



สมศ

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๒๔๑ /๒๕๖๗

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๘ (๔) กำหนดให้สำนักงานมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้ และมาตรา ๙ (๔) กำหนดให้สำนักงานจัดให้มีและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาการประเมินคุณภาพการศึกษาได้ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๒ ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ด้วยปัจจุบันงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้รับความสนใจและมีบทบาทต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานตามระบบการประกันและประเมินคุณภาพการศึกษา จึงมีการส่งเสริมทุกหน่วยงานหรือทุกองค์กรทางด้านการศึกษจะต้องรับรู้และเข้าใจเรื่องการประกันและประเมินคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น ทั้งในรูปของการค้นคว้าองค์ความรู้ การเผยแพร่องค์ความรู้และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ ประกอบกับให้ความสำคัญกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกและการนำผลการประเมินไปใช้พิจารณากำหนดนโยบายทางการศึกษา กำกับติดตามการบริหารจัดการทางการศึกษาโดยการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เกิดแนวทางในการพัฒนาการประเมินคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ สำนักงานจึงมีแนวคิดที่จะขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและผลิตผลงานวิจัย โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา รวมถึงประสานความร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับนักวิจัย/นักวิชาการ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่มีความสนใจเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาและมีความมุ่งมั่นในการพัฒนา

/งานทางด้าน...

Handwritten signature

งานทางด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้
 ในด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น โดยผู้ที่สนใจจะขอรับทุน สามารถเสนอขอรับการสนับสนุน
 ทุนวิจัยได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายนอก กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการประกันคุณภาพ
 ภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
 โดยสนับสนุนนักวิจัย นักวิชาการ และบุคลากรจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของ
 รัฐหรือเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ในการร่วมสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางด้านการประเมิน
 การรับรอง และการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนามาตรฐานและเกณฑ์สำหรับการประกันคุณภาพภายนอกที่สอดคล้องกับระบบการประกัน
 คุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด โดยส่งเสริมและพัฒนาการทำวิจัยทางด้านการประเมิน การรับรอง
 และการประกันคุณภาพการศึกษาที่หลากหลาย

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการประกัน
 คุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยพัฒนานักวิจัยและเครือข่ายการวิจัยทางด้านการประเมิน การรับรอง
 และการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. รายละเอียดการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๑ ประเด็นการวิจัย

๑) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัญญาประดิษฐ์ หรือการพัฒนานวัตกรรม ที่ช่วยสนับสนุน
 ส่งเสริมในการประกันคุณภาพภายนอก

๑.๑ การศึกษาปฐมวัย

๑.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ การศึกษานอกระบบโรงเรียน/การศึกษาตามอัธยาศัยหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต/
 การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง/การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ/อื่นๆ

๑.๔ ด้านการอาชีวศึกษา

๑.๕ ระดับอุดมศึกษา

๒) งานวิจัยที่สามารถพัฒนาระบบสนับสนุนการประเมินของ สมศ.

๒.๑ การพัฒนาระบบสนับสนุนการประเมินของ สมศ.

๒.๒ การพัฒนาด้านระบบการประกันคุณภาพภายนอก

๒.๒.๑ รูปแบบการประเมินเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๒.๑.๑ การศึกษาปฐมวัย

๒.๒.๑.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑.๓ การศึกษานอกระบบโรงเรียน/การศึกษาตามอัธยาศัยหรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต/
 /การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง/การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ/อื่นๆ

/๒.๒.๑.๔ ด้านการอาชีวศึกษา ...

Handwritten signature

๒.๒.๑.๔ ด้านการอาชีวศึกษา

๒.๒.๑.๕ ระดับอุดมศึกษา

๒.๒.๒ การพัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมาตรฐานสากล เช่น การประเมินร่วมกับองค์กรต่างประเทศ (Joint Accreditation) เป็นต้น

๒.๒.๓ รูปแบบและกลไกในการนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒.๔ รูปแบบการเสริมสร้างความความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น/ความรับผิดชอบในผลของการกระทำ (Accountability) ต่อผลลัพธ์ในการประกันคุณภาพการศึกษาของ สมศ.

