

รายงานการประชุม

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สมศ. และห้องประชุมออนไลน์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

รักษาการผู้อำนวยการ (ดร.นันทา หงวนตัด) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๔.๑ มอบนโยบาย No Gift Policy และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๓๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศนโยบายและการรับของขวัญของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในโอกาสต่าง ๆ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้เห็นชอบเรื่อง การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา โดยให้ใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพร โดยเฉพาะการเรียไรในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้เงินสวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวม เพื่อจัดหาของขวัญให้เป็นอันงดโดยเด็ดขาด และให้ข้าราชการการเมืองและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการงดรับของขวัญและกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้เป็นความผิดวินัยอย่างหนึ่งทั้งผู้ให้และผู้รับ ซึ่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เรื่อง การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ในฐานะหน่วยงานของรัฐ จึงขอให้บุคลากรทุกระดับของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทุกคน "ไม่รับของขวัญและของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" โดยขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือ

ตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้สามารถกระทำได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกินสามพันบาทต่อคน ต่อโอกาส และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๒ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงาน

ตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๓๐๑/๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบในภาครัฐ ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของประเทศ โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๔) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กอปรกับร่าง แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้ แนวคิด "กระทรวงศึกษาโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" เพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับ ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งระบบ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงสุจริต ข้าพเจ้า นางสาวนันทา หงวนตัด รักษาการผู้อำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จึงขอประกาศและแสดงเจตจำนงให้คำมั่นที่จะ นำพาสำนักงานดำเนินงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งจะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงจัง และขอให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ดำเนินงานด้วยความสุจริต ถูกต้อง มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล

๑) ให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานด้วยความชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน โดยผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องและ สามารถตรวจสอบได้

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

มีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นในการบริหารและการปฏิบัติงาน

๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารด้วยเจตจำนงสุจริต เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานอย่างมีคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๓) ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

มีมาตรการส่งเสริมและป้องกันให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน

๑) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มิให้มีพฤติกรรมการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อหาประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องทั้งทางตรงและทางอ้อม

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

สร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงให้เกิดความละอายและเกรงกลัวต่อการทุจริต มีมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑) กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๒) ส่งเสริมเพื่อสร้างพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ ยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคคลภายในหน่วยงาน เป็นการสร้างต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี

๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงานหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน

๔) มีระบบการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

มีมาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตามหลักการ "ครองตน ครองคน ครองงาน" มีคุณธรรมในการปฏิบัติและบริหารงานเกี่ยวกับงานบุคคลงบประมาณ มอบหมายงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

๑) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒) บริหารงานบุคคลด้วยคุณธรรมและเท่าเทียมกัน มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน พร้อมกับส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่อยู่เสมอ

๓) บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เป็นสำคัญโดยให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด

๔) บริหารและมอบหมายงานภายใต้ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ด้วยความเป็นธรรม อย่างเท่าเทียมกันทุกคน รวมทั้ง มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานที่ได้มอบหมายอย่างเป็นระบบ

๕) บริหารสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจที่ต้อง ปฏิบัติ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

มีวัฒนธรรมการสื่อสารเชิงบวกภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ร่วมกัน

๑) จัดระบบและหลักสูตรการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน รวมทั้ง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ เพื่อสร้างความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๒) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการสื่อสารเชิงบวกอย่างกัลยาณมิตรให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๓) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น กิจกรรม ๓ ส กิจกรรม สันทนาการ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หัวหน้าภารกิจอำนวยการ (นางสาวชมภู เกิดคง) แจ้งต่อที่ประชุมว่า พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่าง มีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของ หน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดี ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควร กระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

