

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๑. รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ภายใน ๑ วัน)

สำนักงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ได้แก่ ยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์หรือโทรสาร และศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ สมศ. เป็นต้น

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต

๑.๑.๑. **กรณีร้องเรียนเป็นหนังสือ** ผู้กล่าวหาต้องดำเนินการร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ได้แก่ ชื่อผู้กล่าวหาหรือผู้รายงาน ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แห่งการกระทำที่กล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำการทุจริต พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มี

๑.๑.๒. **กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์** ผู้กล่าวหาต้องกรอกข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อ โดยหัวข้อรายละเอียดเรื่องที่ร้องเรียนทุจริตอย่างน้อยต้องระบุสาระสำคัญ ได้แก่ ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์แห่งการกระทำที่กล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่ากระทำการทุจริต พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่มี (สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบผ่านระบบโดยเลือก “Choose File” ทั้งนี้ ไฟล์เอกสารที่แนบจะต้องเป็นไฟล์ประเภท gif png jpg pdf zip rar doc docx xls xlsx ppt หรือ pptx)

๒. สำนักงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น (ภายใน ๑๕ วัน)

สำนักงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำการทุจริตหรือไม่ **กรณีมีมูลปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกระทำการทุจริต** สำนักงานจะจัดให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา ทำรายงานสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

กรณีไม่มีมูลปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานกระทำการทุจริต สำนักงานจะยุติเรื่องและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนกล่าวหาทราบต่อไป

๓. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

๓.๑ สำนักงานดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงและแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบคำสั่งแต่งตั้งเพื่อลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานรวมถึงดำเนินการการคัดค้านผู้ที่ทำการสอบสวน

๓.๒ สำนักงานแจ้งคำสั่งแต่งตั้งให้กับผู้ที่ทำการสอบสวนทราบพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนทุจริตเพื่อลงลายมือชื่อรับทราบ

๓.๓ คณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริงจัดประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่งแต่งตั้งและเอกสารหลักฐาน เพื่อกำหนดประเด็นและวางแผนแนวทางการสอบสวนและการรวบรวมพยานหลักฐาน

๓.๔ คณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามลำดับดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย สอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาหรือพยาน และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ

๓.๔.๓ ให้อีกโอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแสดงพยานหลักฐานเพื่อแก้ข้อกล่าวหา

๓.๔.๔ พิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๓.๔.๕ ทำรายงานการสอบสวนพร้อมความเห็นเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะทำงานสอบสวนพิจารณา

หมายเหตุ : คณะทำงานสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนและจัดทำรายงานการสอบสวน ภายใน **๑๒๐ วัน นับแต่มีการประชุมครั้งแรก** (กรณีมีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลา ให้คณะทำงานสอบสวนรายงานต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน แต่ในกรณีมีการขยายเวลาจนทำให้การสอบสวนดำเนินการเกิน ๑๘๐ วัน นับแต่มีการประชุมครั้งแรก ผู้อำนวยการพิจารณาขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน และติดตามเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว)

๔. พิจารณาหลังจากดำเนินการการสอบสวนข้อเท็จจริง

๔.๑ กรณีที่คณะทำงานสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำการทุจริต ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งยุติเรื่องและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๒ กรณีที่คณะทำงานสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำการทุจริต ผู้อำนวยการพิจารณาและส่งเรื่องให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาเพื่อมีมติแก่กรณีต่อไป

๔.๓ กรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่าการสอบสวนยังไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้อำนวยการจะสั่งให้คณะทำงานดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนโดยเร็ว

๕. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา (ภายใน ๓๐ วัน)

เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้รับเรื่องแล้ว คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ ในกรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำการทุจริต ให้มีมติว่าเป็นการกระทำการทุจริตอย่างไร ให้ลงโทษสถานใด เพราะเหตุใด โดยจะต้องมีข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญด้วยว่าได้มีการกระทำการใด

๕.๒ ในกรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำการทุจริต ให้มีมติสั่งให้ยุติเรื่อง

๕.๓ ในกรณีเห็นว่าข้อเท็จจริงยังไม่เพียงพอหรือการดำเนินการใดยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้มีมติให้สอบสวนเพิ่มเติม แก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง

๖. ดำเนินการตามมติของผู้มีอำนาจพิจารณา (ภายใน ๗ วัน)

เมื่อได้มีคำสั่งยุติเรื่อง หรือลงโทษแล้ว สำนักงานดำเนินการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว และให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานและมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไว้หนึ่งฉบับ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
งานนิติการ ภารกิจอำนวยความสะดวก สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน
โทร.02 2163955 ต่อ 189

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

