

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖)

(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน).....

ประจำปีงบประมาณ...๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.๑	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>ตามประกาศ สมศ. ที่ ๓๐๒/๒๕๖๕ นโยบายการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>  <p>สมศ. ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๓๐๒ /๒๕๖๕</p> <p>เรื่อง ประกาศนโยบายการให้และรับของขวัญของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในโอกาสต่าง ๆ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)</p> <p>ตามมติของรัฐมนเฑียรณที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้เห็นชอบเรื่อง การไม่ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา โดยใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพร โดยเฉพาะการเรือโรในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้เงินสดติดตัว ๆ ของส่วนรวม เพื่อจัดหาของขวัญให้เป็นอันโดยเด็ดขาด และให้ข้าราชการการเมืองและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการระงับของขวัญและกำขับผู้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่ากำขับเงินสดของรัฐมนเฑียรณเป็นเรื่องนี้เป็นความผิดวินัยอย่างหนึ่งให้ผู้ให้และผู้รับ ซึ่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เรื่อง การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น</p> <p>เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาเป็นโอกาสสำคัญต่าง ๆ ในฐานะหน่วยงานของรัฐ จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทุกคน "ไม่รับของขวัญและของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยใช้วิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากไม่ทือของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของตนปฏิบัติประเพณีนิยมหรือพิธีรับขานไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เก็บสวมนับบาทต่อคน ต่อโอกาส และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>  <p>(ดร.นันทา พงระมัตติ) รักษาการผู้อำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.๑	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ ซึ่งเป็นไปตามประกาศประกาศ สมศ. ที่ ๓๐๒/๒๕๖๕ นโยบายการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	ประกาศเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ “สมศ. เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” อย่างเคร่งครัด ในการประชุมสำนักงานครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.๒	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)		ได้เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์สำนักงาน :- https://www.onesqa.or.th/th/index.php	
๒.๓	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	ดำเนินการสร้างการรับรู้ให้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	ดำเนินการสร้างการรับรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตาม No Gift Policy อย่างเคร่งครัด และให้มีการแจ้งผู้บังคับบัญชาให้รับทราบเมื่อมีการรับหรือให้ของขวัญของกำนัล	ดำเนินการเน้นย้ำในที่ประชุมสำนักงาน ประจำเดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจว่าการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy มีหลักการและขอบเขตการรับหรือไม่รับของขวัญและของกำนัลอย่างไร เช่น สามารถรับ-ให้ของขวัญตามเทศกาลได้ สามารถให้ของขวัญผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชาตามโอกาสต่าง ๆ อาทิ วันเกิด เป็นต้น สำนักงานจึงให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ความรู้และทำความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานทำความเข้าใจการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ในที่ประชุมสำนักงาน แต่ด้วยการรับหรือให้ของขวัญเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามลักษณะอย่างสังคมไทยที่มีการปฏิบัติกันมานาน ดังนั้น สำนักงานจึงยังต้องดำเนินการสร้างการรับรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งเป็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัดต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานส่งเสริมคุณธรรมควรมีการถ่ายทอดการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและดำเนินการในต้นปีงบประมาณทุกปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกช่วงเทศกาล ควรมีการสร้างการรับรู้ต่อนโยบาย No Gift Policy และมีการบังคับใช้นโยบายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ (awareness) และให้เกิดความเข้าใจจนกลายเป็นจิตสำนึก (consciousness) ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจโดยไม่รับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานทำหน้าที่ของตน

ลงชื่อ นางสาวชมภู เกิดคง

ผู้รายงาน

รูปภาพประกอบ



NO

NO GIFT POLICY
งดรับของขวัญและของรางวัล

เพื่อให้การดำเนินงานของ สบศ.
เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
เสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส

*ขอขอบคุณในความหมายรกรหาดี
และไมตรีจิตของทุกท่าน*

ดร.นันทา หงวนดัด
รักษาการผู้อำนวยการ สบศ.

ผู้บริหารสูงสุด คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ สบศ.
มีเจตนาารมณที่จะไม่รับของขวัญและของรางวัลทุกชนิด
ในขณะที่ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่

www.ONESOA.or.th





