

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ทั้งในมิติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ โดยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย ตลอดจนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

การดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคลากร การสรรหาคandidate และคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การสร้างความก้าวหน้าสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

๑. หลักการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การวางแผนกำลังคนและการสรรหาบุคลากรให้เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการ

สำนักงานได้ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์โครงสร้างกรอบอัตรากำลังเพื่อวางแผนการสรรหาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานได้ดำเนินการประกาศสรรหาเจ้าหน้าที่ลูกจ้างรายปี และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รวมทั้งสิ้น ๗ ครั้ง มีกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างรายปี และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของสำนักงาน

๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน สื่อออนไลน์ และกลุ่มไลน์องค์การมหาชน

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร สมศ. ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการคุณสมบัตibeื้องต้นของผู้สมัคร คณะทำงานออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ คณะทำงานสอบสัมภาษณ์ คณะทำงานคุมสอบ

๔. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตibeื้องต้นของผู้สมัคร เพื่อพิจารณากลับกรองคุณสมบัตibeื้องต้นไปตามที่สำนักงานกำหนด

๕. ดำเนินการจัดสอบข้อเขียน โดยมีคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบพิจารณาออกข้อสอบและตัดสินผลการสอบข้อเขียน

๖. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ โดยมีคณะทำงานสอบสัมภาษณ์พิจารณาตัดสินผลการสอบสัมภาษณ์
๗. ประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัวบุคลากรใหม่
๘. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรใหม่ และการปฐมนิเทศ
๙. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากร สมศ. จำนวน ๗ ครั้ง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ๔ อัตรา บรรจุ ๓ คน ลูกจ้างรายปี ๔ อัตรา บรรจุ ๓ คน และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ๕ อัตรา บรรจุ ๒ คน เพื่อทดแทนในอัตราที่ว่าง และรองรับการทำงานให้มีการดำเนินงานด้วยความต่อเนื่อง

๒. การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

สำนักงานได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ทั้งในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจขององค์กรได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี (IDP) และการจัดทำแผนฝึกอบรมภายในสำนักงาน (In House Training) เพื่อใช้ในการพัฒนาของบุคลากร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานมีนโยบายให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมภายในสำนักงานให้กับบุคลากร สมศ. ได้แก่ ทักษะ ดิจิทัล กฎหมาย ภาษาอังกฤษ หรือการวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการประกันการศึกษาที่เป็นประโยชน์กับงานที่รับผิดชอบโดยตรง

ทั้งนี้ สำนักงานได้มีประกาศคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เรื่อง นโยบายและการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานได้รับงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสมศ. เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะตามแผนพัฒนาตนเอง(IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สอง ล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีบุคลากรสมศ.ได้รับอนุมัติแผนการอบรมพัฒนาตนเอง จำนวน ๙๐ คน แบ่งเป็นวงเงินงบประมาณที่ได้รับตามประเภทหรือตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างรายปี และวงเงินงบประมาณส่วนกลางตามความต้องการและแผนงานของสำนักงาน ซึ่งมีบุคลากรเสนอหลักสูตรรวมทั้งสิ้น ๑๙๕ หลักสูตร

การพัฒนาคุณภาพชีวิต (สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น)

๑. การศึกษาทบทวนระบบการบริหารจัดการงานทรัพยากรมนุษย์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้าง การจัดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ฯลฯ

๒. การเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่นให้กับบุคลากร โดยสำนักงานได้จัดทำระเบียบสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยเวลาการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. การจัดสรรสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง อาทิ การจัดทำประกันสุขภาพหมู่ สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร สวัสดิการค่าเย็บไข้ (กรณีพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล) สวัสดิการค่าคลอดบุตร สวัสดิการเครื่องแต่งกาย (ชุดสูท ชุดเครื่องแบบสำนักงาน และชุดปกติขาว) สวัสดิการกรณีเสียชีวิต สวัสดิการเงินกู้ธนาคาร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนประจำปี เป็นต้น

สำนักงานได้มีคำสั่ง สมศ. ที่ ๑๑/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนสวัสดิการ สมศ. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลการจัดสวัสดิการของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรภาคเอกชน เพื่อนำมาทบทวนจัดสวัสดิการ สมศ. ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน และเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรใหม่ว่ามีความสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบหรือไม่อย่างไร โดยในขณะนี้สำนักงานอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีการประเมิน ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| (๑) ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย | ร้อยละ ๒๕ |
| (๒) คุณภาพของงาน | ร้อยละ ๒๕ |
| (๓) พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๕๐ |

