แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ

2565
(รอบ 6 เดือน)

สมศ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

www.ONESQA.or.th

คำนำ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางการทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจและอำนาจหน้าที่ของ สมศ. อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายที่จะต้องดำเนินการประเมินสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก 5 ปี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แผนการปฏิบัติการประจำปีดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงานส่งเสริมสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอกและประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท เพื่อสะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงระดับอุดมศึกษา และนำไปสู่การกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข -
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 สมศ. กับการเป็นองค์การมหาชน	1
1.2 วิสัยทัศน์	2
1.3 พันธกิจ	2
1.4 วัตถุประสงค์	2
1.5 นโยบายการดำเนินงาน	2
1.6 ตัวบ่งชี้การดำเนินงานของ สมศ.	3
1.7 รูปแบบกัลยาณมิตรประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.	3
1.8 รายนามคณะกรรมการ สมศ.	4
1.9 โครงสร้างการบริหาร	5
1.10 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ	6
ส่วนที่ 2 กลยุทธ์ของ สมศ.	7 – 9
ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงานประจำปีและงบประมาณ พ.ศ. 2565	10
ตารางรหัสงบประมาณโครงการ	11 - 16
ตารางแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	17 – 31
- แผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์	
- แผนการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- แผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	
- แผนการตรวจสอบภายใน	

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	หน้า
	ผลผลิตที่ 1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก		
	กิจกรรมที่ 1 การสร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา		
1	ภสส. 01	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ)	41 - 49
2	ภสส. 02	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา	50 - 55
3	ภปอ. 01	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	56 - 61
4	ภสส.03	โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	62 - 71
5	ภสส.04	โครงการติดตามการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	72 - 78
	โครงการความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพระหว่างประเทศ		
	งานวิเทศสัมพันธ์		
6	ภนย. 01	โครงการความร่วมมือด้าน QA กับหน่วยงานและเครือข่ายในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	85 - 91
	ผลผลิตที่ 2 จัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา		
	กิจกรรมที่ 2 การจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา		
7	ภปพ.1 01	โครงการประเมินคุณภาพภายนอกศูนย์พัฒนาเด็ก	76 - 82
8	ภปพ.2 01	โครงการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	92 – 97

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	หน้า
9	ภปพ.1 02	**โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ**	98 – 103
		- โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	
		- โรงเรียนส่งเสริมความสามาถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์	
		- โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ	
10	ภปอ. 02	**โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ**	104 - 108
11	ภปศ. 01	**โครงการประเมินภายนอกการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**	109 – 114
12	ภปศ. 02	**โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา**	115 – 120
13	ภปอ. 03	**โครงการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา**	121 - 125
	กิจกรรมที่ 3 การคัดเลือก พัฒนาและรับรองและต่ออายุผู้ประเมินภายนอก		
14	ภพป. 01	**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา**	126 - 131
15	ภปอ. 04	**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ระดับอุดมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ**	132 - 137
16	ภพป. 02	**โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก**	138 - 142
		1) การศึกษาปฐมวัย	
		2) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
		3) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ	
		4) ด้านการอาชีวศึกษา	
		5) การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	
	กิจกรรมที่ 4 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก		
17	ภสส.05	**โครงการการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกและหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก**	143 - 150

ลำดับที่	รหัส โครงการ	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	หน้า
	งานบริหารทั่วไป		
18	**ภอก.01**	**แผนงานการสนับสนุนการปฏิบัติงาน**	**151 - 155**
		1) ค่าเช่าทรัพย์สิน	
		2) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ไปรษณีย์)	
		3) ค่าใช้สอย	
		4) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	
		5) ค่าวัสดุ	
		6) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำนักงาน เช่น ปีใหม่/วันสถาปนา/สงกรานต์	
		7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าของขวัญ/ของที่ระลึก/เงินช่วยเหลือการกุศล	
	งานการเงินและบัญชี		
19	**ภอก. 02**	โครงการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ	**156 - 160**
	งานทรัพยากรมนุษย์		
20	**ภอก. 03**	**โครงการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์**	**161 - 165**
		1) ค่าจ้างลูกจ้างโครงการและลูกจ้างรายวัน และค่าประกันสังคม	
		2) การประชาสัมพันธ์เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	
		3) ค่าบริการจัดทำเงินเดือน	
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ		
		รายการตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ	
		เงินเดือน	
		1) ค่าใช้จ่ายบุคลากร	
		2) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	
		3) ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	
		4) 'ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ผู้อำนวยการ	
		ค่าตอบแทน	
		1) การศึกษาบุตร	
		2) ค่ารักษาพยาบาล	

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	หน้า
21	ภอก. 04	**โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ.**	166 - 172
		- การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP)	
		- การจัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In House Training)	
22	ภอก. 05	**โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี**	171 - 174
23	ภอก. 06	**แผนงานสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี**	175 - 179
		1) การประกันสุขภาพหมู่	
		2) สวัสดิการเจ้าหน้าที่และครอบครัว	
		3) การตรวจสุขภาพประจำปี	
		4) การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ	
		5) สวัสดิการเครื่องแต่งกาย	
24	ภอก. 07	**โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส**	180 - 184
	งานนิติการ		
25	ภอก. 08	**แผนงานด้านกฎหมาย**	185 - 191
	งานสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในสำนักงาน		
26	ภทส.01	**โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)**	192 - 197
		1) การเช่าระบบคลาวด์ (Cloud System)	
		2) การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายระบบ AQA	
		3) การบำรุงรักษาสายสัญญาณความเร็วสูงเชื่อมต่อระบบ Uninet และระบบ Automated QA	
		4) การซื้อประกันและบำรุงรักษาระบบฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ AQA ที่ติดตั้ง ณ สกอ. (Main Site)	

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	หน้า
		5) การจัดซื้อบริการ Short Message Service (SMS) สำหรับระบบ AQA	
		6) การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา	
		7) การจัดซื้อ License แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์	
		8) การจัดซื้อบริการ Mail API สำหรับระบบ AQA	
27	**ภทส.02**	**โครงการค่าบริการสนับสนุนการบริการด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ของสำนักงาน**	**198 - 203**
		1) การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน	
		2) การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน	
		3) การซ่อม/จัดหาทดแทน/บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	
28	**ภทส.03**	**โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน**	**204 - 218**
		1) การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล ภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	
		2) การบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)	
		3) การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สายและระบบบริหารจัดการ	
		4) การบำรุงรักษาระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	
		5) การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย	
		6) การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)	
		7) การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น	

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	หน้า
		8) การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง	
		9) การบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด	
		10) การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ	
		11) การบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)	
		12) การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON)	
		13) การบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน	
29	ภทส.04	โครงการจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ	**219 - 223**
	งานนโยบายและแผน		
30	ภนย.02	การดำเนินงานตามแผนงานด้านนโยบายและแผน	**224 – 237**
		งานการบริหารจัดการด้านงบประมาณ	
		งานการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน	
		1) การทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของ สมศ.	
		2) การติดตามและจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ	
		งานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน	
		1) การจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 (ก.พ.ร.) และติดตามการดำเนินงาน	
		2) การจัดทำรายงานประจำปี 2564	
		3) งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	
		4) โครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน	
		งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
		1) การดำเนินงานภายใต้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)	

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	หน้า
31	ภนย.03	โครงการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.	238 – 244
	กิจกรรมที่ 5 การดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก		
32	ภสส.06	โครงการดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก	245 - 252
	กิจกรรมที่ 6 การสังเคราะห์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ		
33	ภวจ.01	โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการปี 2565	253 - 258
34	ภวจ.02	โครงการให้ทุนวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษา	259 - 265
35	ภวจ.03	โครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	266 - 271
36	ภวจ.04	โครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	272 - 278
37	ภวจ.05	โครงการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก	279 - 284
38	ภวจ.06	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร(โครงการสังเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best practice) จากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของ. ศูนย์พัฒนาเด็ก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา)	285 - 290
39	ภพป.03	โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก	291 - 297
40	ภปอ.05	โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	298 - 305
		1) การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก โรงเรียนนานาชาติ	
		2) การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา	
	กิจกรรมที่ 7 การพิจารณาและรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก		
41	สปร.01	การบริหารจัดการคุณภาพรายงาน	306 - 312
	กิจกรรมที่ 8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
42	ภทส.05	โครงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก	313 - 318

ลำดับที่	รหัสโครงการ	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	หน้า
43	ภทส.06	โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบ Mobile Application สนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก	319 - 324
44	ภทส.07	โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบบริหารจัดการ SAR สถานศึกษาแบบออนไลน์	325 - 329
45	ภทส.08	การพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (ระดับอุดมศึกษา)	330 - 334
46	ภทส.09	**โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน**	335 - 339
		1) การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	
		2) การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องสำรองไฟติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	
46	ภทส.10	**โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ส่วนต่อขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ**	340 - 344
47	ภทส.11	**โครงการจัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัล (ไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียง) ที่ได้จากการประเมินแบบ Site Visit หรือการประเมินแบบ Online**	345 - 349
48	ภทส.12	**โครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)**	350 - 354
49	ภทส.13	**โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านกราฟฟิคสำนักงานและอุปกรณ์เสริมรองรับการประชุมแบบออนไลน์**	355 - 359
	แผนงานตรวจสอบภายใน		
50	นตภ.01	**แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)**	360 - 368

ส่วนที่ 1

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 มาตรา 81 กำหนดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2542 เป็นต้นมา ได้กำหนดให้มี**สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรียกโดย ย่อว่า สมศ. มีฐานะเป็นองค์การมหาชน** ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 117 ตอนที่ 99 ก เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2543 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2543 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 “**มาตรา 49** ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา ที่มิใช่การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน” และ **มาตรา 51** “ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข” ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาสำนักงานจึงมีการจัดทำโครงการประเมินคุณภาพภายนอกนี้ เพื่อประโยชน์ในการสะท้อนผลการจัดการศึกษา ซึ่งในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพนั้น จำเป็นต้องใช้หลักการบริหารจัดการ เช่นเดียวกับการบริหารหรือดำเนินกิจการต่าง ๆ ที่ต้องมีการดำเนินงานให้เป็นระบบครบวงจรโดยมีขั้นตอนที่สำคัญประการหนึ่งคือ การประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ อันจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้เพียงใด รวมทั้งมีจุดอ่อนหรือปัญหาในเรื่องใดบ้างที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การวางแผนและการดำเนินงานระยะต่อไปบรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ จึงต้องให้ความสำคัญกับการประเมิน โดยเฉพาะการประเมินคุณภาพภายนอกจากหน่วยงานที่เป็นกลาง คือ **สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพราะจะทำให้เกิดกลไกในการตรวจสอบอย่างจริงจัง รวมทั้งกระตุ้นให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติ ถึงหน่วยงานที่เล็กที่สุด** คือสถานศึกษาและภายในห้องเรียนต้องมีการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

1.1 สมศ. กับการเป็นองค์การมหาชน

การจัดการศึกษาถือเป็นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและ มีคุณภาพ โดยรัฐได้มอบหมายให้กระทรวง ทบวง กรมต้นสังกัดและสถานศึกษาเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมให้แก่ผู้รับบริการ คือผู้เรียน และผู้ปกครอง ซึ่งเป็นผู้รับบริการโดยตรง รวมทั้งผู้รับบริการทางอ้อม คือ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวม จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่รัฐต้องตรวจสอบประเมินผลว่า การให้บริการดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายด้านการศึกษาของรัฐและสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ เพียงใด

การที่หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินคุณภาพภายนอก จำเป็นต้องเป็นองค์การมหาชนซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐประเภทหนึ่ง ที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ก็เพื่อให้การทำงาน มีประสิทธิภาพ เพราะมีความเป็นอิสระและมีอำนาจตัดสินใจได้ทั้งในด้านการบริหาร การจัดการ และการเงินของสำนักงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานให้ลุล่วงตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าการบริหารตามสายการบังคับบัญชาของระบบราชการนอกจากนี้ การที่ไม่ต้องขึ้นกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาทำให้มีความเป็นกลางและเป็นธรรม ปราศจากแรงกดดัน ที่จะทำให้ผลการประเมินภายนอกเบี่ยงเบนไปจากความเป็นจริง อันจะก่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลอย่างแท้จริง และจะทำให้การประเมินคุณภาพภายนอก เป็นบริการสาธารณะที่เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพ ในการสร้างความสามารถที่จะตรวจสอบได้ว่า การจัดการศึกษาที่เป็นอยู่นั้นได้ “ให้” สิ่งที่ผู้เรียน สังคม และรัฐต้องการด้วยคุณภาพที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพเพียงใด

1.2 วิสัยทัศน์

องค์กรที่เป็นเลิศในการรับรองมาตรฐานการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ

1.3 พันธกิจ

1. พัฒนาระบบประเมินคุณภาพภายนอกให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด
2. พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก
3. กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกรวมทั้งการรับรองมาตรฐาน
4. พัฒนา ฝึกอบรม และให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก
5. เสนอรายงานการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาและกำหนดนโยบายทางการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่รายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

1.4 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อพัฒนาเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา และมีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 หมวด 1 มาตรา 7

1.5 นโยบายการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจดังกล่าว สมศ. จึงได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงาน ดังนี้

- มีการบริหารงานที่คล่องตัว อิสระ เที่ยงตรง เป็นธรรม มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และถ่วงดุลอย่างจริงจัง
- มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน
- ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- จัดวางระบบข้อมูลเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จุดมุ่งหมายหลักของการประเมิน คือ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพ ไม่ได้มุ่งเน้นการตัดสินให้คุณให้โทษ
- สมศ. ไม่ทำการประเมินเอง ยกเว้นกรณีเพื่อการพัฒนาระบบและวิธีการ
- การประเมินภายนอกจะต้องทำงานโปร่งใสมีหลักฐาน
- สนับสนุนองค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพหรือวิชาการ ให้มีส่วนร่วมในการอบรม ผู้ประเมินภายนอก
- สมศ. คัดเลือกผู้ประเมินภายนอกตามเกณฑ์ความสามารถ เพื่อให้การรับรองและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินพร้อมทั้งตรวจสอบผู้ประเมินเป็นระยะ ๆ
- ทำงานในลักษณะ “เครือข่าย” กับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษาร่วมกัน ไม่ทำงานในลักษณะมีอำนาจเหนือฝ่ายอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานศึกษา

1.6 ตัวบ่งชี้การดำเนินงานของ สมศ.

- มีระบบ เกณฑ์ และแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพในทุกระดับการศึกษา
- สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพภายในและพร้อมรับการประเมินภายนอก
- มีผู้ประเมินภายนอกที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอ
- สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการประเมินภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 5 ปี
- มีรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- มีรายงานการวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- มีเครือข่ายความร่วมมือจากทุกส่วนของประเทศ จากสถาบันอุดมศึกษา จากองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน สมาคมวิชาการ วิชาชีพ และความร่วมมือจากต่างประเทศ

1.7 รูปแบบกัลยาณมิตรประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาไทยตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 - 51

การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งนั้นมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อกระตุ้นให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่ดี รวมทั้งมีการประเมินสถานภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อสะท้อนจุดเด่น จุดด้อย เงื่อนไขความสำเร็จของสถานศึกษานั้น ๆ พร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับสถานศึกษา และรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบต่อไปด้วย

ดังนั้น สมศ. จึงได้กำหนดรูปแบบกัลยาณมิตรประเมินขึ้นเพื่อให้การประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมตามนัยของความเกื้อกูลกันสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีขั้นตอนหลัก 4 ขั้นตอน ดังนี้

- **ขั้นที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนา** คือ การสร้างเจตคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการประเมินคุณภาพภายนอกและส่งเสริมพัฒนาให้สถานศึกษาพร้อมพัฒนาสู่คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันและพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
- **ขั้นที่ 2 สร้างศรัทธาต่อหมอโรงเรียน** คือ การพัฒนาคัดสรรผู้ประเมินภายนอกที่มีความสามารถและมีความเป็นกัลยาณมิตรเพื่อให้สถานศึกษาเกิดศรัทธาและไว้วางใจต่อผู้ประเมินภายนอกและมีความเป็นมิตรต่อกันในการปฏิบัติภารกิจการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษา
- **ขั้นที่ 3 เพียรประเมินอย่างกัลยาณมิตร** คือ การประเมินสภาพจริงเพื่อยืนยันผลประเมินจากการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสู่มาตรฐานโดยการบูรณาการ การประเมินตนเอง การประเมินเชิงประจักษ์ การประเมินเสริมพลัง การประเมินเชิงคุณภาพ และการประเมินเทียบมาตรฐานด้วยหลักการ “เข้าใจ เข้าถึง แล้วจึงเข้าประเมิน”
- **ขั้นที่ 4 ชี้ทิศและเสริมแรงพัฒนา** คือ การรายงานผลการประเมินต่อสถานศึกษา ต้นสังกัด และสาธารณะอย่างตรงไปตรงมา พร้อมทั้งร่วมมือกับต้นสังกัดในการให้แรงเสริมเพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.8 รายนามคณะกรรมการ สมศ.

คณะกรรมการ สมศ.		
1.	ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ (ประธานกรรมการการอุดมศึกษา)	รักษาการประธานกรรมการ
2.	ดร.รอยล จิตรดอน (ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา)	กรรมการ
3.	ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ (ประธานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	กรรมการ
4.	ดร.นันทา หงวนตัด (รักษาการผู้อำนวยการ สมศ.)	รักษาการกรรมการและเลขานุการ

1.9 โครงสร้างการบริหาร

1.10 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

1) เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านทรัพยากร งบประมาณ บุคลากรในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ผลผลิตกิจกรรมล่วงหน้า
2) เพื่อกระจายความรับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์สู่สำนักและภารกิจต่าง ๆ
3) เพื่อลดความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการดำเนินงาน และมีแผนสำรองป้องกันในการดำเนินงานจากปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้
4) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน การยอมรับร่วมกันในเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลลัพธ์และกิจกรรมด้านต่าง ๆ

ส่วนที่ 2

กลยุทธ์ของ สมศ. (กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย)

กลยุทธ์ที่ 1 Smart QA Organization: การเป็นองค์กรที่เป็นเลิศ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1.ระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Digitization) มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการอย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการอย่างมีคุณภาพ	1.1 ร้อยละของระบบงานของ สมศ. ทั้งระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุนที่ปรับเปลี่ยนเป็น Digitization			
	1.1.1 การประเมินคุณภาพภายนอก	70 %	80 %	100 %
	1.1.2 การสรรหา พัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้ประเมินภายนอก	70 %	80 %	100 %
	1.1.3 การบริหารจัดการภายในสำนักงาน	80 %	100 %	100 %
	1.2 ร้อยละของจำนวนสถานศึกษาที่มีการเชื่อมโยงไฟล์รายงานประเมินตนเอง (SAR) กับหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเสร็จ			
	1.2.1 ระดับปฐมวัย	60 %	65 %	70 %
	1.2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	85 %	90 %	100 %
	1.2.3 ด้านการอาชีวศึกษา	60 %	65 %	70 %
	1.3 ร้อยละของจำนวนสถานศึกษาที่ผู้ประเมินสามารถทำการประเมินผ่านระบบ Mobile Application	60 %	70%	80%

กลยุทธ์ที่ 2 Co-creation: สร้างความร่วมมือเพื่อการสร้างสรรค์ผลงาน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
2. การให้บริการของ สมศ. มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง และบูรณาการกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.1 ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ			
	2.1.1 ระบบ Joint Accreditation ระหว่าง ONESQA-JUAA (Japan) และมีการนำไปใช้	ระบบแล้วเสร็จ	ทดลองและนำไปใช้จริง	นำไปใช้จริง
	2.2.2 ระบบ Joint Accreditation ระหว่าง ONESQA-TWAEA (Taiwan) และมีการนำไปใช้	ระบบแล้วเสร็จ	ทดลองและนำไปใช้จริง	นำไปใช้

กลยุทธ์ที่ 3 Reputation: สร้างการยอมรับ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
3. เพื่อสื่อสารเชิงรุกไปยังผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนเกี่ยวกับผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาของประเทศ	3.1 การรายงานผลกระทบด้านคุณภาพการศึกษาและการให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง
	3.2 การเผยแพร่ Good practice เกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา	ทุก 2 ไตรมาส	ทุกไตรมาส	ทุกไตรมาส
4. ระบบงานหลัก (Core Business) มีมาตรฐานของการดำเนินงานที่ได้รับการยอมรับ	4.1 ระบบการประเมินคุณภาพภายนอกได้รับการรับรองมาตรฐานตามข้อกำหนดสำหรับการตรวจประเมินและรับรอง (ISO 17021)	-	Preparation	Reference
	4.2 ระบบการสรรหา พัฒนาผู้ประเมิน ได้รับการรับรองมาตรฐานตามข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองผู้ประเมิน (ISO 17024)	-	Preparation	Reference
5. องค์กร สมศ. ดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางด้านการประกันคุณภาพในระดับสากล	5.1 ได้รับการรับรองคุณภาพจากเครือข่ายประกันคุณภาพในระดับสากล (The International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education(INQAAHE)	Preparation	Submit paper / Visitation	Recognized

ส่วนที่ 3

แผนการดำเนินงานประจำปีและงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณที่ สมศ.นำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสำนักงาน ประกอบด้วย

ลำดับ	ผลผลิต/โครงการ	รายละเอียดงบประมาณ (บาท)	
		งบประมาณประจำปี	งบตั้งเพิ่ม
แผนงานพื้นฐาน		**53,938,900**	**333,122,550**
1	ผลผลิตที่ 1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	13,906,100	-
2	ผลผลิตที่ 2 จัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา	40,032,800	333,122,550
แผนงานบุคลากรภาครัฐ		**45,513,400**	**10,695,800**
รวมทั้งสิ้น		**99,452,300**	**343,818,350**
งบกองทุน สมศ.			**งบประมาณ (บาท)**
1	แผนงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน		1,200,000
2	โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี		1,000,000
3	แผนงานสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี		9,600,000
รวมทั้งสิ้น			**11,800,000**
ยอดรวมทั้งสิ้น (งบประมาณประจำปี + งบตั้งเพิ่ม + กองทุน สมศ.)			**455,070,650**

ตารางรหัสงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รหัสผลผลิต	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสโครงการ/รหัสค่าใช้จ่าย	ประเภทแผนงาน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ 65	งบตั้งเพิ่ม	งบ 65 รวมตั้งเพิ่ม	งบประมาณ 65 รอบ 6 เดือน	งบตั้งเพิ่ม รอบ 6 เดือน	งบ 65 รอบ 6 เดือน รวมตั้งเพิ่ม	ผู้รับผิดชอบ
651	ผลผลิตที่ 1 การเสริมสร้างให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก					18,406,100	-	18,406,100	13,906,100	-	13,906,100	
	6511	กิจกรรมหลักที่ 1 การสร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา				*18,306,100*	-	*18,306,100*	*13,806,100*	-	*13,806,100*	
		65A1	*กิจกรรมการอบรม*			18,306,100	-	18,306,100	13,806,100	-	13,806,100	
			65110701	โครงการ	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ)	3,929,300	-	3,929,300	3,929,300	-	3,929,300	ภสส.
			65110702	โครงการ	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา	120,400	-	120,400	120,400	-	120,400	ภสส.
			65110401	โครงการ	โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	350,000	-	350,000	350,000	-	350,000	ภปอ.
			65110703	โครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	11,600,000	-	11,600,000	7,100,000	-	7,100,000	ภสส.
			65110704	โครงการ	โครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	2,306,400	-	2,306,400	2,306,400	-	2,306,400	ภสส.
	6512	กิจกรรมหลักที่ 2 ความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพระหว่างประเทศในระดับนานาชาติ				*100,000*	-	*100,000*	*100,000*	-	*100,000*	
		65A2	*โครงการความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพระหว่างประเทศในระดับนานาชาติ*			100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	
			65120801	โครงการ	โครงการความร่วมมือด้าน QA กับหน่วยงานและเครือข่ายในต่างประเทศ	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	ภนย.

รหัสผลผลิต	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสโครงการ/รหัสค่าใช้จ่าย	ประเภทแผนงาน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ 65	งบตั้งเพิ่ม	งบ 65 รวมตั้งเพิ่ม	งบประมาณ 65 รอบ 6 เดือน	งบตั้งเพิ่ม รอบ 6 เดือน	งบ 65 รอบ 6 เดือน รวมตั้งเพิ่ม	ผู้รับผิดชอบ
652	ผลผลิตที่ 2 การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา					*36,655,800*	*########*	*370,955,350*	*40,032,800*	*333,122,550*	*373,155,350*	
	6521	กิจกรรมหลักที่ 1 จัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา				-	*########*	*302,525,700*	*1,820,000*	*302,525,700*	*304,345,700*	
		65B1	*กิจกรรมจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา*			-	*########*	*302,525,700*	*1,820,000*	*302,525,700*	*304,345,700*	
			65210101	โครงการ	โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็ก	-	79,384,600	79,384,600	-	79,384,600	79,384,600	ภปพ.1
			65210201	โครงการ	โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	191,043,700	191,043,700	-	191,043,700	191,043,700	ภปพ.2
			65210102	โครงการ	โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ	-	5,495,400	5,495,400	-	5,495,400	5,495,400	ภปพ.1
			65210401	โครงการ	โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	-	2,800,000	2,800,000	-	2,800,000	2,800,000	ภปอ.
			65210301	โครงการ	โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	-	6,858,000	6,858,000	-	6,858,000	6,858,000	ภปศ.
			65210302	โครงการ	โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา	-	10,560,000	10,560,000	-	10,560,000	10,560,000	ภปศ.
			65210402	โครงการ	โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา	-	6,384,000	6,384,000	1,820,000	6,384,000	8,204,000	ภปอ.
	6522	กิจกรรมหลักที่ 2 คัดเลือก พัฒนา รับรองและต่ออายุผู้ประเมิน				*1,074,900*	*2,570,100*	*3,645,000*	*1,074,900*	*1,370,100*	*2,445,000*	
		65B2	*กิจกรรมคัดเลือก พัฒนา รับรองและต่ออายุผู้ประเมิน*			*1,074,900*	*2,570,100*	*3,645,000*	*1,074,900*	*1,370,100*	*2,445,000*	
			65220901	โครงการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา	-	500,000	500,000	-	500,000	500,000	ภพป.
			65220401	โครงการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ระดับอุดมศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	-	745,000	745,000	-	745,000	745,000	ภปอ.
			65220902	โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา	1,074,900	1,325,100	2,400,000	1,074,900	125,100	1,200,000	ภพป.

รหัสผลผลิต	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสโครงการ/รหัสค่าใช้จ่าย	ประเภทแผนงาน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ 65	งบตั้งเพิ่ม	งบ 65 รวมตั้งเพิ่ม	งบประมาณ 65 รอบ 6 เดือน	งบตั้งเพิ่ม รอบ 6 เดือน	งบ 65 รอบ 6 เดือน รวมตั้งเพิ่ม	ผู้รับผิดชอบ
	6523	กิจกรรมหลักที่ 3 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน				*24,089,400*	*23,403,750*	*47,493,150*	*25,389,400*	*23,353,750*	*48,743,150*	
		65B3	*การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน*			*1,509,000*	*-*	*1,509,000*	*1,509,000*	*-*	*1,509,000*	
			65230701	โครงการ	โครงการการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก และหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก	1,509,000	-	1,509,000	1,509,000	-	1,509,000	ภสส.
		65B4	*การสนับสนุนการดำเนินงาน*			*22,580,400*	*23,403,750*	*45,984,150*	*23,880,400*	*23,353,750*	*47,234,150*	
			65230501	ฟังก์ชั่น	ค่าเช่าทรัพย์สิน	2,000,000	-	2,000,000	2,000,000	-	2,000,000	งบท./ภอก.
			65230502	ฟังก์ชั่น	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์)	2,500,000	-	2,500,000	2,500,000	-	2,500,000	งบท./ภอก.
			65230503	ฟังก์ชั่น	ค่าเบี้ยประชุม (คณะกรรมการชุดต่างๆ)	6,500,000	-	6,500,000	7,000,000	-	7,000,000	งบท./ภอก.
			65230504	ฟังก์ชั่น	ค่าวัสดุ	2,000,000	-	2,000,000	2,000,000	-	2,000,000	งบท./ภอก.
			65230505	ฟังก์ชั่น	ค่าใช้สอย	8,260,000	-	8,260,000	8,260,000	-	8,260,000	งบท./ภอก.
			65230506	โครงการ	โครงการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ	-	230,000	230,000	-	230,000	230,000	งงบ./ภอก.
			65230507	โครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ.	-	3,500,000	3,500,000	-	3,500,000	3,500,000	งทม./ภอก.
			65230508	บุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างโครงการและลูกจ้างรายวัน และค่าประกันสังคม (17 อัตรา)	-	3,800,000	3,800,000	700,000	3,800,000	4,500,000	งทม./ภอก.
			65230509	ฟังก์ชั่น	ค่าบริการจัดทำเงินเดือน	-	220,000	220,000	-	220,000	220,000	งทม./ภอก.
			65230510	บุคลากร	ค่าประกันสุขภาพหมู่	-	4,500,000	4,500,000	-	4,500,000	4,500,000	งทม./ภอก.
			65230601	โครงการ	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)	-	6,840,000	6,840,000	-	6,840,000	6,840,000	งรป./ภทส.
			65230602	โครงการ	โครงการสนับสนุนการบริการด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ของสำนักงาน	1,320,400	-	1,320,400	1,320,400	-	1,320,400	งรส./ภทส.
			65230603	โครงการ	โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	-	3,993,750	3,993,750	-	3,993,750	3,993,750	งรส./ภทส.
			65230604	โครงการ	โครงการจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ (จำนวน 1 คน)	-	270,000	270,000	-	270,000	270,000	งรป../ภทส.
			65230801	โครงการ	การดำเนินงานภายใต้แผนงานนโยบายและแผน	-	50,000	50,000	-	-	-	ภนย.
			65230802	โครงการ	โครงการประเมินความคุ้มค่า (ตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.)				100,000	-	100,000	ภนย.

รหัสผลผลิต	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสโครงการ/รหัสค่าใช้จ่าย	ประเภทแผนงาน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ 65	งบตั้งเพิ่ม	งบ 65 รวมตั้งเพิ่ม	งบประมาณ 65 รอบ 6 เดือน	งบตั้งเพิ่ม รอบ 6 เดือน	งบ 65 รอบ 6 เดือน รวมตั้งเพิ่ม	ผู้รับผิดชอบ
	6524	**กิจกรรมหลักที่ 4 สร้างเครือข่ายและเปลี่ยนเรียนรู้**				***1,000,000***	**-**	***1,000,000***	***1,000,000***	**-**	***1,000,000***	
		65B5	***กิจกรรมสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้***			*1,000,000*	-	*1,000,000*	*1,000,000*	-	*1,000,000*	
			65240701	โครงการ	โครงการดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก	1,000,000	-	1,000,000	1,000,000	-	1,000,000	ภสส.
	6525	**กิจกรรมหลักที่ 5 สังเคราะห์วิจัยและพัฒนานโยบายและกลยุทธ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ**				***5,510,000***	**-**	***5,510,000***	***5,520,000***	**-**	***5,520,000***	
		65B6	***การวิจัยและพัฒนานโยบายและกลยุทธ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ***			*5,510,000*	-	*5,510,000*	*5,520,000*	-	*5,520,000*	
			65251001	โครงการ	โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการปี 2565 และรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ต่อคณะกรรมการองค์การ	500,000	-	500,000	500,000	-	500,000	ภวจ.
			65251002	โครงการ	โครงการให้ทุนวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษา	3,020,000	-	3,020,000	3,030,000	-	3,030,000	ภวจ.
			65251003	โครงการ	โครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	100,000	-	100,000	100,000	-	100,000	ภวจ.
			65251004	โครงการ	โครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	20,000	-	20,000	20,000	-	20,000	ภวจ.
			65251005	โครงการ	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร	50,000	-	50,000	50,000	-	50,000	ภวจ.
			65250901	โครงการ	โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา	1,000,000	-	1,000,000	1,000,000	-	1,000,000	ภพป.
			65250401	โครงการ	โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	820,000	-	820,000	820,000	-	820,000	ภปอ.
	6526	**กิจกรรมหลักที่ 6 พิจารณารายงานการประเมินคุณภาพภายนอก**				***1,000,000***	**-**	***1,000,000***	***1,000,000***	**-**	***1,000,000***	
		65B7	***กิจกรรมพิจารณารายงานการประเมินคุณภาพภายนอก***			***1,000,000***	**-**	***1,000,000***	***1,000,000***	**-**	***1,000,000***	
			65261201	โครงการ	โครงการบริหารจัดการคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก	1,000,000	-	1,000,000	1,000,000	-	1,000,000	สปร.

รหัสผลผลิต	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสโครงการ/รหัสค่าใช้จ่าย	ประเภทแผนงาน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ 65	งบตั้งเพิ่ม	งบ 65 รวมตั้งเพิ่ม	งบประมาณ 65 รอบ 6 เดือน	งบตั้งเพิ่ม รอบ 6 เดือน	งบ 65 รอบ 6 เดือน รวมตั้งเพิ่ม	ผู้รับผิดชอบ
653	6531	กิจกรรมหลักที่ 7 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				**3,981,500**	**5,800,000**	**9,781,500**	**4,228,500**	**5,873,000**	**10,101,500**	
		65C1	*กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร*			3,981,500	5,800,000	9,781,500	4,228,500	5,873,000	10,101,500	
			65310601	โครงการ	โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)	2,000,000	-	2,000,000	2,000,000	-	2,000,000	งรป./ภทส.
			65310602	โครงการ	โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบ Mobile Application สนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก	1,500,000	-	1,500,000	1,500,000	-	1,500,000	งรป./ภทส.
			65310603	โครงการ	โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบบริหารจัดการ SAR สถานศึกษาแบบออนไลน์	481,500	-	481,500	481,500	-	481,500	งรป./ภทส.
			65310604	โครงการ	โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (ระดับอุดมศึกษา)	-	200,000	200,000	-	200,000	200,000	งรป./ภทส.
			65310605	โครงการ	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน	-	1,900,000	1,900,000	-	1,900,000	1,900,000	งรส./ภทส.
			65310606	โครงการ	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ส่วนต่อขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ	-	1,000,000	1,000,000	-	1,000,000	1,000,000	งรส./ภทส.
			65310607	โครงการ	โครงการจัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัล (ไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียง) ที่ได้จากการประเมินแบบ Site Visit หรือการประเมินแบบ Online	-	2,700,000	2,700,000	-	2,700,000	2,700,000	งรป./ภทส.
			65310608	โครงการ	โครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)				27,000	73,000	100,000	งรป./ภทส.
			65310609	โครงการ	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านกราฟฟิคสำนักงานและอุปกรณ์เสริมรองรับการประชุมแบบออนไลน์				220,000	-	220,000	งรป./ภทส.
654	แผนงานบุคลากรภาครัฐ					**44,390,400**	**10,695,800**	**55,086,200**	**45,513,400**	**10,695,800**	**56,209,200**	
	6541	รายการบุคลากรภาครัฐ				**44,390,400**	**10,695,800**	**55,086,200**	**45,513,400**	**10,695,800**	**56,209,200**	
		65D1	*ค่าใช้จ่ายบุคลากร*			44,390,400	10,695,800	55,086,200	45,513,400	10,695,800	56,209,200	
			65410501	บุคลากร	เงินเดือนบุคลากร	40,462,700	7,814,300	48,277,000	42,185,700	7,814,300	50,000,000	งทม./ภอก.
			65410502	บุคลากร	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,618,500	2,881,500	4,500,000	1,618,500	2,881,500	4,500,000	งทม./ภอก.
			65410503	บุคลากร	ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	1,200,000	-	1,200,000	800,000	-	800,000	งทม./ภอก.
			65410504	บุคลากร	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ผู้อำนวยการ	300,000	-	300,000	100,000	-	100,000	งทม./ภอก.
			65410505	บุคลากร	ค่าตอบแทน (ค่าการศึกษาบุตร 404,600 บาท และค่ารักษาพยาบาล 404,600 บาท)	809,200	-	809,200	809,200	-	809,200	งทม./ภอก.
ยอดรวม						**99,452,300**	**344,995,350**	**444,447,650**	**99,452,300**	**343,818,350**	**443,270,650**	

รหัสผลผลิต	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสโครงการ/รหัสค่าใช้จ่าย	ประเภทแผนงาน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ 65	งบตั้งเพิ่ม	งบ 65 รวมตั้งเพิ่ม	งบประมาณ 65 รอบ 6 เดือน	งบตั้งเพิ่ม รอบ 6 เดือน	งบ 65 รอบ 6 เดือน รวมตั้งเพิ่ม	ผู้รับผิดชอบ
655	กองทุน สมศ.						11,800,000	11,800,000		11,800,000	11,800,000	
	6551	กองทุน สมศ.					11,800,000	11,800,000		11,800,000	11,800,000	
		65E1	*งานทรัพยากรมนุษย์*				11,800,000	11,800,000		11,800,000	11,800,000	
			65510501	ฟังก์ชั่น	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำนักงาน เช่น ปีใหม่/วันสถาปนา/สงกรานต์ เป็นต้น		600,000	600,000		600,000	600,000	งบท./ภอก.
			65510502	ฟังก์ชั่น	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าของขวัญ/ของที่ระลึก/เงินช่วยเหลือการกุศล เป็นต้น		600,000	600,000		600,000	600,000	งบท./ภอก.
			65510503	โครงการ	โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี		1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000	งทม./ภอก.
			65510504	บุคลากร	ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่และครอบครัว		5,000,000	5,000,000		5,000,000	5,000,000	งทม./ภอก.
			65510505	บุคลากร	ค่าตรวจสุขภาพประจำปี		1,200,000	1,200,000		1,200,000	1,200,000	งทม./ภอก.
			65510506	บุคลากร	ค่าสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ		100,000	100,000		100,000	100,000	งทม./ภอก.
			65510507	บุคลากร	ค่าสวัสดิการเครื่องแต่งกายบุคลากร		300,000	300,000		300,000	300,000	งทม./ภอก.
			65510508	โครงการ	โครงการสวัสดิการฉีดวัคซีนทางเลือกเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		3,000,000	3,000,000		3,000,000	3,000,000	งทม./ภอก.
ยอดรวม							11,800,000	11,800,000		11,800,000	11,800,000	