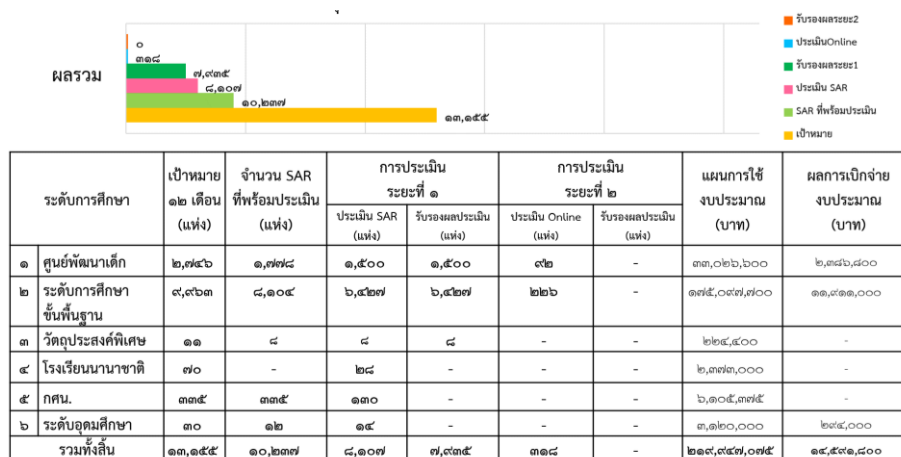
มติ ที่ประชุมรับทราบ

จากการประเมิน ITA ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้วิเคราะห์ว่าบุคลากรสมศ. ยังได้รับข้อมูลหรือทราบการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานยังไม่เพียงพอ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน โดยที่ประชุมสำนักงานได้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรสมศ.สอบถามในที่ประชุมสำนักงาน รวมทั้งมีการนำเสนอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔ การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวหน้าภารกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ (นางวีรบุษ สุขสว่าง) แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องด้วยการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้รับทราบตามรายละเอียด ดังนี้

ผลการจัดประเมินคุณภาพภายนอกการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ระดับการศึกษา	เป้าหมาย ๑๒ เดือน (แห่ง)	จำนวน SAR ที่พร้อมประเมิน (แห่ง)	การประเมิน ระยะที่ ๑		การประเมิน ระยะที่ ๒		แผนการใช้ งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)
			ประเมิน SAR (แห่ง)	รับรองประเมิน (แห่ง)	ประเมิน Online (แห่ง)	รับรองประเมิน (แห่ง)		
๑ ศูนย์พัฒนาเด็ก	๒,๗๔๖	๑,๗๗๘	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๙๒	-	๓๓,๐๒๖,๖๐๐	๒,๗๘๖,๘๐๐
๒ ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๙,๙๖๓	๘,๑๐๔	๖,๔๒๗	๖,๔๒๗	๒๒๖	-	๑๗๕,๐๙๗,๗๐๐	๑๑,๙๑๑,๐๐๐
๓ วัตถุประสงค์พิเศษ	๑๑	๘	๘	๘	-	-	๒๒๕,๕๐๐	-
๔ โรงเรียนนานาชาติ	๗๐	-	๒๘	-	-	-	๒,๓๗๓,๐๐๐	-
๕ กศน.	๓๓๕	๓๓๕	๑๓๐	-	-	-	๖,๑๐๕,๓๗๕	-
๖ ระดับอุดมศึกษา	๓๐	๑๒	๑๔	-	-	-	๓,๑๒๐,๐๐๐	๒๙๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๑๕๕	๑๐,๒๓๗	๘,๑๐๗	๗,๙๓๕	๓๑๘	-	๒๑๙,๙๔๗,๐๗๕	๑๔,๕๙๑,๘๐๐

สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ผลการสร้างการรับรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (สถานศึกษาและต้นสังกัด)

