

ตารางสรุปการดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง		วงเงินงบประมาณ /ราคากลาง		จำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประกาศเชิญชวน (e-bidding)	4	5.41	7,430,000.00	22.63	6,568,000.00	21.60
คัดเลือก	5	6.76	7,250,000.00	22.08	6,783,420.00	22.30
เฉพาะเจาะจง	65	87.84	18,154,850.00	55.29	17,061,367.18	56.10
รวม	74	100	32,834,850.00	100	30,412,787.18	100
จำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละของวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมด						92.62
- วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง			32,834,850.00 บาท			
- จำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง			30,412,787.18 บาท			
- ประหยัดงบประมาณได้			2,422,062.82 บาท		คิดเป็นร้อยละ 7.38	

2. สรุปการดำเนินงานจำแนกตามภารกิจ/ต้นเรื่อง และงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปการดำเนินงานจำแนกตามภารกิจโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ 3 ลำดับแรก มีดังนี้

1. ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ภทส.) มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 32 รายการ และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 15,574,123.50 บาท

1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 27 รายการ คิดเป็นร้อยละ 36.49 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 7,561,123.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.86 ของจำนวนวงเงินงบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการบำรุงรักษาระบบและพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายนอก

1.2 วิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5.41 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 6,568,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.60 ของจำนวนวงเงินงบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการจัดซื้อลิขสิทธิ์สำหรับการประชุมออนไลน์ จัดซื้อ Cloud Storage และอุปกรณ์สำรองข้อมูล จัดพัฒนาระบบเพิ่มเติม และเช่าระบบระบบคลาวด์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานและงานด้านการประเมินคุณภาพภายนอก

1.3 วิธีคัดเลือก จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 1.35 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 1,445,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.75 ของจำนวนวงเงินงบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ซึ่งเป็นระบบสนับสนุนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายนอก

2. ภารกิจอำนวยการ (ภอก.) มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 20 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 27.03 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น

4,436,738.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.59 ของจำนวนวงเงินงบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดเป็นการซื้อวัสดุและจ้างบริการ/ทำของ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน

3. การกิจวิจยและจัดการความรู้ (ภวจ.) มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง รวม 14 รายการ และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 4,013,700.00 บาท

3.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 13 รายการ คิดเป็นร้อยละ 17.57 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 3,588,700.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.80 ของจำนวนวงเงินงบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดเป็นการจ้างดำเนินโครงการวิจัยตามข้อบังคับหน่วยกำกับประเมินตามพันธกิจหลักของสำนักงาน

3.2 วิธีคัดเลือก จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 1.35 ของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 425,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.40 ของจำนวนวงเงินงบประมาณ รายการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการจ้างดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ ปี 2565 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้สำนักงานดำเนินการ

ตารางแสดงรายการและจำนวนเงินที่ใช้จริงจำแนกตามวิธีการ หน่วยงานต้นเรื่อง และงบประมาณ

วิธีการ/หน่วยงานต้นเรื่อง	จำนวนที่มี การจัดซื้อจัดจ้าง		วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง	จำนวนเงิน ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ประกาศเชิญชวน (e-bidding)	4	5.41	7,430,000.00	6,568,000.00	21.60
ภทส.	4	5.41	7,430,000.00	6,568,000.00	21.60
คัดเลือก	5	6.76	7,250,000.00	6,783,420.00	22.30
ภทส.	1	1.35	1,500,000.00	1,445,000.00	4.75
ภวจ.	1	1.35	500,000.00	425,000.00	1.40
ภสส.	3	4.05	5,250,000.00	4,913,420.00	16.16
เฉพาะเจาะจง	65	87.84	18,154,850.00	17,061,367.18	56.10
ภทส.	27	36.49	8,135,250.00	7,561,123.50	24.86
ภนย.	1	1.35	160,000.00	160,000.00	0.53
ภวจ.	13	17.57	3,590,000.00	3,588,700.00	11.80
ภสส.	4	5.41	1,326,000.00	1,314,805.02	4.32
ภอก.	20	27.03	4,943,600.00	4,436,738.66	14.59

วิธีการ/หน่วยงานต้นเรื่อง	จำนวนที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง		วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
รวม	74	100	32,834,850.00	30,412,787.18	100

ตารางแสดงรายการและจำนวนเงินที่ใช้จริงจำแนกตามหน่วยงานต้นเรื่อง วิธีการ และงบประมาณ