สรุปงบประมาณ ปี 2565 จำนวนตามที่ได้รับการจัดสรร	แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตที่ 1 = 28,500,000 บาท แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตที่ 2 = 26,561,900 บาท ผลผลิตที่ 2 ไม่รวมงบครุภัณฑ์ = 22,580,400 บาท ผลผิตที่ 2 เฉพาะงบครุภัณฑ์ = 3,981,500 บาท แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตที่ 1 + ผลผลิตที่ 2 = 55,061,900 บาท แผนงานบุคลากรภาครัฐ = 44,390,400 บาท งบประมาณ 65 ที่ได้รับจัดสรร = 99,452,300 บาท
สรุปงบประมาณ ปี 2565 ตามแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ 65 = 99,452,300 บาท งบตั้งเพิ่ม = 344,995,350 บาท งบกองทุน = 11,800,000 บาท งบประมาณ 65 + ตั้งเพิ่ม = 444,447,650 บาท งบประมาณ 65 + ตั้งเพิ่ม + กองทุน = 456,247,650 บาท

	แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตที่ 1 = 28,500,000 บาท แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตที่ 2 = 26,561,900 บาท ผลผลิตที่ 2 ไม่รวมงบครุภัณฑ์ = 22,580,400 บาท ผลผิตที่ 2 เฉพาะงบครุภัณฑ์ = 3,981,500 บาท แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตที่ 1 + ผลผลิตที่ 2 = 55,061,900 บาท แผนงานบุคลากรภาครัฐ = 44,390,400 บาท งบประมาณ 65 ที่ได้รับจัดสรร = 99,452,300 บาท
	งบประมาณ 65 = 99,452,300 บาท งบตั้งเพิ่ม = 343,818,350 บาท งบกองทุน = 11,800,000 บาท งบประมาณ 65 + ตั้งเพิ่ม = 443,270,650 บาท งบประมาณ 65 + ตั้งเพิ่ม + กองทุน = 455,070,650 บาท

ตารางแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ		โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี แผนงาน จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	แหล่งเงินงบประมาณ งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2564 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. 2565 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ผลผลิตที่ 1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก						18,406,100	-	13,906,100	-	-	8,684,850	2,628,420	1,732,860	859,970	13,906,100												
กิจกรรมที่ 1 การสร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา			36,755 18	36,755 18	แห่ง ต้นสังกัด	18,306,100		13,806,100		-	8,659,850	2,603,420	1,707,860	834,970	13,806,100												
ภสส. 01	1	**โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ**	35,455 13	35,455 13	แห่ง ต้นสังกัด	3,929,300		3,929,300			1,964,650	785,860	785,860	392,930	3,929,300												ภสส.
		1.1 การส่งเสริมสถานศึกษาฯ การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) - ศูนย์พัฒนาเด็ก (12,518 แห่ง) - หน่วยงานต้นสังกัด (4 แห่ง)	12,518 4	12,518 4	แห่ง ต้นสังกัด	1,387,242		1,387,242			693,622	277,448	277,448	138,724	1,387,242		6,259			2,504			2,504			1,251		
		1.2 การส่งเสริมสถานศึกษาฯ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สถานศึกษา (22,630 แห่ง) - หน่วยงานต้นสังกัด (4 แห่ง)	22,630 4	22,630 4	แห่ง ต้นสังกัด	2,507,493		2,507,493			1,253,749	501,498	501,498	250,748	2,507,493			11,315			4,526		4,526				2,263	
		1.3 การส่งเสริมสถานศึกษาฯ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) - สถานศึกษา (307 แห่ง) โรงเรียนเฉพาะความพิการ (2) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (6) โรงเรียนพระปริยัติธรรม (176) โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (112) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านกีฬา (4) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ (6) การจัดการศึกษาทางเลือก (1) - หน่วยงานต้นสังกัด (5 แห่ง)	307 5	307 5	แห่ง ต้นสังกัด	34,565		34,565			17,283	6,913	6,913	3,456	34,565			154			61		61				31	
ภสส. 02	2	**โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา กศน. และด้านการอาชีวศึกษา**	1,160 3	1,160 3	แห่ง ต้นสังกัด	120,400		120,400			60,200	24,080	24,080	12,040	120,400												ภสส.
		2.1 การส่งเสริมสถานศึกษาฯ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - สถานศึกษา (711 แห่ง) - หน่วยงานต้นสังกัด (1 แห่ง)	711 1	711 1	แห่ง ต้นสังกัด	73,710		73,710			36,855	14,742	14,742	7,371	73,710		356			142			142			71		
		2.2 การส่งเสริมสถานศึกษาฯ ด้านการอาชีวศึกษา - สถานศึกษา (449 แห่ง) - หน่วยงานต้นสังกัด (2 แห่ง)	449 2	449 2	แห่ง ต้นสังกัด	46,690		46,690			23,345	9,338	9,338	4,669	46,690		225			90			90			44		

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ		โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี แผนงาน จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	แหล่งเงินงบประมาณ งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2564 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. 2565 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ภปอ. 01	3	**โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ**	140 2	140 2	แห่ง ต้นสังกัด	350,000		350,000			175,000	175,000	-	-	350,000			70			70							ภปอ.
		3.1 การส่งเสริมสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา - สถานศึกษา (70) - หน่วยงานต้นสังกัด (1)	70 1	70 1	แห่ง ต้นสังกัด	175,000		175,000			175,000	-	-	-	175,000			70										ภปอ.
		3.2 การส่งเสริมสถานศึกษาฯ การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ - สถานศึกษา (70) - หน่วยงานต้นสังกัด (1)	70 1	70 1	แห่ง ต้นสังกัด	175,000		175,000			-	175,000	-	-	175,000						70							ภปอ.
ภสส.03	4	**โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน**	1	1	โครงการ	11,600,000		7,100,000			6,400,000	100,000	200,000	400,000	7,100,000													ภสส.
		1) กิจกรรมดำเนินงานด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน - Facebook/Onesqa และ Line@Onesqa - YouTube Onesqa Chanel และ www.onesqa.or.th (สื่อสารองค์กร) - หนังสือพิมพ์ (ออฟไลน์และออนไลน์) โทรทัศน์ และสื่อ website (PR) - กฤตภาคข่าวออนไลน์ (เฝ้าระวังข่าวเชิงลบ)	4	4	กิจกรรม ย่อย	4,600,000		4,300,000			4,300,000				4,300,000												
		2) กิจกรรมดำเนินการด้านเอกสาร – สื่อสิ่งพิมพ์ - จุลสาร สมศ. - ปฏิทิน ไดอารี่ สมศ. - งานสิ่งพิมพ์อื่นๆ	4	4	กิจกรรม ย่อย	2,500,000		2,300,000			2,100,000	50,000	50,000	100,000	2,300,000												
		3) กิจกรรมสื่อมัลติมีเดีย	1	1	กิจกรรม	500,000		300,000				50,000		250,000	300,000												
		4) กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ - งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ - สนับสนุนการประชาสัมพันธ์อื่นๆ	2	2	กิจกรรม ย่อย	4,000,000		200,000			-	-	150,000	50,000	200,000												
ภสส.04	5	**โครงการติดตามการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา**	1	1	โครงการ	2,306,400		2,306,400			60,000	1,518,480	697,920	30,000	2,306,400													ภสส.
		1) คณะทำงานการนำผลประเมินไปใช	6	6	ครั้ง	180,000		180,000			60,000	30,000	60,000	30,000	180,000												
		2) ขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	1	1	กิจกรรมยอย	2,126,400		2,126,400				1,488,480	637,920	-	2,126,400												

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี แผนงาน			แหล่งเงินงบประมาณ					แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565					ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพระหว่างประเทศ					100,000		100,000		-	25,000	25,000	25,000	25,000	100,000													
งานวิเทศสัมพันธ์					100,000		100,000		-	25,000	25,000	25,000	25,000	100,000													
ภนย. 01	6 โครงการความร่วมมือด้าน QA กับหน่วยงานและเครือข่ายในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1	1	โครงการ	100,000		100,000		-	25,000	25,000	25,000	25,000	100,000													งวท.
ผลผลิตที่ 2	จัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา				81,046,200	344,945,350	85,546,200	343,818,350	11,800,000	34,448,647	87,592,813	144,360,413	174,762,677	441,164,550													
กิจกรรมที่	2 การจัดการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา	18,000	18,012	แห่ง		302,525,700	1,820,000	302,525,700		532,000	45,976,200	113,999,800	143,837,700	304,345,700			2,010	99	110	4,592	120	9	6,527	105	110	4,330	18,012
ภปพ.1 01	7 โครงการประเมินคุณภาพภายนอกศูนย์พัฒนาเด็ก	6,376	6,376	แห่ง		79,384,600		79,384,600			26,145,000	27,094,600	26,145,000	79,384,600						2,100			2,176			2,100	ภปพ.1
ภปพ.2 01	8 โครงการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	10,468	10,468	แห่ง		191,043,700		191,043,700				80,589,000	110,454,700	191,043,700			2,000			2,350			4,118			2,000	ภปพ.2
ภปพ.1 02	9 โครงการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์	276	276	แห่ง		5,495,400		5,495,400			259,200	2,644,200	2,592,000	5,495,400						13			133			130	ภปพ.1
	1) โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	113	113	แห่ง										-													
	2) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร	13	13	แห่ง										-													
	3) โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ	150	150	แห่ง										-													
ภปอ. 02	10 โครงการประเมินคุณภาพภายนอกรับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	50	50	แห่ง		2,800,000		2,800,000			900,000	900,000	1,000,000	2,800,000			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ภปอ.
ภปศ. 01	11 โครงการประเมินคุณภาพภายนอก การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	360	360	แห่ง		6,858,000		6,858,000			6,264,000	-	594,000	6,858,000				40	50	50	40		40	50	50	40	ภปศ.
ภปศ. 02	12 โครงการประเมินคุณภาพภายนอกด้านอาชีวศึกษา	440	440	แห่ง		10,560,000		10,560,000			9,636,000	-	924,000	10,560,000				50	50	70	70		50	50	50	50	ภปศ.
ภปอ. 03	13 โครงการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา	30	42	แห่ง		6,384,000	1,820,000	6,384,000		532,000	2,772,000	2,772,000	2,128,000	8,204,000			5	4	5	4	5	4	5		5	5	ภปอ.
กิจกรรมที่	3 การคัดเลือก พัฒนาและรับรองและตออายุผู้ประเมินภายนอก	4,010	4,010	ตน	1,074,900	2,570,100	1,074,900	1,370,100		50,000	1,072,500	600,000	722,500	2,445,000													
ภพป. 01	14 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	580	580	คน		500,000		500,000		50,000	200,000	200,000	50,000	500,000								100		230		250	ภพป.
	1) การศึกษาปฐมวัย	120	120	คน																							
	2) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	303	303	คน																							
	3) การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	127	127	คน																							
	4) ด้านการอาชีวศึกษา	30	30	คน																							
ภปอ. 04	15 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ระดับอุดมศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	150	150	คน		745,000		745,000		-	372,500	-	372,500	745,000				40	35		40	35					ภปอ.
	1) ระดับอุดมศึกษา (อบรม ผปม.ใหม่ 30 พัฒนา ผปม.เก่า 50)	80	80	คน		359,000		359,000			193,000		193,000	386,000				40			40						
	2) การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ (อบรม ผปม.ใหม่ 30 พัฒนา ผปม.เก่า 40)	70	70	คน		386,000		386,000			179,500		179,500	359,000					35			35					
ภพป. 02	16 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก	3,280	3,550	คน	1,074,900	1,325,100	1,074,900	125,100		-	500,000	400,000	300,000	1,200,000							800	800		800		880	ภพป.
	1) การศึกษาปฐมวัย	700	780										.														
	2) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2,064	2,114																								
	3) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ	-	-																								
	4) การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	156	236																								
	5) ด้านการอาชีวศึกษา	360	420											-													
	หมายเหตุ **จำนวนอบรมผู้ประเมินภายนอก รวม 640 คน จำนวนพัฒนาศักภาพผู้ประเมินภายนอก รวม 3,640 คน																										

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี แผนงาน จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	แหล่งเงินงบประมาณ งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2564 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. 2565 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก					68,479,800	34,049,550	70,902,800	34,049,550	11,800,000	29,671,647	32,129,113	27,620,613	27,330,977	116,752,350													
	4.1 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน				1,509,000	-	1,509,000	-	-	729,500	306,800	306,800	165,900	1,509,000													
ภสส.05	17 โครงการการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก และหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก	1	1	โครงการ	1,509,000	-	1,509,000	-	-	729,500	306,800	306,800	165,900	1,509,000													ภสส.
	1) การจัดประชุมคณะทำงานระบบ QC100	4	4	ครั้ง	100,000	-	100,000	-	-	25,000	25,000	25,000	25,000	100,000													
	2) การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก สมศ.	1	1	กิจกรรม	1,380,000	-	1,380,000	-	-	690,000	276,000	276,000	138,000	1,380,000													
	3) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินภายนอก	1	1	กิจกรรม	29,000	-	29,000	-		14,500	5,800	5,800	2,900	29,000													
	4.2 สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน				66,970,800	34,049,550	69,393,800	34,049,550	11,800,000	28,942,147	31,822,313	27,313,813	27,165,077	115,243,350													
งานบริหารทั่วไป					21,260,000	-	21,760,000	-	1,200,000	5,739,999	5,739,999	5,739,999	5,740,003	22,960,000													
ภอก.01	18 แผนงานการสนับสนุนการปฏิบัติงาน				21,260,000		21,760,000		1,200,000	5,739,999	5,739,999	5,739,999	5,740,003	22,960,000													งบท.
	1) ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	2,000,000		2,000,000			500,000	500,000	500,000	500,000	2,000,000													
	2) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ไปรษณีย์)	-	-	-	2,500,000		2,500,000			625,000	625,000	625,000	625,000	2,500,000													
	3) ค่าไขสอย	-	-	-	8,260,000		8,260,000			2,065,000	2,065,000	2,065,000	2,065,000	8,260,000													
	4) ค่าตอบแทน/เบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ	-	-	-	6,500,000		7,000,000			1,749,999	1,749,999	1,749,999	1,750,003	7,000,000													
	5) ค่าวัสดุ	-	-	-	2,000,000		2,000,000			500,000	500,000	500,000	500,000	2,000,000													
	6) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำนักงาน เช่น ปีใหม่/วันสถาปนา/สงกรานต์	-	-	-					600,000	150,000	150,000	150,000	150,000	600,000													
	7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าของขวัญ/ของที่ระลึก/เงินช่วยเหลือการกุศล	-	-	-					600,000	150,000	150,000	150,000	150,000	600,000													
งานการเงินและบัญชี					-	230,000	-	230,000	-	-	230,000	-	-	230,000													
ภอก. 02	19 โครงการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ	1	1	ครั้ง		230,000		230,000			230,000			230,000													งงบ.

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี แผนงาน จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	แหล่งเงินงบประมาณ งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2564 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. 2565 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
งานทรัพยากรมนุษย์					44,390,400	22,715,800	46,213,400	22,715,800	10,600,000	21,607,298	18,573,964	19,798,964	19,548,974	79,529,200													
ภอก. 03	20 แผนงานการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์				44,390,400	14,715,800	46,213,400	14,715,800	-	15,007,298	15,007,298	15,232,298	15,682,306	60,929,200													งทม.
	1) คาจ้างลูกจ้างโครงการและลูกจ้างรายวัน และคาประกันสังคม (จำนวน 23 อัตรา)	12	12	เดือน		3,800,000	700,000	3,800,000		1,125,000	1,125,000	1,125,000	1,125,000	4,500,000													
	2) คาบริการจัดทำเงินเดือน	12	12	เดือน		220,000		220,000	-	55,000	55,000	55,000	55,000	220,000													
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ				44,390,400	10,695,800	45,513,400	10,695,800	-	13,827,298	13,827,298	14,052,298	14,502,306	56,209,200													งทม.
	รายการงบบุคลากรภาครัฐ				44,390,400	10,695,800	45,513,400	10,695,800	-	13,827,298	13,827,298	14,052,298	14,502,306	56,209,200													
	เงินเดือน				43,581,200	10,695,800	44,704,200	10,695,800	-	13,624,998	13,624,998	13,849,998	14,300,006	55,400,000													
	1. คาใช้จ่ายบุคลากร	12	12	เดือน	40,462,700	7,814,300	42,185,700	7,814,300	-	12,499,998	12,499,998	12,499,998	12,500,006	50,000,000													
	2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	12	12	เดือน	1,618,500	2,881,500	1,618,500	2,881,500	-	1,125,000	1,125,000	1,125,000	1,125,000	4,500,000													
	3. คาตอบแทนผู้อำนวยการ	12	12	เดือน	1,200,000	-	800,000	-	-	-	-	200,000	600,000	800,000													
	4. ผลประโยชนตอบแทนอื่นที่จายใหผู้อำนวยการ	12	12	เดือน	300,000	-	100,000	-	-	-	-	25,000	75,000	100,000													
	คาตอบแทน				809,200	-	809,200	-	-	202,300	202,300	202,300	202,300	809,200													
	1. การศึกษาบุตร			อัตรา	404,600	-	404,600	-	-	101,150	101,150	101,150	101,150	404,600													
	2. คารักษาพยาบาล			อัตรา	404,600	-	404,600	-	-	101,150	101,150	101,150	101,150	404,600													
ภอก. 04	21 โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ.					3,500,000		3,500,000			1,166,666	1,166,666	1,166,668	3,500,000													งทม.
	1) การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP)	1	1	กิจกรรม		2,000,000		2,000,000			666,666	666,666	666,668	2,000,000													
	2) การจัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In House Training)	4	4	หลักสูตร		1,500,000		1,500,000			500,000	500,000	500,000	1,500,000													
	-พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)																										
	-พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ																										
	-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ																										
	-การบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล																										
ภอก. 05	22 โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี	1	1	ครั้ง					1,000,000			1,000,000		1,000,000													
ภอก. 06	23 แผนงานสวัสดิการเจาหนาที่และลูกจางรายปี					4,500,000		4,500,000	6,600,000	5,850,000	1,650,000	1,650,000	1,950,000	11,100,000													
	1) การประกันสุขภาพหมู	1	1	ครั้ง		4,500,000		4,500,000		4,200,000			300,000	4,500,000													
	2) สวัสดิการเจาหนาที่และครอบครัว	1	1	ครั้ง					5,000,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	5,000,000													
	3) การตรวจสุขภาพประจำปี	1	1	ครั้ง					1,200,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1,200,000													
	4) การสรางเสริมสุขภาพกายและใจ	1	1	ครั้ง					100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	100,000													
	5) สวัสดิการเครื่องแตงกาย	1	1	ครั้ง					300,000	75,000	75,000	75,000	75,000	300,000													
ภอก. 07	24 โครงการสงเสริมสุขภาพเพื่อปองกันการแพรระบาดโรคติดเชื้อไวรัส	1	1	โครงการ					3,000,000	750,000	750,000	750,000	750,000	3,000,000													

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี แผนงาน			แหล่งเงินงบประมาณ					แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565					ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2564			ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2565									ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานนิติการ																											
ภอก. 08	25 แผนงานด้านกฎหมาย																										งนต.
	1) การจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจรางสัญญา)	ตามที่มีการร้องขอ	ตามที่มีการร้องขอ																								
	2) การจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ขอกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน	3	3	เรื่อง																							
	3) การดำเนินงานด้านขอหารือและความเห็นทางกฎหมาย	ตามที่มี	ตามที่มี																								
	4) การดำเนินงานด้านคดีความของสำนักงาน	ตามที่มี	ตามที่มี																								
	5) การดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	ตามที่มี	ตามที่มี																								
	6) การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้ทางกฎหมาย	ตามที่มีการร้องขอ	ตามที่มีการร้องขอ																								
ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					1,320,400	11,103,750	1,320,400	11,103,750		1,594,850	7,278,350	1,724,850	1,826,100	12,424,150													
ภทส.01	26 โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)	1	1	โครงการ	-	6,840,000	-	6,840,000		305,000	5,275,000	605,000	655,000	6,840,000													ภทส.
	1) การเช่าระบบคลาวด์ (Cloud System)	1	1	ระบบ		3,000,000		3,000,000		-	*3,000,000*			***3,000,000***													
	2) การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ขายและระบบเครือข่ายระบบ AQA	1	1	ระบบ		420,000		420,000		*105,000*	*105,000*	*105,000*	*105,000*	***420,000***													
	3) การบำรุงรักษาสายสัญญาณความเร็วสูงเชื่อมต่อระบบ Uninet และระบบ Automated QA	1	1	ระบบ		100,000		100,000		-	*50,000*	-	*50,000*	***100,000***													
	4) การซื้อประกันและบำรุงรักษาระบบฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ขายระบบ AQA ที่ติดตั้ง ณ สกอ.					1,000,000		1,000,000		-	*1,000,000*	-	-	***1,000,000***													
	5) การจัดซื้อบริการ Short Message Service (SMS) สำหรับระบบ AQA	10	10	เครื่อง		200,000		200,000		*200,000*	-	-	-	***200,000***													
	6) การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา	1	1	ระบบ		1,500,000		1,500,000		-	*500,000*	*500,000*	*500,000*	***1,500,000***													
	7) การจัดซื้อ License แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์	1	1	งาน		500,000		500,000		-	*500,000*	-	-	***500,000***													
	8) การจัดซื้อบริการ Mail API สำหรับระบบ AQA	1	1	ระบบ		120,000		120,000		-	*120,000*	-	-	***120,000***													
ภทส.02	27 โครงการสนับสนุนการบริการด้านเทคโนโลยีของสำนักงาน				1,320,400	-	1,320,400	-		255,100	555,100	255,100	255,100	1,320,400													ภทส.
	1) การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน	1	1	ระบบ	720,400		720,400			180,100	180,100	180,100	180,100	720,400													
	2) การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ขายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน	1	1	รายการ	300,000		300,000				300,000			300,000													
	3) การซ่อม/จัดหาทดแทน/บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	1	1	กิจกรรม	300,000		300,000			75,000	75,000	75,000	75,000	300,000													

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี แผนงาน จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	แหล่งเงินงบประมาณ งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2564 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. 2565 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
ภทส.03	28 โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน				-	3,993,750	-	3,993,750		967,250	1,380,750	797,250	848,500	3,993,750												ภทส.
	1) การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ขาย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล ภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	1	1	งาน		590,000		590,000		275,000	105,000	105,000	105,000	590,000												
	2) การบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือขาย (Firewall)	1	1	ระบบ		500,000		500,000			500,000			500,000												
	3) การบำรุงรักษาระบบเครือขายไร้สายและระบบบริหารจัดการ	1	1	ระบบ		340,000		340,000		85,000	85,000	85,000	85,000	340,000												
	4) การบำรุงรักษาระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือขาย	1	1	ระบบ		400,000		400,000		100,000	100,000	100,000	100,000	400,000												
	5) การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกขอมูลจราจรบนระบบเครือขาย	1	1	ระบบ		120,000		120,000		30,000	30,000	30,000	30,000	120,000												
	6) การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟาอัตโนมัติ (UPS)	1	1	ระบบ		40,500		40,500		13,500	13,500	13,500		40,500												
	7) การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น	1	1	ระบบ		56,250		56,250		18,750	18,750	18,750		56,250												
	8) การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง	1	1	ระบบ		17,000		17,000			8,500		8,500	17,000												
	9) การบำรุงรักษาระบบโทรทัศนกลองวงจรปิด	1	1	ระบบ		70,000		70,000		17,500	17,500	17,500	17,500	70,000												
	10) การบำรุงรักษาระบบโทรศัพทตูสาขาอัตโนมัติ	1	1	ระบบ		160,000		160,000		40,000	40,000	40,000	40,000	160,000												
	11) การบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส (Paperless)	1	1	ระบบ		1,400,000		1,400,000		350,000	350,000	350,000	350,000	1,400,000												
	12) การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON)	1	1	ระบบ		150,000		150,000			75,000		75,000	150,000												
	13) การบำรุงรักษาเว็บไซตสำนักงาน	1	1	ระบบ		150,000		150,000		37,500	37,500	37,500	37,500	150,000												
ภทส.04	29 โครงการจัดหาลูกจางเหมาบริการ (จำนวน 1 คน)	12	12	เดือน	-	270,000	-	270,000		67,500	67,500	67,500	67,500	270,000												ภทส.
งานนโยบายและยุทธศาสตร์		1	1	โครงการ	-	-	100,000	-	-	-	-	50,000	50,000	100,000												
ภนย.02	30 แผนงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์																									งนผ.
	งานการบริหารจัดการด้านงบประมาณ						-							-												งนผ.
	1. การจัดทำงบประมาณรายจายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1	1	ครั้ง										-												
	1) จัดทำขอเสนองบประมาณฯ เบื้องตนตามแบบฟอรมที่กำหนด เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ													-												
	2) จัดทำรายละเอียดงบประมาณฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามปฏิทินของสำนักงบประมาณ)													-												
	3) จัดสงเอกสารสำหรับการชี้แจงงบประมาณตอคณะกรรมาธิการชุดตางๆ ครบถ้วนและถูกต้อง (ตามปฏิทินของสำนักงบประมาณ)													-												
	4) แจงงบประมาณที่ได้รับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกสำนักและภารกิจรับทราบและดำเนินการ (โดยแจ้งภายใน 1 สัปดาห์หลังจากกรรมาธิการพิจารณาแล้ว)													-												
	5) นำเสนองบประมาณที่ได้รับจากสำนักงบประมาณให้คณะกรรมการ สมศ. รับทราบ													-												
	6) กำหนดรหัสงบประมาณ และเวียนให้ทุกสำนัก/ภารกิจ รับทราบและถือปฏิบัติ													-												

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี			แหล่งเงินงบประมาณ					แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565					ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
		แผนงาน													พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
		จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	2. การบันทึกข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์	2	2	ครั้ง										-													
	1) กรอก e-Bud (3 ครั้ง) (Pre-ceiling/คำขอ/พ.ร.บ.)													-													
	2) กรอก BB EvMis (ปี 63 จำนวน 4 ครั้ง/ปี 62 จำนวน 3 ครั้ง)													-													
	3) บันทึกรหัสงบประมาณในระบบ E-con (2 ครั้ง)													-													
	งานการจัดทำยุทธศาสตร แผนปฏิบัติงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน										-			-													งนผ.
	1. การทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร ของ สมศ.	1	1	ครั้ง										-													
	1) ทบทวนและวิเคราะหข้อมูลองคกรและบริบทเปลี่ยนไป													-													
	2) วิเคราะหและทบทวนแผนยุทธศาสตรเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ													-													
	3) เสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนสิงหาคม 2565													-													
	4) เผยแพร่ในเว็บไซตประชาสัมพันธของ สมศ.													-													
	2. การติดตามและจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ										-			-													
	2.1 การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบฯ 2565	1	1	ครั้ง																							
	1) ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอคณะกรรมการ สมศ.พิจารณา รายเดือน/ไตรมาส																										
	2) การนำรองการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานของ สมศ.										-			-													
	3) ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 6 เดือน)																										
	4) สรุปผลการปรับปรุงเสนอคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ																										
	2.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566	1	1	ครั้ง																							
	1) ดำเนินการจัดทำรางแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2566																										
	2) เสนอที่ประชุมติดตามฯ ให้ความคิดเห็น																										
	3) ปรับปรุงแก้ไขตามขอเสนอแนะ และจัดทำรูปเลมแผนฯ																										
	4) เสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนสิงหาคม 2565																										
	5) เผยแพร่ในเว็บไซตประชาสัมพันธของ สมศ.																										
	2.3 การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน รายเดือน และรายไตรมาส	12	12	ครั้ง																							
	1) แจงไปยังสำนัก/ภารกิจ เพื่อจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน/รายไตรมาส																										
	2) รวบรวมขอมูล ตรวจสอบความถูกต้อง (สัปดาหที่ 4)																										
	3) ปฏิทินรายเดือนเสนอผูบริหารรับทราบ																										
	4) เวียนให้ทุกสำนัก/ภารกิจรับทราบรายเดือน/เผยแพร่ในเว็บไซตรายไตรมาส																										

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี			แหล่งเงินงบประมาณ					แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565					ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		แผนงาน													พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
		จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	2.4 การติดตามการอบรม/ประชุม/สัมมนาของสำนักงาน	ตามที่มีการร้องขอ																									
	1) จัดทำแบบสอบถามประกอบการติดตามฯ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวของ																										
	2) เข้ารวมการอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด																										
	3) สรุปผลการติดตามฯ เสนอให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ																										
	4) เวียนให้สำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวของนำขอเสนอไปพัฒนาตอไป																										
	งานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองคการมหาชน																										งนผ.
	1. การจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 (ก.พ.ร.) และติดตามการดำเนินงาน	1	1	โครงการ													50%			100%							
	1) จัดทำ (ราง) ขอเสนอตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอตอคณะกรรมการ สมศ. ก่อนนำส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.																										
	2) เจรจาพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับ อ.กพม.																										
	3) นำแบบประเมินองคการมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอตอคณะกรรมการ																										
	4) จัดประชุมชี้แจงสรุปตัวชี้วัดการประเมินองคการมหาชน ให้ทุกสำนัก/ภารกิจที่รับผิดชอบทราบ																										
	5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบประเมินองคการมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 , 9 , 12 รายงานในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.																										
	6) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแบบประเมินองคการมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ก่อนนำสงสำนักงาน ก.พ.ร.																										
	2. การจัดทำรายงานประจำปี 2564	4	4	ครั้ง														1			1			1		1	
	1) รางประเด็นที่จะบรรจุลงในรายงานประจำปี 2564																										
	2) ประสานและรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/ภารกิจ ที่เกี่ยวของ																										
	3) รางรายงานประจำปี 2564																										
	4) ประสานภารกิจ ภสส.เพื่อจัดจัดหาภาพตางๆ เพื่อพิมพรายงานประจำปี																										
	5) เสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการ สมศ. พิจารณา																										
	6) สงให้ ภอก. ดำเนินการจัดซื้อจัดจางสำนักพิมพ																										
	- ได้รายงานฯ ฉบับสมบูรณ																										
	- เผยแพรในเว็บไซต																										

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี			แหล่งเงินงบประมาณ					แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565					ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		แผนงาน													พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
		จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	3. งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	1	1	โครงการ													25%			50%			75%			100%	
	1) จัดอบรมเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง																										
	2) จัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงปี 2565 รอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบ (ภายใน 30 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	4	4	ครั้ง											1			1			1			1			
	3) เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ ผู้ตรวจสอบภายในให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงสำหรับปีต่อไป																										
	4) เสนอรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงประจำปี 2565 ต่อกระทรวงศึกษาธิการ (ภายใน 90 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)																										
	5) ทบทวนและจัดทำแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงปี 2565																										
	6) จัดประชุมคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส																										
	7) เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน ต่อผู้อำนวยการและหน่วยตรวจสอบภายใน																										
	4. โครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน																										
	1) จัดประชุมแผนการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565																										
	2) จัดกิจกรรมภายใต้โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส																										
	3) เสนอจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนเสียภายนอกเข้าสู่ระบบ ITAS																										
	4) สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เสนอผู้อำนวยการทราบ																										
	งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ																	25%			50%			75%		100%	งนผ.
	1. การดำเนินงานภายใต้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)	1	1	โครงการ																							
ภนย.03	**โครงการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.**	-	1	โครงการ	-	-	100,000	-				50,000	50,000	100,000									50%			100%	งนผ.

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี แผนงาน จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	แหล่งเงินงบประมาณ งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2564 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. 2565 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 5 การดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก		1	1	โครงการ	1,000,000		1,000,000			190,000	160,000	350,000	300,000	1,000,000												
ภสส.06	31 โครงการดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก	1	1	โครงการ	1,000,000		1,000,000			190,000	160,000	350,000	300,000	1,000,000												ภสส.
กิจกรรมที่ 6 การสังเคราะห์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของชาติ					5,510,000	-	5,520,000	-	-	3,505,000	1,055,000	540,000	420,000	5,520,000												
ภวจ.01	32 โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการปี 2565 และรายงานผลการปรับปรุงงานตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ต่อคณะกรรมการองค์การมหาชน	1	1	โครงการ	500,000		500,000			-	500,000	-	-	500,000												ภวจ.
	1) จัดทำ TOR การสำรวจความพึงพอใจในการบริการตามขอบเขตข้อกำหนดของ ก.พ.ร.																									
	2) เสนอคณะกรรมการ สมศ. เพื่ออนุมัติขอบเขตการดำเนินงาน และอนุมัติการจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจฯ																									
	3) ดำเนินการจ้างหนวยงานอิสระภายนอกตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ				500,000		500,000				500,000			500,000												
	4) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.																									
	5) เสนอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลการปรับปรุงตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการ สมศ. สำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง																									
ภวจ.02	33 โครงการให้ทุนวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษา	6	6	ทุน	3,020,000		3,030,000			3,000,000	-	10,000	20,000	3,030,000												ภวจ.
	1) จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย กำหนดประเด็นวิจัย/หัวขอวิจัย																									
	2) ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565																									
	3) เสนอโครงการวิจัย (Proposal) ของผู้รับทุนให้คณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือก																									
	4) ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย				3,000,000		3,000,000			3,000,000				3,000,000												
	5) จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาประเด็นวิจัย/หัวขอวิจัย						10,000					10,000		10,000												
	6) ประสานติดตามให้ผู้รับทุนดำเนินการตามแผนที่กำหนดและจัดสงรายงานตามสัญญา																									
	7) การสัมมนาวิจัยในรูปแบบออนไลน	1	1	ครั้ง	20,000		20,000						20,000	20,000												
ภวจ.03	34 โครงการจัดการความรู (KM)	1	1	โครงการ	100,000		100,000			-	25,000	25,000	50,000	100,000												ภวจ.
	1) ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู																									
	2) จัดกิจกรรมสรางองคความรู	2	2	ครั้ง	50,000		50,000				25,000	25,000		50,000												
	3) รวบรวมและจัดเก็บองคความรู																									
	4) การเขาถึง/แลกเปลี่ยนองคความรู				50,000		50,000						50,000	50,000												
	5) การใชและพัฒนาองคความรู																									

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี			แหล่งเงินงบประมาณ					แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565					ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		แผนงาน													พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
		จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ภวจ.04	35 **โครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**	1	1	โครงการ	20,000		20,000			-	-	-	20,000	20,000													ภวจ.
	1) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 1 เสนอต่ออู่อำนวยการและสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง																										
	2) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 2 เสนอต่ออู่อำนวยการและสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง																										
	3) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 3 เสนอต่ออู่อำนวยการและสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง																										
	4) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 4 เสนอต่ออู่อำนวยการและสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง																										
	5) ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาระดับชาติ				20,000		20,000						20,000	20,000													
ภวจ.05	36 **โครงการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก**	1	1	โครงการ	-	-	-	-		-	-	-	-	-													ภวจ.
	1) วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากผู้ประเมินภายนอกในคณะที่ร่วมปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน /วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากหน่วยกำกับการประเมินเป็นผู้ประเมิน ไตรมาส 1																										
	2) วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากผู้ประเมินภายนอกในคณะที่ร่วมปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน /วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากหน่วยกำกับการประเมินเป็นผู้ประเมิน ไตรมาส 2																										
	3) วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากผู้ประเมินภายนอกในคณะที่ร่วมปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน /วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากหน่วยกำกับการประเมินเป็นผู้ประเมิน ไตรมาส 3																										
	4) วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากผู้ประเมินภายนอกในคณะที่ร่วมปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน /วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากหน่วยกำกับการประเมินเป็นผู้ประเมิน ไตรมาส 4																										

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี			แหล่งเงินงบประมาณ					แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565					ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
		แผนงาน													พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
		จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ภวจ.06	37 โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร (โครงการสังเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่ดี (best practice) จากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็ก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา)	1	1	โครงการ	50,000		50,000			-	25,000	-	25,000	50,000													ภวจ.
	1) กำหนดประเด็นวิจัย																									
	2) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในและต่างประเทศ																									
	3) สร้างเครื่องมือ และเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย				25,000		25,000				25,000			25,000												
	4) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัย				25,000		25,000						25,000	25,000												
	5) จัดทำรายงานและบทความวิจัย																									
	6) เสนอผลการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย																									
ภพป.03	38 โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก (ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา)	4	4	ระดับ	1,000,000		1,000,000			300,000	300,000	300,000	100,000	1,000,000									4			ภพป.
	1) แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนากรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก																									
	2) ประชุมคณะทำงานพัฒนากรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อยกร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก																									
	3) เสนอร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบและคณะกรรมการ สมศ.																									
	4) รับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ และผู้ที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายนอก																									
	5) ปรับปรุงแก้ไขร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก และเสนอร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบและคณะกรรมการ สมศ.																									
	6) พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณภาพภายนอก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง																									
ภปอ.05	39 โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	2	2	ระดับ	820,000		820,000			205,000	205,000	205,000	205,000	820,000												
	1) การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก โรงเรียนนานาชาติ	1	1	ระดับ	460,000		460,000			115,000	115,000	115,000	115,000	460,000												ภปอ.
	2) การพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา	1	1	ระดับ	360,000		360,000			90,000	90,000	90,000	90,000	360,000												ภปอ.

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี			แหล่งเงินงบประมาณ					แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565					ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
		แผนงาน													พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
		จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่	7 การพิจารณาและรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก	7	7	เรื่อง	1,000,000	-	1,000,000	-	-	-	350,000	350,000	300,000	1,000,000													
สปร.01	40 การบริหารจัดการคุณภาพรายงาน	18,000	18,000	แห่ง	1,000,000	-	1,000,000	-	-	-	350,000	350,000	300,000	1,000,000						6,500			6,500			5,000	สปร.
กิจกรรมที่	8 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3	3	โครงการ	3,981,500	5,800,000	4,228,500	5,873,000	-	500,000	6,850,000	900,000	1,851,500	10,101,500													
ภทส.05	41 โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)	1	1	โครงการ	2,000,000		2,000,000			500,000	500,000	500,000	500,000	2,000,000													ภทส.
ภทส.06	42 โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบ Mobile Application สนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก	1	1	โครงการ	1,500,000		1,500,000			-	400,000	400,000	700,000	1,500,000													ภทส.
ภทส.07	43 โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบบริหารจัดการ SAR สถานศึกษาแบบออนไลน	1	1	ระบบ	481,500		481,500			-	250,000	-	231,500	481,500													ภทส.
ภทส.08	44 การพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (ระดับอุดมศึกษา)	1	1	ระบบ		200,000		200,000		-	100,000	-	100,000	200,000													ภสส.
ภทส.09	45 โครงการจัดหาครุภัณฑเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน					1,900,000		1,900,000		-	1,900,000	-	-	1,900,000													ภทส.
	1) การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	2	2	เครื่อง		1,500,000		1,500,000			1,500,000			1,500,000													
	2) การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องสำรองไฟติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและ	1	1	ระบบ		400,000		400,000			400,000			400,000													
ภทส.10	46 โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส (ERP) สวนตอขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ	1	1	โครงการ		1,000,000		1,000,000			1,000,000			1,000,000													ภทส.
ภทส.11	47 โครงการจัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัล (ไฟลวิดีโอและไฟลเสียง) ที่ได้จากการประเมินแบบ Site Visit หรือการประเมินแบบ Online	1	1	โครงการ		2,700,000		2,700,000			2,700,000			2,700,000													ภทส.
ภทส.12	48 โครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)	-	1	ระบบ	-	-	27,000	73,000					100,000	100,000													ภทส.
ภทส.13	49 โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานดานกราฟฟิคสำนักงานและอุปกรณ์เสริมรองรับการประชุมแบบออนไลน์	-	4	รายการ	-	-	220,000	-					220,000	220,000													ภทส.