๒.๒.๕ ผลลัพธ์/ผลกระทบของการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๒.๒.๖ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการทำหน้าที่ของ สมศ. ที่สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๒.๒.๗ รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (The External Quality Assurance for neutralizing the Disparities in Education)

๒.๒.๘ รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพผู้ประเมินภายนอก

๒.๒.๙ การบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๒.๒.๑๐ บทบาทหน้าที่ในอนาคตของ สมศ. ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๒.๑๑ การพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๑๒ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการประกันคุณภาพภายนอก เช่น

(๑) กรอบแนวทางการประเมินตามบริบทและกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔ และการให้ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่คาดหวังตามเป้าหมายในอนาคต

(๒) การเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพภายนอกรายแห่งจากรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษาในแต่ละประเภท

(๔) แนวทางการยกระดับคุณภาพสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

(๕) รูปแบบการบริหารจัดการในสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาเพื่อการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการอาชีวศึกษาที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (stakeholder) เพื่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

/ (๗) รูปแบบ

Handwritten signature

(๗) รูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา อาทิเช่น การจัดอันดับ (Ranking) การตรวจสอบ (Audit) รายการที่ตรวจ (Check list) การประมาณค่า (Rating) การสอบทาน (Recheck)

๓.๒ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และเงื่อนไขของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือของเอกชน หรือเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัย เช่น เป็นนักวิจัย นักวิชาการ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน เป็นต้น

๓.๒.๒ เป็นผู้ดำเนินการวิจัยด้วยตนเอง

๓.๒.๓ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิจัยในสาขาวิชาที่ขอรับทุน

๓.๒.๔ สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาที่ได้รับทุน

๓.๒.๕ ในกรณีผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นนักวิจัย/นักวิชาการที่สังกัดหน่วยงานของรัฐ/ส่วนราชการ/สถาบัน/หน่วยงานเอกชน ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๒.๖ ในกรณีผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือของเอกชน หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัยต้องเสนอรายชื่อผู้วิจัยหรือคณะผู้วิจัยซึ่งมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิจัยในสาขาวิชาที่ขอรับทุนพร้อมคำรับรองมาพร้อมกับคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยด้วย

๓.๒.๗ ในกรณีที่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๘ ไม่เป็นกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการพัฒนาระบบ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฯ

๓.๒.๙ ไม่เป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน

๓.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ประเมินภายนอก

๓.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้กำกับการประเมิน

๓.๒.๑๒ ไม่เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นหน่วยกำกับ การประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๒.๑๓ ไม่เป็นหน่วยกำกับ การประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๒.๑๔ ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยที่มีลักษณะเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

๓.๒.๑๕ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน การวิจัยทุกประเภทจากสำนักงาน และแหล่งทุนอื่น

๓.๒.๑๖ ไม่เป็นผู้ทำงานในงานหรือโครงการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

Handwritten signature

๓.๓ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๓.๑ การคัดเลือกผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเบื้องต้นจะกระทำโดย “คณะทำงานพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา” ซึ่งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้แต่งตั้งขึ้น

๓.๓.๒ คณะทำงานฯ จะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารทางวิชาการที่ผู้วิจัยได้อ้างอิงเพื่อทำการประเมินเบื้องต้นว่าผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสามารถทำการวิจัยได้ตามที่กำหนด

๓.๓.๓ คณะทำงานฯ อาจเชิญผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมานำเสนอโครงการวิจัยและสัมภาษณ์เพื่อประเมินคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของข้อเสนอเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๓.๔ มติของคณะทำงานฯ ในการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

๓.๔ เกณฑ์การอนุมัติทุน

เกณฑ์การอนุมัติเงินทุน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อนุมัติเป็นเงินเหมาจ่าย โดยกำหนดอัตราการอนุมัติเงินสนับสนุนต่อโครงการ ทุนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ทุน

๓.๕ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๓.๕.๑ จัดทำสัญญารับทุนที่เป็นการลงนามร่วมกัน ๒ ฝ่าย ได้แก่ “ผู้ให้ทุนวิจัย” คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. และ “ผู้รับทุน” คือ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยแบ่งจ่ายเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ โดยจ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อลงนามในสัญญา พร้อมส่งโครงร่างการวิจัย ในรูปของรายงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๕ ฉบับ ให้คณะทำงานฯ พิจารณา

- งวดที่ ๒ โดยจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย บทที่ ๑ – ๓ และบทที่ ๔ (ตามปริมาณงานที่ดำเนินการได้) โดยส่งมอบในรูปของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๕ ฉบับ ให้คณะทำงานฯ พิจารณา พร้อมทั้งมานำเสนอรายงานความก้าวหน้าด้วยตนเองต่อคณะทำงานฯ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ทั้งนี้ รายงานความก้าวหน้าดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานฯ แล้วจึงดำเนินการต่อไปได้