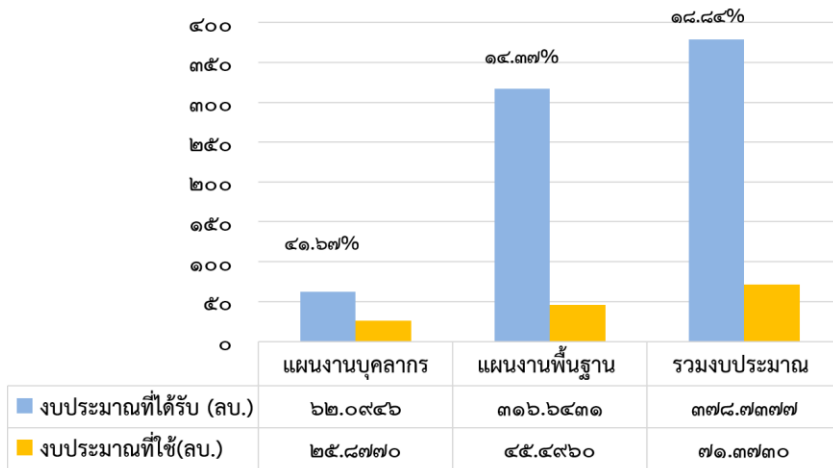
ระดับสถานศึกษา	แผน ๑๒ เดือน (แห่ง)	ผลการดำเนินงาน		แผนการใช้ งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)
		ผลการตอบรับเข้าร่วมประชุม /Download เอกสาร และ รับชมวีดิทัศน์จากการสแกน QR Code (แห่ง)	ร้อยละ		
๑. การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก)	๒,๗๔๖ (๓ ต้นสังกัด)	๒,๕๕๐ แห่ง	๙๒.๗๖	๑๘,๓๓๒,๐๐๐	๓,๖๓๑,๖๑๕.๘๑
๒. ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๙,๙๖๓ (๓ ต้นสังกัด)	๖,๔๗๗ แห่ง	๖๔.๙๙		

๓. ระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (วัตถุประสงค์พิเศษ)	๑๑ (๒ ต้นสังกัด)	๑๓ แห่ง	๑๐๐		
๔. การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	๓๓๕ (๑ ต้นสังกัด)	๓๓๖ แห่ง	๑๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๐๕๕ (๙ ต้นสังกัด)	๙,๓๗๖ แห่ง	๗๑.๗๗		

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสรุปการใช้จ่ายเงินเหลือ
ปี ๒๕๖๕ (สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สมศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

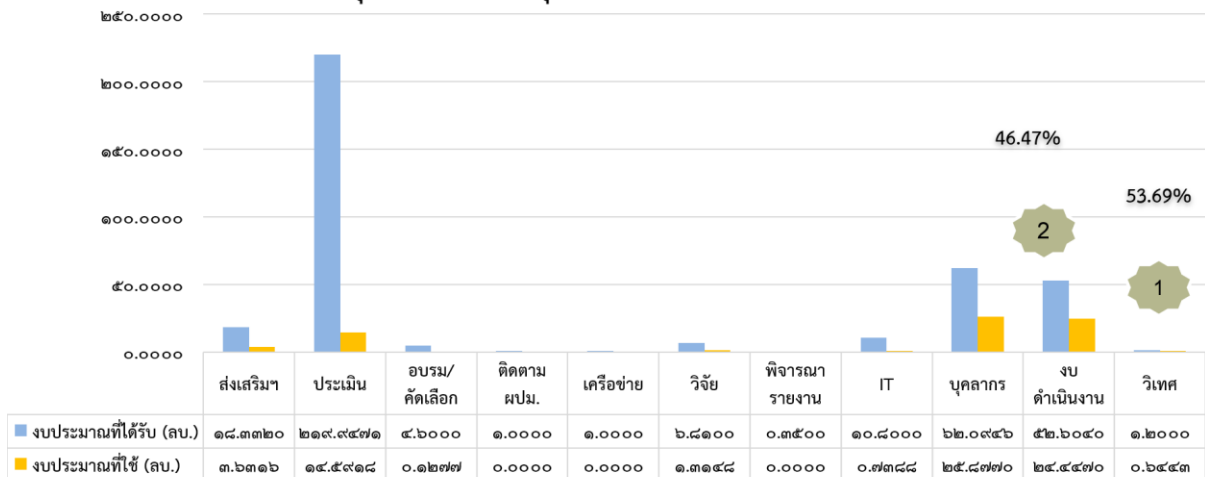
สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๕ เดือน)



บทวิเคราะห์
 สิ้นสุด ณ วันที่
 ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖ (๕ เดือน)
 สำนักงานมีผลการใช้จ่าย
 รวม ๗๑.๓๗๓๐ ล้านบาท
 คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๔
 ของแผนการใช้จ่าย
 งบประมาณประจำปี

