.๗๙

๔. คิดว่าข้อบังคับจริยธรรมของ สมศ. สามารถนำไปปฏิบัติและบังคับได้จริงร้อยละ ๙๒.๖๓

๕. มีความพึงพอใจต่อวิทยากรร้อยละ ๙๖.๘๔

๖. มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าถ้าเป็นไปได้ เนื้อหาบางส่วนของบรรยายในวันนี้ ควรขยายผลไปยังการบรรยายสู่กลุ่มผู้ประเมินคุณภาพภายนอกของทุกประเภท ที่มาช่วยสำนักงานในการประเมิน โดยสำนักส่งเสริมและพัฒนา เพื่อให้ผู้ประเมินได้มีความรู้ ความเข้าใจ ซึ่งจะเป็นส่วนช่วยสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย และสำนักงานควรนำเนื้อหาที่วิทยากรบรรยายไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน





รายชื่อบุคลากร สมศ.

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
รักษาการผู้อำนวยการ				
1	ดร.นันทา	ทงวนตัด	รักษาการผู้อำนวยการ	Handwritten signature
รองผู้อำนวยการ				
2	ดร.วรวิษ	ภาสวาสวัศ	รองผู้อำนวยการ	Handwritten signature
3	ดร.ชนิษฐา	ตั้งวรสิทธิชัย	รองผู้อำนวยการ	Handwritten signature
หน่วยตรวจสอบภายใน				
4	ว่าที่ร้อยตรีชัยยะ	รักสตัยมัน	ผู้ตรวจสอบภายใน	Handwritten signature
5	นายไพศาล	ราวใหม่	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	Handwritten signature
สำนักประเมินและรับรอง				
6	ดร.นภาพร	ส่งแสง	หัวหน้าสำนัก	Handwritten signature
ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1				
7	นายกิริติ	ฆารเจริญ	หัวหน้าภารกิจ	Handwritten signature
8	นางสาวสรกมล	สุมนเดมิย์	นักวิชาการ	Handwritten signature
9	ดร.ทินกฤต	อรรถโกวิทธาตรี	นักวิชาการ	Handwritten signature
10	นางสาวสิริธร	ดีผาย	นักวิชาการ	Handwritten signature
11	นางลดารัตน์	ศศิธร	นักวิชาการ	Handwritten signature
12	นางสาวประกายดาว	แก้วชัยเถร	นักวิชาการ	Handwritten signature
13	นางสาวอาทิตย์ยา	ปะทีเก	นักวิชาการ	Handwritten signature
14	นางสาวเลิศศิริ	เตโชภักวิวัฒนกุล	นักวิชาการ	Handwritten signature
15	นางสาววันเพ็ญ	บุตรพรม	นักวิชาการ	Handwritten signature
ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2				
16	นางสาวภาวดี	เจียรนัยกูร	หัวหน้าภารกิจ	Handwritten signature
17	นางสาวนุชจรี	ขมยินดี	นักวิชาการ	Handwritten signature
18	นางสาวพรพลย์	เบญจรัตน์ศิริโชติ	นักวิชาการ	Handwritten signature
19	นางสาวสุภาพร	ศิริฉัตร	นักวิชาการ	Handwritten signature
20	นายธัญญชัย	ไชยหงษ์	นักวิชาการ	Handwritten signature
21	นางปริยนันท์	ไกรวินจิตติ	นักวิชาการ	Handwritten signature
22	นางสาวพิมพ์พร	ธิวะโต	นักวิชาการ	Handwritten signature
23	นางสาวพรพิมล	ปาวงค์	นักวิชาการ	Handwritten signature
ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา				
24	ดร.ณัฐพล	ธิตินานันทกุล	หัวหน้าภารกิจ	Handwritten signature
25	นางสาวฐานาวดี	ด้วงนิล	นักวิชาการ	Handwritten signature

ที่	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
26	นายชัยภัทร	ทองอยู่	นักวิชาการ	/	
27	นางสาวปภาวิ	โดนสันเทียะ	นักวิชาการ	/	
28	นางวิรงรอง	แสงเดือน	นักวิชาการ	Wirangrangs	
29	นางสาวสุภาภรณ์	สุวรรณชะรา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	/	
ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา					
30	ดร.สุชนา	สังข์จัญญ	หัวหน้าภารกิจ	Sut	
31	นางสาวศุภรางค์	อินทนต์	นักวิชาการ	/	
32	นางสาวอัญมณี	วัฒนรัตน์	นักวิชาการ	/	
33	ดร.ศรัณญา	รณศิริ	นักวิชาการ	/	
สำนักพัฒนาและส่งเสริม					
34	นางสาวมาลัย	ศรีศิริรุ่งโรจน์	หัวหน้าสำนัก	/	
ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน					
35	ดร.มณีนรัตน์	จันทนา	หัวหน้าภารกิจ	Manee	
36	นายชัยมงคล	ทุกสุวรรณ	นักวิชาการ	/	
37	นางสาววนิดา	อัจฉริยสุนทร	นักวิชาการ	/	
38	ดร.อมรทิพย์	สันตวิริยะพันธุ์	นักวิชาการ	/	
39	นางสาวกชมน	ชูเทพ	นักวิชาการ	Chut	✓
40	นางสาวดวงสมร	พิชัยคำ	นักวิชาการ	ดวงสมร	✓
41	นายพิทักษ์ชน	บุญวงศ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	/	
42	นางสาวณัฐภรณ์	ฤทธิ์หมื่น	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	/	
ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์					
43	นางศิริธร	เวียนศิริ	หัวหน้าภารกิจ	Sirator	
44	นางสาวกคพิชา	ภูทับทิม	นักวิชาการ	/	
45	นายภูมิพัฒน์	ศรีวิชัยพัฒน์	นักวิชาการ	/	
46	นางสาววิมล	ทวีคุณ	นักวิชาการ	/	
47	นายธงฉัตร	ภูริวัฒนา	นักวิชาการ	/	
48	นางจันทร์ทิพย์	เฉวียงวาศ	นักวิชาการ	/	
49	นายณนุตา	พิชญ์อังกูร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	ณนุตา	
50	นายทรงเกียรติ	จันทพร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	/	
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์					
51	ดร.สมยศ	ชี้แจง	หัวหน้าสำนัก	สมยศ	
ภารกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์					
52	นางวิรัช	สุขสว่าง	หัวหน้าภารกิจ	วิรัช	
งานนโยบายและแผน					