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี แผนงาน			แหล่งเงินงบประมาณ					แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565					ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									ผู้รับผิดชอบ
		จำนวน (ต้นปี)	จำนวน (6เดือน)	(หน่วย)	งบประมาณ (ต้นปี)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (ต้นปี)	งบประมาณ (6เดือน)	งบประมาณ ตั้งเพิ่ม (6 เดือน)	งบกองทุน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมทั้งสิ้น	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานตรวจสอบภายใน																											นตภ.
นตภ.01	48 แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)																										
	1. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)	12	12	ครั้ง																							
	1) การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบกระแส เงินสดว่าเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี																										
	2) การจายเงินผานระบบ KTB Corporate Online																										
	2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและขอบังคับ (Compliance	12	12	ครั้ง																							
	1) สอบทานการเบิกจายคาใชจายตางๆ ถูกตองเป็นไปตามระเบียบ ขอบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมกับเอกสารใบสำคัญจ่าย																										
	2) สอบทานการรับเงินตางๆ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ขอบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมกับเอกสารใบสำคัญรับ																										
	3) สอบทานการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจาง วาถูกตองตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจางและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560																										
	4) สอบทานการบริหารเงินยืมทดรองจายวาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด																										
	3. การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Auditing)	4	4	ครั้ง																							
	1) เลือกแผนงาน/โครงการจากการทำ Audit Universe ของภารกิจ 5 ลำดับแรกที่มีความเสี่ยงสูงสุด จากการประเมินความเสี่ยงระดับภารกิจ																										
	4. การตรวจสอบดานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology	12	12	ครั้ง																							
	1) สอบทานระบบ ERP ประกอบด้วย งานงบประมาณ งานบริหารโครงการ งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ																										
	5. การตรวจสอบดานการบริหาร (Management Auditing)																										
	1) ประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน	1	1	ครั้ง																							
	2) สอบทานการบริหารพัสดุ (การบันทึก การเบิกจาย การบำรุงรักษา และการจำหน่าย)	4	4	ครั้ง																							
	3) สอบทานแผนจัดซื้อจัดจางและการบริหารสัญญา	4	4	ครั้ง																							
	6. งานบริหารหนวยตรวจสอบภายใน																										
	1) การประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน: การประเมินภายในองค์กร ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด	1	1	ครั้ง																							
	2) การทบทวนกฎบัตรตรวจสอบภายใน	1	1	ครั้ง																							
	3) การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	1	1	ครั้ง																							
	4) การติดตามผลการปฏิบัติตามขอสนอแนะ	2	2	ครั้ง																							
	7. งานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ																										
	1) จัดประชุมและสรุปรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	12	12	ครั้ง																							
	2) เสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในรายเดือน	12	12	ครั้ง																							
	3) การติดตามผลการแกไขและปฏิบัติตามขอเสนอแนะของผูสอบบัญชีภายนอก	2	2	ครั้ง																							
	8. งานให้คำปรึกษา	ตามที่รองขอ																									
	9. งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้อำนวยการ สมศ.	ตามที่รองขอ																									
	รวมทั้งสิ้น				99,452,300	344,945,350	99,452,300	343,818,350	11,800,000	43,133,497	90,221,233	146,093,273	175,622,647	455,070,650													

แผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รหัสโครงการ		โครงการ/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานทรัพยากรมนุษย์														
ภอก. 03	20	**แผนงานการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์**												
		แผนงานบุคลากรภาครัฐ												
		รายการงบบุคลากรภาครัฐ												
		เงินเดือน												
		1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร												
		2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ												
		3. ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ												
		4. ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ผู้อำนวยการ												
		ค่าตอบแทน												
		1. การศึกษาบุตร												
		2. ค่ารักษาพยาบาล												
ภอก. 04	21	**โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ.**												
		1) การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP)												
		2) การจัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In House Training) -พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) -พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ -กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ -การบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล												
ภอก. 05	22	**โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี**												
ภอก. 06	23	**แผนงานสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี**												
		1) การประกันสุขภาพหมู่												
		2) สวัสดิการเจ้าหน้าที่และครอบครัว												
		3) การตรวจสุขภาพประจำปี												
		4) การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ												
		5) สวัสดิการเครื่องแต่งกาย												
ภอก. 07	24	**โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส**												

แผนการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ		โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี		ระยะเวลาดำเนินการ											
			แผนงาน		พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
			จำนวน	(หน่วย)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																
1) งานสนับสนุนและการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																
ภทส.01	26	**โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)**	1	โครงการ												
		1) การเช่าระบบคลาวด์ (Cloud System)	1	ระบบ												
		2) การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ขายและระบบเครือข่ายระบบ AQA	1	ระบบ												
		3) การบำรุงรักษาสายสัญญาณความเร็วสูงเชื่อมต่อระบบ Uninet และระบบ Automated QA	1	ระบบ												
		4) การซื้อประกันและบำรุงรักษาระบบฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ขายระบบ AQA ที่ติดตั้ง ณ สกอ. (Main Site)														
		5) การจัดซื้อบริการ Short Message Service (SMS) สำหรับระบบ AQA	10	เครื่อง												
		6) การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา	1	ระบบ												
		7) การจัดซื้อ License แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์	1	งาน												
		8) การจัดซื้อบริการ Mail API สำหรับระบบ AQA	1	ระบบ												
ภทส.02	27	**โครงการสนับสนุนการบริการด้านเทคโนโลยีของสำนักงาน**														
		1) การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน	1	ระบบ												
		2) การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ขายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน	1	รายการ												
		3) การซ่อม/จัดหาทดแทน/บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	1	กิจกรรม												
ภทส.03	28	**โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน**														
		1) การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ขาย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล ภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	1	งาน												
		2) การบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)	1	ระบบ												
		3) การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สายและระบบบริหารจัดการ	1	ระบบ												
		4) การบำรุงรักษาระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	ระบบ												
		5) การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย	1	ระบบ												
		6) การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)	1	ระบบ												
		7) การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น	1	ระบบ												
		8) การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง	1	ระบบ												
		9) การบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด	1	ระบบ												
		10) การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ	1	ระบบ												
		11) การบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)	1	ระบบ												
		12) การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON)	1	ระบบ												
		13) การบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน	1	ระบบ												
ภทส.04	29	**โครงการจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ**	12	เดือน												
2) งานพัฒนาและปรับปรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																
ภทส.05	41	**โครงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก**	1	โครงการ												
		1) พัฒนาต่อยอดและปรับปรุงระบบ AQA ให้สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในช่วงเวลาดัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ														
		2) พัฒนาโมดูลสำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล (API) ระหว่างระบบ AQA กับระบบงานย่อยต่าง ๆ ที่ สมศ. ได้พัฒนาขึ้น														
ภทส.06	42	**โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบ Mobile Application สนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก**	1	โครงการ												
		1) พัฒนาต่อยอดและปรับปรุงระบบแอปพลิเคชันสนับสนุนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) ให้สามารถรองรับการประเมินสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาและ กศน. รวมทั้ง การปรับปรุงแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลสถานศึกษา (Common Data และ Field Note) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินภายใต้สถานการณ์ โควิด-19 (หรือสถานการณ์ปกติ)														
		2) เพิ่มความสามารถของระบบฯ ในการจัดเก็บไฟล์ภาพและไฟล์เสียงที่ผู้ประเมินบันทึกขณะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา														
		3) ตอบสนองนโยบายสำคัญของรัฐบาล Thailand 4.0 ที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เทคโนโลยีและการบริการระดับสูง														
ภทส.07	43	**โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบบริหารจัดการ SAR สถานศึกษาแบบออนไลน์**	1	ระบบ												
		1) การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ขาย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล ภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์														
		2) พัฒนาโมดูลสำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล (API) ระหว่างระบบบริหารจัดการ SAR สถานศึกษา กับระบบ AQA														

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ		โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี		ระยะเวลาดำเนินการ											
			แผนงาน		พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
			จำนวน	(หน่วย)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ภทส.08	44	**การพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (ระดับอุดมศึกษา)**	1	ระบบ												
		1) พัฒนาตอยอดและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (ระดับอุดมศึกษา)														
		2) พัฒนาโมดูลสำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล (API) ระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (ระดับอุดมศึกษา) กับระบบ AQA														
ภทส.09	45	**โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน**														
		1) การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	2	เครื่อง												
		2) การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องสำรองไฟติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	1	ระบบ												
ภทส.10	46	**โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ส่วนต่อขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ**	1	โครงการ												
		1) พัฒนาส่วนต่อขยายในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเบิกจ่ายเงินการประเมินคุณภาพภายนอก														
		2) พัฒนาระบบการรับ-ส่งข้อมูลเพื่อการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการแจ้งสถานการณ์เบิกจ่ายระหว่างระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) และระบบ AQA														
ภทส.11	47	**โครงการจัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัล (ไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียง) ที่ได้จากการประเมินแบบ Site Visit หรือการประเมินแบบ Online**	1	โครงการ												
		1) จัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัลในรูปแบบ Cloud Storage ที่มีความยืดหยุ่นสามารถพัฒนาเชื่อมโยงและรองรับการใช้งานร่วมกับระบบ Automated QA (AQA) ได้ง่ายและมีประสิทธิภาพสูง 2) จัดหาระบบสำรองข้อมูลดิจิทัลขนาดใหญ่ที่มีเสถียรภาพ และต้นทุนในการจัดเก็บไม่สูงมาก 3) ตอบสนองนโยบายสำคัญของรัฐบาล Thailand 4.0 ที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการบริการระดับสูง	0												
ภทส.12	48	**โครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)**	1	ระบบ												
ภทส.13	49	**โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านกราฟฟิคสำนักงานและอุปกรณ์เสริมรองรับการประชุมแบบออนไลน์**	4	รายการ												

แผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี		ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		แผนงาน		พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
		จำนวน	(หน่วย)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
องค์ประกอบที่ 1: สภาพแวดล้อมการควบคุม - ปัจจัยที่นำมาพิจารณาเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิผลของมาตรการหรือวิธีการควบคุมในองค์กร																
ภนย.02-1	**แผนงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์**	1	โครงการ													สนย.
	1. การทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของ สมศ.	1	ครั้ง													
	1) ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรและบริบทเปลี่ยนไป															
	2) วิเคราะห์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ															
	3) เสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนสิงหาคม 2565															
	4) เผยแพร่ในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของ สมศ.															
	2. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ	3	ครั้ง													
	1) ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปี (หลัง 6 เดือน)															
	2) จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับปีงบประมาณถัดไป															
	3. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน รายเดือน และรายไตรมาส	12	ครั้ง													
	1) แจ้งไปยังสำนัก/ภารกิจ เพื่อจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน/รายไตรมาส															
	2) รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง (สัปดาห์ที่ 4)															
	3) ปฏิทินรายเดือนเสนอผู้บริหารรับทราบ															
	4) เวียนให้ทุกสำนัก/ภารกิจรับทราบรายเดือน/เผยแพร่ในเว็บไซต์รายไตรมาส															
	3. การกำหนด KPI ในระดับภารกิจ และ ระดับบุคคล															
	1) กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป้าหมายของงานในแต่ละภารกิจ ตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติการของสำนักงาน															ทุกสำนัก
	2) กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเป้าหมายของงานของบุคลากร ตามเป้าหมายและแผนงานของแต่ละภารกิจ															
	4. งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	1	โครงการ													สนย.
	- การดำเนินงานภายใต้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) และกำหนดการของ ก.พ.ร.															
	1) รวบรวมข้อมูลการดำเนินการของสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานในเรื่องต่าง ๆ															
	2) จัดทำข้อมูลการนำเสนอผลงานตามกำหนดการของ ก.พ.ร.															
	3) ติดตามผลงานการตรวจสอบตามกำหนดการของ ก.พ.ร. และนำข้อมูลมาปรับปรุงหากมีข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ						25%			50%			75%		100%	
	5. การจัด โครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน															สนย.
	1) จัดประชุมแผนการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565															
	2) จัดกิจกรรมภายใต้โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส															
	3) เสนอจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนเสียภายนอกเข้าสู่ระบบ ITAS															
	4) สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เสนอผู้อำนวยการทราบ															
ภนย.03	**โครงการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.**	1	โครงการ									50%			100%	สนย.
ภอก. 08	**6. แผนงานด้านกฎหมาย**															สสป.
	1) การจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจร่างสัญญา)	*ตามที่มีการร้องขอ*														
	2) การจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน	*3*	*เรื่อง*													
	3) การดำเนินงานด้านข้อหารือและความเห็นทางกฎหมาย	*ตามที่มีการร้องขอ*														
	4) การดำเนินงานด้านคดีความของสำนักงาน	*ตามที่มีการร้องขอ*														
	5) การดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	*ตามที่มีการร้องขอ*														
	6) การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้ทางกฎหมาย	*ตามที่มีการร้องขอ*														

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี แผนงาน จำนวน	(หน่วย)	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2564 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. 2565 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2: การประเมินความเสี่ยง -- การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ สมศ. (ONESQA Strategic Plan) โดยจะมีการวิเคราะห์การควบคุมภายในและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและแนวทางป้องกันและแก้ไขในทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง																
ภนย.02-2	**1.แผนงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง**	1	โครงการ			25%			50%			75%			100%	สนย.
	1) จัดอบรมเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง															
	2) จัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงปี 2565 รอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบ (ภายใน 30 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	4	ครั้ง	1			1			1			1			
	3) เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ ผู้ตรวจสอบภายในให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงสำหรับปีต่อไป															
	4) เสนอรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงประจำปี 2565 ต่อกระทรวงศึกษาธิการ (ภายใน 90 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)															
	5) ทบทวนและจัดทำแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงปี 2565															
	6) จัดประชุมคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส															
	7) เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน ต่อผู้อำนวยการและหน่วยตรวจสอบภายใน															
ภวจ.04	**2. โครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**	1	โครงการ													สนย.
	การวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพภายนอก ตามรายมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา															
	1) ศูนย์พัฒนาเด็ก															
	2) สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน															
	▪ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป (ปฐมวัย, ประถมและมัธยมศึกษา)															
	▪ สถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ															
	▪ ศูนย์ กศน.															
	3) สถานศึกษาอาชีวศึกษา															
ภวจ.05	**3. โครงการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก**	1	โครงการ													สนย.
	- วิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก ในแต่ละระดับการศึกษา															
	1) การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก)															
	2) การศึกษาขั้นพื้นฐาน															
	3) การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประเภทวัตถุประสงค์พิเศษ)															
	4) การอาชีวศึกษา															
	5) การอุดมศึกษา															
องค์ประกอบที่ 3: กิจกรรมการควบคุม-การพิจารณากิจกรรม/โครงการ/มาตรการที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง การลดโอกาสเกิด หรือลดผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อที่จะทำให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้																
ภวจ.06	**1. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองคกร** - การสังเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่ดี (best practice) จากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก	1	โครงการ													สนย.
	1) กำหนดประเด็นวิจัย															
	2) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในและต่างประเทศ															
	3) สร้างเครื่องมือ และเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย															
	4) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัย															
	5) จัดทำรายงานและบทความวิจัย															
	6) เสนอผลการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย															
ภวจ.03	**2. โครงการจัดการความรู้ (KM)**	1	โครงการ													สนย.
	1) ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้															
	2) จัดกิจกรรมสร้างองคความรู้	2	ครั้ง													
	3) รวบรวมและจัดเก็บองคความรู้															
	4) การเข้าถึง/แลกเปลี่ยนองคความรู้															
	5) การใช้และพัฒนาองคความรู้															

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี		ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		แผนงาน		พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
		จำนวน	(หน่วย)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ภอก. 04	**3. โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ.**															สสป.
	1) การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP)	1	กิจกรรม													
	2) การจัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In House Training) -พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) -พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ -กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ -การบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล	4	หลักสูตร													
ภอก. 05	**4.โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี**	1	ครั้ง													
ภพป. 02	**5. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก**	**3,640**	**คน**													สพส.
	1) การศึกษาปฐมวัย															
	2) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน															
	3) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ															
	4) ด้านการอาชีวศึกษา															
	5) การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย															
สปร.01	**6. การบริหารจัดการคุณภาพรายงาน**	18,000	แห่ง						6,500			6,500			5,000	สปร.
	นำข้อมูลจากการตรวจคุณภาพรายงาน มาวิเคราะห์ทบทวนแบบตรวจสอบคุณภาพรายงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณารายงาน															
องค์ประกอบที่ 4: สารสนเทศและการสื่อสาร - ระบบสารสนเทศต่างๆ ภายในสำนักงานที่สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในของสำนักงาน																
ภทส.02	**1. โครงการสนับสนุนการบริการด้านเทคโนโลยีของสำนักงาน**															สสป.
	1) การเชาระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน	1	ระบบ													
	2) การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ขายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน	1	รายการ													
	3) การซ่อม/จัดหาทดแทน/บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	1	กิจกรรม													
ภทส.03	**2. โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน**															
	1) การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล ภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	1	งาน													
	2) การบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)	1	ระบบ													
	3) การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สายและระบบบริหารจัดการ	1	ระบบ													
	4) การบำรุงรักษาระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	ระบบ													
	5) การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย	1	ระบบ													
	6) การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)	1	ระบบ													
	7) การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น	1	ระบบ													
	8) การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันไวสูง	1	ระบบ													
	9) การบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด	1	ระบบ													
	10) การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ	1	ระบบ													
	11) การบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)	1	ระบบ													
	12) การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON)	1	ระบบ													
	13) การบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน	1	ระบบ													
ภทส.09	**3. โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน**															สสป.
	1) การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	**2**	**เครื่อง**													
	2) การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องสำรองไฟติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	**1**	**ระบบ**													
ภทส.10	**4. โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ส่วนต่อขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ**	**1**	**โครงการ**													
	1) พัฒนาส่วนต่อขยายในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเบิกจ่ายเงินการประเมินคุณภาพภายนอก															
	2) พัฒนาระบบการรับ-ส่งข้อมูลเพื่อการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการแจ้งสถานการณ์เบิกจ่ายระหว่างระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) และระบบ AQA															
ภทส.05	**โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)**	**1**	**โครงการ**													
	1) พัฒนาต่อยอดและปรับปรุงระบบ AQA ให้สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในช่วงเวลาดัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ															
	2) พัฒนาโมดูลสำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล (API) ระหวางระบบ AQA กับระบบงานยอยต่าง ๆ ที่ สมศ. ได้พัฒนาขึ้น															

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี		ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		แผนงาน		พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
		จำนวน	(หน่วย)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
องค์ประกอบที่ 5: การติดตามและประเมินผล -- กระบวนการติดตามผลตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำนักงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างการปฏิบัติงาน																
ภนย.02-4	**1. การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบฯ 2565**	1	ครั้ง													สนย.
	1) ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอคณะกรรมการ สมศ.พิจารณา รายเดือน/ไตรมาส															
	2) การนำร่องการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานของ สมศ.															
	3) ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 6 เดือน)															
	4) สรุปผลการปรับปรุงเสนอคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ															
	2. การติดตามการอบรม/ประชุม/สัมมนาของสำนักงาน	ตามที่มีการรองขอ														
	1) จัดทำแบบสอบถามประกอบการติดตามฯ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง															
	2) เข้าร่วมการอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด															
	3) สรุปผลการติดตามฯ เสนอให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ															
	4) เวียนให้สำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอไปพัฒนาต่อไป															
ภสส.05	**3. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก และหน่วยกำกับการ**	*1*	*โครงการ*													สพส.
	1) การจัดประชุมคณะทำงานระบบ QC100	*4*	*ครั้ง*													
	2) การติดตามการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก สมศ.	*1*	*กิจกรรม*													
	3) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินภายนอก	*1*	*กิจกรรม*													
ภวจ.01	**4. โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ**	**1**	**โครงการ**													สนย.
	1) การสำรวจความพึงพอใจของสถานศึกษาต่อการประเมินคุณภาพภายนอก															
	2) การสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อการประเมินคุณภาพภายนอก															
	3) วิเคราะห์ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกต่อการประเมินคุณภาพภายนอก															
ภอก. 02	**5. โครงการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ**	*1*	ครั้ง													สสป.

แผนการตรวจสอบภายใน

ผลผลิต/กิจกรรม/รหัสโครงการ		โครงการ/กิจกรรมย่อย	เป้าหมายตลอดปี แผนงาน จำนวน	(หน่วย)	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. 2564 ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	พ.ศ. 2565 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานตรวจสอบภายใน																	นตภ.
นตภ.01	48	แผนการตรวจสอบภายใน (Audit Plan)															
		1. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)	12	ครั้ง													
		1) การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบกระแส เงินสดว่าเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี															
		2) การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online															
		2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance	12	ครั้ง													
		1) สอบทานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมกับเอกสารใบสำคัญจ่าย															
		2) สอบทานการรับเงินต่างๆ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมกับเอกสารใบสำคัญรับ															
		3) สอบทานการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ว่าถูกต้องตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560															
		4) สอบทานการบริหารเงินยืมทดรองจ่ายว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด															
		3. การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Auditing)	4	ครั้ง													
		1) เลือกแผนงาน/โครงการจากการทำ Audit Universe ของภารกิจ 5 ลำดับแรกที่มีความเสี่ยงสูงสุด จากการประเมินความเสี่ยงระดับภารกิจ															
		4. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology	12	ครั้ง													
		1) สอบทานระบบ ERP ประกอบด้วย งานงบประมาณ งานบริหารโครงการ งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ															
		5. การตรวจสอบด้านการบริหาร (Management Auditing)															
		1) ประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน	1	ครั้ง													
		2) สอบทานการบริหารพัสดุ (การบันทึก การเบิกจ่าย การบำรุงรักษา และการจำหน่าย)	4	ครั้ง													
		3) สอบทานแผนจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา	4	ครั้ง													
		6. งานบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน															
		1) การประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน: การประเมินภายในองค์กร ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด	1	ครั้ง													
		2) การทบทวนกฎบัตรตรวจสอบภายใน	1	ครั้ง													
		3) การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	1	ครั้ง													
		4) การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	2	ครั้ง													
		7. งานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ															
		1) จัดประชุมและสรุปรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	12	ครั้ง													
		2) เสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในรายเดือน	12	ครั้ง													
		3) การติดตามผลการแก้ไขและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีภายนอก	2	ครั้ง													
		8. งานให้คำปรึกษา	ตามที่ร้องขอ														
		9. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้อำนวยการ สมศ.	ตามที่ร้องขอ														

ชื่อโครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ)

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.นันทา หงวนตัด
2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางศิริธร เวียนศิริ โทรศัพท์ :0896690116 e-mail: siritorn.v@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักพัฒนาและส่งเสริม โดยภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ (ภสส.) กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) จำนวน 12,518 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัดจำนวน 4 สังกัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 22,630 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัดจำนวน 4 สังกัด และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) จำนวน 307 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัดจำนวน 5 สังกัด รวมจำนวนสถานศึกษาทั้งสิ้น 35,455 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัด 13 สังกัด

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ได้รับรู้ มีความเข้าใจ และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา

3.2 เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด มีความเข้าใจและได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การส่งเสริมสถานศึกษาฯ การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) - ศูนย์พัฒนาเด็ก (12,518 แห่ง) - หน่วยงานต้นสังกัด (4 แห่ง)	30														1,387,242
2. การส่งเสริมสถานศึกษาฯ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สถานศึกษา (22,630 แห่ง) - หน่วยงานต้นสังกัด (4 แห่ง)	50														2,507,493
3. การส่งเสริมสถานศึกษาฯ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) - สถานศึกษา (307แห่ง) โรงเรียนเฉพาะความพิการ (2) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (6) โรงเรียนพระปริยัติธรรม (176) โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (112) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านกีฬา (4) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ (6)	10														34,565

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การจัดการศึกษาทางเลือก (1) - หน่วยงานต้นสังกัด (5 แห่ง)															
4. รายงานประเมินผลความพึงพอใจของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมฯ ต่อการรับรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา	10														-
รวม (จำนวนสถานศึกษา 35,455 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัด 13 สังกัด)	100														3,929,300

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **3,929,300 บาท (สามล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	3,929,300												
1. การส่งเสริมสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก)	1,387,242		693,622			277,448			277,448			138,724	
2. การส่งเสริมสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2,507,493			1,253,749			501,498		501,498				250,748
3. การส่งเสริมสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ)	34,565			17,283			6,913		6,913				3,456
รวม (ทุกไตรมาส)	3,929,300	1,964,654			785,859			785,859			392,928		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

จำนวนสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เข้าร่วมโครงการส่งเสริมฯ และมีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ 85 อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: การส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) จำนวน 12,518 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัดจำนวน 4 แห่ง

หน่วยนับ: แห่ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ศพด.		6,259			2,504			2,504			1,251		12,518
ต้นสังกัด		4											4

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ศพด.		50			70			90			100		100
ต้นสังกัด		100											100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: การส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 22,630 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัดจำนวน 4 แห่ง

หน่วยนับ: แห่ง

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
พื้นฐาน			11,315			4,526		4,526				2,263	22,630
ต้นสังกัด			4										4

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
พื้นฐาน			50			70		90				100	100
ต้นสังกัด			100										100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 3 : การส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) จำนวน 307 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัดจำนวน 5 แห่ง

- โรงเรียนส่งเสริมความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ 6 แห่ง
- โรงเรียนส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา 4 แห่ง
- โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 6 แห่ง
- โรงเรียนเฉพาะความพิการ 2 แห่ง
- โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 112 แห่ง
- โรงเรียนพระปริยัติธรรม 176 แห่ง
- การจัดการศึกษาทางเลือก 1 แห่ง

หน่วยนับ: แห่ง

6.3.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
วปศ.			154			61		61				31	307
ต้นสังกัด			5										5

6.3.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
วปศ.			50			70		90				100	100
ต้นสังกัด			100										100

6.4 ตัวชี้วัดที่ 4: รายงานประเมินผลความพึงพอใจของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมฯ ต่อการรับรู้ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยนับ: 2 ครั้ง

6.4.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รายงาน						1						1	2

6.4.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รายงาน						50						100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : สถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) จำนวน 17,728 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัด 13 สังกัด เข้าร่วมโครงการส่งเสริม

ไตรมาสที่ 2 : สถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) จำนวน 7,091 แห่ง เข้าร่วมโครงการส่งเสริม รายงานประเมินผลความพึงพอใจของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมฯ ต่อการรับรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1

ไตรมาสที่ 3 : สถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) จำนวน 7,091 แห่ง เข้าร่วมโครงการส่งเสริม

ไตรมาสที่ 4 : สถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) จำนวน 3,545 แห่ง เข้าร่วมโครงการส่งเสริม รายงานประเมินผลความพึงพอใจของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมฯ ต่อการรับรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดได้รับรู้ มีความเข้าใจ และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา

2) สร้างความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริม

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษา ได้แก่ การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) รวมจำนวนสถานศึกษาทั้งสิ้น 35,455 แห่ง
2) หน่วยงานต้นสังกัด
   - การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรมกิจการเด็กและเยาวชน) กระทรวงสาธารณสุข(กรมอนามัย) กรุงเทพมหานคร (สำนักอนามัยและสำนักพัฒนาสังคม)
   - ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร (สำนักการศึกษา)
   - ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักพุทธศาสนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3) ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ผู้ประเมินภายนอก สมศ. หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ผู้ปกครอง เป็นต้น
4) สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข / ป้องกัน
1. สถานศึกษากลุ่มเป้าหมายไม่ตอบรับการเข้าร่วมโครงการส่งเสริม	1. ประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดให้เน้นย้ำกับสถานศึกษาตอบรับการเข้าร่วมโครงการส่งเสริม 2. ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ เพิ่มช่องทางและความถี่การเผยแพร่ โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจฯ รวมทั้งทำให้น่าสนใจ เข้าใจง่ายในระยะเวลาสั้นๆ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
2. เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการตอบรับการเข้าร่วมโครงการ สมศ.	ไม่สามารถควบคุมได้
3. ปัจจัยภายนอกอื่น ๆ	ไม่สามารถควบคุมได้

ชื่อโครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา การศึกษาศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ
2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางศิริธร เวียนศิริ โทรศัพท์: 089-6690116 e-mail: siritorn.v@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามพันธกิจและแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักพัฒนาและส่งเสริม โดยภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ (ภสส.) กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับสถานศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน 711 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัดจำนวน 1 สังกัด และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 449 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัดจำนวน 2 สังกัด รวมจำนวนสถานศึกษาทั้งสิ้น 1,160 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัด 3 สังกัด

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ได้รับรู้ มีความเข้าใจ และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา

3.2 เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด มีความเข้าใจและได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การส่งเสริมสถานศึกษาฯ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - กศน.อำเภอ (711 แห่ง) - หน่วยงานต้นสังกัด (1 แห่ง)	50														73,710
2. การส่งเสริมสถานศึกษาฯ ด้านการอาชีวศึกษา - สถานศึกษา (449 แห่ง) - หน่วยงานต้นสังกัด (2 แห่ง)	40														46,690
3. รายงานประเมินผลความพึงพอใจของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมฯ ต่อการรับรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา	10														-
รวม (จำนวนสถานศึกษา 1,201 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัด 3 สังกัด)	100														120,400

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **120,400 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)**

รหัสโครงการ : ภสส. 02

วันที่ปรับปรุงข้อมูล 17 กันยายน 2564

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	120,400												
1. การส่งเสริมสถานศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	73,710		36,855			14,742			14,742			7,371	
2. การส่งเสริมสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา	46,690		23,345			9,338			9,338			4,669	
รวม (ทุกไตรมาส)	120,400	60,200			24,080			24,080			12,040		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

จำนวนสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เข้าร่วมโครงการส่งเสริมฯ และมีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ 85 อยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: การส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน 711 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัดจำนวน 1 แห่ง

หน่วยนับ: แห่ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กศน.		356			142			142			71		711
ต้นสังกัด		1											1

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กศน.		50			70			90			100		100
ต้นสังกัด		100											100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: การส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 449 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัดจำนวน 2 แห่ง

หน่วยนับ: แห่ง

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
อศ.		225			90			90			44		449
ต้นสังกัด		2											2

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
อศ.			50			70		90				100	100
ต้นสังกัด			100										100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 3: รายงานประเมินผลความพึงพอใจของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมฯ ต่อการรับรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยนับ: 2 ครั้ง

6.3.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รายงาน						1						1	2

6.3.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รายงาน						50						100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : สถานศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 580 แห่ง และหน่วยงานต้นสังกัด 3 สังกัด เข้าร่วมโครงการส่งเสริม

ไตรมาสที่ 2 : สถานศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 232 แห่ง เข้าร่วมโครงการส่งเสริม รายงานประเมินผลความพึงพอใจของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมฯ ต่อการรับรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1

ไตรมาสที่ 3 : สถานศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 232 แห่ง เข้าร่วมโครงการส่งเสริม

ไตรมาสที่ 4 : สถานศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 115 แห่ง เข้าร่วมโครงการส่งเสริม รายงานประเมินผลความพึงพอใจของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมฯ ต่อการรับรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดได้รับรู้ มีความเข้าใจ และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา

2) สร้างความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริม

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา จำนวนรวม 1,160 แห่ง
2) หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (รัฐ, เอกชน)
3) ผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น ผู้ประเมินภายนอก สมศ. ผู้ปกครอง เป็นต้น
4) สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข / ป้องกัน
สถานศึกษากลุ่มเป้าหมายไม่ตอบรับการเข้าร่วมโครงการส่งเสริม	1. ประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดให้เน้นย้ำกับสถานศึกษาตอบรับการเข้าร่วมโครงการส่งเสริม 2. ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ เพิ่มช่องทางและความถี่การเผยแพร่ โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจฯ รวมทั้งทำให้น่าสนใจ เข้าใจง่ายในระยะเวลาสั้นๆ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
2. เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการตอบรับการเข้าร่วมโครงการ สมศ.	ไม่สามารถควบคุมได้
3. ปัจจัยภายนอกอื่นๆ	ไม่สามารถควบคุมได้

โครงการส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา แล การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: ประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (ภปอ.)

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย
2) ดร.นภาภร ส่งแสง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.สุชญา สังข์จรูญ โทรศัพท์ 280 e-mail: suchaya.s@onesqa.or.th
2) นางสาวศุภรางค์ อินทุณห์ โทรศัพท์ 284 e-mail: supparang.i@onesqa.or.th
3) นางสาวอัญมณี วัฒนรัตน์ โทรศัพท์ 283 e-mail: anyamanee.w@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ภปอ.) สำนักประเมินและรับรอง ได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบประเมิน และการส่งเสริมสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ระดับอุดมศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ ตามคำสั่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ 27/2563 โดย ภปอ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติและหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้มีความเข้าใจในแนวทางการประเมินของสำนักงาน และสามารถเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินได้

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา ได้รับรู้ มีความรู้ความเข้าใจและได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางการประเมินและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถาบันอุดมศึกษา และสถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

3.2 เพื่อสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างสำนักงานและหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อช่วยพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 6 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การส่งเสริมสถานศึกษาฯระดับอุดมศึกษา	50														
1.1 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด		10													
1.2 จัดทำกำหนดการประชุม และขอบเขตในการนำเสนอ และประสานงานเชิญผู้บริหาร สมศ. วิทยากร คณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญเข้าร่วมประชุม		10													
1.3 ส่งหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย เพื่อเชิญ		10													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เข้าร่วมการประชุม พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ กำหนดการประชุม															
1.4 จัดประชุมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจสถานศึกษา และรายงานผลการจัด		20													
2. การส่งเสริมสถานศึกษาฯ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษประเภทโรงเรียนนานาชาติ	50														
2.1 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด		10													
2.2 จัดทำกำหนดการประชุม และขอบเขตในการนำเสนอ และประสานงานเชิญผู้บริหาร สมศ. วิทยากร คณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญเข้าร่วมประชุม		10													
2.3 ส่งหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย เพื่อเชิญเข้าร่วมการประชุม พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ กำหนดการประชุม		10													
2.4 จัดประชุมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจสถานศึกษา และรายงานผลการจัด		20													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	350,000												
1. จัดประชุมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ สถาบันอุดมศึกษา และรายงานผลการจัด				87,500						87,500			
2. จัดประชุมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ และรายงานผลการจัด							87,500				87,500		
รวม (ทุกไตรมาส)	350,000	87,500			87,500			87,500			87,500		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

สถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติและหน่วยงานต้นสังกัด มีความเข้าใจในแนวทางการประเมินที่ ขั้นตอนการประเมิน ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน และสามารถเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินได้

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: แห่ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	50	-	-	50	-	-	20	20	-	-	140

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10	10	20	10	10	20	10	10	-	-	-	-	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : การจัดประชุมส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดฯ ระดับอุดมศึกษา

ไตรมาสที่ 2 : การจัดประชุมส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดฯ สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สถานศึกษาทั้ง 2 ระดับรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน
2) สถานศึกษาทั้ง 2 ระดับแจ้งขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก
3) ภารกิจ ภปอ. สามารถวางแผนการจัดประเมินได้อย่างเหมาะสม

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ
2) หน่วยงานต้นสังกัด
3) หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) สถานศึกษาขาดความพร้อมในการขอรับการประเมิน 2) สถานศึกษาให้ความสนใจเกี่ยวกับการจัดประชุมน้อย	1) ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง 2) แจ้งให้สถานศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

โครงการการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ
2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางศิริธร เวียนศิริ โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 168 E-mail: siritorn.v@onesqa.or.th
2) นายธงฉัตร ภูริวัฒนา โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 155 E-mail: thongchat.p@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน และสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายนอกและสามารถนำผลประเมินไปใช้เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดทางการศึกษา ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ครู อาจารย์และบุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษาผู้ปกครองและประชาชน สื่อมวลชน และสาธารณชนทั่วไป

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อสร้างการรับรู้ และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน การเป็นองค์กรการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีคุณภาพ

3.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของสำนักงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

3.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์องค์กร

3.3 เพื่อสร้างความตระหนักแก่สังคมในระดับกว้าง สร้างกระแสการรับรู้ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เห็นคุณค่า คุณประโยชน์ของการประเมิน และเกิดความมั่นใจต่อ สมศ.

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมดำเนินงานด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน	40														4,300,000
1.1 Facebook/Onesqa และ Line@Onesqa															
1.2 YouTube Onesqa Chanel และ www.onesqa.or.th (สื่อสารองค์กร)															
1.3 หนังสือพิมพ์ (ออฟไลน์และออนไลน์) โทรทัศน์ และสื่อ website (PR) การประชุมวิชาการรูปแบบออนไลน์หรือผสม															
1.4 กฤตภาคข่าวออนไลน์ (เฝ้าระวังข่าวเชิงลบ)															
2. กิจกรรมดำเนินการด้านเอกสาร – สื่อสิ่งพิมพ์	20														2,300,000
2.1 จุลสาร สมศ.															