สำหรับองค์ประกอบ (๓) จะครอบคลุมเรื่องการรักษาระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความตั้งใจเอาใจใส่ ความมีน้ำใจ มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือ)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน ตามข้อบังคับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๔ ทั้งนี้ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานได้มีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้ทุกภารกิจจัดทำบันทึก

ข้อตกลง (ระดับภารกิจ) ตามข้อบังคับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการจัดแบ่ง ส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตัวชี้วัด ก.พ.ร. และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ โดยประเมิน และบุคลากรจัดทำบันทึกข้อตกลง (ระดับบุคคล) ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบงานในตำแหน่ง เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และการประเมินพฤติกรรม

สำนักงานต้องดำเนินการนำผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานวินิจฉัยผลประเมินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา แล้วเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งผลประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากผู้อำนวยการเห็นชอบ หากผู้ปฏิบัติงานไม่เห็นด้วยกับผลประเมินอาจใช้สิทธิร้องทุกข์ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ผลประเมิน ทั้งนี้ ผู้อำนวยการจะต้องเสนอรายงานวิเคราะห์ผลปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ สำนักงานได้มีคำสั่ง สมศ. ที่ ๑๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และจัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการ รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการและคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

๒. การปรับขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างรายปี เป็นไปตามข้อบังคับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ว่าด้วยการขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สำนักงานได้มีคำสั่ง สมศ. ที่ ๘/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือโครงสร้างเงินเดือน สมศ. เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลในการกำหนดวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนที่ชัดเจน เป็นธรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและรักษาบุคลากรของสำนักงาน ตลอดจนจัดทำร่างคู่มือโครงสร้างเงินเดือน สมศ. เสนอต่อผู้อำนวยการและคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล

๔. การดูแลรักษาและธำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถ

๑. การดูแลรักษาบุคลากรให้มีสุขภาพกายและใจแข็งแรง โดยจัดกิจกรรมและสวัสดิการต่างๆ เพื่อธำรงรักษาบุคลากร อาทิ การจ่ายค่าตอบแทนเหมาะสม การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การจัดกิจกรรมในวันปีใหม่และวันสงกรานต์ ฯลฯ

๒. การสร้างแรงจูงใจและการกระตุ้นให้บุคลากรมีความพยายามที่จะทำงานอย่างเต็มที่และเต็มความสามารถ โดยจัดกิจกรรมสัมมนาบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ การให้สวัสดิการด้านเครื่องแต่งกาย การสร้างเสริมสุขภาพ ภายใจด้วยการสมัครสถานที่ออกกำลังกายให้กับบุคลากร

๕. การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม

สำนักงานได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.....และ (ร่าง) แนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.....เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมของบุคลากร โดยยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นแนวทางตัดสินใจพฤติกรรมใดพึงกระทำและไม่พึงกระทำ

๖. การส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสเติบโตในองค์กรตามศักยภาพ

การพิจารณาความดีความชอบ การแต่งตั้งและโยกย้ายเพื่อตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร ด้วยการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง เงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ให้สูงขึ้น ส่วนการโยกย้ายเป็นไปตามความเหมาะสมและความจำเป็นของหน่วยงาน

๗. รายละเอียดงบประมาณ :-

รายการ	งบประมาณ		
	วงเงิน	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
การใช้จ่ายงบประมาณ เดือน ต.ค.๖๕ ถึง เดือน มี.ค.๖๖	๑๘,๐๑๙,๖๐๐.๐๐	๖,๘๔๒,๔๒๙.๓๓	๑๑,๑๗๗,๑๗๐.๖๗
หมายเหตุ การดำเนินงาน :-	๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ๔. การดูแลรักษาและชำระไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถ ๕. การสร้างเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมในองค์กร ๖. การส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสเติบโตในองค์กร		

รายการ	งบประมาณ
โครงการ/กิจกรรม	<p>โครงการพัฒนาบุคลากร ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๑๘,๙๕๓ บาท</p> <p>โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๗๙๘,๖๕๑.๙๓ บาท</p> <p>สวัสดิการเจ้าหน้าที่และครอบครัว ๘๑๙,๖๐๐ บาท ใช้ไป ๘๐๕,๓๔๖.๕๕</p> <p>สวัสดิการประจำปี ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๕๔๓,๐๗๒.๓๕ บาท</p> <p>สวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่ม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒,๙๒๕,๔๖๘ บาท</p> <p>สวัสดิการการตรวจสุขภาพประจำปี ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕,๙๓๗ บาท</p> <p>สวัสดิการส่งเสริมสร้างสุขภาพกายและใจ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๘๐,๐๐๐.๕๐ บาท</p> <p>สวัสดิการเครื่องแต่งกายบุคลากร ๘๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๖๕,๐๐๐ บาท</p>