ที่	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
53	นางสาวพรรณทิพย์	หนูนวงษ์	หัวหน้างาน	พ.ท.ท.น.ว.	
54	นางสาวโมระดิ	เทพเดชา	นักวิชาการ		
55	ดร.พัฒน์พงษ์	ทองเนื้อสุก	นักวิชาการ		
56	นางสาวกมลสิริ	บุรณะศิริ	นักวิชาการ		
57	นางสาวอัมพา	แช่ลี	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	อ.อ.พ.	
งานวิเทศสัมพันธ์					
58	นางสาวนวลสุภัคร	พูลทรัพย์	หัวหน้างาน	น.พ.พ.	
59	นางสาวเกษรรางค์	พิศุทธิ์นารากุล	นักวิชาการ		
ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้					
60	นางอรนิตา	เพชรผล	หัวหน้าภารกิจ	อ.อ.พ.	
61	ดร.กิตติกันตพงศ์	ศรีบัวนา	นักวิชาการ		
62	นางสาวบุญญา	ภูมิผล	นักวิชาการ		
สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน					
ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
63	นายสมพล	จารุณศักดิ์กูร	หัวหน้าภารกิจ	อ.อ.พ.	
64	นายพิชิต	ทิพย์เนตร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ		
งานระบบสนับสนุน					
65	นางสาวภัทราพร	เอกบรรณสิงห์	หัวหน้างาน	อ.อ.พ.	
66	นางสาวณัฏฐภัทร์	ณ ลำปาง	นักวิชาการ	อ.อ.พ.	
งานระบบประเมิน					
67	นายธนภัทร	สัมพันธ์รัตนชัย	หัวหน้างาน	อ.อ.พ.	
ภารกิจอำนวยความสะดวก					
68	นางสาวชมภู	เกิดคง	หัวหน้าภารกิจ	อ.อ.พ.	
งานนิติการ					
69	ว่าที่ร้อยตรีภัทรพล	จันทร์เจริญแดง	หัวหน้างาน	อ.อ.พ.	
70	นายพงษ์พันธ์	พื้งอำ	นิติกร		
71	นายอำพัน	เสื่อผิ้ง	นิติกร		
72	นางสาวกัลยวีร์	ธนาพรวรพจน์	นิติกร		
งานการเงินและบัญชี					
73	นางสาวศิริวรรณ	แช่ลิ้ม	หัวหน้างาน	อ.อ.พ.	
74	นางนงลักษณ์	ศิริมาตรพรชัย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	อ.อ.พ.	
75	นางโสภา	ดัดตสมบุญ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	อ.อ.พ.	
76	นางสาวพรเพ็ญ	เกียรติเรืองชัย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	อ.อ.พ.	
77	นายศิริศักดิ์	ครุฑพันธ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	อ.อ.พ.	

ที่	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
78	นางสาวกิงดาว	อ่ำกลัด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	กิงดาว	
งานบริหารทั่วไป					
79	นางสายรุ้ง	ประชากุล	หัวหน้างาน	A	
80	นางสาวณัฐมณี	เมาะบุลา	นักวิชาการ	ณัฐมณี	
81	นางกิมวรา	ปริญญานภาพ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	กิมวรา	
82	นางสาวสกุณา	หวานจริง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	สกุณา	
83	นางสาวสุริภรณ์	สุดสาคร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	สุริภรณ์	
84	นางสาวพิลาส	จริงจิตร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	พิลาส	
85	นายเข้มเพชร	โชติวริทธิ์พันธ์	เจ้าหน้าที่บริการ	เข้มเพชร	
งานทรัพยากรมนุษย์					
86	นางสาวชญาณิษฐ์	ดุยเกษม	หัวหน้างาน	ชญาณิษฐ์	
87	นางสาวธัญธริกา	บุญธรรม	นักวิชาการ	ธัญธริกา	
88	นายศิวรุตม์	พยุ่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	ศิวรุตม์	
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน					
89	นางสาวรชานาด	นฤมิตอนันท์	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
90	นายภคิน	สัสมโย	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
91	นายกมลวิทย์	พลเยี่ยม	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
92	นายจิรยุทธ	โอ่งกลาง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
93	นางสาวกมลรัตน์	โตะงาม	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
94	นางสาวเมธาวี	สุจัญญ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
95	นางสาวรัศมีวรรณ	เพชรเจื้อยสุ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
96	นางสาวอิศรา	กองคำ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
97	นายไพศาล	หนูปาน	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ไพศาล หนูปาน	
98	นางสาวศิริวรรณ	ทอเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ศิริวรรณ ทอเจริญ	
99	นายจตุพล	ศรีวิมลกุล	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
100	นายสมเกียรติ	ศรีวิมลกุล	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
101	นางสาวสมัย	เมืองสองชั้น	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
102	นางวัลภา	ชิดเขียน	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	วัลภา	
103	นายศราวุธ	บุญรักษา	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	/	
104	นางลำดวน	บัวแดง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ลำดวน	
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน					
105	นางศศวรรณ	เหมขวรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	/	