- งวดที่ ๓ โดยจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนส่งมอบงาน ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

๑. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยส่งมอบในรูปของเอกสารทางวิชาการ จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมจัดส่งการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (CD / DVD / Flash Drive / SD Card หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สำนักงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการเผยแพร่ได้ ซึ่งระบุข้อความบนหน้าปก ปกครอง และหน้ากิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)” พร้อมทั้งมานำเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ด้วยตนเองต่อคณะทำงานฯ ทั้งนี้รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงานฯ แล้ว

/๒. บทความวิจัย

[Handwritten signature]

๒. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ (Article) เป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ อย่างละไม่เกิน ๒๐ หน้า ทั้งนี้ผู้รับทุนสามารถจัดส่งบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว ให้แก่สำนักงานฯ ได้ โดยจัดส่งการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (CD / DVD / Flash Drive / SD Card หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สำนักงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการเผยแพร่ได้ รวมทั้งนำเสนอต่อคณะทำงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ สมศ. หรือที่ สมศ. กำหนด

๓.๕.๒ การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย “ผู้รับทุน” จะต้องวางเงินประกันสัญญาร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด และจะจ่ายคืนให้แก่ผู้รับทุนพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๓.๕.๓ การจ่ายเงินตามงวด “ผู้ให้ทุน” จะจ่ายเงินให้กับ “ผู้รับทุน” โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่ยุ้รับทุนเปิดบัญชีไว้

๓.๖ เกณฑ์การพิจารณา

คณะทำงานพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยใน ๓ ประเด็น รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๖.๑ คุณค่าของงานวิจัย (๔๐ คะแนน) ได้แก่ ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับการพัฒนาการประกันคุณภาพภายนอก และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓.๖.๒ คุณภาพของโครงการวิจัย (๔๐ คะแนน) ได้แก่ ความสำคัญของงานวิจัยกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา วัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดของการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีและวิธีดำเนินการวิจัย และความเป็นไปได้ของโครงการวิจัยที่จะสามารถสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓.๖.๓ คณะผู้วิจัย (๒๐ คะแนน) ได้แก่ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานของผู้วิจัย และผลงานของผู้วิจัยหลักในสาขาที่ขอทุน

๓.๗ การทำสัญญารับทุน

๓.๗.๑ เมื่อคณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนแล้ว สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาโดยจัดทำเป็นประกาศเพื่อให้รับทราบ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามแบบและเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

๓.๗.๒ ระยะเวลาของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ การขอขยายระยะเวลาในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะทำงานฯ เป็นรายกรณีไป โดยต้องยื่นคำร้องต่อ สมศ. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของการรับทุนอุดหนุนการวิจัยอย่างน้อย ๓ เดือน

๓.๗.๓ ผู้รับทุนจะทำการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติแล้วได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ เป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว

๓.๗.๔ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์ที่จะขอเลื่อนกำหนด หรือขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ต้องขอยื่นคำร้องตามแบบที่ สมศ. กำหนด และในการคืนทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วนั้น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะทำงานฯ เป็นรายกรณีไป

[Handwritten signature]

๓.๘ ผลงานที่ต้องส่ง ผู้รับทุนจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๘.๑ ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุกๆ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด นับตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุน โดยรายงานความก้าวหน้าจะต้องมีการดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่งของงานทั้งหมด

๓.๘.๒ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับเย็บเล่มเข้าปกเรียบร้อยแล้ว โดยระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนในการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปี” ไว้ที่หน้าปก ปกครอง และหน้ากิตติกรรมประกาศตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด จำนวน ๕ ชุด พร้อมจัดส่งการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (CD / DVD / Flash Drive / SD Card หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สำนักงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการเผยแพร่ได้

๓.๙ การเสนอผลงานและการสัมมนาผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องมานำเสนอรายงานความก้าวหน้าการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อคณะทำงานฯ และหาก สมศ. มีการจัดสัมมนาผลงานวิจัยขึ้น

๓.๑๐ ลิขสิทธิ์และการตีพิมพ์เผยแพร่

๓.๑๐.๑ ผลงานวิจัยที่ได้รับการจัดจ้างให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ร่วมระหว่างผู้รับทุนและสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓.๑๐.๒ ผลงานวิจัยที่ทำขึ้นตามระเบียบนี้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ และ/หรือในการสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่แห่งใด ต้องได้รับการอนุญาตจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๓.๑๐.๓ ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.” และผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในงานวิจัย

๓.๑๐.๔ ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบทความวิจัย หรือบทความวิชาการเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

๔. การขอรับทุน

๔.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

Handwritten signature in blue ink.