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.2 ปฏิทิน ไดอารี่ สมศ.															
2.3 งานสิ่งพิมพ์อื่นๆ															
3. กิจกรรมสื่อมัลติมีเดีย	20														300,000
4. กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ	10														200,000
4.1 สนับสนุนการประชาสัมพันธ์อื่นๆ และอุปกรณ์สนับสนุนการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง การถ่ายภาพ การตัดต่อวิดีทัศน์															
5. รายงานประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในบทบาทและภารกิจของ สมศ.	10														-
รวม	100														7,100,000

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **7,100,000** บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	**7,100,000**												
1. กิจกรรมการดำเนินงานด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน	4,300,000		4,300,000										
2. กิจกรรมดำเนินการด้านเอกสาร – สื่อสิ่งพิมพ์	2,300,000		2,000,000	100,000			50,000		50,000		50,000		50,000
3. กิจกรรมสื่อมัลติมีเดีย	300,000				50,000						250,000		
4. กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ และอุปกรณ์สนับสนุนการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง การถ่ายภาพ การตัดต่อวิดีทัศน์	200,000							150,000			50,000		
รวม (ทุกไตรมาส)	**7,100,000**	**6,400,000**			**100,000**			**200,000**			**400,000**		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 มีการเผยแพร่กิจกรรมของสำนักงานผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Facebook Line@Onesqa YouTube website:www.onesqa.or.th สื่อ PR หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6.2 มีจำนวนผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

6.3 ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย เพื่อสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา สมศ. ไม่น้อยละ 6 สื่อ

6.4 ให้การสนับสนุนหน่วยงานภายในสำนักงานในการเผยแพร่ข่าวสารและการดำเนินงานตามพันธกิจหลักตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6.5 มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อโครงการประชาสัมพันธ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: กิจกรรมการดำเนินงานด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน

1) Facebook/Onesqa และ Line@Onesqa

2) YouTube Onesqa Chanel และ www.onesqa.or.th (สื่อสารองค์กร)

3) หนังสือพิมพ์ (ออฟไลน์และออนไลน์) โทรทัศน์ และสื่อ website (PR)

4) กฤตภาคข่าวออนไลน์ (เฝ้าระวังข่าวเชิงลบ)

หน่วยนับ: จำนวน 4 กิจกรรม ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Facebook/ และ Line	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
YouTube www.onesqa.or.th	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ และสื่อ website (PR)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
กฤตภาคข่าวออนไลน์ (เฝ้าระวังข่าวเชิงลบ)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
รวม	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Facebook/ และ Line	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
YouTube www.onesqa.or.th	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ และสื่อ website (PR)	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
กฤตภาคข่าวออนไลน์ (เฝ้าระวังข่าวเชิงลบ)	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100
รวม	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	100	100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: กิจกรรมการดำเนินการด้านเอกสาร-สิ่งพิมพ์

1) จุลสาร สมศ.

2) ปฏิทิน ไดอารี่ สมศ.

3) งานสิ่งพิมพ์อื่นๆ

หน่วยนับ: จำนวน 4 กิจกรรม

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จุลสาร สมศ.		1			1			1			1		4
ปฏิทิน ไดอารี่ สมศ.			1										1
งานสิ่งพิมพ์อื่นๆ		1			1			1			1		4
รวม		2	1		2			2			2		9

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
จุลสาร สมศ.			25			50			75			100	100
ปฏิทิน ไดอารี่ สมศ.			100										100
งานสิ่งพิมพ์อื่นๆ		25			50			75			100		100
รวม		11	33		44	55		67	78		89	100	100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 3: กิจกรรมสื่อมัลติมีเดีย
หน่วยนับ: 2 กิจกรรม

6.3.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1							1			2

6.3.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		50							100			100

6.4 ตัวชี้วัดที่ 4: กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ (หน่วยนับ: 2 กิจกรรม)

- ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
- สนับสนุนการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

6.4.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประชุมวิชาการ											1		1
งานสนับสนุน		1			1			1			1		4
รวม		1			1			1			2		5

6.4.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานสนับสนุน		25			50			75			100		100
รวม		12			25			37			100		100

6.5 ตัวชี้วัดที่ 5: รายงานประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในบทบาทและภารกิจของ สมศ.

หน่วยนับ: 2 ครั้ง

6.5.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รายงาน						1					1		2

6.5.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รายงาน						50					100		100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : งานด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ได้จำนวน 12 ชิ้นงาน จุลสาร จำนวน 1 ชิ้นงาน ปฏิทิน-ไดอารี่ จำนวน 1 ชิ้นงาน งานสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน 1 ชิ้นงาน สื่อมัลติมีเดีย จำนวน 1 ชิ้นงาน การสนับสนุนหน่วยงานอื่น จำนวน 1 ครั้ง

ไตรมาสที่ 2 : งานด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ได้จำนวน 12 ชิ้นงาน จุลสาร จำนวน 1 ชิ้นงาน งานสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน 1 ชิ้นงาน การสนับสนุนหน่วยงานอื่น จำนวน 1 ครั้ง รายงานประเมินความพึงพอใจ

ไตรมาสที่ 3 : งานด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ได้จำนวน 12 ชิ้นงาน จุลสาร จำนวน 1 ชิ้นงาน งานสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน 1 ชิ้นงาน การสนับสนุนหน่วยงานอื่น จำนวน 1 ครั้ง

ไตรมาสที่ 4 : งานด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ได้จำนวน 12 ชิ้นงาน จุลสาร จำนวน 1 ชิ้นงาน งานสิ่งพิมพ์อื่นๆ จำนวน 1 ชิ้นงาน การสนับสนุนหน่วยงานอื่น จำนวน 1 ครั้ง การประชุมวิชาการรูปแบบออนไลน์หรือผสม และรายงานประเมินความพึงพอใจ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานศึกษา ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณชนทั่วไปได้รับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานการเป็นองค์กรการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีคุณภาพระดับชาติและระดับสากล
2) ภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ในฐานะหน่วยงานทางการศึกษาที่ทำหน้าที่คุ้มครองสิทธิทางการศึกษาให้กับเด็กไทยทุกคน และคุ้มครองผู้บริโภคด้านการศึกษา
3) แผนการดำเนินงานและแผนการเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก และการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของ สมศ.
4) สังคมมีความตระหนัก ได้การรับรู้และเกิดทัศนคติที่ดีต่อการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้เห็นคุณค่า คุณประโยชน์ของการประเมิน และเกิดความมั่นใจต่อ สมศ.

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
2) ครู อาจารย์และบุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและประชาชน
3) สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องทั่วไป
4) สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) การดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศไทยและไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย	1) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น 2) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดเป้าหมายสำหรับกลุ่ม รวมทั้งประสานและร่วมงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ครู ผู้ปกครอง องค์กรสถาบัน
2) การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน	ดำเนินการล่วงหน้า 2- 3 เดือนก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่
3) ขาดการบูรณาการสื่อใหม่ๆ ในการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายใหม่	เพื่อช่องทางประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มย่อย โดยการประสานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เช่น กลุ่มไลน์ศึกษาศึกษานิเทศน์เฉพาะในกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษา

โครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ
2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางศิริธร เวียนศิริ โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 168 e-mail : siritorn.v@onesqa.or.th
2) นายภูมิพัฒน์ ศรีวชิรพัฒน์ โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 152 e-mail: phumiphat.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข ต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการ ดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข และจากสาระสำคัญของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 4 ซึ่งกำหนดให้...สมศ. ดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป อีกทั้งยังกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

อย่างไรก็ตาม จากการประเมินภายนอกในระยะที่ผ่านมา พบว่าเมื่อหลังจากที่สถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.แล้ว สถานศึกษายังขาดการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินคุณภาพภายนอกแบบทันทีทันใดและอย่างต่อเนื่อง ทำให้ข้อสังเกตหรือข้อชี้แนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกไม่เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาเท่าที่ควร รวมถึงระบบการเชื่อมโยงการประเมินภายนอกกับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำผลการประเมินไปใช้ยังไม่เป็นรูปธรรมและเป็นที่เข้าใจตรงกัน สำนักงานจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการส่งเสริมการนำผลประเมินภายนอกไปใช้เกิดขึ้นจากการบรูณาการร่วมกันระหว่าง สมศ. หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันกลไกสำคัญในการส่งเสริม ให้เกิดการนำผลการ

ประเมินไปใช้อย่างเป็นระบบเป็นรูปธรรม และเกิดผลดีต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศในโอกาสต่อไป

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้ได้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้แทนซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดนโยบายพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 เพื่อให้ได้หลักเกณฑ์และวิธีการการดำเนินการโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและคู่มือการนำผลประเมินไปใช้ฯ

3.3 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดขึ้น

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การบริหารจัดการการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	30														180,000
2. การขับเคลื่อนการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ให้กับสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จสิ้นแล้ว	50														2,126,400
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	20														-
รวม	**100**														2,306,400

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 2,306,400 บาท (สองล้านสามแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	**2,306,400**												
1. การบริหารจัดการการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	180,000	30,000		30,000		30,000		30,000		30,000		30,000	
2. การขับเคลื่อนการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ให้กับสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จสิ้นแล้ว	2,126.400				1,488,480				637,920				
รวม (ทุกไตรมาส)	**2,306,400**	**60,000**			**1,518,480**			**697,920**			**30,000**		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

1) ได้จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้ได้ครบถ้วนทั้ง 6 ครั้ง

2) มีสถานศึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. แล้วและได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: การบริหารจัดการการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

- การจัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

หน่วยนับ: 1 กิจกรรม

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1		1		1		1		1		1		6

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16		32		48		64		80		100		100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: การขับเคลื่อนการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ให้กับสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จสิ้นแล้ว

- การดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

หน่วยนับ: 2 ครั้ง

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			1				1					2

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			30				70					100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 3: รายงานสรุปผลการดำเนินงานการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
หน่วยนับ: 2 ครั้ง

6.3.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					1						1	2

6.3.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					50						100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมฯ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เพื่อให้ได้ข้อสรุปและเตรียมการนำร่องขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ไตรมาสที่ 2 : จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมฯ ครั้งที่ 3 นำร่องขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1

ไตรมาสที่ 3 : จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมฯ ครั้งที่ 4 และครั้งที่ 5 และการขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการนำผลประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ไตรมาสที่ 4 : จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมฯ ครั้งที่ 6 และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้แนวทางและวิธีการดำเนินการโครงการ และคู่มือการนำผลประเมินไปใช้

2) ได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกระดับ

3) ได้ส่งเสริมให้สถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกแล้วได้มีแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจาก สมศ.

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด
2) ผู้ประเมินภายนอก สมศ. หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
การจัดกิจกรรมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาจไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน	ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

โครงการความร่วมมือด้าน QA กับหน่วยงานและเครือข่ายต่างประเทศ

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: ภารกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ งานวิเทศสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร. นันทา หงวนตัด
2) ดร. สมยศ ชี้แจง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นาง วีรนุช สุขสว่าง โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 195 E-mail weeranuch@onesqa.or.th
2) นางสาว นวลสุภัคร พูลทรัพย์ โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 219 E-mail nualsupak.p@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

งานวิเทศสัมพันธ์เป็นกลุ่มงานในการเสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานและเครือข่ายในต่างประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมบทบาทด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สมศ. ในเวทีต่างประเทศและสนับสนุนการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นสากล ด้วยการดำเนินความร่วมมือด้านการประกันคุณการศึกษาทั้งในระดับทวิภาคีและเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศ เช่น การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานประกันคุณภาพของประเทศญี่ปุ่น ไต้หวัน สหราชอาณาจักร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพและผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก บทบาทการเป็นกรรมการบริหารเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาของอาเซียน (AQAN) และเครือข่ายนักประกันคุณภาพรุ่นเยาว์ของอาเซียน (AYQON) และความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรภายใต้การเป็นสมาชิกเครือข่ายประกันคุณภาพด้วยการส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรได้ร่วมนำเสนอองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในเวทีนานาชาติ อาทิ APQN, INQAAHE, EU SHARE, CIQG

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อส่งเสริมบทบาทด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ สมศ. ในเวทีต่างประเทศและสนับสนุนการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นสากล

3.2 เพื่อประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานและเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

3.3 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรของ สมศ. ได้ร่วมนำเสนอองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในเวทีนานาชาติ

3.4 .เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเรียนรู้และร่วมสังเกตการณ์การประเมินหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประกันคุณภาพภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ

3.5 เพื่อดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพการศึกษาร่วมกับหน่วยงานและเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี.....-.....เดือน...-.....วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 - ถึงเดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการความร่วมมือด้าน QA กับหน่วยงานและเครือข่ายในต่างประเทศ															100,000
1. กิจกรรมภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ MOU (ONESQA-JUAA-TWAEA)	35														

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.1 การแลกเปลี่ยนบุคลากรและ/หรือการจัดอบรมสัมมนา		30													
1.2 การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและนักศึกษา (International Survey)		30													
1.3 การจัดทำระบบการรับรองมาตรฐานร่วม (Joint Accreditation)		40													
2. การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการนานาชาติออนไลน์ภายใต้การเป็นสมาชิกเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาของอาเซียน (AQAN)	30														
3. การเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้การเป็นสมาชิกเครือข่าย INQAAHE, APQN, AQAN, AYQON, EU SHARE	25														
3.1 เครือข่าย INQAAHE		20													
3.2 เครือข่าย APQN		20													
3.3 เครือข่าย AQAN		20													
3.3 เครือข่าย AYQON		20													
3.4 เครือข่าย EU SHARE		20													
4. การปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ	10														

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	100,000												
โครงการความร่วมมือด้าน QA กับหน่วยงานและเครือข่ายในต่างประเทศ	100,000		25,000			25,000			25,000			25,000	
รวม (ทุกไตรมาส)	100,000	25,000			25,000			25,000			25,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: จำนวนกิจกรรมภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ MOU (ONESQA-JUAA-TWAEA)

หน่วยนับ: กิจกรรม

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1				3

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		30			60			100				100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 1: จำนวนกิจกรรมภายใต้การเป็นสมาชิกเครือข่าย INQAAHE, APQN, AQAN, AYQON, EU SHARE, CIQG

หน่วยนับ: กิจกรรม

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	1		1		1		1	1			1	5

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	10		30		50		70	90			100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : องค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้การเป็นสมาชิกเครือข่ายเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับสากล

ไตรมาส 2 : องค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้การเป็นสมาชิกเครือข่ายเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับสากล

ไตรมาส 3 : การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของ สมศ. ให้มีบทบาทในการสืบสานงานด้านการประกันคุณภาพในเวทีระดับนานาชาติ

ไตรมาส 4 : กรอบการประเมินและรับรองมาตรฐานร่วม (International Joint Accreditati

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สมศ. และหน่วยงานและพันธมิตรเครือข่ายในต่างประเทศเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
2) บุคลากร สมศ. ได้มีโอกาสเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการในเวทีการประชุมนานาชาติและ/หรือมีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับพันธมิตรเครือข่ายในต่างประเทศ
3) สามารถนำองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับมาเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) คณะกรรมการ สมศ.
2) ผู้บริหารและบุคลากร สมศ.
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงาน อาทิ กระทรวงศึกษาธิการ ผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษาและต้นสังกัด

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่แพร่กระจายไปทั่วโลก ซึ่งกระทบต่อแผนการดำเนินงานความร่วมมือกับหน่วยงานและเครือข่ายในต่างประเทศ โดยไม่สามารถสนับสนุนผู้บริหารและบุคลากรไปปฏิบัติงานต่างประเทศได้ตามแผนที่กำหนดไว้	1) จัดทำแผนการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่น และปรับรูปแบบการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การใช้วิธีประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) เพื่อการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
2) การเปลี่ยนแปลงที่คาดหมายไม่ได้ของหน่วยงานแต่ละประเทศและพันธมิตรเครือข่าย เช่น เงื่อนไข กฎเกณฑ์ เป็นต้น	2) จัดทำแผนการทำงานโดยวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตและผลกระทบ เพื่อคาดการณ์และหาทางเลือกที่เหมาะสม

โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็ก

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจ: ประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 (ภปพ.1)

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.นันทา หงวนตัด

2) ดร.นภาภร ส่งแสง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

นายกีรติ ฆารเจริญ โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 250 e-mail address : keerati.k@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อสร้างความความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่าผู้เรียนไม่ว่าจะอยู่ในท้องถิ่นใดก็ตามจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ดังนั้น ในหมวด 6 มาตรา 49 ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้สำนักงานได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. **จัดการประเมินคุณภาพภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 6,000 แห่ง**	100														79,384,600
1.1 จัดทำแผนการประเมินคุณภายนอก		10	2,100			2,176			2,100						
1.2 กำกับติดตามหน่วยกำกับการประเมินในการจัดคณะผู้ประเมินภายนอกตามกลุ่มสถานศึกษา และขอ		15													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
อนุมัติจาก ผู้อำนวยการ สมศ.															
1.3 กำกับติดตาม หน่วยกำกับการประเมินให้บริหารจัดการคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมิน ระยะที่ 1		15													
1.4 กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ 1		10													
1.5 เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมิน ระยะที่ 1		10													
1.6 กำกับติดตาม หน่วยกำกับการประเมินบริหารจัดการคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมิน ระยะที่ 2		10													
1.7 กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ 2		10													
1.8 เสนอให้คณะกรรมการ กพพ.		10													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมิน ระยะที่ 2															
1.9 แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบได้ครบตามจำนวนสถานศึกษาของแผนการดำเนินงาน		10													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 79,384,600 บาท (เจ็ดสิบเก้าล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	**79,384,600**												
1. จัดการประเมินคุณภาพภายนอก การดำเนินการรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ 1	**58,021,600**				19,110,000			19,801,600			19,110,000		
2. จัดการประเมินคุณภาพภายนอก การดำเนินการรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ 2	**5,423,000**						1,785,000			1,853,000			1,785,000
3. การบริหารจัดการโดยหน่วยกำกับการประเมิน	**15,940,000**				5,250,000			5,440,000			5,250,000		
รวม (ทุกไตรมาส)	**79,384,600**				**26,145,000**			**27,094,600**			**26,145,000**		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

การประเมินคุณภาพภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็ก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 6,000 แห่ง

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: แห่ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			2,100			2,176			2,100			6,376

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			32.93			**34.14**			**32.93**			**100**

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : การประสานงานกับต้นสังกัด ได้รายชื่อสถานศึกษาเพิ่มเติม จำนวน 6,000 แห่ง

ไตรมาสที่ 2 : รายงานผลการประเมิน SAR จำนวน 2,100 แห่ง

ไตรมาสที่ 3 : รายงานผลการประเมิน SAR จำนวน 2,176 แห่ง

: รายงานผลการประเมินตรวจเยี่ยมสถานศึกษา จำนวน 210 แห่ง

: การแจ้งผลรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา จำนวน 2,100 แห่ง

ไตรมาสที่ 4 : รายงานผลการประเมิน SAR จำนวน 2,100 แห่ง

: รายงานผลการประเมินตรวจเยี่ยมสถานศึกษา จำนวน 428 แห่ง

: การแจ้งผลรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา จำนวน 4,276 แห่ง

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2) หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) ศูนย์พัฒนาเด็ก
2) หน่วยงานต้นสังกัด
3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถส่งรายงานการประเมินตนเองได้ตามกำหนดระยะเวลา	ประสานหน่วยงานต้นสังกัดให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกให้ตรงตามระยะเวลา

โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: ประเมินและรับรอง

ภารกิจ : ประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.นันทา หงวนตัด

2) ดร.นภาภร ส่งแสง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

นางสาวภารดี เจียรนัยกูร โทรศัพท์ 02-2163599 ต่อ 260 e-mail address paradee@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อสร้างความความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่าผู้เรียนไม่ว่าจะอยู่ในท้องถิ่นใดก็ตามจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ดังนั้น ในหมวด 6 มาตรา 49 ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษามีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้สำนักงานได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3.วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้ได้รายงานการประกันคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี.....-.....เดือน.....- ...วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. **จัดการประเมินคุณภาพภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 10,118 แห่ง**	100														191,043,700
1.1 จัดทำแผนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		5													
1.2 จัดคณะผู้ประเมินภายนอกตามกลุ่มสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สมศ.		10													
1.3 คณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมินรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Pre – Analysis) (ระยะที่ 1) หรือ การลงพื้นที่ประเมิน /ออนไลน์ (ระยะที่ 2) (ถ้ามี)		25													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.4 ประสานและกำกับติดตามหน่วยกำกับการประเมินจัดส่งรายงานการประกันคุณภาพภายนอกมายังสำนักงานตามกำหนดระยะเวลา		15													
1.5 กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		15													
1.6 เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 หรือ Pre - Analysis		10													
1.7 เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประกันคุณภาพภายนอกแบบออนไลน์ (ระยะที่ 2) (ถ้ามี)		10													
1.8 แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนสถานศึกษาของแผนการดำเนินงาน		10													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **191,043,700 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบเอ็ดล้านสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	191,043,700												
1. จัดการประเมินคุณภาพภายนอก การดำเนินการรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก (ระยะที่ 1) **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**	150,739,200							62,640,000			59,299,200		28,800,000
2. จัดการประเมินคุณภาพภายนอก การดำเนินการรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก (ระยะที่ 2) (ถ้ามี) **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**	14,134,500								7,074,000				7,060,500
3. การบริหารจัดการโดยหน่วยกำกับการประเมิน	26,170,000								10,875,000		10,295,000		5,000,000
รวม (ทุกไตรมาส)	191,043,700	-			-			80,589,000			110,454,700		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 10,118 แห่ง

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หน่วยนับ: แห่ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		2,000			2,350			4,118			2,000	10,468

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	5	3	6	11	13	7	8	9	9	14.5	9.5	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : การจัดทำแผนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดคณะผู้ประเมินภายนอกตามกลุ่มพื้นที่สถานศึกษา

ไตรมาสที่ 2 : 1) การประเมินรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระยะที่ 1) หรือ การลงพื้นที่ประเมิน /ออนไลน์ (ระยะที่ 2) (ถ้ามี)
2) เสนอผลการประกันคุณภาพภายนอกต่อคณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ.

ไตรมาสที่ 3 : 1) แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกของไตรมาสที่ 2 ต่อสถานศึกษาและต้นสังกัด
2) การประเมินรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระยะที่ 1) หรือ การลงพื้นที่ประเมิน /ออนไลน์ (ระยะที่ 2) (ถ้ามี)
3) เสนอผลการประกันคุณภาพภายนอกต่อคณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ.

ไตรมาสที่ 4 : 1) การประเมินรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระยะที่ 1) หรือ การลงพื้นที่ประเมิน /ออนไลน์ (ระยะที่ 2) (ถ้ามี)
2) เสนอผลการประกันคุณภาพภายนอกต่อคณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ.
3) แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกของไตรมาสที่ 3 ต่อสถานศึกษาและต้นสังกัด

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2) หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2) หน่วยงานต้นสังกัด
3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มาจำนวนมาก 2) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (AQA) ในการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาไม่เสถียร	1) ประสานหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละสังกัดในการกำหนดจำนวนสถานศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายนอกในแต่ละปีงบประมาณ 2) ประสานภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศให้เร่งดำเนินการจัดทำระบบ AQA ให้รองรับการประกันคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักประเมินและรับรอง

ภารกิจ: ประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 (ภปพ.1)

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.นันทา หงวนตัด
2) ดร.นภาภร ส่งแสง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

นายกีรติ ฆารเจริญ โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 250 e-mail address : keerati.k@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 (ภปพ.1) มีพันธกิจในการจัดประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็ก และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภปพ.1 ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ จำนวน 276 แห่ง ได้แก่

1) โรงเรียนส่งเสริมความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 13 แห่ง
2) โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จำนวน 113 แห่ง
3) โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จำนวน 150 แห่ง

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☐ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. **จัดการประเมินคุณภาพภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 276 แห่ง**	100														**5,495,400**
1.1 จัดทำแผนการประเมินคุณภายนอก		10	13			133			130						
1.2 การจัดคณะผู้ประเมินภายนอกตามกลุ่มสถานศึกษา และขออนุมัติจากผู้อำนวยการ สมศ.		15													
1.3 การบริหารจัดการคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมิน ระยะที่ 1		15													
1.4 การกลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ 1		10													
1.5 เสนอให้คณะกรรมการ กพพ.และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมิน ระยะที่ 1		10													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.6 การบริหารจัดการคณะผู้ประเมินภายนอกดำเนินการประเมิน ระยะที่ 2		10													
1.7 การกลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ 2		10													
1.8 เสนอให้คณะกรรมการ กพพ. และคณะกรรมการ สมศ. เห็นชอบผลการประเมิน ระยะที่ 2		10													
1.9 แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนสถานศึกษาของแผนการดำเนินงาน		10													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 5,495,400 บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	**5,495,400**												
1. จัดการประเมินคุณภาพภายนอก การดำเนินการรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ 1	**4,802,400**				226,200			2,314,200			2,262,000		
2. จัดการประเมินคุณภาพภายนอก การดำเนินการรับรองรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ 2	**693,000**						33,000			330,000			330,000
รวม (ทุกไตรมาส)	**5,495,400**				**259,200**			**2,644,200**			**2,592,000**		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

การประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 276 แห่ง

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: แห่ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			13			133			130			276

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			4.71			**48.19**			**47.10**			**100**

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : การประสานงานกับต้นสังกัด ได้รายชื่อสถานศึกษาเพิ่มเติม จำนวน 276 แห่ง

ไตรมาสที่ 2 : รายงานผลการประเมิน SAR จำนวน 13 แห่ง

ไตรมาสที่ 3 : รายงานผลการประเมิน SAR จำนวน 133 แห่ง

: รายงานผลการประเมินตรวจเยี่ยมสถานศึกษา จำนวน 146 แห่ง

: การแจ้งผลรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา จำนวน 146 แห่ง

ไตรมาสที่ 4 : รายงานผลการประเมิน SAR จำนวน 130 แห่ง

: รายงานผลการประเมินตรวจเยี่ยมสถานศึกษา จำนวน 130 แห่ง

: การแจ้งผลรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา จำนวน 130 แห่ง

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2) หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ
2) หน่วยงานต้นสังกัด
3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถส่งรายงานการประเมินตนเองได้ตามกำหนดระยะเวลา	ประสานหน่วยงานต้นสังกัดให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกให้ตรงตามระยะเวลา

โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: ประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (ภปอ.)

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย
2) ดร.นภาภร ส่งแสง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.สุชญา สังข์จรูญ โทรศัพท์ 280 e-mail: suchaya.s@onesqa.or.th
2) ดร.ศรัญญา รณสิริ โทรศัพท์ 281 e-mail: saranya.s@onesqa.or.th
3) นางสาวอัญมณี วัฒนรัตน์ โทรศัพท์ 283 e-mail: anyamanee.w@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ภปอ.) สำนักประเมินและรับรอง ได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบประเมิน และการส่งเสริมสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ ตามคำสั่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ 27/2563 โดย ภปอ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3.3 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 12 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	100														
1.1 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประเมินโรงเรียนนานาชาติที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดส่งรายชื่อให้		20													
1.2 กำกับติดตามให้คณะผู้ประเมินได้ประเมินตามรูปแบบการประเมินที่คณะกรรมการพัฒนาระบบเห็นชอบ และดำเนินการเบิกเงินงวดที่ 1		20													
1.3 กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอกเสนอคณะกรรมการ กพพ. ให้ความเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก		20													
1.4 ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมนำเสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้การรับรองผลการประเมินคุณภาพภายนอก และเสนอเรื่องเบิกเงินงวดที่ 2		20													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด 2,800,000 (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	6,384,000												
1. การกำกับติดตามให้คณะผู้ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาตามรูปแบบการประเมินที่คณะกรรมการพัฒนาระบบเห็นชอบ และดำเนินการเบิกเงินงวดที่ 1		-	-	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	-	-
2. การตรวจสอบความถูกต้องพร้อมนำเสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้การรับรองผลการประเมินคุณภาพภายนอก และเสนอเรื่องเบิกเงินงวดที่ 2		-	-	-	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	560,000
รวม (ทุกไตรมาส)	6,384,000	140,000			420,000			420,000			980,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: แห่ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : การเตรียมข้อมูลการจัดการประเมินและการจัดคณะผู้ประเมิน

ไตรมาสที่ 2 : การจัดการประเมิน การพิจารณาร่างรายงานการประเมิน และการเบิกค่าตอบแทนผู้ประเมิน

ไตรมาสที่ 3 : การจัดการประเมิน การพิจารณาร่างรายงานการประเมิน การรับรองรายงานการประเมิน และการเบิกค่าตอบแทนผู้ประเมิน

ไตรมาสที่ 4 : การจัดการประเมิน การพิจารณาร่างรายงานการประเมิน การรับรองรายงานการประเมิน และการเบิกค่าตอบแทนผู้ประเมิน

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดศึกษา
2) หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ
2) หน่วยงานต้นสังกัด
3) คณะผู้ประเมิน

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) ต้นสังกัดจัดส่งรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติเข้ามาขอรับการประเมินน้อย 2) โรงเรียนนานาชาติต้องรอผลการประเมินจากหน่วยงานต่างประเทศ	1) ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง 2) รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

โครงการประเมินคุณภาพภายนอก การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: ประเมินและรับรอง

ภารกิจ: ประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

ผู้กำกับโครงการ : 1) ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ
2) ดร.นภาภร ส่งแสง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ดร. ณัฐพล ธิตินานันทกูล โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 270 e-mail : nuttaphol@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อสร้างความความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่าผู้เรียนไม่ว่าจะอยู่ในท้องถิ่นใดก็ตามจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ดังนั้น ในหมวด 6 มาตรา 49 ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษามีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้สำนักงานได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. . ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี – เดือน - วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 64 ถึงเดือน กันยายน 65

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564 (แห่ง)									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.จัดการประเมินคุณภาพภายนอก 2564	50														6,264,000
1.1 จัดทำแผนการประเมินคุณภายนอก		10													
1.2 ประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้ได้รายชื่อสถานศึกษาที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รายงานการประเมินตนเอง และประเด็นการประเมินเพื่อติดตามและตรวจสอบ (ถ้ามี)		10													
1.3 จัดคณะผู้ประเมินพร้อมขออนุมัติจากท่านผู้อำนวยการ		20													
1.4 ผู้ประเมินดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 (ประเมิน SAR)		10				40	50	50	40		40	50	50	40	
1.5 เสนอให้คณะอนุกรรมการ กศน. เห็นชอบผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 (ประเมิน SAR)		20						50	50	80		50	50	80	
1.6 ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมนำเสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้การ		20							50	50	80		100	80	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564 (แห่ง)									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รับรองผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 (ประเมิน SAR)															
1.7 แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 (ประเมิน SAR) ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนของแผนการดำเนินงาน		10								90	90		100	80	
2. การดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 2 (ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม/ประเมิน online)	50														**594,000**
2.1 กำกับติดตามให้คณะผู้ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม/ประเมิน online สถานศึกษาตามกำหนดการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบเห็นชอบ		20													
2.2 กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 2 (ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม/ประเมิน online) เสนอคณะกรรมการ กพศ. ให้ความเห็นชอบผลการประกันคุณภาพภายนอก		40													
2.3 ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมนำเสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้การรับรองผลการประกันคุณภาพภายนอก		20													
2.4 แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนของแผนการดำเนินงาน		20													

5. <u>งบประมาณ</u>

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 6,858,000 บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	6,858,000												
1. ประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 (ประเมิน SAR)	6,264,000				6,264,000								
2. ประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 2 (ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม / ประเมิน online)	594,000											594,000	
รวม (ทุกไตรมาส)	6,858,000				6,264,000						594,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดที่ 1: จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1

ตัวชี้วัดที่ 2: จำนวนรายงานการประกันคุณภาพภายนอก (ระยะที่ 1) ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ สมศ.

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1

หน่วยนับ: แห่ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			40	50	50	40		40	50	50	40	360

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			5	30	50	60		70	80	90	100	100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: จำนวนรายงานการประกันคุณภาพภายนอกที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ สมศ.

หน่วยนับ: แห่ง

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					50	50	80		50	50	80	360

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					10	35	60		70	85	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : รายชื่อสถานศึกษา

ไตรมาส 2 : ผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 และแผนการลงพื้นที่ประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา /ประเมิน online จำนวน 180 แห่ง

ไตรมาส 3 : ผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 และแผนการลงพื้นที่ประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา /ประเมิน online จำนวน 180 แห่ง

ไตรมาส 4 : รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา จำนวน 360 แห่ง

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2) หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
2) หน่วยงานต้นสังกัด
3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถส่งรายงานการประเมินตนเองได้ตามกำหนดระยะเวลา	ประสานหน่วยงานต้นสังกัดให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกให้ตรงตามระยะเวลา

โครงการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาอาชีวศึกษา

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: ประเมินและรับรอง

ภารกิจ: ประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

ผู้กำกับโครงการ : 1) ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ
2) ดร.นภาภร ส่งแสง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:
ดร. ณัฐพล ธิตินานันทกูล โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 270 e-mail : nuttaphol@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อสร้างความความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่าผู้เรียนไม่ว่าจะอยู่ในท้องถิ่นใดก็ตามจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน ดังนั้น ในหมวด 6 มาตรา 49 ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษามีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้สำนักงานได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี – เดือน - วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 64 ถึงเดือน กันยายน 65

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564 (แห่ง)									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.จัดการประเมินคุณภาพภายนอก 2564	50														
1.1 จัดทำแผนการประเมินคุณภายนอก		10													
1.2 ประสานกับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ได้รายชื่อสถานศึกษาที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รายงานการประเมินตนเอง และประเด็นการประเมินเพื่อติดตามและตรวจสอบ (ถ้ามี)		10													
1.3 จัดคณะผู้ประเมินพร้อมขออนุมัติจากท่านผู้อำนวยการ		20													
1.4 ผู้ประเมินดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 (ประเมิน SAR)		10				50	50	70	70		50	50	50	50	6,264,000
1.5 เสนอให้คณะกรรมการ กพศ. เห็นชอบผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 (ประเมิน SAR)		20						100	100	40			100	100	

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564 (แห่ง)									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.6 ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมนำเสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้การรับรองผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 (ประเมิน SAR)		20							100	100	40		100	100	
1.7 แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 (ประเมิน SAR) ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนของแผนการดำเนินงาน		10								100	140			200	
2. การดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 2 (ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม/ประเมิน online)	50														594,000
2.1 กำกับติดตามให้คณะผู้ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม/ประเมิน online สถานศึกษาตามกำหนดการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบเห็นชอบ		20													
2.2 กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 2 (ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม/ประเมิน online) เสนอคณะกรรมการ กพศ. ให้ความเห็นชอบผลการประกันคุณภาพภายนอก		40													
2.3 ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมนำเสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้การรับรองผลการประกันคุณภาพภายนอก		20													
2.4 แจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษารับทราบ ได้ครบตามจำนวนของแผนการดำเนินงาน		20													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 10,560,000 บาท (สิบล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	10,560,000												
1. ประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 (ประเมิน SAR)	9,636,000				9,636,000								
2. ประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 2 (ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม /ประเมิน online)	924,000											924,000	
รวม (ทุกไตรมาส)	10,560,000				9,636,000						924,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดที่ 1: จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1

ตัวชี้วัดที่ 2: จำนวนรายงานการประกันคุณภาพภายนอก (ระยะที่ 1) ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ สมศ.

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1

หน่วยนับ: แห่ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			50	50	70	70		50	50	50	50	440

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			10	20	30	40		70	80	90	100	100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: จำนวนรายงานการประกันคุณภาพภายนอกที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ สมศ.

หน่วยนับ: แห่ง

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						100	100	40		100	100	440

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						20	40	60		80	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : รายชื่อสถานศึกษา

ไตรมาส 2 : ผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 และแผนการลงพื้นที่ประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา /ประเมิน online จำนวน 220 แห่ง

ไตรมาส 3 : ผลการประกันคุณภาพภายนอกระยะที่ 1 และแผนการลงพื้นที่ประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา /ประเมิน online จำนวน 220 แห่ง

ไตรมาส 4 : รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา จำนวน 440 แห่ง

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2) หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาอาชีวศึกษา รัฐ และ เอกชน

2) หน่วยงานต้นสังกัด

3) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถส่งรายงานการประเมินตนเองได้ตามกำหนดระยะเวลา	ประสานหน่วยงานต้นสังกัดให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกให้ตรงตามระยะเวลา

โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: ประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (ภปอ.)