หน่วยงาน ต้นเรื่อง	จำนวนจัดซื้อจัดจ้าง		วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง	จำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
ภทส.	32	43.24	17,065,250.00	15,574,123.50	51.21
e-bidding	4	5.41	7,430,000.00	6,568,000.00	21.60
คัดเลือก	1	1.35	1,500,000.00	1,445,000.00	4.75
เฉพาะเจาะจง	27	36.49	8,135,250.00	7,561,123.50	24.86
ภนย.	1	1.35	160,000.00	160,000.00	0.53
เฉพาะเจาะจง	1	1.35	160,000.00	160,000.00	0.53
ภวจ.	14	18.92	4,090,000.00	4,013,700.00	13.20
คัดเลือก	1	1.35	500,000.00	425,000.00	1.40
เฉพาะเจาะจง	13	17.57	3,590,000.00	3,588,700.00	11.80
ภสส.	7	9.46	6,576,000.00	6,228,225.02	20.48
คัดเลือก	3	4.05	5,250,000.00	4,913,420.00	16.16
เฉพาะเจาะจง	4	5.41	1,326,000.00	1,314,805.02	4.32
ภอก.	20	27.03	4,943,600.00	4,436,738.66	14.59
เฉพาะเจาะจง	20	27.03	4,943,600.00	4,436,738.66	14.59
รวม	74	100	32,834,850.00	30,412,787.18	100

3. การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สามารถประหยัดงบประมาณได้ 1,964,628.22 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.49 โดยมีรายการจัดซื้อจัดจ้างของภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ภทส.)

ประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงินสูงสุด 1,019,469.13 บาท รองลงมา คือ รายการจัดซื้อจัดจ้างของภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ (ภสส.) ประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงินสูงสุด 600,946.80 บาท

ตารางแสดงจำนวนเงินที่ประหยัดได้จากวงเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการ	วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง (บาท)	จำนวนเงินซื้อ/จ้าง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
ประกาศเชิญชวน (e-bidding)	7,430,000.00	6,568,000.00	862,000.00	11.60
คัดเลือก	7,250,000.00	6,783,420.00	466,580.00	6.44
เฉพาะเจาะจง	18,154,850.00	17,061,367.18	1,093,482.82	6.02
รวม	32,834,850.00	30,412,787.18	2,422,062.82	7.38

ตารางแสดงจำนวนเงินที่ประหยัดได้จากวงเงินงบประมาณ จำแนกตามหน่วยงานต้นเรื่อง

ลำดับ	หน่วยงานต้นเรื่อง	วงเงินงบประมาณ/ ราคากลาง (บาท)	จำนวนเงินซื้อ/จ้าง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้	
				จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1	ภทส.	17,065,250.00	15,574,123.50	1,491,126.50	8.74
2	ภนย.	160,000.00	160,000.00	-	-
3	ภวจ.	4,090,000.00	4,013,700.00	76,300.00	1.87
4	ภสส.	6,576,000.00	6,228,225.02	347,774.98	5.29
5	ภอก.	4,943,600.00	4,436,738.66	506,861.34	10.25
	รวม	32,834,850.00	30,412,787.18	2,422,062.82	7.38

สำนักงานได้อนุมัติให้ยกเลิกแผนจัดซื้อจัดจ้างและประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน พร้อมระบุเหตุผลประกอบ จำนวน 16 รายการ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	คาดว่า จะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	เหตุผลที่ยกเลิก
1	ซื้อหนังสือพิมพ์พร้อมจัดส่งรายเดือน จำนวน 3 ฉบับ	20,000.00	ต.ค. 64	ผู้ประกอบการไม่ประสงค์วางเงินค้ำประกันสัญญาจ้าง และสำนักงานจัดจ้างผู้ประกอบการจัดทำกฤตภาคข่าวพร้อมกับเผยแพร่ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แทน
2	จ้างพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน 100 ก่อ่ง	200,000.00	พ.ย. 64	ปรับมาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแทนการพิมพ์กระดาษ
3	จ้างเช่าบริการเครื่องชงกาแฟ จำนวน 1 เครื่อง	96,000.00	มิ.ย. 65	ผู้ประกอบการไม่สามารถให้บริการตามความต้องการได้
4	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 งาน	500,000.00	ธ.ค. 64	ดำเนินการซ่อมเร่งด่วนเพื่อให้ทันต่อการใช้งานได้ตามปกติแล้ว
5	จ้างพิมพ์กระดาษตราสัญลักษณ์ จำนวน 4,000 แผ่น	40,000.00	มี.ค. 65	ของเดิมยังคงเหลือเพียงพอต่อการใช้งาน
6	ซื้อผ้าสำหรับตัดชุด จำนวน 110 ผืน	49,500.00	มิ.ย. 65	ปรับแผนไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
7	จ้างสำเนาจดหมาย จำนวน 1,200 ฉบับ	6,000.00	พ.ค. 65	ดำเนินการเองแทนการจัดจ้าง
8	จ้างสำเนาจดหมาย จำนวน 37,000 ฉบับ	185,000.00	พ.ค. 65	ดำเนินการเองแทนการจัดจ้าง
9	ซื้อฟิลเตอร์กล้อง DSLR จำนวน 2 ชิ้น	7,500.00	พ.ค. 65	ผู้ประกอบการไม่มีของตรงกับความต้องการ
10	ซื้อฉากหลัง backdrop จำนวน 4 ชิ้น	8,500.00	พ.ค. 65	ผู้ประกอบการไม่มีของตรงกับความต้องการ
11	ซื้อไฟสตูดิโอ จำนวน 3 ชิ้น	15,000.00	พ.ค. 65	ผู้ประกอบการไม่มีของตรงกับความต้องการ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	คาดว่า จะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	เหตุผลที่ยกเลิก
12	ซื้อ USB Type C Hub จำนวน 1 ชิ้น	4,000.00	พ.ค. 65	ผู้ประกอบการไม่มีของตรงกับความต้องการ
13	ซื้อประกันและบำรุงรักษาระบบฮาร์ดแวร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ AQA ที่ติดตั้ง ณ สกอ. (Main Site) จำนวน 1 ระบบ	1,000,000.00	ธ.ค. 64	ระบบ AQA และระบบที่เกี่ยวข้องใช้บริการระบบคราวด์ของ INET ที่มีความเสถียรและมั่นคงปลอดภัยสูง มีความเสี่ยงน้อย จึงไม่จำเป็นต้องซื้อประกันต่อไป
14	จ้างดำเนินการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา จำนวน 1 งาน	1,500,000.00	ธ.ค. 64	ข้อมูลที่ต้องนำเข้าต้องตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียดรอบคอบก่อน
15	จ้างสำเนาจดหมาย จำนวน 18,000 ฉบับ	90,000.00	มิ.ย. 65	ดำเนินการเองแทนการจัดจ้าง
16	จ้างสำเนาจดหมาย จำนวน 9,000 ฉบับ	45,000.00	มิ.ย. 65	ดำเนินการเองแทนการจัดจ้าง

4. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงในส่วนของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกาศเชิญชวน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยพิจารณาจากความเสี่ยงด้านต่างๆ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้าง ระบบงาน บุคลากร ทรัพย์สิน และงบประมาณ พบว่า

1) ด้านบุคลากรเป็นด้านที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้

1.1) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการราคากลาง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำขอบเขตของงาน และราคากลาง เช่น กำหนดการส่งมอบงาน การกำหนดวงงาน การสืบราคากลาง เป็นต้น

1.2) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้เวลาในการตรวจรับพัสดุก่อนช้ามาก เนื่องจากเป็นงานที่มีข้อมูลและรายละเอียดที่มีความเฉพาะและซับซ้อนในการตรวจรับพัสดุตามข้อกำหนดของงานซื้อหรือจ้างที่ได้รับอนุมัติ เช่น การตรวจรับพัสดุการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การทดสอบระบบก่อนการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

- 2) ด้านโครงสร้าง ระบบงาน ทรัพย์สิน และงบประมาณ ไม่มีความเสี่ยง เนื่องจากเหตุปัจจัย ดังนี้
- 2.1) ด้านโครงสร้าง มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีครบตามโครงสร้าง
 - 2.2) ด้านระบบงาน มีการบริหารจัดการที่ชัดเจน มีเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ทั้งเอกสารที่เป็นกระดาษ ข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 2.3) ด้านบุคลากร มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงานและมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ อีกทั้งหัวหน้าผู้กำกับดูแลได้ให้ความรู้ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และมีการติดตามงานอยู่ตลอดเวลาตามลำดับบังคับบัญชา
 - 2.4) ด้านทรัพย์สิน มีเครื่องมือเครื่องใช้ประกอบด้วยครุภัณฑ์สำนักงานและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น
 - 2.5) ด้านงบประมาณ สำนักงานได้รับการจัดสรรงบประมาณครบถ้วนทุกรายการ โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและงบตั้งเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักงาน

5. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- 1) หน่วยงานต้นเรื่อง/ผู้รับผิดชอบหลักยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุของสำนักงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงและออกกฎหมายฉบับใหม่ออกมาอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง SME เป็นต้น รวมทั้งมีหนังสือเวียนจากกรมบัญชีกลางส่งมาจำนวนมากเพื่อนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) การบริหารสัญญาจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า การขอขยายเวลา และมีข้อจำกัดในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- 3) ช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ในเดือนสิงหาคมและกันยายน มีรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องเร่งดำเนินการหลายรายการ เนื่องจากต้นเรื่องเร่งงานช่วงปลายปีงบประมาณ
- 4) รายการจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสแรกมีปริมาณค่อนข้างมาก เป็นการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องระหว่างปีที่มีผลต้องเริ่มดำเนินการในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นและทันต่อการใช้งาน

6. แนวทางการแก้ไข

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำขอบเขตของงาน ราคากลาง การบริหารสัญญา การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหนังสือเวียนต่าง ๆ
- 2) การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

3) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4) ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาสในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (สำนักงานมีกำหนดการประชุมผู้บริหารทุกเดือน)

5) แจ้งเวียนให้เตรียมจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงาน สืบราคากลาง (ร่าง) หลักการและเหตุผล ที่ต้องซื้อหรือจ้างในไตรมาสสุดท้าย สำหรับเรื่องที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องและเรื่องที่ต้องลงนามจัดซื้อจัดจ้างในเดือน ตุลาคม