



การขอปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ประเมินภายนอก

ไม่มีค่าธรรมเนียม

1 ผู้ประเมินยื่นแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้ประเมินภายนอก (พปม.6)

แบบ พปม.6 สามารถดาวน์โหลด ได้ทางหน้าเว็บไซต์ สมศ.
ที่ลิงก์ www.onesqa.or.th โดยการกดที่เมนูค้นหา หรือ
สแกน QR code



แบบ พปม.6

ระยะเวลา 1 วันทำการ



2 กรอกข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข

ผู้ประเมินภายนอกกรอกข้อมูล ในแบบ พปม.6 โดยกรอกข้อมูลเดิม
และข้อมูลที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข ระยะเวลา 1 วันทำการ

3 ยื่นเอกสาร

ผู้ประเมินภายนอกสามารถยื่น แบบ พปม.6
และเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
มายัง สมศ. ทางไปรษณีย์ และ Email
ระยะเวลา 1 วันทำการ



ที่อยู่ สมศ.

4 การตรวจสอบเอกสาร

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารแล้ว ดำเนินการตรวจสอบ
ความถูกต้อง และแจ้งให้ผู้ประเมินภายนอกทราบ
ระยะเวลา 1 วันทำการ

5 การแก้ไขข้อมูล

เจ้าหน้าที่ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ สมศ.
และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้กับผู้ประเมินภายนอก
ในระบบ AQA (ภายใน 2 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ)



6 ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ AQA

ผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
ในระบบ AQA ที่ลิงก์ <http://aqa2.onesqa.or.th>

สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลาผ่านระบบ AQA