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร. ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย
2) ดร.นภาภร ส่งแสง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.สุชญา สังข์จรูญ โทรศัพท์ 280 e-mail: suchaya.s@onesqa.or.th
2) นางสาวศุภรางค์ อินทุณห์ โทรศัพท์ 284 e-mail: supparang.i@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ภปอ.) สำนักประเมินและรับรอง ได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบประเมิน และการส่งเสริมสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ ตามคำสั่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ 27/2563 โดย ภปอ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อให้ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3.3 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 12 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา	100														
1.1 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประเมินสถาบันอุดมศึกษาที่พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565ตามที่ร้องขอจำนวน		20													
1.2 กำกับติดตามให้คณะผู้ประเมินได้ประเมินตามรูปแบบการประเมินที่คณะกรรมการพัฒนาระบบเห็นชอบ และดำเนินการเบิกเงินงวดที่ 1		30													
1.3 กลั่นกรองความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการประเมินคุณภาพภายนอกเสนอคณะกรรมการ กพอ. ให้ความเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพภายนอก		20													
1.4 ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมนำเสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้การรับรองผลการประเมินคุณภาพภายนอกและเสนอเรื่องเบิกเงินงวดที่ 2		30													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **8,204,000 บาท (แปดล้านสองแสนสี่พันบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	8,204,000												
1. การกำกับติดตามให้คณะผู้ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาตามรูปแบบการประเมินที่คณะกรรมการพัฒนาระบบเห็นชอบ และดำเนินการเบิกเงินงวดที่ 1		-	-	532,000	**392,000**	532,000	**392,000**	532,000	**392,000**	532,000	-	532,000	532,000
2. การตรวจสอบความถูกต้องพร้อมนำเสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้การรับรองผลการประเมินคุณภาพภายนอก และเสนอเรื่องเบิกเงินงวดที่ 2		-	-	-	532,000	**392,000**	532,000	**392,000**	532,000	**392,000**	532,000	532,000	532,000
รวม (ทุกไตรมาส)	8,204,000	532,000			2,772,000			2,772,000			2,128,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์รับการประเมินได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: แห่ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	5	4	5	4	5	4	5	-	5	5	42

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	5	10	5	10	5	10	5	10	10	10	20	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : การเตรียมข้อมูลการจัดการประเมินและการจัดคณะผู้ประเมิน

ไตรมาสที่ 2 : การจัดการประเมิน การพิจารณาร่างรายงานการประเมิน และการเบิกค่าตอบแทนผู้ประเมิน

ไตรมาสที่ 3 : การจัดการประเมิน การพิจารณาร่างรายงานการประเมิน การรับรองรายงานการประเมิน และการเบิกค่าตอบแทนผู้ประเมิน

ไตรมาสที่ 4 : การจัดการประเมิน การพิจารณาร่างรายงานการประเมิน การรับรองรายงานการประเมิน และการเบิกค่าตอบแทนผู้ประเมิน

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดศึกษา
2) หน่วยงานต้นสังกัดได้รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถาบันอุดมศึกษา
2) หน่วยงานต้นสังกัด
3) คณะผู้ประเมิน

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) สถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อมที่ประสงค์ขอรับการประเมินมีน้อย 2) สถาบันอุดมศึกษาอยู่ระหว่างการประเมินการประกันคุณภาพภายใน	1) ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง 2) รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: พัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ: พัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ
2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.มณีรัตน์ จันทนา โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 150 e-mail: maneerat.j@onesqa.or.th
2) นายชัยมงคล พุกสุวรรณ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 143 e-mail: chaimongkhol.p@onesqa.or.th
3) นางสาววนิดา อัจฉริยสุนทร โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 142 e-mail: wanida.a@onesqa.or.th
4) ดร.อมรทิพย์ สันตวิริยะพันธุ์ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 183 e-mail address: amornthip.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. มีพันธกิจในการให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก เพื่อการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ โดย สมศ. ได้จัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 โดยมีผู้ประเมินภายนอก (ข้อมูลเดือน สิงหาคม 2564) ดังนี้ 1) ผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย จำนวน 797 คน 2) ผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2,016 คน 3) ผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ จำนวน 333 คน 4) ผู้ประเมินภายนอก ด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 412 คน และ 5) ผู้ประเมินภายนอก การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน 178 คน

ทั้งนี้ เพื่อให้มีจำนวนผู้ประเมินภายนอกเพียงพอสำหรับการจัดประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และตามมติที่ประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 9/2564 ที่ให้เพิ่มเติมจำนวนผู้ประเมินภายนอกอีกร้อยละ 15 ของจำนวนผู้ประเมินภายนอกที่มีอยู่เดิม จึงจะดำเนินการคัดเลือก สรรหา หรือทาบทาม เพื่อให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัย จำนวน 120 คน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 303 คน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน 127 คน และด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 30 คน รวมทั้งสิ้น 580 คน

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3. แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4. กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☐ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☐ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อคัดเลือก สรรหา หรือทาบทาม ผู้ประเมินภายนอกการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา จำนวนรวมทั้งสิ้น 580 คน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน...1.....ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึง เดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. คณะทำงานอำนวยการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอก กำหนดหลักสูตรการอบรม เพื่อการคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก	20														50,000.-
2. เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบเพื่อกลั่นกรอง และเสนอคณะกรรมการ สมศ. เพื่อให้การรับรองหลักสูตร	15														

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. คณะทำงานอำนวยการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอก แต่งตั้ง หรือมอบหมายการจัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก	10														
4. จัดอบรมและคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกตามหลักสูตรที่กำหนด	25														400,000.-
5. เสนอรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการอบรมคัดเลือกเพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาระบบกลั่นกรองรายชื่อ และเสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก	10														
6. สรรหาหรือทาบทามผู้ประเมินภายนอก ผู้ประเมินภายนอกอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	20														50,000.-

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	500,000												
1. คณะทำงานอำนวยการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอก กำหนดหลักสูตรการอบรมเพื่อการคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก				50,000									
2. จัดอบรมและคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกตามหลักสูตรที่กำหนด							200,000			200,000			
3. สรรหาหรือทาบทามผู้ประเมินภายนอก ผู้ประเมินภายนอกอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย													50,000
รวม (ทุกไตรมาส)		50,000			200,000			200,000			50,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

คัดเลือก สรรหา หรือทาบทาม เพื่อให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งสิ้น 580 คน ได้แก่

- การศึกษาปฐมวัย จำนวน 120 คน
- ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 303 คน
- การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน 127 คน
- ด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 30 คน

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน

หน่วยนับ: คน

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
							100		230		250	580

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
							20		55		100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : ได้ร่างหลักสูตรการอบรม เพื่อการคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก

ไตรมาสที่ 2 : หลักสูตรการอบรมได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ สมศ. และมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายการจัดอบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก

ไตรมาสที่ 3 : อบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกและเสนอให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก

ไตรมาสที่ 4 : อบรมคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกและเสนอให้การรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สมศ. มีจำนวนผู้ประเมินภายนอกเพียงพอสำหรับการจัดประเมินคุณภาพภายนอก
2) สถานศึกษาได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างกัลยาณมิตร และได้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
3) หน่วยงานต้นสังกัด ผู้ปกครอง และชุมชน ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
4) ประเทศได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สมศ.
2) สถานศึกษา
3) หน่วยงานต้นสังกัด
4) ผู้ปกครอง
5) ชุมชน

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) สถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ที่ยังมีความรุนแรง อาจส่งผลต่อวิธีการคัดเลือกผู้ประเมินภายนอก และจำนวนผู้ประเมินภายนอกตามเป้าหมาย	1) พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และมีประสิทธิภาพ 2) สรรหาผู้ประเมินภายนอกเพิ่มเติม สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ระดับอุดมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: ประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (ภปอ.)

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย
2) ดร.นภาภร ส่งแสง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.สุชญา สังข์จรูญ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 280 E-mail: suchaya.s@onesqa.or.th
2) นางสาวศุภรางค์ อินทุณห์ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 282 E-mail: supparang.i@onesqa.or.th
3) ดร.ศรัญญา รณสิริ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 281 E-mail: saranya.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ภปอ.) สำนักประเมินและรับรอง ได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบประเมิน และการส่งเสริมสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ ตามคำสั่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ 27/2563 โดย ภปอ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสรรหา อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติและระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการรับรองเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอก

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1. เพื่ออบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษาและผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ (ผู้ประเมินเดิม)

3.2 เพื่ออบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษาและผู้ประเมินภายนอก ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ (ผู้ประเมินใหม่)

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1. ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 7 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน พฤศจิกายน 2564 ถึงเดือน เมษายน 2565

4.2. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การอบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษา	50														
1.1 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษา		10													
1.2 จัดทำกำหนดการประชุม และขอบเขตในการนำเสนอ และประสานงานเชิญผู้บริหาร สมศ. วิทยากร คณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญเข้าร่วมประชุมและส่งหนังสือเชิญผู้ประเมินกลุ่มเป้าหมาย		10													
1.3 อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 1 (ผู้ประเมินเก่า)		10													
1.4 อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ 2 (ผู้ประเมินใหม่)		20													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. การอบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	50														
2.1 จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ		10													
2.2 จัดทำกำหนดการประชุม และขอบเขตในการนำเสนอ และประสานงานเชิญผู้บริหาร สมศ. วิทยากร คณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเชิญเข้าร่วมประชุมและส่งหนังสือเชิญผู้ประเมินกลุ่มเป้าหมาย		10													
2.3 อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ รุ่นที่ 1 (ผู้ประเมินเก่า)		10													
2.4 อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ รุ่นที่ 2 (ผู้ประเมินใหม่)		20													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 745,000 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	745,000												
1. อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับ อุดมศึกษา รุ่นที่ 1 (ผู้ประเมินเก่า) 50 คน และรายงานผลการจัด					248,000								
2. อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับ อุดมศึกษา รุ่นที่ 2 (ผู้ประเมินใหม่) 30 คน และรายงานผลการจัด								149,000					
3. อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษประเภท โรงเรียนนานาชาติรุ่นที่ 1 (ผู้ประเมินเก่า) 40 คน และรายงานผลการจัด						199,000							
4. อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษประเภท โรงเรียนนานาชาติ. รุ่นที่ 2 (ผู้ประเมินใหม่) 30 คน และรายงานผลการจัด									149,000				
รวม (ทุกไตรมาส)	745,000				477,000			298,000					

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

ผู้ประเมินระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติได้รับการอบรมพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีการทบทวนความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมิน ขั้นตอนและวิธีการประเมิน รวมถึงมีการสรรหาและจัดประชุมชี้แจงผู้ประเมินใหม่

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: คน

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	50	40	-	30	30	-	-	-	-	150

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	5	10	20	20	5	20	20	-	-	-	-	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 2 : อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษา และผู้ประเมินสถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติรุ่นที่ 1 (ผู้ประเมินเก่า) และรายงานผลการจัด

ไตรมาสที่ 3 : อบรมและพัฒนาผู้ประเมินภายนอกระดับอุดมศึกษา และผู้ประเมินสถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติรุ่นที่ 2 (ผู้ประเมินใหม่) และรายงานผลการจัด

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้ประเมินทั้ง 2 ระดับได้รับการทบทวนความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก
2) ผู้ประเมินที่มาจากการสรรหาและทาบทามซึ่งผู้ประเมินใหม่ทั้ง 2 ระดับและได้รับการชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3) ภารกิจ ภปอ. มีจำนวนผู้ประเมินที่เพียงพอในการจัดคณะผู้ประเมิน

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) ผู้ประเมินระดับอุดมศึกษา
2) ผู้ประเมินระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) ผู้ที่ให้ความสนใจเป็นผู้ประเมินมีน้อย 2) ผู้ที่สนใจเป็นผู้ประเมินติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้	1) ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง 2) ใช้วิธีการอบรมออนไลน์และจัดทำวิดิทัศน์เพื่อประกอบการเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: พัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ: พัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ
2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.มณีรัตน์ จันทนา โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 150 e-mail: maneerat.j@onesqa.or.th
2) นายชัยมงคล พุกสุวรรณ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 143 e-mail: chaimongkhol.p@onesqa.or.th
3) นางสาววนิดา อัจฉริยสุนทร โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 142 e-mail: wanida.a@onesqa.or.th
4) ดร.อมรทิพย์ สันตวิริยะพันธุ์ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 183 e-mail: amornthip.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. มีพันธกิจในการให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก เพื่อการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยมุ่งคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ

ในการนี้ เพื่อการพัฒนาผู้ประเมินภายนอกทุกระดับและประเภท ซึ่งมีอยู่ทั้งสิ้นจำนวน 3,739 คน (ข้อมูล ณ สิ้นเดือน กรกฎาคม 2564) ให้สามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสำนักงานมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก อันเกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับผู้ประเมินภายนอกทุกระดับและประเภท รวมจำนวนทั้งสิ้น 3,280 คน

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☐ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☐ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกให้สามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันต่อบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน...1.....ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึง เดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. คณะทำงานอำนวยการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอก กำหนดหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก	20														-
2. เตรียมความพร้อมการจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกตามหลักสูตร	20														500,000.-
3. ประกาศให้ผู้ประเมินภายนอกเข้าอบรมพัฒนาตนเอง	20														-
4. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกตามหลักสูตรที่กำหนด	25														700,000.-
5. สรุปข้อมูลผู้ผ่านการอบรมและบันทึกชั่วโมงการอบรมในระบบ AQA	15														

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	1,200,000												
1. คณะทำงานอำนวยการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอก กำหนดหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก													
2. เตรียมความพร้อมการจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกตามหลักสูตร							500,000						
3. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกตามหลักสูตรที่กำหนด									400,000		300,000		
รวม (ทุกไตรมาส)					500,000			400,000			300,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

พัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก ทุกระดับ/ประเภท รวมทั้งสิ้น 3,550 คน

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: คน

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
							800	800	975	975		3,550

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
								45		100		100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : ได้ร่างหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอก
ไตรมาสที่ 2 : เตรียมความพร้อมการจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกตามหลักสูตร
ไตรมาสที่ 3 : จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกตามหลักสูตรที่กำหนด
ไตรมาสที่ 4 : จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายนอกตามหลักสูตรที่กำหนด

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้ประเมินภายนอกมีความมั่นใจในการประเมินคุณภาพภายนอก และสามารถทำการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2) สมศ. ได้รับความเชื่อมั่นจากสถานศึกษาที่รับการประเมิน
3) สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์จากการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
4) ประเทศได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สมศ.
2) สถานศึกษา
3) หน่วยงานต้นสังกัด
4) ผู้ปกครอง
5) ชุมชน

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพอาจยังไม่มีความหลากหลายเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประเมินภายนอกที่ยังมีสมรรถนะแตกต่างกัน	คณะทำงานอำนวยการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเพื่อเป็นผู้ประเมินภายนอก กำหนดหลักสูตรที่ผู้ประเมินภายนอกสามารถเข้าอบรมพัฒนาศักยภาพได้

โครงการการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกและหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: พัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ
2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางศิริธร เวียนศิริ โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 168 e-mail: siritorn.v@onesqa.or.th
2) นางจันทร์ทิพย์ เฉวียงวาศ โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 153 e-mail: chantip.c@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามพันธกิจหลักของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ. คือการพัฒนา ฝึกอบรม และให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักพัฒนาและส่งเสริม โดยภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ (ภสส.) กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของผู้ประเมินภายนอก (QC100) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของผู้ประเมินภายนอก ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้แทนของ สมศ. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและสะท้อนผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะทำพันธกิจหลักของ สมศ. ก้าวไปสู่ความสำเร็จได้

การติดตามผลการปฏิบัติงานรวมถึงการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งนอกจากจะมีหน้าที่บริหารจัดการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาแล้ว ทั้งยังมีหน้าที่ต้องบริหารจัดการและกำกับดูแลให้ผู้ประเมินภายนอกปฏิบัติงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก และตามข้อบังคับคณะกรรมการ สมศ. ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก พ.ศ. 2564 ข้อ 29 ยังได้กำหนดให้สำนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

- สรุปข้อมูลจำนวนผู้ประเมิน สมศ. (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564) ดังนี้
  1) ผู้ประเมินการศึกษาปฐมวัย มีจำนวน 810 คน
  2) ผู้ประเมินระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวน 2,032 คน
  3) ผู้ประเมินระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ มีจำนวน 270 คน
  4) ผู้ประเมินด้านการอาชีวศึกษา มีจำนวน 413 คน
  5) ผู้ประเมินการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีจำนวน 178 คน
  รวมจำนวนผู้ประเมินภายนอก สมศ. มีจำนวนทั้งสิ้น 3,703 คน

- ข้อมูลจำนวนหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก มีจำนวนรวม 29 หน่วย

การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก สมศ. และหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกจะดำเนินการดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก

1.1 สถานศึกษาประเมินผู้ประเมินภายนอกที่ดำเนินการประเมินคุณภาพสถานศึกษาแห่งนั้น

1.2 ผู้ประเมินภายนอกประเมินผู้ประเมินภายนอกในคณะที่ร่วมประเมินด้วยกัน และ

1.3 หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และสมศ. ประเมินผู้ประเมินภายนอก

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

2.1 ผู้ประเมินภายนอกประเมินหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

2.2. สมศ. ประเมินหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอกของ สมศ. ทุกระดับ และทุกประเภทการศึกษา

3.2 เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประเมินภายนอกปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มศักยภาพอย่างมีคุณธรรม

3.3 เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

3.4 เพื่อนำผลที่ได้จากการติดตามผลการปฏิบัติงานไปใช้จำแนกระดับคุณภาพของผู้ของผู้ประเมินภายนอกและหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการประเมินคุณภาพภายนอก

3.5 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการประเมินผู้ประเมินภายนอก

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การบริหารจัดการการดำเนินงานโครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกและหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก	30														100,000
2. ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก	30														1,380,000
3. ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก	30														29,000
4. สังเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน	10														-
รวม															1,509,000

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 1,509,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าพันบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	1,509,000												
1. การบริหารจัดการการดำเนินงานโครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกและหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก	100,000		25,000			25,000			25,000			25,000	
2. ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก	1,380,000			690,000			276,000			276,000			138,000
3. ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก	29,000			14,500			5,800			5,800			2,900
รวม (ทุกไตรมาส)	1,509,000	729,500			306,800			306,800			165,900		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 การติดตามผู้ประเมินภายนอกทุกระดับ ทุกประเภทสถานศึกษาทุกคน ที่ได้รับการจัดจ้างตามประกาศ สมศ. และ/หรือตามสัญญาการจัดจ้างและเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งระบุปฏิทินการประเมินสถานศึกษาแต่ละแห่ง ที่มีการกำหนดผู้ประเมินภายนอกในการประเมินสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6.2 การติดตามหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งที่ได้รับงานทำสัญญาจัดจ้างประเมินสถานศึกษากับ สมศ. ในการประเมินคุณภาพภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: การบริหารจัดการการดำเนินงานโครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกและหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

- การประชุมคณะทำงานระบบ QC100

หน่วยนับ: 4 ครั้ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	1			1			1			1		4

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	25			50			75			100		100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกทุกระดับ ทุกประเภท

- โดย 1) สถานศึกษา 2) ผู้ประเมินภายนอก และ 3) หน่วยฯ และสมศ.

หน่วยนับ: จำนวนผู้ประเมิน 2,483 คน

***** คิดจากจำนวนผู้ประเมินที่ได้รับงานประเมินระยะที่ 1 ครั้งที่ 1/2564**

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ผู้ประเมิน			1,242			497			497			247	2,483

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ผู้ประเมิน			50			70			90			100	100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 3: ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก
- โดย ผู้ประเมินภายนอก และ สมศ.
หน่วยนับ: จำนวนหน่วยกำกับการประเมิน 29 หน่วย

6.3.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หน่วยฯ									20	9			29

6.3.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หน่วยฯ									70	100			100

6.4 ตัวชี้วัดที่ 4: สังเคราะห์ผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน
หน่วยนับ: จำนวนหน่วยประเมิน 4 ครั้ง

6.4.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รายงาน		1			1			1			1		4

6.4.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

ประเภท	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รายงาน		25			50			75			100		100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : ผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมาย

ไตรมาสที่ 2 : ผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมาย

ไตรมาสที่ 3 : ผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกได้รับการการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมาย

ไตรมาสที่ 4 : ผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกได้รับการการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากคณะทำงานระบบ QC100 ในการกำหนดกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลการดำเนินงาน
2) ได้รายงานการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอกทุกระดับการศึกษาและหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและสามารถจัดกลุ่มคุณภาพของผู้ประเมินภายนอก
3) ได้ผู้ประเมินภายนอกและหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีคุณภาพ

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
2) ผู้ประเมินภายนอก
3) หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก โดยการตอบแบบประเมินผ่านระบบ AQA ไม่สามารถควบคุมระยะเวลาได้ เนื่องจากสถานศึกษาไม่ได้รับจดหมายแจ้งให้ทำแบบประเมินผ่านระบบ AQA	1) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจดหมาย ดำเนินการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องติดต่อไปยังสถานศึกษา 2) เพิ่มช่องทางติดต่อสถานศึกษา
2) จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไม่สามารถลงพื้นที่ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกได้	ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์โรคติดต่อได้

แผนงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน ภารกิจอำนวยการ งานบริหารทั่วไป

ผู้กำกับโครงการ: ดร.นันทา หงวนตัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางสาวชมภู เกิดคง โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 120 e-mail: chompu.k@onesqa.or.th
2) นางสายรุ้ง ประชากูล โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 110 e-mail: sairung@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์หลัก และพันธกิจด้านต่างๆ ของสำนักงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ได้แก่ งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ ทั้งนี้ งบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการนั้นมี 8 รายการ ได้แก่ 1) ค่าเช่า 2) ค่าสาธารณูปโภค 3) ค่าตอบแทน 4) ค่าวัสดุ 5) ค่าใช้สอย 6) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 7) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมของสำนักงาน และ 8) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4.กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้การดำเนินงานในด้าน งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะและงานสนับสนุนอื่น มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างครบถ้วน

3.2 เพื่อให้ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1. ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี.....-.....เดือน...-.....วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๕

4.2. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) ค่าเช่าทรัพย์สิน	100														2,000,000
2) ค่าสาธารณูปโภค	100														2,500,000
3) ค่าใช้สอย	100														8,260,000
4) ค่าเบี้ยประชุม	100														7,000,000
5) ค่าวัสดุ	100														2,000,000
6) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำนักงาน เช่น ปีใหม่ วันสถาปนา วันสงกรานต์ เป็นต้น	100														600,000 (กองทุน สมศ.)
7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าของขวัญของที่ระลึก เงินช่วยเหลือการกุศล เป็นต้น	100														600,000 (กองทุน สมศ.)

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 22,960,000 บาท (ยี่สิบสองล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	22,460,000												
1. ค่าเช่าทรัพย์สิน	2,000,000	166,600	166,600	166,800	166,600	166,600	166,800	166,600	166,600	166,800	166,600	166,600	166,800
2. ค่าสาธารณูปโภค	2,500,000	208,300	208,300	208,400	208,300	208,300	208,400	208,300	208,300	208,400	208,300	208,300	208,400
3. ค่าใช้สอย	8,260,000	688,333	688,333	688,333	688,333	688,333	688,333	688,333	688,333	688,333	688,333	688,333	688,337
4. ค่าเบี้ยประชุม	7,000,000	583,333	583,333	583,333	583,333	583,333	583,333	583,333	583,333	583,333	583,333	583,333	583,337
5. ค่าวัสดุ	2,000,000	166,600	166,600	166,800	166,600	166,600	166,800	166,600	166,600	166,800	166,600	166,600	166,800
6 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสำนักงาน เช่น ปีใหม่ วันสถาปนา วันสงกรานต์ เป็นต้น	600,000 (กองทุน สมศ.)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าของขวัญ ของที่ระลึก เงินช่วยเหลือการกุศล เป็นต้น	600,000 (กองทุน สมศ.)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม (ทุกไตรมาส)	22,960,000	5,740,000			5,740,000			5,740,000			5,740,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

ดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนถูกต้องร้อยละ 100
หน่วยนับ: ร้อยละ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : สามารถดำเนินการในด้าน งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ยานพาหนะ และงานสนับสนุนอื่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสำนักงานได้อย่างรวดเร็ว

ไตรมาส 2 : สามารถดำเนินการในด้าน งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสำนักงานได้อย่างรวดเร็ว

ไตรมาส 3 : สามารถดำเนินการในด้าน งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสำนักงานได้อย่างรวดเร็ว

ไตรมาส 4 : สามารถดำเนินการในด้าน งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสำนักงานได้อย่างรวดเร็ว

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) การดำเนินงานในด้าน งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และยานพาหนะ มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานในการดำเนินภารกิจต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ
2) ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจ

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สมศ.
2) ผู้รับบริการจากหน่วยงานภายนอกและบุคคลทั่วไป

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
การสนับสนุนการดำเนินภารกิจของสำนักงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

โครงการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติการ

ภารกิจ/งาน: อำนวยการ/งานการเงินและบัญชี

ผู้กำกับโครงการ: ดร.นันทา หงวนตัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางสาวชมภู เกิดคง โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 120 e-mail: chompu.k@onesqa.or.th
2) นางสาวศิริวรรณ แซ่ลิ้ม โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 130 e-mail: siriwan.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 5 การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของสำนักงาน มาตรา ๔๔ ให้สำนักงานจัดทำงบดุล งบการเงิน และบัญชีทำการส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

โดยสำนักงานต้องจัดหาผู้สอบบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และต้องประเมินผลการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายด้วย

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4. กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อดำเนินการตรวจสอบบัญชีของสำนักงานให้เป็นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 5 การบัญชี การตรวจสอบและการประเมินผลงานของสำนักงาน มาตรา 44

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน - ปี 6 เดือน - วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ / คุณลักษณะเฉพาะ/TOR และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ลงนามสัญญาจ้าง	20														230,000
2.จัดเตรียมข้อมูลและประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก พร้อมรับการตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณและได้รายงานฉบับสมบูรณ์	50														
3.การนำเสนองบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี เสนอต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการการเงินและคณะกรรมการ สมศ.	10														
4.การนำส่งงบการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สมศ.ให้กับ สตง.	10														
5.บันทึกและส่งรายงานการเงินรวมของสำนักงานผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (CFS)	10														

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **230,000 บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	230,000												
ตรวจสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ	230,000					230,000							
รวม (ทุกไตรมาส)	230,000						230,000						

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

นำเสนอรายงานการเงินประจำปี รายงานผลการตรวจสอบประจำปี และส่งรายงานการเงินรวมของสำนักงานผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (CFS) ต่อกรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน

หน่วยนับ: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					100							100

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
20	35	70	80	90	100							100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : รายงานการเงินประจำปี รายงานผลการตรวจสอบประจำปี

ไตรมาสที่ 2 : 1) นำเสนอรายงานการเงินประจำปี รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการการเงิน คณะกรรมการ สมศ. และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2) บันทึกและส่งรายงานการเงินรวมของสำนักงานผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (CFS) ต่อกรมบัญชีกลาง

ไตรมาสที่ 3 : -

ไตรมาสที่ 4 : -

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานได้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 5 การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของสำนักงาน มาตรา 44

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) คณะกรรมการ สมศ.
2) สำนักงบประมาณ(กรมบัญชีกลาง)
3) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
มีผู้สอบบัญชีเอกชนจำนวนน้อย ที่รับตรวจสอบบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การจัดจ้างสำนักงานสอบบัญชีต้นปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

โครงการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน ภารกิจอำนวยการ งานบริหารทั่วไป

ผู้กำกับโครงการ: ดร.นันทา หงวนตัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางสาวชมภู เกิดคง โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 120 e-mail: chompu.k@onesqa.or.th
2) นางสาวชญานิษฐ์ ดุลยเกษม โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 123 e-mail: chayanit.d@gmail.com

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารใช้ดำเนินงานด้านบุคลากร ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ปฏิบัติงานในองค์การ พร้อมทั้งการพัฒนา ธำรงรักษาให้บุคลากรในองค์การได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในการทำงาน และยังรวมไปถึงการแสวงหาวิธีการที่ทำให้สมาชิกในองค์การ ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานจึงควรตระหนักเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่นโยบายและทิศทางที่กำหนด

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและรักษาทุนมนุษย์ขององค์กร โดยการเสริมสร้างสมรรถนะและองค์ความรู้ในด้านวิชาการ และทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นพลังในการขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี.....-.....เดือน...-.....วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1)เงินเดือนบุคลากร	100														50,000,000
2) ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	100														900,000
3) ค่าจ้างลูกจ้างโครงการและลูกจ้างรายวัน และค่าประกันสังคม 17 คน	100														4,500,000
4) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	100														4,500,000
5) ค่าบริการจัดทำเงินเดือน	100														220,000
6) ค่าตอบแทนการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาล	100														809,200

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **60,929,200 บาท** (หกสิบล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	60,929,200		4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	
1.เงินเดือนบุคลากร	50,000,000	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,666	4,166,674
2.ค่าตอบแทนผู้อำนวยการและค่าตอบแทนอื่นๆ	900,000	-	-	-	-	-	-	-	-	225,000	225,000	225,000	225,000
3.ค่าจ้างลูกจ้างโครงการและลูกจ้างรายวัน และค่าประกันสังคม	4,500,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000
4.กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4,500,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000	375,000
5.ค่าบริการจัดทำเงินเดือน	220,000	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,333	18,337
6.ค่าตอบแทนการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาล	809,200	67,433	67,433	67,433	67,433	67,433	67,433	67,433	67,433	67,433	67,433	67,433	67,437
รวม (ทุกไตรมาส)	60,929,200	15,232,300			15,232,300			15,232,300			15,232,300		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ร้อยละในการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามแผนที่กำหนด
หน่วยนับ : ร้อยละ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าประกันสังคม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนสามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง

ไตรมาส 2 : สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าประกันสังคมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนสามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง

ไตรมาส 3 : สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าประกันสังคมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนสามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง

ไตรมาส 4 : สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าประกันสังคมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนสามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าประกันสังคม และค่าตอบแทนพิเศษได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากร สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
อัตราความความผูกพัน และแรงจูงใจในการเพิ่มศักยภาพ	1) วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบเพื่อหาแนวทางแก้ไข 2) พัฒนาแผนและแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างความผูกพัน การรักองค์กร ตลอดจนเพิ่มแรงจูงใจ เพื่อการธำรงอยู่ของบุคลากรที่มีศักยภาพ

โครงการพัฒนาบุคลากร สมศ.

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน ภารกิจอำนวยการ งานบริหารทั่วไป

ผู้กำกับโครงการ: ดร.นันทา หงวนตัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางสาวชมภู เกิดคง โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 120 e-mail: chompu.k@onesqa.or.th
2) นางสาวชญานิษฐ์ ดุลยเกษม โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 123 e-mail: chayanit.d@gmail.com

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2544 หมวด 4 การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ข้อ 26 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนา และฝึกอบรมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปัจจุบันและอนาคต ให้มีการจัดทำแผนงานและจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม และข้อ 27 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานจึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและรักษาทุนมนุษย์ขององค์กร โดยการเสริมสร้างสมรรถนะและองค์ความรู้ในด้านวิชาการ และทักษะด้าน Soft Skill เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นพลังในการขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี.....-.....เดือน...-.....วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP)	100														2,000,000
1.1 การเตรียมการ/สำรวจ/จัดทำแผน/ขออนุมัติ		40													
1.2 เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามแผนที่ได้รับอนุมัติ		40													
1.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM		20													
2. การจัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (In-house Training) จำนวน 4 หลักสูตร	100														1,500,000
2.1 การเตรียมการ/สำรวจ/จัดทำแผน/ขออนุมัติ		30													
2.2 จัดการอบรมหลักสูตรตามแผนที่ได้รับอนุมัติ		70													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงิน รวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	3,500,000												
1. การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเอง	2,000,000						666,666			666,666			666,668
2.การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร (In-house Training)	1,500,000						500,000			500,000			500,000
รวม (ทุกไตรมาส)	3,500,000				1.166,666			1,166,666			1,166,668		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

1) สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและสมรถถนะตามแผนพัฒนาตนเอง ได้ตามแผนร้อยละ 100

2) สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร(In house Training ได้ตามแผนร้อยละ 100

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ร้อยละในการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลาบุลากรได้ตามแผน
หน่วยนับ : ร้อยละ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											100	100

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			10	25	35	45	55	65	75	85	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : -

ไตรมาส 2 : -

ไตรมาส 3 : -

ไตรมาส 4 : IDP : ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100
In-House Training : ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น รวมถึงมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากร สมศ.

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากร สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ปัจจัยภายนอกที่อาจไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้	ปรับรูปแบบ วิธีการในการดำเนินโครงการ

โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน ภารกิจอำนวยการ งานบริหารทั่วไป

ผู้กำกับโครงการ: ดร.นันทา หงวนตัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางสาวชมภู เกิดคง โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 120 e-mail: chompu.k@onesqa.or.th
2) นางสาวชญานิษฐ์ ดุลยเกษม โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 123 e-mail: chayanit.d@gmail.com

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2544 หมวด 4 การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ข้อ 26 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนา และฝึกอบรมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปัจจุบันและอนาคต ให้มีการจัดทำแผนงานและจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม และข้อ 27 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ในด้านวิชาการและเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากร อันจะนำไปสู่ความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และภารกิจที่กำหนดไว้

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน ..... ปี.....3.....เดือน...-.....วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน เมษายน 2565 ถึงเดือน มิถุนายน 2565

4.2. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การสัมมนาบุคลากรประจำปี/ศึกษาดูงาน	100														**1,000,000** (กองทุน สมศ.)
1.1 จัดสัมมนาศึกษาดูงาน (ไตรมาสที่ 3)															

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	1,000,000												
การสัมมนาบุคลากรประจำปี/ศึกษาดูงาน	1,000,000									1,000,000			
รวม (ทุกไตรมาส)	1,000,000							1,000,000					

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

1) สามารถดำเนินการโครงการได้ครบถ้วนตามแผนร้อยละ 100
2) ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้รับความพึงพอใจ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: จำนวนบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้รับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
								100				100

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						20	40	40				100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : -

ไตรมาส 2 : -

ไตรมาส 3 : สัมมนา/ศึกษาดูงาน การจัดสัมมนาศึกาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ไตรมาส 4 :

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น รวมถึงมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากร สมศ.

8.2. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากร สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
บุคลากรไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผน	ประชาสัมพันธ์ และแจ้งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้น่าสนใจ

แผนงานสวัสดิการเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี

สถานะของโครงการ: ☐โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน ภารกิจอำนวยการ งานบริหารทั่วไป

ผู้กำกับโครงการ: ดร.นันทา หงวนตัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางสาวชมภู เกิดคง โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 120 e-mail: chompu.k@onesqa.or.th
2) นางสาวชญานิษฐ์ ดุลยเกษม โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 123 e-mail: chayanit.d@gmail.com

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ.2550 หมวด 1 สวัสดิการ ข้อ 7 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดังนี้

1) การรักษาพยาบาล

2) การสงเคราะห์เนื่องจากได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อ 8 ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันสุขภาพและการประกันอุบัติเหตุกรณีเจ็บป่วยหรือได้รับอันตรายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในลักษณะของการประกันหมู่

ด้วยเหตุนี้ สวัสดิการภายในองค์กรหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นถือเป็นผลตอบแทนการทำงานแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต สามารถสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานอันจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4. กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและช่วยอำนวยความสะดวกสบายในชีวิต

3.2 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงาน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี.....-.....เดือน...-.....วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) ค่าประกันสุขภาพหมู่	100														4,500,000
2) สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และครอบครัว	100														5,000,000 (กองทุน สมศ.)
3) การตรวจสุขภาพประจำปี	100														1,200,000 (กองทุน สมศ.)
4) การสร้างเสริมสุขภาพกายและใจ	100														100,000 (กองทุน สมศ.)
5) สวัสดิการเครื่องแต่งกายบุคลากร	100														300,000 (กองทุน สมศ.)

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 11,100,000 บาท (สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	**11,100,000**												
1.ค่าประกันสุขภาพ	4,500,000	4,200,000											300,000
2.สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และครอบครัว	5,000,000	416,666	416,666	416,666	416,666	416,666	416,666	416,666	416,666	416,666	416,666	416,666	416,674
3.การตรวจสุขภาพประจำปี	1,200,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4.การเสริมสร้างสุขภาพกายและใจ	100,000	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,337
5.สวัสดิการเครื่องแต่งกายบุคลากร	300,000			75,000			75,000			75,000			75,000
รวม (ทุกไตรมาส)	11,100,000	5,849,997			1,649,997			1,649,997			1,950,009		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

ดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนถูกต้องร้อยละ100
หน่วยนับ : ร้อยละ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับความคุ้มครองจากประกันสุขภาพหมู่ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สถานที่ออกกำลังกาย และสวัสดิการเครื่องแต่งกาย

ไตรมาส 2 : เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับความคุ้มครองจากประกันสุขภาพหมู่ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สถานที่ออกกำลังกาย และสวัสดิการเครื่องแต่งกาย

ไตรมาส 3 : เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับความคุ้มครองจากประกันสุขภาพหมู่ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สถานที่ออกกำลังกาย และสวัสดิการเครื่องแต่งกาย

ไตรมาส 4 : เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับความคุ้มครองจากประกันสุขภาพหมู่ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สถานที่ออกกำลังกาย และสวัสดิการเครื่องแต่งกาย

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร สมศ. ได้รับสวัสดิการเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) บุคลากร สมศ.
2) สมาชิกในครอบครัวของบุคลากร

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
การเบิกจ่ายสวัสดิการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	สร้างความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนในการเบิกจ่ายสวัสดิการ

โครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัส

สถานะของโครงการ: ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน ภารกิจอำนวยการ งานบริหารทั่วไป

ผู้กำกับโครงการ: ดร.นันทา หงวนตัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางสาวชมภู เกิดคง โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 120 e-mail: chompu.k@onesqa.or.th
2) นางสาวชญานิษฐ์ ดุลยเกษม โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 123 e-mail: chayanit.d@gmail.com

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดโรคไวรัสชนิดต่าง ๆ ที่มีอยู่ต่อเนื่อง ดังนั้นการป้องกันโรคระบาดที่ได้ผลดีวิธีหนึ่งคือ การฉีดวัคซีน ที่ช่วยลดความรุนแรงของโรค นอกจากนี้การหมั่นดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรงและการได้รับวัคซีนที่ดีจะช่วยป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสต่าง ๆ ได้ เช่น วัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่และวัคซีนทางเลือกสำหรับไวรัสโคโรนา ๒๐๑๘ (COVID-19) เป็นต้น

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้คณะกรรมการ สมศ. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบฯ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานชุดต่างๆ บุคลากร สมศ. และบุคคลในครอบครัวของบุคลากร สมศ. ได้รับสวัสดิการในการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

3.2 เพื่อให้คณะกรรมการ สมศ. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบฯ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานชุดต่างๆ บุคลากร สมศ. และบุคคลในครอบครัวของบุคลากร สมศ. ได้รับสวัสดิการในการตรวจหาเชื้อและฉีดวัคซีนทางเลือกโรคติดเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี.....-.....เดือน...-.....วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) การตรวจหาเชื้อและฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส	100														3,000,000 กองทุน สมศ.
1.1 การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ (วงเงิน 1,000 บาท)															
1.2 การตรวจหาเชื้อและฉีดวัคซีนป้องกันไวรัสโคโรนา (วงเงิน 5,000 บาท)															

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

จกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	3,000,000												
1.การตรวจหาเชื้อและฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส	3,000,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
รวม (ทุกไตรมาส)	3,000,000	750,000			750,000			750,000			750,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

คณะกรรมการ สมศ. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบฯ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคลากร สมศ. และบุคคลในครอบครัวของบุคลากร สมศ. เข้ารับการตรวจหาเชื้อและฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามแผนที่กำหนด

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนถูกต้องร้อยละ100
หน่วยนับ : ร้อยละ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	10	20	30	40	50	60	70	80	90	95	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : คณะกรรมการ สมศ. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบฯ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคลากร สมศ. และบุคคลในครอบครัวของบุคลากร สมศ. เข้ารับการตรวจหาเชื้อและฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้อง

ไตรมาส 2 : คณะกรรมการ สมศ. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบฯ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคลากร สมศ. และบุคคลในครอบครัวของบุคลากร สมศ. เข้ารับการตรวจหาเชื้อและฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้อง

ไตรมาส 3 : คณะกรรมการ สมศ. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบฯ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคลากร สมศ. และบุคคลในครอบครัวของบุคลากร สมศ. เข้ารับการตรวจหาเชื้อและฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้อง

ไตรมาส 4 : คณะกรรมการ สมศ. ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการพัฒนาระบบฯ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคลากร สมศ. และบุคคลในครอบครัวของบุคลากร สมศ. เข้ารับการตรวจหาเชื้อและฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดำเนินการได้ครบถ้วนถูกต้อง

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพที่ดีและลดความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัส

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) คณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้อำนวยการ และยังเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำเนินการอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3) บุคลากร สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
4) บุคคลในครอบครัวของบุคลากร สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ไม่มี	ไม่มี

แผนงานด้านกฎหมาย

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: งานนิติการ ภารกิจอำนวยการ

ผู้กำกับโครงการ: ดร.นันทา หงวนตัด

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางสาวชมภู เกิดคง โทรศัพท์ 02-216-3955 ต่อ 120 e-mail: chompu.k@onesqa.or.th
2) ว่าที่ ร.ต.ภัทรพล จันทร์เจริญแดง โทรศัพท์ 02-216-3955 ต่อ 119 e-mail: patarapol.j@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้จัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามความในมาตรา 49 ความว่า ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาที่มิใช่การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความ มุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการขององค์การมหาชนตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base) ตัวชี้วัด 5.1 การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรและบุคลากรแบบก้าวกระโดด (Big Change) เรื่อง "แผนการพัฒนากฎหมาย โดยการจัดทำ/ทบทวน ปรับปรุง กฎระเบียบ หรือข้อบังคับให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง"

เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อการจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจร่างสัญญา) ของหน่วยงาน

3.2 เพื่อการจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการประกันคุณภาพและการบริหารจัดการภายในของ สมศ.