๔.๑.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่ สมศ. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก website ของ สมศ. (www.onesqa.or.th) เมนูสื่อสารองค์กร → งานวิจัย

และจัดทำเอกสารในการขอรับทุน จำนวน ๑๐ ชุด (ชุดจริง ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) พร้อมจัดส่งการบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .docx และ .pdf ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (CD / DVD / Flash Drive/ SD Card หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่สำนักงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการเผยแพร่ได้ ประกอบด้วย

๑) ใบนำส่งเอกสาร

๒) ข้อเสนอโครงการภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้ตัวหนังสือ TH Saraban PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ (ตัวเลขให้ใช้เลขอารบิก)

๔.๒ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถจัดส่งได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๒.๑ จัดส่งทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งอื่น โดยต้องประทับตราภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
(ข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย)

/๔.๒.๒ จัดส่งด้วยตนเอง ...

๔.๒.๒ จัดส่งด้วยตนเอง ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ เลขที่ ๑๒๘ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๒๖

(นายกิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนา)

๕. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.onesqa.or.th หรือช่องทางอื่นตามที่ สมศ. กำหนด ทั้งนี้ สมศ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้นอย่างครบถ้วน และขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนันทา หงวนต)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา



แบบเสนอโครงการเพื่อพิจารณาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ผู้รับผิดชอบของข้อเสนอโครงการ

2.1 หัวหน้าโครงการ.....

2.2 ผู้ร่วมโครงการ.....

2.3 ที่ปรึกษาโครงการ.....

3. ประเภทของงานวิจัย

☐ การวิจัยและพัฒนา หมายถึง งานวิจัยที่เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในงานภาคปฏิบัติและทำให้เกิดความรู้ใหม่ด้วย

☐ การวิจัยประยุกต์ หมายถึง การใช้ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการแก้ปัญหาและไม่เกิดความรู้ใหม่รวมถึงงานบริการวิชาการ

4. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาในการวิจัย

.....
.....

5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

.....
.....

6. สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

7.ขอบเขตการวิจัยได้แก่

1) ตัวแปร.....

2) เนื้อหา.....

8. ข้อตกลงเบื้องต้น หรือข้อจำกัดในการวิจัย (ถ้ามี)

.....
.....

9. นิยามศัพท์/คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

.....

.....

10. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ให้มีรายละเอียดของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแต่ละเรื่องพอสังเขป)

.....

.....

11. ทฤษฎี กรอบแนวคิดในการวิจัย

.....

.....

12. วิธีดำเนินการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้.....

.....

ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง และวิธีเลือกและจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง.....

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีกี่ชนิด แต่ละชนิดมุ่งวัด (ตัวแปร) อะไร มีลักษณะอย่างไร วิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือเป็นแบบใด.....

.....

ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลหรือวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....

การวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....

13.ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้ประโยชน์ด้วย)

.....

.....

14. ระยะเวลาในการทำวิจัย เดือน

กิจกรรม/ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)												หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.....													
2.....													
3.....													
4.....													
6.....													

15. งบประมาณที่เสนอขอทั้งโครงการ บาท

รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ (ชี้แจงรายละเอียด) 1) 2) 3)	
ค่าใช้สอย (ชี้แจงรายละเอียด) 1) 2) 3)	
รวมงบประมาณ	

16. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

.....

17. ลงคำรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการ

.....

18. ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ

.....

19 ประวัติคณะผู้ดำเนินการโครงการและที่ปรึกษาโครงการ ประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
- ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
- หมายเลขบัตรประชาชน
- ตำแหน่งปัจจุบัน/อาชีพ
- หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวกพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และ e-mail
- ประวัติการศึกษา
- ประสบการณ์
- สาขาวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญ

หมายเหตุ: โปรดระบุข้อมูลรายละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้อง ละเอียดย ครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุด
เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อเสนอโครงการ