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สมศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามกิจกรรม

สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๕ เดือน)



แผนปฏิบัติการและงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

สรุปภาพรวมของสำนัก

สถานะโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ/แผนงานที่ปรับ
โครงการปรับลด	- ๖,๔๕๙,๕๐๐	๖
โครงการปรับเพิ่ม	๒๕,๔๓๘,๐๐๐	๑๒
โครงการใหม่	๓,๒๔๒,๕๐๐	๖
รวมจำนวนที่ปรับ	๒๒,๒๒๑,๐๐๐	๒๔ โครงการ

ปรับแผนปฏิบัติการของแต่ละสำนัก

สำนัก/ภารกิจ	จำนวนโครงการ เสนอที่ปรับเพิ่ม/ลด	ปรับงบเพิ่ม/ลด
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	๓	↑ ๑,๓๓๐,๐๐๐ (๕.๙๘%)
สำนักพัฒนาและส่งเสริม	๑/๓	↑ ๔๐๐,๕๐๐ (๑.๘๐%)
สำนักประเมินและรับรอง	๖	↑ ๗,๒๙๕,๕๐๐ (๓๒.๘๓%)
สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน	๘/๓	↑ ๑๓,๑๙๕,๐๐๐ (๕๙.๓๘%)
รวมทั้งสิ้น	๑๘/๖	๒๒,๒๒๑,๐๐๐ (๒๘,๖๘๐,๐๐๐/๖,๔๕๙,๐๐๐)

สัดส่วนงบประมาณที่ขอปรับเพิ่มจำแนกตามประเภทโครงการ

ประเภทงบ	ประเภทโครงการ/จำนวนงบประมาณ (ร้อยละ)			
	โครงการเดิม	งบประมาณ	โครงการใหม่	งบประมาณ
งบยุทธศาสตร์	๘	๑๒,๐๐๓,๐๐๐ (๕๗.๑๘)	๓	๑,๔๔๒,๕๐๐ (๕๔.๕๙)
งบค่าใช้จ่ายประจำ	๔	๑๓,๔๓๕,๐๐๐ (๕๒.๐๒)	๓	๑,๘๐๐,๐๐๐ (๕๕.๕๑)
รวม	๑๒	๒๕,๔๓๘,๐๐๐	๖	๓,๒๔๒,๐๐๐

สรุปงบประมาณก่อนและหลังปรับแผนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ช่วงเวลา	แหล่งงบประมาณ			รวม
	ได้รับจัดสรร	ตั้งเพิ่ม	กองทุน สมศ.	
ต้นปี	๑๐๕,๙๒๐,๙๐๐	๒๗๒,๘๑๖,๗๗๕	๑๐,๙๐๐,๐๐๐	๓๘๙,๖๓๗,๖๗๕
ปรับแผน (รอบ ๖ เดือน)	๑๐๕,๙๒๐,๙๐๐	↑ ๒๙๓,๘๓๗,๗๗๕	↑ ๑๒,๑๐๐,๐๐๐	↑ ๔๑๑,๘๕๘,๖๗๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