3.3 เพื่อการดำเนินงานด้านข้อหารือและความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงาน

3.4 เพื่อการดำเนินงานด้านคดีความของหน่วยงาน

3.5 เพื่อการดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

3.6 เพื่อการส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้ทางกฎหมายของหน่วยงาน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- จำนวน 1 ปีงบประมาณ
- ช่วงเวลาระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจร่างสัญญา)															
2. การจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน															
3. การดำเนินงานด้านข้อหารือและความเห็นทางกฎหมาย															
4. การดำเนินงานด้านคดีความของสำนักงาน															
5. การดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน															
6. การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้ทางกฎหมาย															

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **--- ไม่ใช้งบประมาณ ---**

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

เพื่อให้การดำเนินการในแผนงานด้านกฎหมายของ สมศ. เกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจร่างสัญญา) การจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านข้อหารือและความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านคดีความของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้ทางกฎหมายของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัด ของแผนงาน/โครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: การจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจร่างสัญญา)
หน่วยนับ : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/เรื่อง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	15	25	30	40	50	55	65	75	80	90	100	100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: การจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการประกันคุณภาพและการบริหารจัดการภายในของ สมศ. ปีงบประมาณละ 5 เรื่อง
หน่วยนับ : จำนวนอนุบัญญัติที่ผู้อำนวยการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ/เรื่อง

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1		1		1		1			1			5

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	15	25	30	40	50	55	65	75	80	90	100	100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 3: การดำเนินงานด้านข้อหารือและความเห็นทางกฎหมาย
หน่วยนับ : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/เรื่อง

6.3.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.3.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	(ร้อยละ)
5	15	25	30	40	50	55	65	75	80	90	100	100

6.4 ตัวชี้วัดที่ 4: การดำเนินงานด้านคดีความของสำนักงาน
หน่วยนับ : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/เรื่อง

6.4.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.4.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	(ร้อยละ)
5	15	25	30	40	50	55	65	75	80	90	100	100

6.5 ตัวชี้วัดที่ 5: การดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
หน่วยนับ : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/เรื่อง

6.5.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.5.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม (ร้อยละ)
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	15	25	30	40	50	55	65	75	80	90	100	100

6.6 ตัวชี้วัดที่ 6: การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้ทางกฎหมาย
หน่วยนับ : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/เรื่อง

6.6.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.6.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	15	25	30	40	50	55	65	75	80	90	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ต.ค. – ธ.ค. 2564

ไตรมาส 2 : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ม.ค. – มี.ค. 2565

ไตรมาส 3 : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เม.ย. – มิ.ย. 2565

ไตรมาส 4 : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ก.ค. – ก.ย. 2565

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) การจัดทำนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา (MOU /การตรวจร่างสัญญา) ของหน่วยงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2) การจัดทำหรือแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
3) การดำเนินงานด้านข้อหารือและความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
4) การดำเนินงานด้านคดีความของหน่วยงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
5) การดำเนินงานด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
6) การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้ทางกฎหมายของหน่วยงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) ผู้บริหาร สมศ. ทุกระดับ
2) เจ้าหน้าที่ สมศ.
3) ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องภายนอกหน่วยงาน

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
สภาวการณ์ภายนอกที่เกิดจากการแก้ไขปรับปรุงบทบัญญัติของกฎหมายเข้ามากระทบต่อการปฏิบัติงานขององค์กรส่งผลให้สำนักงานฯ ปรับตัวไม่ทัน	ติดตามการเปลี่ยนแปลง การคาดการณ์ล่วงหน้าและเตรียมแผนสำรองในการตั้งรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: ดร. ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีพันธกิจหลักในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปีงบประมาณ 2565 ภทส. ได้จัดทำโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่ใช้สำหรับสนับสนุนการประเมินของสำนักงานให้สามารถรองรับการใช้งานระบบได้ตลอดเวลา พัฒนาระบบให้รองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3. แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4. กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานและการใช้พื้นที่ในหน่วยงานอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนา e-Government ไปสู่การเป็น Green IT

3.3 เพื่อพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 12 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

4.2. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	6,840,000
1. ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานและราคากลาง		10													
2. ขออนุมัติหลักการ และงบประมาณจัดซื้อหรือจ้าง พร้อมขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง		20													
3. ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง		20													
4. ประสานงานบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อหรือจ้าง โดยดำเนินกระบวนการตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง		10													
5. กำกับ/ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนด		40													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 6,840,000 บาท (หกล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	6,840,000	-	-	305,000	-	-	5,275,000	-	-	605,000	-	-	655,000
1. การเช่าระบบคลาวด์ (Cloud System)	3,000,000	-	-	-	-	-	3,000,000	-	-	-	-	-	-
2. การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายระบบ AQA	420,000	-	-	105,000	-	-	105,000	-	-	105,000	-	-	105,000
3. การบำรุงรักษาสายสัญญาณความเร็วสูงเชื่อมต่อระบบ Uninet และระบบ Automated QA	100,000	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-	-	50,000
4. การซื้อประกันและบำรุงรักษาระบบฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ AQA ที่ติดตั้ง ณ สกอ.	1,000,000	-	-	-	-	-	1,000,000	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. การจัดซื้อบริการ Short Message Service (SMS) สำหรับระบบ AQA	200,000	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. การนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา	1,500,000	-	-	-	-	-	500,000	-	-	500,000	-	-	500,000
7. การจัดซื้อ License แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมออนไลน์	500,000	-	-	-	-	-	500,000	-	-	-	-	-	-
8. การจัดซื้อบริการ Mail API สำหรับระบบ AQA	120,000	-	-	-	-	-	120,000	-	-	-	-	-	-
รวม (ทุกไตรมาส)	6,840,000	305,000			5,275,000			605,000			655,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: ระดับคะแนน (scale 1-5)

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ระดับ 1			ระดับ 2			ระดับ 3		ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 5

<u>ระดับคะแนนที่ 1</u> ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ
และได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางเสร็จสิ้นทั้งหมด 8 กิจกรรม
<u>ระดับคะแนนที่ 2</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างเสร็จสิ้น จำนวน 3 กิจกรรม
<u>ระดับคะแนนที่ 3</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างเสร็จสิ้น จำนวน 5 กิจกรรม
<u>ระดับคะแนนที่ 4</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างเสร็จสิ้น จำนวน 7 กิจกรรม
<u>ระดับคะแนนที่ 5</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างเสร็จสิ้น ครบ 8 กิจกรรม
รวมทั้ง ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการฯ ระบุปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)
และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการรับทราบ

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
30	40	50	55	60	65	70	80	85	90	95	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ รวมทั้ง ได้รับอนุมัติขอบเขตของงาน และราคากลางเสร็จสิ้น 8 กิจกรรม

ไตรมาสที่ 2 : ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 3 กิจกรรม

ไตรมาสที่ 3 : ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน 5 กิจกรรม

ไตรมาสที่ 4 : ดำเนินการเสร็จสิ้นครบทั้งหมด จำนวน 8 กิจกรรม

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานมีระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ
2) ลดระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและลดโอกาสข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
3) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบผลดำเนินงานได้แบบ Real-time

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาทุกระดับ
2) เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร สมศ.
3) ผู้ประเมินภายนอก

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
มีการปรับเปลี่ยนแนวนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบการประเมินหรือกระบวนการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างระบบฯ ทำให้ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฯ เพิ่มเติม เพื่อให้รองรับความต้องการใหม่	1) ติดตามและรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบระบบทันทีที่ทราบข้อมูล รวมทั้ง ประสานผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมหรือปรับแก้ไขระบบฯ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 2) ออกแบบระบบฯ ให้มีความยืดหยุ่น ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนค่าพารามิเตอร์ได้

โครงการสนับสนุนบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก : สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / งานระบบสนับสนุน

ผู้กำกับโครงการ: ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2) นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 172 e-mail: pattraporn@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีหน้าที่ในการดูแลและให้บริการด้านระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานภายในสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจำเป็นต้องมีการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตสู่สาธารณชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ มีการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และตลอดเวลา รวมถึงเพื่อให้ระบบต่าง ๆ ที่ติดตั้งสามารถรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และน่าเชื่อถือของสำนักงานอีกด้วย

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงาน รวมถึงรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอกต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

3.2 เพื่อซ่อมบำรุง จัดหาหรือทดแทนด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศภายในสำนักงาน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1. ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 12 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

4.2. ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน		30													720,400 บาท/ 12 ครั้ง
2.การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน		30													300,000 บาท/ การซื้อประกันเสร็จสิ้นตามแผน 1 งาน
3.การซ่อม/จัดหาทดแทน/บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย		40													300,000 บาท

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 1,320,400 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	1,320,400	60,000	60,000	135,000	60,000	60,000	435,000	60,000	60,000	135,000	60,000	60,000	135,400
1. การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน	720,400	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,400
2. การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน	300,000						300,000						
3. การซ่อม/จัดหาทดแทน/บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	300,000			75,000			75,000			75,000			75,000
รวม (ทุกไตรมาส)	1,320,400	255,000			555,000			255,000			255,400		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน

เชิงปริมาณ : ดำเนินการจัดจ้างสำเร็จตามแผน 1 ระบบ (สัญญาจ้าง) และตรวจรับงานตามสัญญา 12 งวดงาน

เชิงคุณภาพ : สามารถให้บริการการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่องมากกว่าร้อยละ 95 (รายงานการตรวจรับงาน)

6.2 การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เชิงปริมาณ : ดำเนินการจัดจ้างสำเร็จตามแผน 1 งาน

6.3 การซ่อม/จัดหาทดแทน/บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

เชิงปริมาณ : ดำเนินการสำเร็จไตรมาสละ 1 งาน

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน (ดำเนินการจัดจ้างสำเร็จตามแผน)
หน่วยนับ : 1 ระบบ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
20	28	36	44	52	60	68	73	76	84	92	100	100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: การเช่าระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงาน (สามารถให้บริการการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่องมากกว่าร้อยละ 95) หน่วยนับ : 12 เดือน

6.1.3 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.1.4 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
20	28	36	44	52	60	68	73	76	84	92	100	100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 3 : การซื้อประกันด้านฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน
หน่วยนับ : 1 งาน

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					1							1

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
				50	100							100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 4: การซ่อม/จัดหาทดแทน/บำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
หน่วยนับ: 1 กิจกรรม

6.3.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1			1	4

6.3.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			75			100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : ดำเนินการตามแผนสำเร็จ 3 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1, 2 และ 3)

ไตรมาส 2 : ดำเนินการตามแผนสำเร็จ 4 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1, 2, 3 และ 4)

ไตรมาส 3 : ดำเนินการตามแผนสำเร็จ 3 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1, 2 และ 4)

ไตรมาส 4 : ดำเนินการตามแผนสำเร็จ 3 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1, 2 และ 4)

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานมีสายสัญญาณความเร็วสูงที่มีเสถียรภาพ สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างต่อเนื่อง
2) ระบบการให้บริการภายในสำนักงานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา
3) เจ้าหน้าที่ สมศ. ได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) เจ้าหน้าที่ สมศ
2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ประเมินภายนอก
3) สาธารณชน

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตล่มอันเนื่องมาจากเครือข่ายของผู้ให้บริการ	ใช้ Link อินเตอร์เน็ต 2 เส้นทาง โดยผู้ให้บริการต่างค่ายกัน กรณีผู้ให้บริการรายหนึ่งล่ม สำนักงานยังสามารถใช้อีกเส้นทางหนึ่งที่สำรองไว้ได้ทันที

โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก : สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / งานระบบสนับสนุน

ผู้กำกับโครงการ: ดร. ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1. นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2. นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 172 e-mail: pattraporn@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีหน้าที่ในการดูแลระบบสารสนเทศ ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายอินที่ติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ ซึ่งทุกระบบจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพการทำงานเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ ให้มีการการปรับปรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีการเสื่อมสภาพเพื่อป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบ อีกทั้งการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ. แอปพลิเคชันใหม่เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและเพื่อภาพลักษณ์ที่ทันสมัยมีความน่าเชื่อถือของสำนักงาน

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานและบำรุงรักษาทุกระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

3.2 เพื่อป้องกันและแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี - เดือน - วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล ภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์		10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	590,000
2. การบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)		5						1							500,000
3. การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สายและระบบบริหารจัดการ		5			1			1			1			1	340,000
4. การบำรุงรักษาระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต		5			1			1			1			1	400,000
5. การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย		5						1							120,000
6. การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)		5			1			1			1				40,500
7. การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น		5			1			1			1				56,250
8. การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง		5						1						1	17,000
9. การบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด		10			1			1			1			1	70,000

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10. การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ		10			1			1			1			1	160,000
11. การบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)		20			1			1			1			1	1,400,000
12. การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON)		5						1						1	150,000
13. การบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน		10			1			1			1			1	150,000

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 3,993,750 บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ													
1. การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูล ภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	590,000			275,000			105,000			105,000			105,000
2. การบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)	500,000						500,000						
3. การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สายและระบบบริหารจัดการ	340,000			85,000			85,000			85,000			85,000

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. การบำรุงรักษาระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	400,000			100,000			100,000			100,000			100,000
5. การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย	120,000			30,000			30,000			30,000			30,000
6. การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)	40,500			13,500			13,500			13,500			
7. การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น	56,250			18,750			18,750			18,750			
8. การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง	17,000						8,500						8,500

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9. การบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด	70,000			17,500			17,500			17,500			17,500
10. การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ	160,000			40,000			40,000			40,000			40,000
11. การบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)	1,400,000			350,000			350,000			350,000			350,000
12. การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON)	150,000						75,000						75,000
13. การบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน	150,000			37,500			37,500			37,500			37,500
รวม (ทุกไตรมาส)	3,993,750	967,250			1,380,750			797,250			848,500		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูลภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์

เชิงปริมาณ : ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายได้รับการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด 12 ครั้ง

6.2 การบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)

เชิงปริมาณ : ระบบ Firewall ได้รับการบำรุงรักษาตามแผนงานที่กำหนด 2 ครั้ง

6.3 การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สายและระบบบริหารจัดการ

เชิงปริมาณ : ระบบเครือข่ายไร้สายได้รับการบำรุงรักษาระบบตามแผนที่กำหนด 4 ครั้ง

6.4. การบำรุงรักษาระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เชิงปริมาณ : ระบบ Proxy Server ได้รับการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด 4 ครั้ง

6.5. การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย

เชิงปริมาณ : ระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรได้รับการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด 1 ครั้ง

6.6. การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)

เชิงปริมาณ : ระบบ UPS ได้รับการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด 3 ครั้ง

6.7. การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น

เชิงปริมาณ : ระบบเครื่องปรับอากาศได้รับการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด 3 ครั้ง

6.8. การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง

เชิงปริมาณ : ระบบดับเพลิงอัตโนมัติได้รับการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด 2 ครั้ง

6.9. การบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด

เชิงปริมาณ : ระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิดได้รับการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด 4 ครั้ง

6.10. การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ

เชิงปริมาณ : ระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติได้รับการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด 4 ครั้ง

6.11 การบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)

เชิงปริมาณ : ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด 4 ครั้ง

6.12. การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON)

เชิงปริมาณ : ระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณได้รับการบำรุงรักษาตามแผนที่กำนหนด 2 ครั้ง

6.13. การบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน

เชิงปริมาณ : เว็บไซต์สำนักงานได้รับการบำรุงรักษาตามแผนที่กำหนด 4 ครั้ง

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: การบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบสำรองข้อมูลภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์

หน่วยนับ : ครั้ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
20	28	36	44	52	60	68	73	76	84	92	100	100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: การบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)

หน่วยนับ : ครั้ง

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
				1							1	2

6.1.4 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
				50							100	100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 3 : การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายไร้สายและระบบบริหารจัดการ
หน่วยนับ : ครั้ง

6.3.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1			1	4

6.3.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			75			100	100

6.4 ตัวชี้วัดที่ 4: การบำรุงรักษาระบบ Proxy Server สำหรับบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
หน่วยนับ: ครั้ง

6.4.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1			1	4

6.4.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			75			100	100

6.5 ตัวชี้วัดที่ 5: การบำรุงรักษาระบบเก็บบันทึกข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่าย
หน่วยนับ: ครั้ง

6.5.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					1							1

6.5.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					100							100

6.6 ตัวชี้วัดที่ 6: การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติ (UPS)
หน่วยนับ: ครั้ง

6.4.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1				3

6.4.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		35			70			100				100

6.7 ตัวชี้วัดที่ 7: การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น
หน่วยนับ: ครั้ง

6.7.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1				3

6.7.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		35			70			100				100

6.8 ตัวชี้วัดที่ 8: การบำรุงรักษาระบบดับเพลิงอัตโนมัติและระบบตรวจจับควันความไวสูง
หน่วยนับ: ครั้ง

6.8.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					1						1	2

6.8.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					50						100	100

6.9 ตัวชี้วัดที่ 9: การบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด
หน่วยนับ: ครั้ง

6.9.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1			1	4

6.9.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			75			100	100

6.10 ตัวชี้วัดที่ 10: การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติ
หน่วยนับ: ครั้ง

6.10.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1			1	4

6.10.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			75			100	100

6.11 ตัวชี้วัดที่ 11: การบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless)
หน่วยนับ: ครั้ง

6.11.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1			1	4

6.11.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			75			100	100

6.12 ตัวชี้วัดที่ 12: การบำรุงรักษาระบบบัญชีการเงินและควบคุมงบประมาณ (E-CON)
หน่วยนับ: ครั้ง

6.12.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					1						1	2

6.12.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					50						100	100

6.13 ตัวชี้วัดที่ 13: การบำรุงรักษาเว็บไซต์สำนักงาน
หน่วยนับ: ครั้ง

6.13.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1			1	4

6.13.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			75			100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : จำนวน 13 ระบบ

ไตรมาส 2 : จำนวน 13 ระบบ

ไตรมาส 3 : จำนวน 13 ระบบ

ไตรมาส 4 : จำนวน 13 ระบบ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ระบบที่ติดตั้งภายในศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ สมศ. ทุกระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา
2) สำนักงานมีการสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสามารถ Recovery Data กลับมาใช้ได้เมื่อเกิดเหตุไม่คาดคิด

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) เจ้าหน้าที่ สมศ
2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ประเมินภายนอก
3) สาธารณชน

9. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ความเสี่ยงด้านระบบไฟฟ้าของอาคารไม่มีความเสถียร ซึ่งส่งผลต่อการทำงานของระบบ กรณีเกิดไฟฟ้าดับ หรือไฟกระชาก	กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ที่เข้ามาทำการดูแลระบบให้ชัดเจน 1) เตรียมการเรื่องการสำรองข้อมูลระบบให้มีความถี่มากยิ่งขึ้น และทดสอบการ recovery ข้อมูล backupให้มีความมั่นใจว่าเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินข้อมูลที่สำรองไว้สามารถใช้งานได้ปกติ 2) เฝ้าระวัง และติดตามการทำงานของระบบอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทราบโดยเร็วที่สุดกรณีระบบไฟฟ้าอาคารมีปัญหาดับ และติดตามว่าระบบไฟฟ้าเป็นปกติเมื่อใด เพื่อให้รู้ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป อาทิ การส่ง message จากระบบเพื่อให้ทราบว่าขณะนี้ไฟอาคารดับ , การส่ง Message ว่าระบบมีการทำงานผิดปกติ, ประสาน รปภ. และนิติบุคคลอาคารเพื่อให้ทราบสถานะระบบไฟฟ้าของอาคาร 3) เตรียมแผนการดำเนินงานกรณีเกิดไฟฟ้าอาคารดับ เพื่อลดปัญหาที่อาจจะเกิดกับการทำงานของระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ 4) เตรียมแผนสำรอง ขั้นตอนการกู้ระบบ

โครงการจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ

สถานะของโครงการ: ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: ดร. ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีพันธกิจในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านระบบฮาร์ดแวร์และระบบซอฟต์แวร์/แอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยข้อมูลสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลตั้งต้นที่เป็นหัวใจสำคัญของระบบแอปพลิเคชัน AQA, E-SAR, BI และ Mobile Application ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ภทส. เห็นควรจัดหาลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาทุกระดับการศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อที่สำนักงานจะนำข้อมูลดังกล่าวไปบริหารจัดการด้านการประเมินต่อไป

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

3.3 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาของสำนักงานให้รองรับกับกระบวนการประเมินในปัจจุบัน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 12 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	270,000
1. ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานและราคากลาง		10													
2. ขออนุมัติหลักการ และงบประมาณจัดซื้อหรือจ้าง พร้อมขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง		20													
3. ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง		20													
4. ประสานงานบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อหรือจ้าง โดยดำเนินกระบวนการตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง		10													
5. กำกับ/ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนด		40													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 270,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ													
โครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการฯ	270,000	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500
รวม (ทุกไตรมาส)	**270,000**	**67,500**			**67,500**			**67,500**			**67,500**		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: ระดับคะแนน (Scale 1-5)

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ระดับ 1			ระดับ 2			ระดับ 3		ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 5

<u>ระดับคะแนนที่ 1</u> - ได้รับอนุมัติหลักการ/งบประมาณดำเนินโครงการฯ รวมทั้ง ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางเสร็จสิ้น
- ดำเนินกระบวนการจัดหาลูกจ้างเหมาบริการเสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 2</u> ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา/ข้อมูลอื่นตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามแผนงาน ร้อยละ 30

<u>ระดับคะแนนที่ 3</u> ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา/ข้อมูลอื่นตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามแผนงาน ร้อยละ 60

<u>ระดับคะแนนที่ 4</u> ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา/ข้อมูลอื่นตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามแผนงาน ร้อยละ 80

<u>ระดับคะแนนที่ 5</u> ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา/ข้อมูลอื่นตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามแผนงาน ร้อยละ 100

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
30	40	50	55	60	65	70	80	85	90	95	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : ดำเนินกระบวนการจัดหาลูกจ้างเหมาบริการเสร็จสิ้น
ไตรมาสที่ 2 : ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา/ข้อมูลอื่นตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามแผนงาน ร้อยละ 30
ไตรมาสที่ 3 : ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา/ข้อมูลอื่นตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามแผนงาน ร้อยละ 60
ไตรมาสที่ 4 : ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา/ข้อมูลอื่นตามที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามแผนงาน ร้อยละ 100

8.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ฐานข้อมูลสถานศึกษามีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน
2) ลดระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและลดโอกาสข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
3) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการสรุปผลต่างๆ ได้

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษา
2) หน่วยงานต้นสังกัด
3) ผู้ประเมินภายนอก
4) เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ระยะเวลาจัดหาลูกจ้างโครงการที่มีทักษะและคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการอาจใช้ระยะเวลานาน	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ตามเว็บไซต์จัดหางานและตามสื่อ Social Media ต่าง ๆ

การดำเนินงานตามแผนงานด้านนโยบายและแผน

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: ภารกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร. นันทา หงวนตัด
2) ดร. สมยศ ชี้แจง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นาง วีรนุช สุขสว่าง โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 222 e-mail: weeranuch@onesqa.or.th
2) นางสาวพรรณทิพย์ หนุนวงษ์ โทรศัพท์ 02-216-3955 ต่อ 189 e-mail: puntip@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้จัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามความในมาตรา 49 ความว่า ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาที่มิใช่การจัดการอุดมศึกษาซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความ มุ่งหมาย หลักการ และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ รัฐบาลกำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต้องนำยุทธศาสตร์ของรัฐบาลมาวางแผนจัดทำคำของบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการ และเสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. เพื่อนำงบประมาณที่ได้มาสนับสนุนการดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกตามที่กฎหมายกำหนดต่อไปและเพื่อให้สำนักงานมีระบบและกลไกการดำเนินงานตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมทั้งมีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับความเชื่อมั่นในทัศนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 จัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับงบประมาณในจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานประจำปี

3.2 ทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของ สมศ. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นประจำทุกปี

3.3 ติดตามและจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

3.4 เสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการของสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพตามสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดไว้

3.5 เพื่อเสริมสร้างกลไกการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐและสร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในการทำงานของสำนักงานบนพื้นฐานหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

3.6 เพื่อพัฒนาด้านระบบปฏิบัติการภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564-กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	
งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	25														
1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		15													
(1) จัดทำข้อเสนองบประมาณฯ เบื้องต้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ															
(2) จัดทำรายละเอียดงบประมาณฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามปฏิทินของสำนักงบประมาณ)															
(3) จัดส่งเอกสารสำหรับการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมาธิการ ชุดต่างๆ ครบถ้วนและถูกต้อง (ตามปฏิทินของสำนักงบประมาณ)															
(4) แจ้งงบประมาณที่ได้รับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ทุกสำนักและภารกิจรับทราบและดำเนินการ (โดยแจ้งภายใน 1 สัปดาห์หลังจากกรรมาธิการพิจารณาแล้ว)															
(5) นำเสนองบประมาณที่ได้รับจากสำนักงบประมาณให้คณะกรรมการ สมศ. รับทราบ															

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	
(6) กำหนดรหัสงบประมาณ และเวียนให้ทุกสำนัก/ภารกิจ รับทราบและถือปฏิบัติ															
2. กิจกรรมการบันทึกข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์		10													
(1) กรอก e-Bud (3 ครั้ง) (Pre-ceiling/คำขอ/พ.ร.บ.)															
(2) กรอก BB EvMis (ปี 64 จำนวน 4 ครั้ง/ปี 65 จำนวน 3 ครั้ง)															
(3) บันทึกรหัสงบประมาณในระบบ E-con (2 ครั้ง)															
งานทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สมศ.	25														
1) การทบทวนยุทธศาสตร์		5													
(1) ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรและบริบทเปลี่ยนไป															
(2) วิเคราะห์และทบทวนแผนยุทธศาสตร์เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ															
(3) เสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนสิงหาคม 2566															
(4) เผยแพร่ในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของ สมศ.															
2. การติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบฯ 2565		5													
(1) ติดตามและสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอคณะกรรมการ สมศ.พิจารณารายเดือน/ไตรมาส															

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	
(2) การนำร่องการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานของ สมศ.															
(3) ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 (รอบ 6 เดือน)															
4) สรุปผลการปรับปรุงเสนอคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ															
3. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566		5													
(1) ดำเนินการจัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2566															
(2) เสนอให้ทุกสำนัก/ภารกิจให้ความเห็น															
(3) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและจัดทำรูปเล่มแผนฯ															
(4) เสนอคณะกรรมการ สมศ. ให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนสิงหาคม 2565															
(5) เผยแพร่ในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของ สมศ.															
4. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน รายเดือนและรายไตรมาส		5													
(1) แจ้งไปยังสำนัก/ภารกิจ เพื่อจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน รายเดือน/รายไตรมาส															
(2) รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง (สัปดาห์ที่ 4)															
(3) ปฏิทินรายเดือนเสนอผู้บริหารรับทราบ															

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	
(4) เวียนให้ทุกสำนัก/ภารกิจรับทราบรายเดือน/เผยแพร่ในเว็บไซต์รายไตรมาส															
1. การติดตามการอบรม/ประชุม/สัมมนาของสำนักงาน		5													
งานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการองค์การมหาชน (ONESQA CG)	30														
1. การจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 (ก.พ.ร.) และติดตามการดำเนินงาน		10													
(1) จัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ก่อนนำส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.															
(2) เจรจาพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับ อ.กพม.															
(3) นำแบบประเมินองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. เพื่อทราบ															
(4) จัดประชุมชี้แจงสรุปตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชน ให้ทุกสำนัก/ภารกิจที่รับผิดชอบทราบ															
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบประเมินองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ6 , 9 ,12 รายงานในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.															
(6) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแบบประเมินองค์การมหาชนและ															

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	
ผู้อำนวยการองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ก่อนนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร.															
2. การจัดทำรายงานประจำปี 2564		5													
(1) ร่างประเด็นที่จะบรรจุลงในรายงานประจำปี 2564															
(2) ประสานและรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/ภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง															
(3) ร่างรายงานประจำปี 2564															
(4) ประสานภารกิจ ภสส.เพื่อจัดหาภาพต่าง ๆ เพื่อพิมพ์รายงานประจำปี															
(5) เสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการ สมศ. พิจารณา															
(6) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำนักพิมพ์และเผยแพร่															
3. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง		5													
(1) จัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงปี 2564 รอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะอนุกรรมการตรวจสอบ (ภายใน 30 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)															
(2) เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบผู้ตรวจสอบภายในให้ข้อเสนอแนะและสรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางการปรับปรุงแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงสำหรับปีต่อไป															
(3) เสนอรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงประจำปี 2564															

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	
ต่อกระทรวงศึกษาธิการ (ภายใน 90 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)															
(4) ทบทวนและจัดทำแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงปี 2565															
(5) จัดประชุมคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส															
(6) เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน ต่อผู้อำนวยการและตรวจสอบภายใน															
4. การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน		10													
(1) จัดประชุมแผนการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565															
(2) จัดกิจกรรมภายใต้โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส															
(3) เสนอจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนเสียภายนอกเข้าสู่ระบบ ITAS															
(4) สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอผู้อำนวยการทราบ															
งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0	20														
(1) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์องค์การและสภาวการณ์ขององค์การ		5													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	
(2) การติดตามเพื่อกรอกผลการประเมิน PMQA 4.0		5													
(3) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การจากผลการประเมิน		5													
(4) ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในภาพรวมและด้านระบบปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล		5													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด – (ไม่ใช้งบประมาณ)

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: คำของบประมาณประจำปี (ฉบับ)

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											1	1

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
				70							100	100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: การทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สมศ. (ฉบับ)

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											1	1

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
									70		100	100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 3 : ติดตามผลการปฏิบัติงาน จัดทำปฏิทินประจำเดือน ประจำไตรมาส (ครั้ง)

6.3.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.3.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			75			100	100

6.4 ตัวชี้วัดที่ 4: จำนวนการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ตามแบบประเมินองค์การมหาชน (ก.พ.ร.)
หน่วยนับ: ครั้ง

6.4.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			1			1			1		1	4

6.5 ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปี 2564
หน่วยนับ: ร้อยละ

6.5.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	10	20	50	80	100							100

6.6 ตัวชี้วัดที่ 6 : จำนวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน
หน่วยนับ: ครั้ง

6.6.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1			1			1			1			4

6.7 ตัวชี้วัดที่ 7: ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

หน่วยนับ: ร้อยละ

6.7.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 85

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : 1) เอกสารรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสจำนวน 1 ฉบับ ปฏิทินกิจกรรมรายไตรมาส 1 ฉบับ และรายเดือนจำนวน 3 ฉบับ

2) รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ร่าง) ข้อเสนอตัวชี้วัดขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565

ไตรมาสที่ 2 : 1) คำของบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ฉบับ

2) เอกสารรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสจำนวน 1 ฉบับ ปฏิทินกิจกรรมรายไตรมาส 1 ฉบับ และรายเดือนจำนวน 3 ฉบับ

3) รายงานผลการดำเนินงานตามแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ 2565 ประจำไตรมาสที่ 2 และ รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 ประจำไตรมาสที่ 2

ไตรมาสที่ 3 : 1) เอกสารคำขอกรรมาธิการงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ (ตามจำนวนกรรมาธิการที่มี)

2) เอกสารรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน

3) รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสจำนวน 1 ฉบับ ปฏิทินกิจกรรมรายไตรมาส 1 ฉบับ และรายเดือนจำนวน 3 ฉบับ รายงานประจำปี 2564 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ

ประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ 2565 ประจำไตรมาสที่ 3 รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 ประจำไตรมาสที่ 3

ไตรมาสที่ 4 : 1) เอกสารรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานประจำเดือนเป็นประจำทุกเดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสจำนวน 1 ฉบับ ปฏิทินกิจกรรมรายไตรมาส 1 ฉบับ และรายเดือนจำนวน 3 ฉบับ พร้อมเอกสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 ฉบับ

2) รายงานผลการดำเนินงานตามแบบประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ 2565 รายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 ประจำไตรมาสที่ 4 รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2564

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) คำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับงบประมาณในจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานประจำปี
2) แผนยุทธศาสตร์ ของ สมศ. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นประจำทุกปี
3) มีการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาปริมาณและประสิทธิภาพของการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ
4) สำนักงานมีผลการดำเนินงานตามแบบประเมินองค์การมหาชนอยู่ในระดับคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการประเมินการคงอยู่ขององค์การมหาชน ที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร.
5) สำนักงานมีระบบและกลไกการดำเนินงานตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6) สำนักงานมีระบบและกลไกการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐและสร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในการทำงานของสำนักงานบนพื้นฐานหลักคุณธรรมและความโปร่งใส
7) สำนักงานพัฒนาระบบปฏิบัติการภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) ผู้บริหารและบุคลากร สมศ.
2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน ได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ ผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษา ต้นสังกัด สำนักงบประมาณฯ ก.พ.ร. และประชาชนทั่วไป

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) สภาวการณ์ภายนอกที่เข้ามากระทบต่อองค์กร ส่งผลให้สำนักงานฯ ปรับตัวไม่ทันในการทำงาน	1) การคาดการณ์ล่วงหน้าและเตรียมแผนสำรองในการตั้งรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
2) สำนัก/ภารกิจใช้งบประมาณไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	2) ติดตามความก้าวหน้ารายเดือนอย่างใกล้ชิด ในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

โครงการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.

สถานะของโครงการ: ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: นโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

ผู้กำกับโครงการ : 1) ผู้อำนวยการ/รักษาการผู้อำนวยการ สมศ.
2) รองผู้อำนวยการ สมศ.
3) หัวหน้าสำนัก สมศ.

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

1) นาง วีรนุช สุขสว่าง โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 222 e-mail: weeranuch@onesqa.or.th
2) นางสาวพรรณทิพย์ หนุนวงษ์ โทรศัพท์ 02-216-3955 ต่อ 218 e-mail: puntip@onesqa.or.th
3) นางสาวโมระติ เทพเดชา โทรศัพท์ 02-216-3955 ต่อ 221 e-mail: molati.t@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 มีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาทบทวนความจำเป็นในการคงอยู่หรือยุบเลิกองค์การมหาชนที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 (เรื่อง การทบทวนความจำเป็นในการคงอยู่หรือยุบเลิกองค์การมหาชน) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดการประเมินผลสัมฤทธิ์และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้เริ่มดำเนินโครงการการศึกษาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน เพื่อพัฒนารูปแบบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน ให้องค์การมหาชนมีแนวทางการประเมินความคุ้มค่าที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และสามารถนำกรอบการประเมินความคุ้มค่าไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

ในขณะเดียวกัน เพื่อให้องค์การมหาชนดำเนินการเรียนรู้แนวทางและวิธีการประเมินความคุ้มค่าเบื้องต้นกรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงได้กำหนดให้องค์การมหาชนสามารถเสนอตัวชี้วัดที่แสดงถึงความคุ้มค่าในระดับโครงการที่สามารถสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และความคุ้มค่าในการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

นอกจากนี้ เนื่องจากองค์การมหาชนส่วนใหญ่ยังคงใช้งบประมาณของรัฐบาลเป็นทรัพยากรหลักในการดำเนินภารกิจโดยไม่ได้มุ่งหวังกำไรหรือมีผลลัพธ์ที่เป็นตัวเงินอย่างชัดเจน การประเมินความคุ้มค่า จึงเป็นประเด็นสำคัญที่ได้รับความสนใจทั้งจากฝ่ายนโยบาย และประชาชนโดยทั่วไป โดยไม่จำกัดแต่เพียงเฉพาะกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้

เสียโดยตรงขององค์การมหาชนเท่านั้น ดังนั้น องค์การมหาชนจึงจำเป็นต้องสามารถสื่อสารเกี่ยวกับความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของการดำเนินภารกิจ ตลอดจนความจำเป็นของการคงอยู่ขององค์การมหาชน ความสามารถในการตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งมีความเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ โดยควรสามารถสื่อสารให้อยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจได้โดยประชาชนโดยทั่วไปหรือประชาชนที่แม้จะมิได้มีความรู้ในศาสตร์ขององค์การมหาชนนั้นๆ อย่างลึกซึ้งก็ตาม (Laypersons) ตัวชี้วัดนี้จึงกำหนดให้มีการประชุมเพื่อนำเสนอผลการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการต่อผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนองค์การมหาชน นอกเหนือจากการประเมินความคุ้มค่าจากผู้รับบริการโดยตรงขององค์การมหาชนแต่ละแห่งด้วย

ดังนั้น สำนักงานจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อดำเนินการประเมินความคุ้มค่าของโครงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก และเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บรรลุค่าเป้าหมายขั้นสูงตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนความคุ้มค่าและมีความน่าเชื่อถือ

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

3.2 เพื่อสื่อสารเกี่ยวกับความสำเร็จของการนำเทคโนโยลีมาใช้กับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งเป็นภารกิจหลักประการสำคัญของสำนักงาน และสื่อให้เห็นถึงการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของการดำเนินภารกิจ ตลอดจนความจำเป็นของการคงอยู่ขององค์การมหาชน ความสามารถในการตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งมีความเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

3.3 เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บรรลุค่าเป้าหมายขั้นสูงตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนความคุ้มค่าและมีความน่าเชื่อถือ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 **ระยะเวลาดำเนินการ:**

- จำนวน 6 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน เมษายน ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 **ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :**

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดจ้างที่ปรึกษาในการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ	30														
2. ที่ปรึกษาดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร	20														
3. ดำเนินวิเคราะห์ข้อมูลในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การติดตามเพื่อประเมินผลกระทบ ตลอดจนความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการภาพรวม	30														

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการของสำนักงานเสร็จสมบูรณ์	20														

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **100,000** บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	100,000												
ค่าจัดจ้างที่ปรึกษา	100,000								50,000			50,000	
รวม (ทุกไตรมาส)	100,000							50,000			50,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการได้สำเร็จ
หน่วยนับ: 1 เล่ม

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											1	1 เล่ม

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
								50			100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 3 : จัดจ้างที่ปรึกษาในการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการได้สำเร็จ และที่ปรึกษาสามารถดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ไตรมาสที่ 4 : ดำเนินวิเคราะห์ข้อมูลในมิติประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การติดตามเพื่อประเมินผลกระทบ ตลอดจนความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการภาพรวม และจัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการของสำนักงานเสร็จสมบูรณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานสามารถจัดทำรายงานประเมินความคุ้มค่าและสื่อสารให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสำนักงาน รวมถึงประชาชนทั่วไป ทราบเกี่ยวกับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประเมินคุณภาพภายนอกซึ่งเป็นภารกิจหลักประการสำคัญของสำนักงาน และสื่อให้เห็นถึงการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของการดำเนินภารกิจ ตลอดจนความจำเป็นของการคงอยู่ขององค์การมหาชน ความสามารถในการตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งมีความเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

2) สำนักงานสามารถดำเนินการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดการประเมินองค์การมหาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บรรลุค่าเป้าหมายขั้นสูงตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนความคุ้มค่าและมีความน่าเชื่อถือ

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สำนักงานสามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายขั้นสูงของสำนักงาน ก.พ.ร.
2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน เช่น สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนประชาชนทั่วไป

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
- การสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรอาจจะไม่ครอบคลุมครบถ้วนเนื่องจากมีจำนวนมาก โดยในโครงการจะสุ่มตัวอย่างบางส่วนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเท่านั้น	- ดำเนินการการสัมภาษณ์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้หลายกลุ่มเพิ่มขึ้น โดยไม่เน้นที่จำนวนคน เพื่อความหลากหลายในการสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

โครงการดำเนินงานเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักพัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ/งาน: ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ
2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางศิริธร เวียนศิริ โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 168. e-mail: siritorn.v@onesqa.or.th
2) นางสาวภัคพิชา ภู่ทับทิม โทรศัพท์ 02 2163955 ต่อ 154 e-mail: puckpicha.p@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

สมศ. ได้เริ่มดำเนินการศูนย์เครือข่าย สมศ. เพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานของ สมศ. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีความเป็นมาของการจัดตั้งศูนย์เครือข่าย สมศ. ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 มีการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายโดยเริ่มแรกได้ใช้ชื่อว่า “ศูนย์วิทยากรเครือข่าย สมศ.” มีจำนวน 12 แห่ง *มีหน้าที่ จัดประชุมเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ยังไม่ส่งรายงานประเมินตนเอง เพื่อสร้างความเข้าใจและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อพร้อมรับประเมินคุณภาพภายนอกรอบแรก*

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 คณะกรรมการบริหาร สมศ. ได้ขยายบทบาทของศูนย์วิทยาการเครือข่ายเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้*มีหน้าที่ติดตามและประเมินสถานภาพของการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยเฉพาะการประเมินคุณภาพภายนอกและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของ สมศ.* และมีจำนวนศูนย์วิทยาการเครือข่ายเพิ่มเป็น 13 แห่ง ใน 5 ภูมิภาค

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ตามที่ สมศ. ได้พัฒนาวิทยากรเครือข่าย 13 ศูนย์จากสถาบันอุดมศึกษา ใน 5 ภูมิภาค... พบว่าการทำงานของศูนย์วิทยากรเครือข่ายได้ผลดีตามเป้าหมายที่วางไว้ ในปีงบประมาณ 2547 นี้ สมศ. จึงเห็นควรขยายบทบาทของศูนย์วิทยากรเครือข่ายให้เป็น **“ศูนย์เครือข่าย สมศ.”** เพื่อ*ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์เกี่ยวกับการประเมินภายนอกในพื้นที่*

ซึ่ง สมศ. ได้ดำเนินการศูนย์เครือข่าย สมศ. ตลอดมาจนถึง

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สมศ. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับ“สถาบันการศึกษา” ในนามศูนย์เครือข่าย สมศ. จำนวน 13 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนภูมิภาค
2) เพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน สร้างความเข้าใจร่วมกันในการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา
3) เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และให้คำปรึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4) เป็นศูนย์จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพ และส่งเสริมสถานศึกษาให้พร้อมรับการประเมินภายนอก

5) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ประเมินภายนอกในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา

6) เพื่อสนับสนุนให้สถานศึกษาทุกระดับมีการใช้ผลประเมินภายในและภายนอกในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

7) เพื่อรายงานสถานการณ์ความเคลื่อนไหวและการขับเคลื่อนงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาในพื้นที่

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สมศ. ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อการให้ทุนสนับสนุนการขับเคลื่อนเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา 7 เครือข่าย และการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (13 ศูนย์เครือข่าย) รายละเอียดดังนี้

คณะอนุกรรมการกฎหมายได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก่สำนักงานในการดำเนินการเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการให้เงินทุนสนับสนุนการขับเคลื่อนเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก 7 เครือข่าย และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์เครือข่าย สมศ. 13 แห่ง ดังต่อไปนี้

(1) ยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการให้เงินทุนสนับสนุนการขับเคลื่อนเครือข่ายการประเมินคุณภาพภายนอก 7 เครือข่าย และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์เครือข่าย สมศ. 13 แห่ง สำนักงานควรดำเนินการชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกและสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นคู่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้รับทราบและเข้าใจถึงสาเหตุของการยกเลิกบันทึกข้อตกลง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาสำหรับกรณีดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย .....

- สำนักงานได้มีการจัดประชุมศูนย์เครือข่าย สมศ. เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 เพื่อแจ้งยกเลิกและยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาศูนย์เครือข่าย 13 ศูนย์ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนค้างจ่ายของศูนย์เครือข่าย สมศ.

จากความเป็นมาของศูนย์เครือข่าย สมศ. ข้างต้น จะเห็นถึงบทบาทหน้าที่สำคัญของศูนย์เครือข่าย สมศ. ที่ช่วยทำหน้าที่สนับสนุนพันธกิจหลักของ สมศ. ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานตลอดมา ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งศูนย์เครือข่าย สมศ.ขึ้น เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของชาติ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สมศ. กับสถาบันการศึกษาต่อไป

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อจัดตั้งศูนย์เครือข่าย สมศ. ตามภูมิภาค ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาให้ครอบคลุมพื้นที่สถานศึกษาทุกแห่ง ทุกระดับ ทั่วทุกจังหวัดในประเทศ

3.2 เพื่อให้ศูนย์เครือข่ายสนับสนุน การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสำนักงาน

3.3 เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์เครือข่าย สมศ. ทั้งจากสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด กรรมการสถานศึกษา ผู้แทนในท้องถิ่น ผู้ปกครอง เป็นต้น

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การบริหารจัดการการดำเนินงานศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)	30														300,000
2. ดำเนินการประสาน ให้ข้อมูล ในการจัดทำข้อบังคับศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)	30														200,000

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. สรรหาและคัดเลือกศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)	30														500,000
5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)	10														-
รวม	100														1,000,000

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	1,000,000												
1. การบริหารจัดการการดำเนินงานศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)	300,000	50,000	50,000		50,000			50,000			50,000		50,000
22. ดำเนินการประสาน ให้ข้อมูล ในการจัดทำข้อบังคับศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)	200,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	50,000						
3. สรรหาและคัดเลือกศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)	500,000							300,000			200,000		
รวม (ทุกไตรมาส)	1,000,000	190,000			160,000			350,000			300,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

เพื่อให้ได้สถาบันการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ สนับสนุนการดำเนินงานของ สมศ. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และกำหนดบทบาท หน้าที่ ของ สมศ.

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: การบริหารจัดการการดำเนินงานศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)

- แต่งตั้งคณะทำงานพร้อมจัดประชุม
- ร่างข้อกำหนด บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)

หน่วยนับ: 4 ครั้ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			1			1			1		1	4

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			25			50			75		100	100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: ดำเนินการประสาน ให้ข้อมูล ในการจัดทำข้อบังคับศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)

หน่วยนับ: 6 ครั้ง

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1							6

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16	32	48	64	80	100							100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 3: การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)
หน่วยนับ: ศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น) จำนวน 13 แห่ง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										13		13

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										100		100

6.4 ตัวชี้วัดที่ 4: รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)
หน่วยนับ: 2 ครั้ง

6.4.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					1						1	2

6.4.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					50						100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : ได้ร่างข้อบังคับ สมศ. การดำเนินงานศูนย์เครือข่าย (หรือชื่อเรียกอื่น)

ไตรมาสที่ 2 : จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 1 ได้ยกร่าง บทบาท หน้าที่ พันธกิจของศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น) และได้ข้อบังคับ สมศ. การดำเนินงานศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น) ที่ประกาศเผยแพร่แล้ว

ไตรมาสที่ 3 : จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 2 และประกาศสรรหาศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)

ไตรมาสที่ 4 : จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 3 - 4 และได้ประกาศจัดตั้งศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น) และลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากคณะทำงาน ในการกำหนด บทบาท หน้าที่ การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น)
2) ได้ศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือชื่อเรียกอื่น) ที่จะสามารถดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม การประกันคุณภาพการศึกษาให้เข้าถึงสถานศึกษาทุกแห่ง ทุกระดับ

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
2) สถาบันอุดมศึกษา
3) สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาจทำให้การดำเนินการสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งศูนย์เครือข่าย สมศ. (หรือเรียกชื่ออื่น) ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	1) ไม่สามารถแก้ไขสถานการณ์โรคติดต่อได้
2) นโยบายของฝ่ายบริหาร	2) ไม่สามารถแก้ไขได้

โครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการปี 2565

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: นโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: วิจัยและจัดการความรู้

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย
2) ดร.สมยศ ชี้แจง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางอรนิศา เพชรผล โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 228 e-mail: ornisa@onesqa.or.th
2) ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนำ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 226 e-mail: kittikantaphong.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ สมศ. ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ผนวกกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) มาตรา 3/1 การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานประเมินคุณภาพภายนอกของผู้รับบริการ เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานและปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.2 เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการในการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำ TOR การสำรวจความพึงพอใจในการบริการตามขอบเขตข้อกำหนดของ ก.พ.ร.	20														ข้อกำหนดการศึกษาวิจัย
2. เสนอคณะกรรมการ สมศ. เพื่ออนุมัติขอบเขตการดำเนินงาน และอนุมัติการจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจฯ	20														ขอบเขตการดำเนินงานได้รับการอนุมัติ
3. ดำเนินการจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ สมศ.	20														สัญญาจ้าง/ 500,000
4. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	20														สำรวจได้ตามแผนที่กำหนด
5. เสนอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลการปรับปรุงตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการ สมศ. สำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	20														รายงานผลการสำรวจและผลการปรับปรุงตามผลการสำรวจ

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	500,000												
1. จัดทำ TOR การสำรวจความพึงพอใจในการบริการตามขอบเขตข้อกำหนดของ ก.พ.ร.													
2. เสนอคณะกรรมการ สมศ. เพื่ออนุมัติขอบเขตการดำเนินงานและอนุมัติการจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ													

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ดำเนินการจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ สมศ.	500,000					500,000							
4. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													
5. เสนอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และผลการปรับปรุงตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการ สมศ. สำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง													
รวม (ทุกไตรมาส)	500,000	0			500,000			0			0		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

1) ได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ตามเวลาที่กำหนด
2) ได้รายงานผลการปรับปรุงตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ตามเวลาที่กำหนด

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: สำนักงานได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ตามเวลาที่กำหนด
หน่วยนับ: ฉบับ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											1	1

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		30		50				70			100	100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: สำนักงานได้รายงานผลการปรับปรุงตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ตามเวลาที่กำหนด
หน่วยนับ: ฉบับ

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											1	1

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					50						100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : TOR การสำรวจความพึงพอใจในการบริการตามขอบเขตข้อกำหนดของ ก.พ.ร.

ไตรมาสที่ 2 : ได้หน่วยงานอิสระภายนอกตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ สมศ.มาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ

ไตรมาสที่ 3 : -

ไตรมาสที่ 4 : ได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และผลการปรับปรุงตามผลการสำรวจของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ประจำปี พ.ศ.2565 จากการสำรวจของหน่วยงานภายนอก เพื่อนำผลการสำรวจเสนอต่อ กพร. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
2) สำนักงานมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการในการประเมินคุณภาพภายนอกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สมศ.
2) สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ผู้ประเมินภายนอก
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ได้ผลการสำรวจไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	กำกับติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด.

โครงการให้ทุนวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษา

สถานะของโครงการ: ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: นโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: วิจัยและจัดการความรู้

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย
2) ดร.สมยศ ชี้แจง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางอรนิศา เพชรผล โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 228 e-mail: ornisa@onesqa.or.th
2) ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนำ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 226 e-mail: kittikantaphong.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานฯ มีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัย โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกทั้งการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา รวมถึงประสานความร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับนักวิจัย/นักวิชาการที่มีความสนใจเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานทางด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ในด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น จึงให้การสนับสนุนทุนวิจัยด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อเป็นการสร้างบุคลากรทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัยในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.3 เพื่อส่งเสริมให้นักวิชาการ วิจัย และนิสิต นักศึกษา หันมาสนใจการทำวิจัยทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย กำหนดประเด็นวิจัย/หัวข้อวิจัย	20														แผนการวิจัย ประเด็นวิจัย
2. ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	20														ประกาศให้ทุน ปี 2565
3. เสนอโครงการวิจัย (Proposal) ของผู้รับทุนให้คณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือก	20														เสนอ Proposal ให้คณะทำงานพิจารณาตามเวลาที่กำหนด
4. ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย	10														3,000,000/สัญญารับทุน
5. จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาประเด็นวิจัย/หัวข้อวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	10														20,000/ได้ประเด็นวิจัย/หัวข้อวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. ประสานติดตามให้ผู้รับทุนดำเนินการตามแผนที่กำหนดและจัดส่งรายงานตามสัญญา	10														การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวบา
7. การสัมมนาวิจัยในรูปแบบออนไลน์	10														20,000/มีผู้เข้าร่วมการสัมมนาวิจัยในรูปแบบออนไลน์ตามจำนวนที่กำหนด

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 3,030,000 บาท (สามล้านสามหมื่นบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	3,030,000												
1. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย กำหนดประเด็นวิจัย/หัวข้อวิจัย													
2. ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													
3. เสนอโครงการวิจัย (Proposal) ของผู้รับทุนให้คณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือก													
4. ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย	3,000,000			3,000,000									
5. จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาประเด็นวิจัย/หัวข้อวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	10,000							10,000					

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6. ประสานติดตามให้ผู้รับทุนดำเนินการตามแผนที่กำหนดและจัดส่งรายงานตามสัญญา													
7. การสัมมนาวิจัยในรูปแบบออนไลน์	20,000												20,000
รวม (ทุกไตรมาส)	3,030,000	3,000,000			0			10,000			20,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

1) สำนักงานสามารถให้ทุนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัยในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้ จำนวนไม่ต่ำกว่า 6 ทุน ตามเวลาที่กำหนด
2) ได้ผู้รับทุนมีคุณภาพและจัดส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาตามสัญญา

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: สำนักงานสามารถให้ทุนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้มีการทำวิจัยในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้ จำนวนไม่ต่ำกว่า 6 ทุน ตามเวลาที่กำหนด

หน่วยนับ: ทุน

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		6										6

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		30						60			100	100%

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: ได้ผู้รับทุนมีคุณภาพและจัดส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาตามสัญญา

หน่วยนับ: ทุน

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		6										6

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		30						60			100	100%

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : 1) ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
2) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 6 ฉบับ
3) รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception report) จำนวน 6 ฉบับ

ไตรมาสที่ 2 : -

ไตรมาสที่ 3 : รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 6 โครงการ

ไตรมาสที่ 4 : **รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมสัมมนาออนไลน์**

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานได้รับรายงานผลการวิจัยทางการประเมินคุณภาพการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานได้
2) สำนักงานได้สนับสนุนนักวิจัย นักวิชาการ ให้หันมาสนใจการทำวิจัยทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาให้มีการทำวิจัยในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สมศ.
2) บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่สนใจทำวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
3) บุคคลทั่วไปที่ต้องการใช้ผลวิจัย

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ผู้รับทุนส่งรายงานไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา	กำกับติดตามอย่างใกล้ชิด จัดทำจดหมายแจ้งก่อนล่วงหน้าเมื่อครบกำหนดส่งงานตามที่กำหนด และมีคณะทำงานกำกับติดตามโครงการให้ทุนฯ

โครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: นโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: วิจัยและจัดการความรู้

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย
2) ดร.สมยศ ชี้แจง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางอรนิศา เพชรผล โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 228 e-mail: ornisa@onesqa.or.th
2) นางสาวปุญญิศา ภูมิผล. โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 225 e-mail: punyisa.p@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ภายในองค์กรจากการค้นหา สร้างและแสวงหาความรู้ จัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ เข้าถึงความรู้ แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเรียนรู้ อันจะทำให้ได้องค์ความรู้ที่พัฒนาเป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในสำนักงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้ตลอดเวลาและใช้พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้สำนักงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ขององค์กร

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้ได้องค์ความรู้มาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทำให้สำนักงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ขององค์กร

3.2 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรภายในสำนักงาน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ/ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้	10														แผนการจัดการความรู้
2. จัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้	30														50,000/2 ครั้ง
3. รวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้	10														ได้องค์ความรู้และจัดเก็บเข้าระบบ
4. การเข้าถึง/แลกเปลี่ยนองค์ความรู้	30														50,000/มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนที่กำหนด
5. การใช้และพัฒนาองค์ความรู้	20														มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	100,000												
1. ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้													
2. จัดกิจกรรมสร้างองค์ความรู้	50,000						25,000			25,000			
3. รวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้													
4. การเข้าถึง/แลกเปลี่ยนองค์ความรู้	50,000											25,000	25,000
5. การใช้และพัฒนาองค์ความรู้													
รวม (ทุกไตรมาส)	100,000				25,000			25,000			50,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

1) สร้างและจัดเก็บองค์ความรู้ ได้จำนวน 4 องค์ความรู้
2) ถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวน 4 องค์ความรู้
3) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: สร้างและจัดเก็บองค์ความรู้ ได้จำนวน 4 องค์ความรู้
หน่วยนับ: เรื่อง/หัวข้อ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					2	1	1					4

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					50	75	100					100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: ถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวน 4 องค์ความรู้
หน่วยนับ: เรื่อง/หัวข้อ

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						2	1	1				4

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						50	75	100				100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 3: จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง
หน่วยนับ: ครั้ง/ฉบับ

6.3.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											1	1

6.3.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											100	100%

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : ได้โครงการ/แผนการจัดการความรู้
ไตรมาสที่ 2 : สร้างและจัดเก็บองค์ความรู้ ได้จำนวน 2 องค์ความรู้
ไตรมาสที่ 3 : 1) สร้างและจัดเก็บองค์ความรู้ ได้จำนวน 2 องค์ความรู้
2) ถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวน 4 องค์ความรู้
ไตรมาสที่ 4 : ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง/1 ฉบับ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานได้องค์ความรู้ที่พัฒนาเป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในสำนักงานสามารถเข้าถึงความรู้และใช้พัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2) ทำให้เกิดการเรียนเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรของ สมศ.
3) สำนักงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ของ สมศ.

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สมศ.
2) บุคลากร สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็นไม่ค่อยมากนัก	1) กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน ลดจำนวนผู้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ให้กลุ่มใหญ่มากจนเกินไป 2) ออกแบบกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็น

โครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สถานะของโครงการ: ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: นโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: วิจัยและจัดการความรู้

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย
2) ดร.สมยศ ชี้แจง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางอรนิศา เพชรผล โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 228 e-mail: ornisa@onesqa.or.th
2) นางสาวปุญญิศา ภูมิผล โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 225 e-mail: punyisa.p@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณภาพนอกรอบสี่ (พ.ศ.2559-2563) มีหลักการที่สำคัญ คือ การประเมินคุณภาพภายนอกต้องมีความเชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่จะต้องรับผิดชอบให้บรรลุถึงเป้าหมายในการจัดการศึกษาและร่วมรับผิดชอบ (Accountability) ต่อผลการจัดการศึกษาที่เกิดขึ้น และการประเมินคุณภาพภายนอกต้องมีความท้าทายและช่วยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาสู่สากลให้เป็นไปตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาของประเทศบรรลุเป้าหมายทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของศูนย์พัฒนาเด็ก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาอาชีวศึกษาขึ้น ซึ่งผลของการวิเคราะห์นี้ จะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายนอก วิธีการเขียนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของศูนย์พัฒนาเด็ก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาอาชีวศึกษา

3.2 เพื่อพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาระดับชาติ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 1 เสนอต่อผู้อำนวยการ และสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	20														ผลการวิเคราะห์ฯ ไตรมาส 1 ตามกำหนดเวลา
2. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 2 เสนอต่อผู้อำนวยการ และสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	20														ผลการวิเคราะห์ฯ ไตรมาส 2 ตามกำหนดเวลา
3. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 3 เสนอต่อผู้อำนวยการ และสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	20														ผลการวิเคราะห์ฯ ไตรมาส 3 ตามกำหนดเวลา

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 4 เสนอต่อผู้อำนวยการ และสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	20														ผลการวิเคราะห์ฯ ไตรมาส 4 ตามกำหนดเวลา
5. ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาระดับชาติ	20														ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	20,000												
1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 1 เสนอต่อผู้อำนวยการ และสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง													
2. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 2 เสนอต่อผู้อำนวยการ และสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง													
3. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 3 เสนอต่อผู้อำนวยการ และสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง													

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 4 เสนอต่อผู้อำนวยการ และสำนัก/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง													
5. ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาระดับชาติ	20,000											20,000	
รวม (ทุกไตรมาส)	20,000										20,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

1) ได้ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ทุกไตรมาส ตามกำหนดเวลา
2) ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ได้ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ทุกไตรมาส ตามกำหนดเวลา
หน่วยนับ: รายงาน

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1		1		4

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			75		100		100%

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: ได้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
หน่วยนับ: รายงาน

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										1		1

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										100		100%

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 1

ไตรมาส 2 : รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 2

ไตรมาส 3 : รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 3

ไตรมาส 4 : 1) รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอกฯ ไตรมาส 4

2) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สมศ. ได้ข้อมูลผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของศูนย์พัฒนาเด็ก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาอาชีวศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกในรอบต่อไปได้
2) สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตลอดจน สมศ. สามารถนำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สมศ.
2) สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ความล่าช้าของข้อมูล (input) อาจส่งผลให้งานวิจัยมีความล่าช้าและไม่ทันต่อการนำผลไปใช้	เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูล (input) อย่างใกล้ชิด

โครงการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: นโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: วิจัยและจัดการความรู้

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย
2) ดร.สมยศ ชี้แจง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางอรนิศา เพชรผล โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 228 e-mail: ornisa@onesqa.or.th
2) ดร. กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนำ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 226 e-mail: kittikantaphong.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณภาพภายนอกนั้นผู้ประเมินภายนอกเป็นผู้มีส่วนสำคัญที่สุดเพราะเป็นเหมือนตัวแทนของ สมศ. ในการเข้าไปประเมินคุณภาพของสถานศึกษา ทั้งนี้ในระหว่างและภายหลังการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. จะดำเนินการกำกับดูแลคุณภาพและประเมินผลงานของคณะผู้ประเมิน โดยอาศัยทั้งข้อมูลย้อนกลับจากสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องว่าผู้ประเมินได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของ สมศ. หรือไม่ นอกจากนั้นยังมีการตรวจสอบคุณภาพของผู้ประเมินภายนอกจากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาที่คณะผู้ประเมินภายนอกจัดส่งรายงานมายัง สมศ. จากการประเมินคุณภาพภายนอกและความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินภายนอก ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก (QC100) ขึ้น ซึ่งผลของการสังเคราะห์นี้จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 วิเคราะห์การปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากการประเมินของสถานศึกษาการศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ) ด้านการอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา

3.2 วิเคราะห์การปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากผู้ประเมินภายนอกในคณะที่ร่วมปฏิบัติงานสถานศึกษาการศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประเภทวัตถุประสงค์พิเศษ) ด้านการอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา

3.3 วิเคราะห์การปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากหน่วยกำกับการประเมินสถานศึกษาการศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ)

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากผู้ประเมินภายนอกในคณะที่ร่วมปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้	25														ผลการวิเคราะห์ฯ ไตรมาส 1 ตามกำหนดเวลา

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประเมินภายนอกจากหน่วยกำกับการประเมินเป็นผู้ประเมิน ไตรมาส 1															
2. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากผู้ประเมินภายนอกในคณะที่ร่วมปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากหน่วยกำกับการประเมินเป็นผู้ประเมิน ไตรมาส 2	25														ผลการวิเคราะห์ฯ ไตรมาส 2 ตามกำหนดเวลา
3. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากผู้ประเมินภายนอกในคณะที่ร่วมปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากหน่วยกำกับการประเมินเป็นผู้ประเมิน ไตรมาส 3	25														ผลการวิเคราะห์ฯ ไตรมาส 3 ตามกำหนดเวลา
4. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากผู้ประเมิน	25														ผลการวิเคราะห์ฯ ไตรมาส 4 ตามกำหนดเวลา

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ภายนอกในคณะที่ร่วมปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากหน่วยกำกับการประเมินเป็นผู้ประเมิน ไตรมาส 4															

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **- ไม่ใช้งบประมาณ-**

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

สมศ. ได้ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกการศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประเภทวัตถุประสงค์พิเศษ) ด้านการอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ได้ผลการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากผู้ประเมินภายนอกในคณะที่ร่วมปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมิน / วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกจากหน่วยกำกับการประเมินเป็นผู้ประเมินทุกไตรมาส ตามกำหนดเวลา

หน่วยนับ: รายงาน

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1			1	4

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			75			100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : รายงานผลการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก ไตรมาส 1
ไตรมาส 2 : รายงานผลการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก ไตรมาส 2
ไตรมาส 3 : รายงานผลการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก ไตรมาส 3
ไตรมาส 4 : รายงานผลการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก ไตรมาส 4

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สมศ. ได้ผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอกการศึกษาระดับปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประเภทวัตถุประสงค์พิเศษ) ด้านการอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา
2) สมศ. นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวางแผนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผู้ประเมินภายนอกให้มีสมรรถนะในการประเมินคุณภาพภายนอกมากยิ่งขึ้นต่อไป

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สมศ.
2) ผู้ประเมินภายนอก สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ความล่าช้าของข้อมูล (input) อาจส่งผลให้การวิเคราะห์ผลมีความล่าช้าและไม่ทันต่อการนำผลไปใช้	เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูล (input) อย่างใกล้ชิด

โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร

เรื่อง โครงการสังเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) จากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน และด้านการอาชีวศึกษา

สถานะของโครงการ: ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: นโยบายและยุทธศาสตร์

ภารกิจ/งาน: วิจัยและจัดการความรู้

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย
2) ดร.สมยศ ชี้แจง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นางอรนิศา เพชรผล โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 228 e-mail: ornisa@onesqa.or.th
2) นางสาวปุญญิศา ภูมิผล. โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 225 e-mail: punyisa.p@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ในการประเมินคุณภาพภายนอกในแต่ละรอบ จะมีสถานศึกษาที่นำเสนอ Best practice ในด้านต่างๆ เช่น สถานศึกษาประสบปัญหาในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือด้วยข้อจำกัดบางประการจึงทำให้เกิดการแสวงหาแนวทางและกระบวนการที่ดีกว่าเดิมทั้งในเรื่องของการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผลสำเร็จสูงสุด ดังนั้น Best practice มีความสำคัญว่าถ้าได้นำความรู้ไปใช้ ความรู้นั้นก็จะยิ่งเพิ่มคุณค่า เพราะทำให้เกิดการต่อยอดความรู้ให้แตกแขนงออกไปอย่างกว้างขวาง เป้าหมายสำคัญของ Best practice ก็คือเพื่อให้คนในองค์กรมี Best practice ในการทำงานที่จะช่วยเพิ่มผลผลิตทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ

จากการประเมินคุณภาพภายนอกและความสำคัญของในเรื่อง Best practice ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการสังเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) จากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน และด้านการอาชีวศึกษาขึ้น ซึ่งผลของการสังเคราะห์นี้จะนำไปสู่การจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อนำเสนอให้เห็นแนวปฏิบัติที่ดีจำแนกตามกลุ่มประเภท และขนาดของสถานศึกษาต่อไป

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อสังเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) จากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็ก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

3.2 เพื่อนำเสนอและเผยแพร่แนวทางของผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ของศูนย์พัฒนาเด็ก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึง เดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กำหนดประเด็นวิจัย	10														ประเด็นวิจัย
2. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10														เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. สร้างเครื่องมือ และเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย	20														25,000/เครื่องมือวิจัย
4. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัย	20														25,000/ผลการวิเคราะห์สรุปผลวิจัย
5. จัดทำรายงานผลการวิจัย	20														รายงานการวิจัย

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. เสนอผลการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย	20														ได้เผยแพร่ผลงานวิจัย

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	50,000												
1. กำหนดประเด็นวิจัย													
2. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง													
3. สร้างเครื่องมือ และเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย						25,000							
4. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัย											25,000		
5. จัดทำรายงานผลการวิจัย													
6. เสนอผลการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัย													
รวม (ทุกไตรมาส)	50,000				25,000						25,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

สมศ. ได้ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรตรงตามเวลาและมีคุณภาพ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ได้ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรตรงตามเวลาและมีคุณภาพ
หน่วยนับ: ฉบับ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											1	1

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		20						70			100	100%

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: ได้เสนอผลการวิจัย/เผยแพร่ผลการวิจัย
หน่วยนับ: ครั้ง

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											1	1

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : 1) กำหนดปัญหาวิจัย/ประเด็นวิจัย ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3) ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร

ไตรมาส 2 : เครื่องมือการวิจัย

ไตรมาส 3 : ได้ผลการเก็บรวบรวมข้อมูล

ไตรมาส 4 : 1) ได้รายงานผลการวิจัย
2) ได้เผยแพร่ผลงานวิจัย

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สมศ. ได้ผลการสังเคราะห์ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) จากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็ก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา มาใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
2) สมศ. ได้แนวทางของผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ของศูนย์พัฒนาเด็ก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำประยุกต์ใช้ต่อไป

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สมศ.
2) สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ผลของงานวิจัยไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน/ ไม่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง	สำรวจปัญหา/อุปสรรคขององค์กรและความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานวิจัยตอบสนองความต้องการและนำไปใช้พัฒนาองค์กรได้อย่างแท้จริง

โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: พัฒนาและส่งเสริม

ภารกิจ: พัฒนาระบบประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: 1) ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ
2) นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.มณีรัตน์ จันทนา โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 150 e-mail: maneerat.j@onesqa.or.th
2) นายชัยมงคล พุกสุวรรณ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 143 e-mail: chaimongkhol.p@onesqa.or.th
3) นางสาววนิดา อัจฉริยสุนทร โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 142 e-mail: wanida.a@onesqa.or.th
4) ดร.อมรทิพย์ สันตวิริยะพันธุ์ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 183 e-mail: amornthip.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ข้อ 8 ในการประกันคุณภาพภายนอก ให้คณะกรรมการกำหนดกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพัฒนาระบบ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาก่อนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษานั้น ในการกำหนดกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกตามวรรคหนึ่ง สำนักงานต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ และผู้ที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายนอก ก่อนดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

ในการนี้ ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน จึงกำหนดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานสอดคล้องกับข้อบังคับและนโยบายต่าง ๆ ดังกล่าว

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☐ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☐ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนากรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน...1.....ปี
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึง เดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนากรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก	10														
2. ประชุมคณะทำงานพัฒนากรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อยกร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก	20														600,000.-
3. เสนอร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบและคณะกรรมการ สมศ.	15														-
4. รับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ และผู้ที่มีส่วนได้	25														300,000.-

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เสียเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายนอก															
5. ปรับปรุงแก้ไขร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก และเสนอร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบและคณะกรรมการ สมศ.	20														100,000
6. พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณภาพภายนอก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	10														

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	1,000,000												
1. ประชุมคณะทำงานพัฒนากรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อยกร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก			200,000	100,000	300,000								
2. รับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								300,000					

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผู้รับบริการ และผู้ที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายนอก													
3. ปรับปรุงแก้ไขร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก และเสนอร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบและคณะกรรมการ สมศ.											100,000		
รวม (ทุกไตรมาส)		300,000			300,000			300,000			100,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

พัฒนากรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก จำนวน 4 ระดับ ได้แก่

- การศึกษาปฐมวัย
- ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ด้านการอาชีวศึกษา
- การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: ระดับ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
									4			4

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
									100			100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : ได้ร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก

ไตรมาสที่ 2 : เสนอร่างกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบและคณะกรรมการ สมศ.

ไตรมาสที่ 3 : รับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายนอก

ไตรมาสที่ 4 : พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณภาพภายนอก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกมีความเหมาะสมกับระดับการศึกษา และสามารถใช้เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2) สมศ. ได้รับความเชื่อมั่นจากสถานศึกษาที่รับการประเมิน
3) สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับประโยชน์จากการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
4) ประเทศได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สมศ.
2) สถานศึกษา
3) หน่วยงานต้นสังกัด
4) ผู้ปกครอง
5) ชุมชน

9 . ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็วเหมาะสม

โครงการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: ประเมินและรับรอง

ภารกิจ/งาน: ประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (ภปอ.)

ผู้กำกับโครงการ: 1) นางสาวขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย
2) ดร.นภาภร ส่งแสง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.สุชญา สังข์จรูญ โทรศัพท์ 280 e-mail address suchaya.s@onesqa.or.th
2) ดร.ศรัญญา รณสิริ โทรศัพท์ 281 e-mail address saranya.s@onesqa.or.th
3) นางสาวอัญมณี วัฒนรัตน์ โทรศัพท์ 283 e-mail address anyamanee.w@onesqa.or.th
4) นางสาวศุภรางค์ อินทุณห์ โทรศัพท์ 284 e-mail address supparang.i@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ภปอ.) สำนักประเมินและรับรอง ได้รับมอบหมายให้พัฒนาระบบประเมิน และการส่งเสริมสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ ตามคำสั่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ 27/2563 โดย ภปอ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ เพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบท รวมไปถึงความต้องการของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติให้มีความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

3.2 เพื่อพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติให้มีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 12 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การพัฒนาแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา	50														
1.1 จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา		10													
1.2 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับ อุดมศึกษา		10													
1.3 จัดประชุมทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา		10													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.4 จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักเกณฑ์ฯ โดยนำข้อคิดเห็นที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา มาปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือการประเมินให้มีความเหมาะสม		10													
1.5 รายงานผลการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกเสนอต่อคณะกรรมการ กพอ. และเสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ให้ความเห็นชอบ		10													
2. การพัฒนาแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ	50														
2.1 จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ		10													
2.2 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ		10													
2.3 จัดประชุมทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ		10													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.4 จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักเกณฑ์ฯ โดยนำข้อคิดเห็นที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ มาปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือการประเมินให้มีความเหมาะสม		10													
2.5 รายงานผลการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกเสนอต่อคณะกรรมการ กพพ. และเสนอต่อคณะกรรมการ สมศ. ให้ความเห็นชอบ		10													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 820,000 บาท (แปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	**820,000**												
1. จัดประชุมคณะ ทำงานพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกระดับ อุดมศึกษา		30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000		30,000		30,000	30,000	30,000
2. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา								30,000					
3. จัดประชุมทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา										30,000			

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. จัดประชุมคณะ ทำงานพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ		38,000	38,000	38,000	38,000	38,000	38,000		38,000		38,000	38,000	38,000
1.2 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ								40,000					
1.3 จัดประชุมทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ										40,000			
รวม (ทุกไตรมาส)	**820,000**	**204,000**			**204,000**			**208,00**			**204,000**		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

หลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรการ สมศ.

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: ระบบ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1: จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

ไตรมาสที่ 2 : ได้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาc]tสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ

ไตรมาสที่ 3 : ได้มีการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เกี่ยวกับประเมินคุณภาพภายนอกและทดลองเครื่องมือในการประเมินระดับอุดมศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประเภทโรงเรียนนานาชาติ

ไตรมาสที่ 4 : ได้รับการอนุมัติแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกทั้ง 2 ระดับจากคณะกรรมการ สมศ.

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้แนวทางการประเมินความเป็นเลิศสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชน
2) ได้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ Non-Joint Accreditation ที่จะสามารถประกาศล่วงหน้า 1 ปีตามระเบียบสำนักงาน

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถาบันอุดมศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ ประเภทโรงเรียนนานาชาติ
2) หน่วยงานต้นสังกัด
3) ผู้ประเมินทั้ง 2 ระดับ

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
1) ระเบียบหรือกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอาจมีการประกาศใช้ระหว่างการพัฒนาแนวทางการประเมินอาจทำให้กระทบกับแผนการดำเนินงาน	1) ติดตามความเคลื่อนไหวของการประกาศต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด 2) หารือกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาหรือข้อจำกัด

โครงการบริหารจัดการคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: ประเมินและรับรอง

ภารกิจ: ภปพ.1 ภปพ.2 ภปศ. และ ภปอ.

ผู้กำกับโครงการ: ดร.นันทา หงวนตัด
ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ
ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) ดร.นภาภร ส่งแสง โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 290 e-mail: napaporn@onesqa.or.th
2) นายกีรติ ฆารเจริญ โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 250 e-mail: keerati.k@onesqa.or.th
3) นางสาวภารดี เจียรนัยกูร โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 260 e-mail: paradee@onesqa.or.th
4) ดร.ณัฐพล ธิตินานันทกูล โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 260 e-mail: nuttaphol@onesqa.or.th
5) ดร.สุชญา สังข์จรูญ โทรศัพท์ 02 216 3955 ต่อ 260 e-mail: suchaya.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท กำหนดให้มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของสถานศึกษาทุกระดับ และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาโดยแยกออกจากระบบการประเมินและการรับรองคุณภาพที่เน้นผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงาน และสำนักประเมินและรับรอง ซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อรองรับนโยบายปฏิรูปการศึกษา และการปรับปรุงพัฒนาแผนการศึกษาแห่งชาติที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งได้แนวทางการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อตรวจสอบคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และนำไปใช้ในการยกระดับคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และคุณภาพผู้ประเมินภายนอก

3.2 เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก และการพัฒนาผู้ประเมินภายนอกด้านความสามารถในการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 1 ปี.....-.....เดือน.....-.....วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำแผนการดำเนินโครงการและทบทวนแบบตรวจสอบคุณภาพ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก	5	-													1,000,000
2. ประชุมชี้แจงกับผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแบบตรวจสอบคุณภาพและหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก (ถ้ามี)	15	-													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. ตรวจสอบคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	30	-													
4. จัดทำข้อสรุปคุณภาพรายงานคุณภาพผู้ประเมินภายนอก หน่วยกำกับประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมิน พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกด้านความสามารถในการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก	35	-													
5. การประชุมพิจารณาทบทวนผลการประกันคุณภาพภายนอก และการประชุมพิจารณาอุทธรณ์ หรือทักท้วงผลการประกันคุณภาพภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็กการศึกษาขั้นพื้นฐานวัตถุประสงค์พิเศษ รร.นานาชาติ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ด้านการอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา (ถ้ามี)	15	-													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	**1,000,000**												
1. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ และทบทวนแบบตรวจสอบคุณภาพ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก	-												
2. ประชุมชี้แจงกับผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแบบตรวจสอบคุณภาพและหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก (ถ้ามี)	50,000												
3. ตรวจสอบคุณภาพรายงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	100,000												
4. จัดทำข้อสรุปคุณภาพรายงานคุณภาพผู้ประเมินภายนอกหน่วยกำกับประเมินคุณภาพ	100,000												

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ภายนอก และผู้กำกับการประเมิน พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก ด้านความสามารถในการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก													
5. การประชุมพิจารณาทบทวนผลการประกันคุณภาพภายนอก และการประชุมพิจารณาอุทธรณ์ หรือทักท้วงผลการประกันคุณภาพภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาขั้นพื้นฐาน วัตถุประสงค์พิเศษ รร. นานาชาติ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ด้านการอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา (ถ้ามี)	750,000 (ตามช่วงเวลาที่สถานศึกษายื่นเรื่องมายัง สนง.)												
รวม (ทุกไตรมาส)	1,000,000	187,5000			267,500			222,500			322,500		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

การบริหารจัดการคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **จำนวนทั้งสิ้น 18,000 แห่ง** ประกอบด้วย 1) ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน 6,376 แห่ง 2) การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10,468 แห่ง 3) วัตถุประสงค์พิเศษ จำนวน 276 แห่ง 4) โรงเรียนนานาชาติ จำนวน 50 แห่ง 5) การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน 360 แห่ง 6) ด้านการอาชีวศึกษา จำนวน 440 แห่ง และ 7) อุดมศึกษา 30 แห่ง

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการการบริหารจัดการคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: เรื่อง

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											7 เรื่อง	7 เรื่อง

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1: แผนการดำเนินโครงการและผลการทบทวนเครื่องมือและหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

ไตรมาสที่ 2: ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจการใช้แบบตรวจสอบคุณภาพและหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

ไตรมาสที่ 3: ผลการตรวจสอบคุณภาพของรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

ไตรมาสที่ 4: ได้ข้อสรุปแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกด้านความสามารถในการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกมีมาตรฐานตามที่สำนักงานกำหนด

2) สถานศึกษาได้รับรายงานที่มีคุณภาพ เพื่อให้ได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่างถูกต้องเหมาะสมจากข้อมูลสารสนเทศที่เพียงพอและมีความครอบคลุม

3) หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานหรือองค์กรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศของการรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4) ผู้เรียนทุกระดับ และประเภท รวมทั้งประชาชนโดยทั่วไปได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินในเลือกรับบริการทางการศึกษาอย่างรอบด้าน

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษา

2) หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานหรือองค์กรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3) ผู้เรียนทุกระดับ และประเภท รวมทั้งประชาชนโดยทั่วไป

4) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
ผู้ตรวจอ่านจะต้องมีความรู้ เข้าใจในวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบคุณภาพของรายงาน รวมถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภายนอก	การกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบคุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกให้มีความเป็นปรนัย เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ตรงกันของผู้ตรวจอ่าน

โครงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย และ ดร.สมยศ ชี้แจง

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th

2) หลักการและเหตุผล

ตามที่ สมศ. มีหน้าที่ในการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกระดับ โดยการดำเนินการที่ผ่านมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2544 รูปแบบการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินที่ให้ผู้ประเมินภายนอกเขียนบันทึกภาคสนาม พิมพ์ข้อมูลรายงานแล้วพิมพ์กระดาษส่งรายงานให้สถานศึกษาตรวจสอบ ต่อมาในปี 2553 สมศ.เริ่มมีการพัฒนาระบบการประเมินโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (AQA1) เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน การดำเนินงานในช่วงระยะแรกยังพบปัญหาของระบบกับการปฏิบัติงานที่ยังไม่สอดคล้องกัน จึงมีการปรับปรุงพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการพัฒนาระบบการประเมินต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีความทันสมัย ลดภาระด้านเอกสารในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) โดยจัดทำเป็นระบบ e-SAR มีการใช้ Mobile ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับผู้ประเมินภายนอก แต่ยังไม่ครอบคลุมการดำเนินงานและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานได้จัดทำโครงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก โดยเป็นการพัฒนาต่อยอดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถสนับสนุนกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในช่วงเวลาถัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีการพัฒนาโมดูลสำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล (API) ระหว่างระบบ AQA กับระบบงานย่อยต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน เช่น การเชื่อมต่องานระบบ e-testing & Finance Tracking การจัดเก็บข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การปรับปรุงเพิ่มเติมการใช้งานในระบบ Cloud Infrastructure เป็นต้น

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อพัฒนาต่อยอดและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในช่วงเวลาถัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อพัฒนาโมดูลสำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล (API) ระหว่างระบบ AQA กับระบบงานย่อยต่าง ๆ ที่ สมศ. ได้พัฒนาขึ้น

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 12 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	2,000,000
1. ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานและราคากลาง		10													
2. ขออนุมัติหลักการ และงบประมาณจัดซื้อหรือจ้าง พร้อมขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง		20													
3. ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง		20													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	2,000,000
4. ประสานงานบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อหรือจ้าง โดยดำเนินกระบวนการตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง		10													
5. กำกับ/ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนด		40													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	2,000,000												
โครงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก	2,000,000								600,000		600,000		800,000
รวม (ทุกไตรมาส)	2,000,000	-			-			600,000			1,400,000		

8. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: ระดับคะแนน (Scale 1-5)

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ระดับ 1			ระดับ 2		ระดับ 3		ระดับ 4		ระดับ 5	ระดับ 5

<u>ระดับคะแนนที่ 1</u> ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ และได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางเสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 2</u> ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญาจ้างเสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 3</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ Cloud Infrastructure

<u>ระดับคะแนนที่ 4</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ การพัฒนาระบบออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และแม่แบบอีเมล (Email Template)

<u>ระดับคะแนนที่ 5</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ การพัฒนาระบบทดสอบออนไลน์ (e-Testing) รวมทั้ง ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการฯ ระบุปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการรับทราบ

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10	30	50	52	55	60	70	75	85	90	95	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : - ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ
- ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง

ไตรมาสที่ 2 : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างและลงนามสัญญาจ้างเสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 3 : การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ Cloud Infrastructure เสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 4 : - ระบบออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และแม่แบบอีเมล (Email Template) เสร็จสิ้น
- ระบบทดสอบออนไลน์ (e-Testing) เสร็จสิ้น

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถใช้ในการสนับสนุนกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2) ลดระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและลดโอกาสข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
3) ลดภาระงานด้านเอกสาร เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น
4) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบผลดำเนินงานได้แบบ Real-time
5) ผู้ประเมินภายนอก ได้รับการอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาทุกระดับ
2) เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร สมศ.
3) ผู้ประเมินภายนอก

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
มีการปรับเปลี่ยนแนวนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบการประเมินหรือกระบวนการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างระบบฯ ทำให้ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฯ เพิ่มเติม เพื่อให้รองรับความต้องการใหม่	1) ติดตามและรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบระบบทันทีที่ทราบข้อมูล รวมทั้ง ประสานผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมหรือปรับแก้ไขระบบฯ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 2) ออกแบบระบบฯ ให้มีความยืดหยุ่น ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนค่าพารามิเตอร์ได้

โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบ Mobile Application สนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานได้ดำเนินการพัฒนาระบบ Mobile Application เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ประเมินระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย ผ่านการใช้งานโทรศัพท์สมาร์ทโฟนทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android โดยระบบฯ ดังกล่าวรองรับการ Check-in / Check-out ขณะลงพื้นที่ประเมิน การบันทึกข้อมูลสถานศึกษา (Common Data และ Field Note) และการประเมินผลปฏิบัติงานระหว่างผู้ประเมิน (QC100) เป็นต้น แต่เนื่องจากระบบฯ ดังกล่าวพัฒนาขึ้นจากเกณฑ์การประเมินภายใต้สถานการณ์ปกติ ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินภายใต้สถานการณ์โควิด-19

ในการนี้ สมศ. มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมระบบ Mobile Application เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก ขอบเขตของงานเบื้องต้น ได้แก่ การปรับปรุงแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลสถานศึกษา (Common Data และ Field Note) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินภายใต้สถานการณ์โควิด-19 (หรือสถานการณ์ปกติ) การพัฒนาระบบฯ รองรับการประเมินสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาและ กศน. การเพิ่มความสามารถของระบบฯ ในการจัดเก็บไฟล์ภาพและไฟล์เสียงที่ผู้ประเมินบันทึกขณะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา เป็นต้น

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อพัฒนาต่อยอดและปรับปรุงระบบแอปพลิเคชันสนับสนุนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) ให้สามารถรองรับการประเมินสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาและ กศน. รวมทั้ง การปรับปรุงแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลสถานศึกษา (Common Data และ Field Note) ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินภายใต้สถานการณ์โควิด-19 (หรือสถานการณ์ปกติ)

3.2 เพื่อเพิ่มความสามารถของระบบฯ ในการจัดเก็บไฟล์ภาพและไฟล์เสียงที่ผู้ประเมินบันทึกขณะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

3.3 เพื่อตอบสนองนโยบายสำคัญของรัฐบาล Thailand 4.0 ที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เทคโนโลยีและการบริการระดับสูง

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 12 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	1,500,000
1. ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานและราคากลาง		10													
2. ขออนุมัติหลักการ และงบประมาณจัดซื้อหรือจ้าง พร้อมขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง		20													

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	1,500,000
3. ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง		20													
4. ประสานงานบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อหรือจ้าง โดยดำเนินกระบวนการตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง		10													
5. กำกับ/ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนด		40													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	1,500,000												
โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบ Mobile Application สนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก	1,500,000				375,000		375,000			375,000			375,000
รวม (ทุกไตรมาส)	1,500,000	-			750,000			375,000			375,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: ระดับคะแนน (Scale 1-5)

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ระดับ 1			ระดับ 2		ระดับ 3		ระดับ 4		ระดับ 5	ระดับ 5

<u>ระดับคะแนนที่ 1</u> ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ และได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางเสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 2</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 50

<u>ระดับคะแนนที่ 3</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 70

<u>ระดับคะแนนที่ 4</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 90

<u>ระดับคะแนนที่ 5</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ครบทุกข้อ (ร้อยละ 100) รวมทั้ง ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการฯ ระบุปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการรับทราบ

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
30	40	50	55	60	65	70	80	85	90	95	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : - ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ
- ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง
- ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างเสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 2 : ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 3 : ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 4 : ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นและพิจารณาปิดโครงการ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ลดระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2) ลดโอกาสข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
3) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบผลดำเนินงานได้แบบ Real-time

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาทุกระดับ
2) ผู้ประเมินภายนอก
3) เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
มีการปรับเปลี่ยนแนวนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบการประเมินหรือกระบวนการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างระบบฯ ทำให้ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฯ เพิ่มเติม เพื่อให้รองรับความต้องการใหม่	1) ติดตามและรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบระบบทันทีที่ทราบข้อมูล รวมทั้ง ประสานผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมหรือปรับแก้ไขระบบฯ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 2) ออกแบบระบบฯ ให้มีความยืดหยุ่น ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนค่าพารามิเตอร์ได้

โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบบริหารจัดการ SAR สถานศึกษา แบบออนไลน์

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: ดร. ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีพันธกิจหลักในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงาน มีความประสงค์ที่จะพัฒนาเพิ่มเติมระบบบริหารจัดการ SAR สถานศึกษาแบบออนไลน์ เพื่อใช้เป็นระบบจัดเก็บเอกสารไฟล์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาและสามารถเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อพัฒนาต่อยอดและปรับปรุงระบบบริหารจัดการ SAR สถานศึกษา แบบออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2 เพื่อพัฒนาโมดูลสำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล (API) ระหว่างระบบบริหารจัดการ SAR สถานศึกษา กับระบบ AQA

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 12 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	481,500
1. ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานและราคากลาง		10													
2. ขออนุมัติหลักการ และงบประมาณจัดซื้อหรือจ้าง พร้อมขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง		20													
3. ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง		20													
4. ประสานงานบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อหรือจ้าง โดยดำเนินกระบวนการตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง		10													
5. กำกับ/ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนด		40													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 481,500 บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	481,500												
โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบบริหารจัดการ SAR สถานศึกษา แบบออนไลน์	481,500						200,000						281,500
รวม (ทุกไตรมาส)	481,500				200,000						281,500		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: ระดับคะแนน (Scale 1-5)

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ระดับ 1			ระดับ 2		ระดับ 3		ระดับ 4		ระดับ 5	ระดับ 5

<u>ระดับคะแนนที่ 1</u> ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ และได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางเสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 2</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 50

<u>ระดับคะแนนที่ 3</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 70

<u>ระดับคะแนนที่ 4</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 90

<u>ระดับคะแนนที่ 5</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ครบทุกข้อ (ร้อยละ 100) รวมทั้ง ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการฯ ระบุปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการรับทราบ

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
30	40	50	55	60	65	70	80	85	90	95	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : - ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ
- ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง
- ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างเสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 2 : ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 3 : ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน ร้อยละ 85

ไตรมาสที่ 4 : ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นและพิจารณาปิดโครงการ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานและหน่วยงานต้นสังกัดมีระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเองที่สามารถใช้งานร่วมกัน
2) ลดระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและลดโอกาสข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
3) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบผลดำเนินงานได้แบบ Real-time

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดทุกระดับ
2) เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร สมศ.
3) ผู้ประเมินภายนอก

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
มีการปรับเปลี่ยนแนวนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบการประเมินหรือกระบวนการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างระบบฯ ทำให้ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฯ เพิ่มเติม เพื่อให้รองรับความต้องการใหม่	1) ติดตามและรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบระบบทันทีที่ทราบข้อมูล รวมทั้ง ประสานผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมหรือปรับแก้ไขระบบฯ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 2) ออกแบบระบบฯ ให้มีความยืดหยุ่น ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนค่าพารามิเตอร์ได้

โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (ระดับอุดมศึกษา)

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ประกาศให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา แต่เนื่องด้วยรูปแบบการบริหารจัดการการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษามีความแตกต่างจากระดับการศึกษาอื่นทั้งด้านกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อพัฒนาต่อยอดและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (ระดับอุดมศึกษา)

3.2 เพื่อพัฒนาโมดูลสำหรับการเชื่อมต่อข้อมูล (API) ระหว่างระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (ระดับอุดมศึกษา) กับระบบ AQA

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 12 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	200,000
1. ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานและราคากลาง		10													
2. ขออนุมัติหลักการ และงบประมาณจัดซื้อหรือจ้าง พร้อมขออนุมัติรายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง		20													
3. ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง		20													
4. ประสานงานบริหารทั่วไปเพื่อดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อหรือจ้าง โดยดำเนินกระบวนการตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้อง		10													
5. กำกับ/ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนด		40													

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	200,000												
โครงการพัฒนาเพิ่มเติมระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (ระดับอุดมศึกษา)	200,000						100,000						100,000
รวม (ทุกไตรมาส)	200,000				100,000						100,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน

หน่วยนับ: ระดับคะแนน (สเกล 1-5)

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ระดับ 1			ระดับ 2		ระดับ 3		ระดับ 4		ระดับ 5	ระดับ 5

<u>ระดับคะแนนที่ 1</u> ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ และได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางเสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 2</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 50

<u>ระดับคะแนนที่ 3</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 70

<u>ระดับคะแนนที่ 4</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 90

<u>ระดับคะแนนที่ 5</u> กำกับติดตามและควบคุมคุณภาพการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ครบทุกข้อ (ร้อยละ 100) รวมทั้ง ทบทวน วิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลโครงการฯ ระบุปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการรับทราบ

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
30	40	50	55	60	65	70	80	85	90	95	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : - ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ
- ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง
- ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างเสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 2 : ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 3 : ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน ร้อยละ 85

ไตรมาสที่ 4 : ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นและพิจารณาปิดโครงการ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานมีระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
2) ลดระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและลดโอกาสข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
3) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบผลดำเนินงานได้แบบ Real-time

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
2) เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร สมศ.
3) ผู้ประเมินภายนอก

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
มีการปรับเปลี่ยนแนวนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบการประเมินหรือกระบวนการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างระบบฯ ทำให้ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฯ เพิ่มเติม เพื่อให้รองรับความต้องการใหม่	1) ติดตามและรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบระบบทันทีที่ทราบข้อมูลรวมทั้ง ประสานผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมหรือปรับแก้ไขระบบฯ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 2) ออกแบบระบบฯ ให้มีความยืดหยุ่น ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนค่าพารามิเตอร์ได้

โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน

สถานะของโครงการ: ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก : สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / งานระบบสนับสนุน

ผู้กำกับโครงการ: ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2) นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 172 e-mail: pattraporn@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีหน้าที่ในการดูแลและให้บริการด้านระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานภายในสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภทส. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาระบบ Facility ที่ติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบเดิม ซึ่งมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 14 ปี เพื่อให้การทำงานระบบต่าง ๆ ภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อจัดหาและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นภายในศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์

3.2 เพื่อจัดหาและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน - ปี - เดือน 120 วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์		50													1,500,000
2) การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์		50													400,000

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	1,900,000												
1. การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	1,500,000						1,500,000						
2. การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์	400,000						400,000						
รวม (ทุกไตรมาส)	1,900,000				1,900,000								

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์

เชิงปริมาณ : ดำเนินการจัดจ้างสำเร็จตามแผน 1 ระบบ (สัญญาจ้าง)

เชิงคุณภาพ : สามารถให้บริการการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่องมากกว่าร้อยละ 95 (รายงานการตรวจรับงาน)

6.2 การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์

เชิงปริมาณ : ดำเนินการจัดจ้างสำเร็จตามแผน 1 ระบบ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์
หน่วยนับ : ระบบ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					1							1

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					100							

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์
หน่วยนับ : ระบบ

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					1							1

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					100							100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : -

ไตรมาส 2 : ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน 2 ระบบ

ไตรมาส 3 : -

ไตรมาส 4 : -

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ความเสถียรภาพการทำงานในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์
2) มีระบบสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ยาวนานขึ้น

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) เจ้าหน้าที่ สมศ
2) ผู้รับบริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงาน

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อาจเกิดความล่าช้าในการติดตั้ง หรือ การส่งมอบอุปกรณ์	ประสานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด และเร่งแก้ไขปัญหาทันทีที่ได้รับทราบ

โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ส่วนต่อขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ

สถานะของโครงการ: ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก : สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / งานระบบสนับสนุน

ผู้กำกับโครงการ: ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 170 e-mail : sompol@onesqa.or.th
2) นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์ โทรศัพท์ 02-2163955 ต่อ 172 e-mail: pattraporn@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักงานได้ใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) เพื่อดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ ซึ่งการทำการเบิก-จ่ายเงินค่าการประเมินคุณภาพภายนอกยังเป็นการคำนวณจากโปรแกรม Excel โดยมีรูปแบบตามที่สำนักงานกำหนด และนำไปใช้เป็นเอกสารแนบประกอบการเบิก-จ่าย บนระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ภทส. จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิก-จ่ายที่คำนวณจากระบบ AQA และให้ส่งมายังระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้งานในการเบิก-จ่ายเงินค่าประเมินคุณภาพภายนอก ให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้สามารถส่งกลับข้อมูลสถานะการเบิก-จ่ายกลับไปยัง ระบบ AQA เพื่อแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบสถานการณ์เบิก-จ่ายได้อย่างสะดวก และรวดเร็วอีกทางหนึ่ง

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อพัฒนาส่วนต่อขยายในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเบิกจ่ายเงินการประเมินคุณภาพภายนอก

3.2 เพื่อให้มีการรับ-ส่งข้อมูลเพื่อการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการแจ้งสถานการณ์เบิกจ่ายระหว่างระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) และระบบ AQA

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน - ปี - เดือน 120 วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน ตุลาคม 2564 ถึงเดือน มีนาคม 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1)พัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ส่วนต่อขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ															1,000,000

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม (บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	1,000,000												
พัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) ส่วนต่อขยายเชื่อมโยงการเบิกจ่ายอัตโนมัติ	1,000,000						1,000,000						
รวม (ทุกไตรมาส)	1,000,000				1,000,000								

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

ดำเนินการตามกระบวนการ

เชิงปริมาณ : ดำเนินการจัดจ้างสำเร็จตามแผน 1 ระบบ (สัญญาจ้าง)

เชิงคุณภาพ : สามารถทำการเบิกจ่ายผ่านระบบอัตโนมัติ มีการรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และแสดงสามารถส่งสถานะการเบิกจ่ายไปยังระบบ AQA ได้อย่างครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นติดตั้งภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์
หน่วยนับ : ระบบ

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					1							1

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					100							100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: การจัดซื้อและติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าอัตโนมัติภายในห้องศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์
หน่วยนับ : ระบบ

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					1							1

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
					100							100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาส 1 : -

ไตรมาส 2 : ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน 1 ระบบ

ไตรมาส 3 : -

ไตรมาส 4 : -

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ความสะดวก รวดเร็ว ในการเบิกจ่าย-เงินค่าประเมินคุณภาพภายนอก
2) ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบสถานะการเบิก-จ่าย ได้โดยผ่านระบบ AQA

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) เจ้าหน้าที่ สมศ
2) ผู้ประเมิน

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ประสานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด และเร่งแก้ไขปัญหาทันทีที่ได้รับทราบ

โครงการจัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัล (ไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียง) ที่ได้จากการประเมินแบบ Site Visit หรือการประเมินแบบ Online

สถานะของโครงการ: ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ภทส.) มีพันธกิจหลักในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปีงบประมาณ 2565 ภทส. ได้จัดทำโครงการจัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัล (ไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียง) ที่ได้จากการประเมินแบบ Site Visit หรือการประเมินแบบ Online เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาวิเคราะห์/ปรับปรุงและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน รวมทั้ง ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบย้อนกลับในกรณีที่มีปัญหาเรื่องร้องเรียนหรือมีการทักท้วงผลการประเมินจากสถานศึกษา

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อจัดหาคลังเก็บข้อมูลดิจิทัลในรูปแบบ Cloud Storage ที่มีความยืดหยุ่นสามารถพัฒนาเชื่อมโยงและรองรับการใช้งานร่วมกับระบบ Automated QA (AQA) ได้ง่ายและมีประสิทธิภาพสูง

3.2 เพื่อจัดหาระบบสำรองข้อมูลดิจิทัลขนาดใหญ่ที่มีเสถียรภาพ และต้นทุนในการจัดเก็บไม่สูงมาก

3.3 เพื่อพัฒนาระบบให้คณะผู้ประเมินอัพโหลดไฟล์วิดีโอหรือไฟล์เสียงที่สำคัญผ่านระบบ AQA เข้าไปจัดเก็บในคลังเก็บข้อมูลดิจิทัล และสำนักงานสามารถเข้าถึงไฟล์เหล่านั้นเพื่อใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้โดยผ่านระบบ AQA

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 12 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	2,700,000
1. โครงการจัดหา Cloud Storage และอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบภายนอก		40													1,930,000
2. โครงการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการไฟล์วิดีโอ		30													500,000
3. โครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการฯ		30													270,000

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **รวมทั้งหมด 2,700,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)**

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงินรวม(บาท)	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ													
1. การจัดหา Cloud Storage และอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบภายนอก	1,930,000						1,930,000						
2. การพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการไฟล์วิดีโอ	500,000						500,000						
3. การจ้างเหมาบริการลูกจ้างโครงการฯ	270,000	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500	22,500
รวม (ทุกไตรมาส)	**2,700,000**	**67,500**			**2,497,500**			**67,500**			**67,500**		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน
หน่วยนับ: ระดับคะแนน (สเกล 1-5)

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ระดับ 1			ระดับ 2			ระดับ 3		ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 5

<u>ระดับคะแนนที่ 1</u> - ได้รับอนุมัติหลักการ/งบประมาณดำเนินโครงการฯ รวมทั้ง ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางเสร็จสิ้น
- ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญาผู้รับจ้างเสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 2</u> พัฒนาระบบและซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการไฟล์วิดีโอเสร็จสิ้น รวมทั้ง ติดตั้งระบบ Cloud Storage และอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบภายนอก ชนิด SAN Storage พร้อมซอฟต์แวร์ในการสำรองข้อมูลอัตโนมัติเสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 3</u> จัดทำคู่มือและสื่อวิดีโอสอนการใช้งานเสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 4</u> จัดอบรมการใช้งานระบบให้กับหน่วยกำกับการประเมินและผู้ประเมินภายนอก ครบถ้วนทุกระดับการศึกษา

<u>ระดับคะแนนที่ 5</u> เริ่มใช้งานระบบจริงและผู้ใช้งานระบบร้อยละ 85 ขึ้นไป มีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับดีขึ้นไปต่อการให้บริการและการใช้งานระบบ

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
30	40	50	55	60	65	70	80	85	90	95	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 1 : - ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ
- ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง
- ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างเสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 2 : - ผู้รับจ้างพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการไฟล์วิดีโอเสร็จสิ้น
- ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งระบบ Cloud Storage และอุปกรณ์สำรองข้อมูลแบบภายนอก ชนิด SAN Storage พร้อมซอฟต์แวร์ในการสำรองข้อมูลอัตโนมัติเสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 3 : ทดสอบและปรับแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ รวมทั้ง จัดทำคู่มือและสื่อวิดีโอสอนการใช้งานเสร็จสิ้น

ไตรมาสที่ 4 : จัดอบรมการใช้งานระบบเสร็จสิ้นและเริ่มใช้งานระบบจริง (Go Live)

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานมีฐานข้อมูลไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียงขนาดใหญ่ นำไปสู่การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนา ปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาในอนาคต
2) สำนักงานสามารถใช้ข้อมูลไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียงเป็นข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมิน อันนำไปสู่การยกย่องเชิดชูหรือให้รางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ประเมินที่ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ รวมถึงเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาผู้ประเมินให้มีศักยภาพสูงมากขึ้น
3) สำนักงานใช้ข้อมูลไฟล์วิดีโอและไฟล์เสียงเป็นหลักฐานในการตรวจสอบย้อนกลับในกรณีที่มีปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือกรณีมีการทักท้วงผลการประเมินจากสถานศึกษา

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาทุกระดับ
2) ผู้ประเมินภายนอก
3) เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
มีการปรับเปลี่ยนแนวนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบการประเมินหรือกระบวนการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างระบบฯ ทำให้ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฯ เพิ่มเติม เพื่อให้รองรับความต้องการใหม่	1) ติดตามและรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบระบบทันทีที่ทราบข้อมูล รวมทั้งประสานผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมหรือปรับแก้ไขระบบฯ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 2) ออกแบบระบบฯ ให้มีความยืดหยุ่น ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนค่าพารามิเตอร์ได้

โครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)

สถานะของโครงการ: ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2) นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 177 e-mail: thanaphat.s@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดให้หน่วยงานราชการต้องจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ ติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และบูรณาการข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ดังนั้น ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ภทส.) จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D) เพื่อพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมทั้ง เพื่อให้สำนักงานมีระบบสำหรับเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2 เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการข้อมูลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และสามารถบูรณาการข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 6 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนเมษายน - กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	100,000
1. ขออนุมัติหลักการ/งบประมาณ และขออนุมัติขอบเขตของงาน/ราคากลาง		20										
2. ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญาเสร็จสิ้น		20										
3. ติดตั้งและตั้งค่าระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)		20										
4. นำเข้าข้อมูลสำหรับเผยแพร่ข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)		20										
5. เชื่อมโยงข้อมูลกับ Data Catalog และเปิดใช้งานระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)		20										

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **100,000** บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงิน รวม(บาท)	พ.ศ. 2565								
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	100,000									
โครงการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D)	100,000									100,000
รวม (ทุกไตรมาส)	100,000							100,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน

หน่วยนับ: ระดับคะแนน (Scale 1-5)

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2565									รวม
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			ระดับ 1	ระดับ 2		ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 5

<u>ระดับคะแนนที่ 1</u>

- ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ เสร็จสิ้น
- ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางเสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 2</u> ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญาฯ เสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 3</u> ติดตั้งและตั้งค่าระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D) เสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 4</u> นำเข้าข้อมูลสำหรับเผยแพร่ข้อมูลบนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D) เสร็จสิ้น

<u>ระดับคะแนนที่ 5</u> เชื่อมโยงข้อมูลกับ Data Catalog และเปิดใช้งานระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D) เสร็จสิ้น

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2565									รวม
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			20	40		60	80	100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 4 : - ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D) ที่มีข้อมูลพร้อมใช้งาน
- ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลบัญชีภาครัฐ (Data Government)

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานมีระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (CKAN Open-D) ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลบัญชีภาครัฐ (Data Government)
2) มีระบบสำหรับเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สถานศึกษาทุกระดับ
2) เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร สมศ.
3) ผู้ประเมินภายนอก

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
มีการปรับเปลี่ยนแนวนโยบาย หลักเกณฑ์ รูปแบบการประเมิน หรือกระบวนการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างระบบฯ ทำให้ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฯ เพิ่มเติม เพื่อให้รองรับความต้องการใหม่	1) ติดตามและรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบระบบทันทีที่ทราบข้อมูล รวมทั้ง ประสานผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมหรือปรับแก้ไขระบบฯ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 2) ออกแบบระบบฯ ให้มีความยืดหยุ่น ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนค่าพารามิเตอร์ได้

การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านกราฟฟิคสำนักงานและอุปกรณ์เสริมรองรับการประชุมแบบออนไลน์

สถานะของโครงการ: ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก: สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ภารกิจ/งาน: ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบการประเมิน

ผู้กำกับโครงการ: ดร.ขนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

1) นายสมพล จารุธนศักดิ์กูร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 170 e-mail: sompol@onesqa.or.th
2) นางสาวณัฏฐภัทร์ ณ ลำปาง โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 171 e-mail: nattapat@onesqa.or.th
3) นายพิชิต ทิพยเนตร โทรศัพท์ 0 2216 3955 ต่อ 175 e-mail: pichit.t@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ภทส.) มีพันธกิจในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ภทส.) เห็นสมควรจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านกราฟฟิก ทดแทนเครื่องเสื่อมสภาพที่มีอายุใช้งานเกินกว่า 7 ปี รวมทั้งเห็นสมควรจัดหาอุปกรณ์เสริมรองรับการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ต่อไป

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านกราฟฟิค ทดแทนเครื่องเสื่อมสภาพที่มีอายุใช้งานเกินกว่า 7 ปี

3.2 จัดหาอุปกรณ์เสริมรองรับการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน 6 เดือน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือนเมษายน - กันยายน 2565

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	220,000
1. ขออนุมัติหลักการและงบประมาณ		20										
2. ขออนุมัติขอบเขตของงานและราคากลาง		20										
3. ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญา		20										
4. ส่งมอบครุภัณฑ์ตามสัญญาจัดซื้อ		20										
5. ตรวจสอบครุภัณฑ์ ทดสอบการใช้งานและเบิกจ่ายเงิน		20										

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งหมด **220,000** บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

5.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายเดือน (หน่วย: บาท)

กิจกรรม	จำนวนเงิน รวม(บาท)	พ.ศ. 2565								
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมงบประมาณ	220,000									
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านกราฟฟิคสำนักงานและอุปกรณ์เสริมรองรับการประชุมแบบออนไลน์	220,000									220,000
รวม (ทุกไตรมาส)	220,000							220,000		

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

6.1 ตัวชี้วัดที่ 1: ดำเนินการจัดทำแนวทางและวิธีการการดำเนินการเป็นไปตามแผน

หน่วยนับ: ระดับคะแนน (Scale 1-5)

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2565									รวม
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3			ระดับ 4 ระดับ 5	ระดับ 5

<u>ระดับคะแนนที่ 1</u> ได้รับอนุมัติหลักการและงบประมาณดำเนินโครงการฯ เสร็จสิ้น
<u>ระดับคะแนนที่ 2</u> ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางเสร็จสิ้น
<u>ระดับคะแนนที่ 3</u> ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำสัญญาฯ เสร็จสิ้น
<u>ระดับคะแนนที่ 4</u> ส่งมอบครุภัณฑ์ตามสัญญาจัดซื้อ
<u>ระดับคะแนนที่ 5</u> ตรวจสอบครุภัณฑ์ ทดสอบการใช้งานและเบิกจ่ายเงิน

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2565									รวม
ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			20	40	60			100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากโครงการ:

ไตรมาสที่ 4 : ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านกราฟฟิคและตัดต่อวิดีโอของสำนักงาน จำนวน 2 ชุด และอุปกรณ์เสริมรองรับการประชุมแบบออนไลน์ (Headset และ Webcam) ครบถ้วนทุกรายการเสร็จสิ้น

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) สำนักงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านกราฟฟิคและตัดต่อวิดีโอที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพดียิ่งขึ้น

2) สำนักงานมีอุปกรณ์เสริมรองรับการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

4) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกราฟฟิคสำนักงาน

5) เจ้าหน้าที่ สมศ.

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
การส่งมอบครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการผลิตและการขนส่ง	- ประสานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด และเร่งแก้ไขปัญหาทันทีที่ได้รับทราบ - ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ชุดเดิมปฏิบัติงานไปพลางก่อนจนกว่าการส่งมอบครุภัณฑ์เสร็จสิ้น

แผนงานตรวจสอบภายใน (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ 2565

สถานะของโครงการ: ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนัก : -

ภารกิจ/งาน : หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับโครงการ : ดร.นันทา หงวนตัด (รักษาการผู้อำนวยการ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ:

ว่าที่ ร.ต. ชัยยะ รักสัตย์มั่น โทรศัพท์ 02-216-3955 ต่อ 139 e-mail: chaiya.r@onesqa.or.th

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (แก้ไขถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562) ข้อ 17 (4) กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

2. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ:

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

2.4 กลยุทธ์: สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (พ.ศ. 2563-2565)

☑ QA Smart Organization: องค์กรที่มีรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย และมีกระบวนการที่เป็นระบบอย่างมีคุณภาพ

☑ Co-creation: การประสานความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ตอบรับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☑ Reputation: การรักษาคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดและการพัฒนาการประกันคุณภาพในระดับสากล

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินและข้อมูลตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ มีความถูกต้องและความเชื่อถือได้

3.2 เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

3.3 เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่ามีความเพียงพอเหมาะสม

3.4 เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยรับ ตรวจบรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า ตลอดจนมีระบบสารสนเทศที่เชื่อถือได้

3.5 เพื่อให้หน่วยรับตรวจรับทราบปัญหาการปฏิบัติงานและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาปรับปรุงการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. การดำเนินงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการ:

- จำนวน.....1.....ปี.....-.....เดือน.....-.....วัน
- ช่วงเวลาระหว่าง เดือน...1 ตุลาคม 2564 ... ถึงเดือน ....30 กันยายน 2565 .....

4.2 ปฏิทินกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ :

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)	20														
- การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบกระแส เงินสด ว่าเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี															
- การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online															
2. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Auditing)	20														

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-สอบทานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ ที่กำหนด พร้อมกับเอกสารใบสำคัญจ่าย															
-สอบทานการรับเงินต่างๆ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมกับเอกสารใบสำคัญรับ															
-สอบทานการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ว่าถูกต้องตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560															
-สอบทานการบริหารเงินยืมทดรองจ่ายว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด															
3. การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Auditing)	10														
-เลือกแผนงาน/โครงการจากการทำ Audit Universe ของภารกิจ 5 ลำดับแรกที่มีความเสี่ยงสูงสุด จากการประเมินความเสี่ยงระดับภารกิจ															
4. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)	10														
-สอบทานระบบ ERP ประกอบด้วยงานงบประมาณ งานบริหารโครงการ งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุ)															
5. การตรวจสอบด้านการบริหาร (Management Auditing)	10														
-ประเมินผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน															

รายการกิจกรรม	น้ำหนัก (%)	น้ำหนักย่อย	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									งบประมาณ / ตัวชี้วัด
	100		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-สอบทานการบริหารพัสดุ (การบันทึก การเบิกจ่าย การบำรุงรักษาและการจำหน่าย)															
-สอบทานแผนจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา															
6. งานบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน	10														
-การประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน: การประเมินภายในองค์กร ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด															
-การทบทวนกฎบัตรตรวจสอบภายใน															
-การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี															
-การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อสนอแนะ															
7. งานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	10														
-จัดประชุมและสรุปรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ															
-เสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในรายเดือน															
-การติดตามผลการแก้ไขและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีภายนอก															
8. งานให้คำปรึกษา	5														
9. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ สมศ. คณะกรรมการตรวจสอบและผู้อำนวยการ สมศ.	5														

5. งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 **- ไม่ใช้งบประมาณ-**

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

ให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) โดยการตรวจสอบการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าใน 5 ด้านคือ

1) ด้านบัญชีการเงิน
2) ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
3) ด้านการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5) ด้านการบริหาร การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ 1: การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) (ฉบับ)

6.1.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.1.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			70			100	100

6.2 ตัวชี้วัดที่ 2: การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Auditing) (ฉบับ)

6.2.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.2.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			70			100	100

6.3 ตัวชี้วัดที่ 3: การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Auditing) (ฉบับ)

6.3.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1			1	4

6.3.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			70			100	100

6.4 ตัวชี้วัดที่ 4: การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) (ฉบับ)

6.4.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.4.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			75			100	100

6.5 ตัวชี้วัดที่ 5: การตรวจสอบด้านการบริหาร (Management Auditing) (ฉบับ)

6.5.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		1			1			1			1	4

6.5.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			70			100	100

6.6 ตัวชี้วัดที่ 6: งานบริหารหน่วยตรวจสอบภายใน (ครั้ง)

6.6.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											1	1

6.6.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
											100	100

6.7 ตัวชี้วัดที่ 7: งานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง)

6.7.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.7.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			70			100	100

6.8 ตัวชี้วัดที่ 8: งานให้คำปรึกษา (ตลอดปี)

6.8.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.8.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			70			100	100

6.9 ตัวชี้วัดที่ 9: งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (ตลอดปี)

6.9.1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

6.9.2 ร้อยละความก้าวหน้าของงานในแต่ละเดือน

พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		25			50			70			100	100

7. ผลผลิตสำคัญที่ได้จากแผนงาน:

ไตรมาส 1 : รายงานผลการตรวจสอบ

ไตรมาส 2 : รายงานผลการตรวจสอบ

ไตรมาส 3 : รายงานผลการตรวจสอบ

ไตรมาส 4 : รายงานผลการตรวจสอบ

8. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ:

8.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้หน่วยรับตรวจรับทราบปัญหาการปฏิบัติงานและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาปรับปรุงการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8.2 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) สำนักประเมินและรับรอง
2) สำนักพัฒนาและส่งเสริม
3) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
4) สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน

9. ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของโครงการ:

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข/ ป้องกัน
-ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	1) จัดทำแผนการปฏิบัติอย่างละเอียดให้ครบทุกเรื่องที่ตรวจสอบ 2) อบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง 3) จัดทำคลังความรู้ด้านตรวจสอบภายใน

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สมศ

เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า
ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 2216 3955
โทรสาร 0 2216 5044-6
อีเมล info@onesqa.or.th