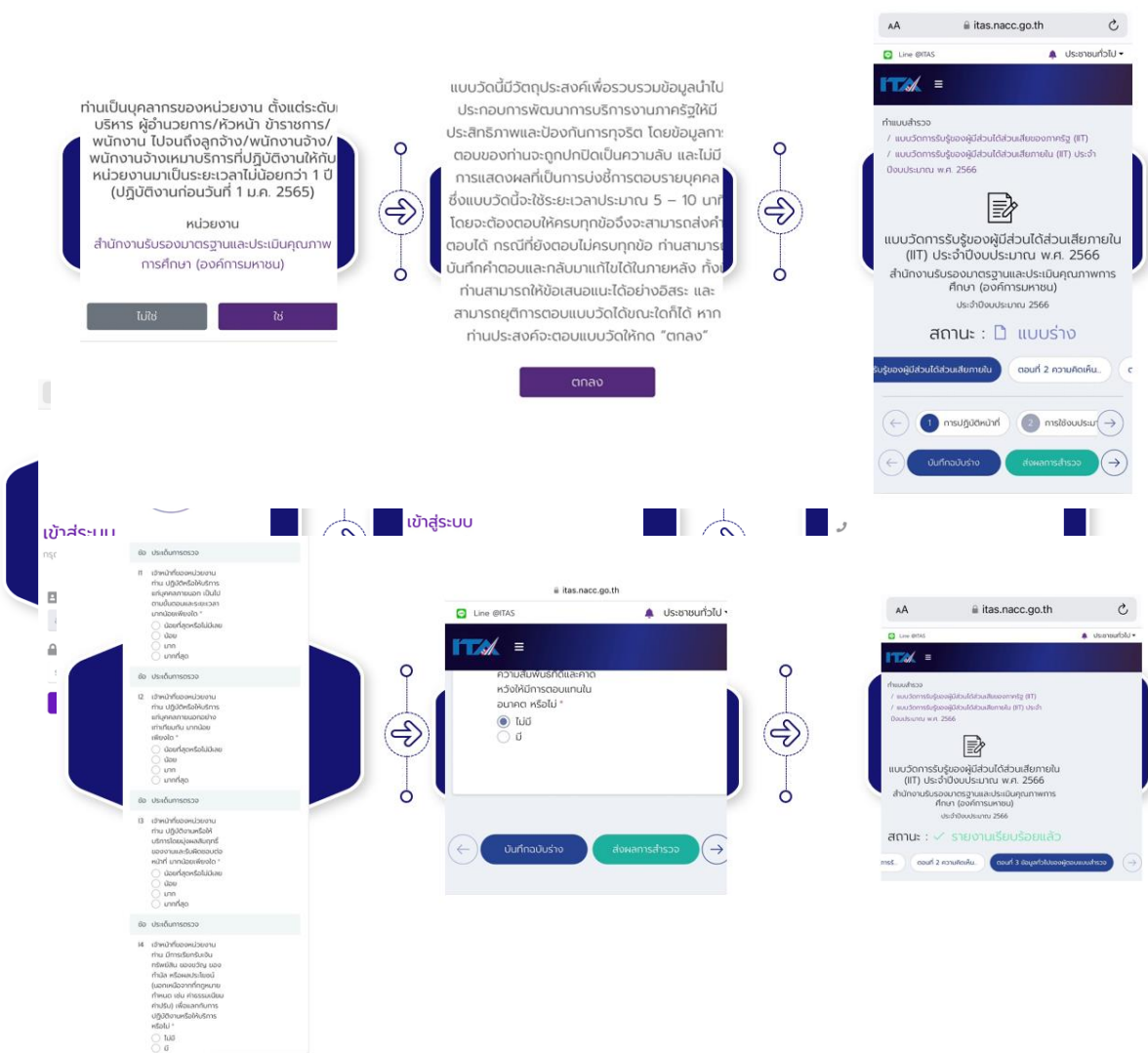
นักวิชาการ งานนโยบายและแผน (ดร.พัฒนพงษ์ ทองเนื้อสูง) แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งสำนักงานได้มีการเผยแพร่คุณธรรมและความโปร่งใสไว้หน้าเว็บไซต์ของสำนัก



ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ที่มีอายุงานมากกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตอบแบบประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ผ่านทาง QR – Code โดยกรอกรหัสสำหรับหน่วยงาน: ๘๓๓๙๕๖ และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ท่านสามารถทำแบบประเมินได้ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ



การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบ่งเป็น ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็น

ตอนที่ ๓ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ขอให้เจ้าหน้าที่ส่ง QR-Code ให้ผู้ประเมินภายนอกร่วมทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยสำนักงานจะต้องได้กลุ่มตัวอย่าง ๔๐๐ คน ในการนี้ ได้ประชาสัมพันธ์โดยการติด QR-Code บริเวณภายในและภายนอกสำนักงานเรียบร้อยแล้ว สามารถทำแบบประเมินได้ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวอริญญา เอี่ยมสกุลล์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวชญาณิชฐ์ ดุลยเกษม
นางสาวชมภู เกิดคง
นายรุ่งอนันต์ ศิรินิยมชัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม