

แผนการดำเนินการแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
และการป้องกันการทุจริตสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนการป้องกันทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1. เงื่อนไขสำคัญ

- 1) การแสดงข้อมูลในแต่ละข้อ จะต้องเป็นการแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีลักษณะดังนี้
 - 1.1) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
 - 1.2) เป็นข้อความบรรยาย รูปภาพ หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่น ๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ
 - 1.3) เป็นลิงค์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่ายหรือเอกสารอื่น ๆ

2) “ปี พ.ศ. 2568” หมายถึง รอบปีที่หน่วยงานบริหารราชการ โดย หากหน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีงบประมาณ ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป)

3) “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง **รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น** ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

4) หน่วยงานจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป

5) หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS และอย่างน้อยจะต้องแสดง URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลนั้นโดยตรง

6) การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด OIT ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่ระบุใน ITAS ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT ที่กำหนด

7) หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

8) องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” ต้องมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในรายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วไม่พบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุให้ชัดเจนว่า **“ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ”**

9) ระยะเวลาการดำเนินการตามแผน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 1 มกราคม–31 มีนาคม พ.ศ. 2568

2. ปฏิทินการประเมิน ITA 2568

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ ดังนี้

ตารางแผนการดำเนินงาน ITA สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน										
1. ป.ป.ช. เผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน ITA 2568 (1 ธันวาคม 2568)	↔									
ช่วงดำเนินการรับการประเมิน										
2. งานนโยบายและแผนซึ่งเป็น Admin สมศ. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS ของ ป.ป.ช. (ถึง 31 ม.ค. 68 17.00 น.)		↔								
3. Admin และผู้บริหาร สมศ. การระบุและอนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก (ถึง 31 ม.ค. 68 17.00 น.)		↔								
4. งานนโยบายฯ เผยแพร่ช่องทางและ Code ให้เจ้าหน้าที่ตอบแบบวัด IIT (ถึง 30 มิ.ย. 68 17.00 น.)		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
5. สมศ. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 (ถึง 30 มิ.ย. 68 17.00 น.)		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
6. ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 (ถึง 30 มิ.ย. 68 17.00 น.)		↔	↔	↔	↔	↔	↔			
7. ผู้รับผิดชอบแต่ละ OIT ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ITA 2568 (ถึง 31 มี.ค. 68)		↔	↔	↔						
8. Admin สมศ. ตอบแบบวัด OIT ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สมศ. ลงในระบบ ITAS ของ ป.ป.ช. (ถึง 30 เม.ย. 68 17.00 น.)					↔					
9. ป.ป.ช. การให้ (1-31 พ.ค. 68) และตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT (1-5 มิ.ย. 68)						↔	↔			
10. Admin สมศ. ชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT (6-16 มิถุนายน 2568 17.00 น.)							↔			
11. ป.ป.ช. ประเมินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (17 มิ.ย.-30 มิ.ย. 2568 17.00 น.)							↔			
12. ป.ป.ช. ตรวจสอบความถูกต้อง การประมวลผล (1-10 ก.ค. 2568) และจัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะ 2568 (11-31 ก.ค. 2568)								↔		

ช่วง ป.ป.ช. เผยแพร่ผลการประเมิน										
13. ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมิน ITA 2568 (1-31 ส.ค. 2568)										
14. งานนโยบายและแผน สรุปผลคะแนน ITA 2568 และการวิเคราะห์ผลคะแนนที่ควรปรับปรุงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										

3. การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก 35 ข้อ เหลือ 28 ข้อ เพื่อปรับปรุงข้อคำถามและปรับระดับของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อคำถามให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

- การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน 2 ลักษณะ คือ 0, 100 และ 0, 50, 100 ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนของแบบวัด OIT ทุกข้อเป็น 0, 100

- การปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถเลือกขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ 2 วิธี ดังนี้

- 1) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 100 คะแนน

- 2) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 50 คะแนน

- 3) การเพิ่มกระบวนการตรวจสอบการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ภายหลังจากที่ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT ที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดจากผู้ตรวจประเมินในการให้คะแนนแบบวัด OIT

- 4) การปรับเปลี่ยนเวลาปิดระบบ ITAS ของทุกขั้นตอนการประเมิน เดิมระบบ ITAS จะปิดระบบในเวลา 16.30 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน ในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระบบ ITAS จะปิดในเวลา 17.00 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลของระบบ ITAS ที่กำหนดให้มีการประมวลผลข้อมูลทุกต้นชั่วโมง

- 5) กลุ่มเป้าหมายของการประเมิน เดิมมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน 8,325 หน่วยงาน ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นจำนวน 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย องค์การมหาชน จำนวน 1 แห่ง คือ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ จำนวน 2 แห่ง คือ บริษัท

การบินไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และมีการยุบเลิกเทศบาลตำบลอิสาน จังหวัดบุรีรัมย์ และยกฐานะเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็นเทศบาลนครบุรีรัมย์ รวมเป็น 8,327 หน่วยงาน

4. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

3.1 คำนิยามที่สำคัญ

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- “ปี พ.ศ.” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ
- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น
- กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” กำหนดคำนิยาม ดังนี้
 - “หน่วยงาน” หมายถึง จังหวัด ซึ่งมีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ) ดังนั้น ในกรณีของจังหวัด จะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดหน่วยใดหน่วยหนึ่ง เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ

- “ผู้บริหารสูงสุด” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

3.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT

การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

หลักเกณฑ์การตอบแบบวัด OIT ประกอบด้วย

- หน่วยงานต้องระบุ URL ที่เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ในช่องที่กำหนดให้ระบุ URL ของข้อคำถามนั้น ในระบบ ITAS
- หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา และต้องเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้

เงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL ของข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละข้อคำถามลงในระบบ ITAS
- ผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบทุกข้อในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ให้เสร็จสิ้นตามขั้นตอน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนในส่วน of แบบวัด OIT ของหน่วยงานจะเป็น 0 คะแนน ตามเงื่อนไขการคำนวณ และแสดงผลการประเมิน และไม่สามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ทุกกรณี โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามข้อมูลที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS ณ วันและเวลาที่สิ้นสุดการดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เพื่อให้ผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน

5. รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย 20 ข้อมูล (เดิมมี 25 ข้อมูล)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย 8 ข้อมูล (เดิมมี 10 ข้อมูล)

6. ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (20 ข้อมูล (เดิมมี 25 ข้อมูล)) ดังนี้						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
O1 (เดิม O1+Q3)	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	- ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเผยแพร่อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สมศ. ตาม พ.ร.ฎ. จัดตั้ง สมศ. พ.ร.บ. การศึกษา ฯลฯ ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นปัจจุบัน (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ 100 คะแนน) - เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)	ธ.ค.-มี.ค. 68		งทม.+จนผ.
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ธ.ค.-มี.ค. 68		งทม.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองบริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	(ประวัติย่อ อาทิ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง อายุ (พ.ศ.เกิด) วุฒิ ประวัติการทำงาน ตำแหน่งนอก สมศ. (เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ ก.พ.ร.)) (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
O3 (เดิม O4)	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง	ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)	ธ.ค.-มี.ค. 68		งนผ.+ งบท.+ภทส.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail				
การประชาสัมพันธ์						
O4 (เดิม O5)	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT	- ปรับปรุงเพิ่มเติมข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สมศ. ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน มีการเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา - ทำ Banner เพื่อแสดง QR code	ธ.ค.-มี.ค. 68		ภสส.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS <u>ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</u> เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568	แบบวัด EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสมศ. ได้เข้ามาตอบให้ได้จำนวนตามที่ขั้นต่ำตามที่ ป.ป.ช. กำหนด (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ						
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ						
O5 (เดิม O7)	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดของ<u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด	- ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นแผนฯของปัจจุบันที่ครอบคลุมการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผน 5 ปี, 1 ปี) (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)	ธ.ค.-มี.ค. 68		จนผ.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		- เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ฉบับ ใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568				
O6 (เดิม O8)	แผนและ ความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568	- แสดงแผนการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u>	ปรับปรุงแก้ไขให้มีการเผยแพร่ รายละเอียดแผนการดำเนินงานตาม ภารกิจของ สมศ. ปีประจำปี พ.ศ. 2568 โดยจะต้องมีรายละเอียด โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาการดำเนินการ เป็นต้น ตามที่ สมศ. จะดำเนินการตามภารกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แผนการ ปฏิบัติงานของ สมศ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568) - แสดงความก้าวหน้าตามแผนฯ สิ้นสุด ณ ไตรมาส 2 (31 มีนาคม 2568) <u>ซึ่งทุก โครงการหรือกิจกรรมนั้น ต้องมี รายละเอียดการดำเนินการ+ผล+การใช้ งบประมาณ โดยหากยังไม่มี ดำเนินการให้ระบุให้ชัดเจนว่า “ยังไม่ ดำเนินการ”</u> - แผนฯ ต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตาม	ธ.ค.-มี.ค. 68		จนผ.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	องค์ประกอบที่ ป.ป.ช. กำหนด และ ความก้าวหน้า (ต้องมีผลแต่ละโครงการหรือกิจกรรม+ผลการใช้จ่ายงบประมาณ) ต้องมีความสอดคล้องกับแผนฯ (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
07 (เดิม 09)	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่	- ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้มีครบทุกโครงการและในแต่ละโครงการมีองค์ประกอบที่ ป.ป.ช. กำหนดทุกองค์ประกอบ (สรุปผลการดำเนินงานปี 2567 จากประชุมติดตาม เล่มรายงานผลฯ 2567 รายงานประจำปี 2567 และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ธ.ค.-มี.ค. 68		จนพ.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (4) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ	- จะจัดทำเป็นภาพรวมทุกโครงการใน เล่มเดียวหรือจัดทำแยกเป็นแต่ละ โครงการก็ได้ (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จะได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
การปฏิบัติงาน						
O8 (เดิม O10)	คู่มือหรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ที่มี รายละเอียด <u>อย่างน้อย</u> <u>ประกอบด้วย</u> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการ	- ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางวิธีการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สมศ. ให้เป็น ปัจจุบันและแต่ละงานต้องมีองค์ประกอบ <u>ครบตามที่ ป.ป.ช. กำหนด (เวียนให้ทุก</u> <u>สำนักปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็น</u> <u>ข้อมูล ปี พ.ศ. 2568 เพื่อนำขึ้น</u> <u>Website สมศ.)</u> <u>- ต้องมีอย่างน้อย 3 งานจึงจะได้ 100</u> <u>คะแนน</u> (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ธ.ค.-มี.ค. 68		งทม.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดและเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน จะ ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน* * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						
09 (เดิม 011)	คู่มือหรือแนว ทางการขอรับ บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ (เดิม คู่มือหรือ แนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ)	- แสดงคู่มือการขอรับบริการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดของแต่ละงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับ บริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับ	ปรับปรุงรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ การดำเนินการ ระยะเวลาการให้บริการ แยกตามเรื่องหรือส่วนงานที่ผู้รับการ บริการต้องการติดต่อตามภารกิจของ สมศ. ให้ผู้ที่มาใช้บริการรับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการติดต่อรับ บริการจาก สมศ. ให้เป็นปัจจุบัน และ <u>แต่ละงานต้องมีองค์ประกอบครบตามที่</u> ป.ป.ช. กำหนด (คู่มือการขอรับการ ประเมินสถานศึกษา, คู่มือการจ่าย ค่าตอบแทนผู้ประเมิน, คู่มือการรับรอง ผู้ประเมิน, คู่มือการออกบัตรผู้ประเมิน,	ธ.ค.-มี.ค. 68		สพส., สปร., งทม.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		บริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มี ค่าธรรมเนียมในการขอรับ บริการ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำ ขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้ เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสาร ดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้)	คู่มือเรื่องร้องเรียน เป็นต้น) ทั้งนี้ กรณี ไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มี ค่าธรรมเนียม” - ต้องมีอย่างน้อย 3 งานจึงจะได้ 100 คะแนน (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดและเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน จะ ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
O10 (เดิม O13)	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์*	ปรับปรุงแก้ไขช่องทางการให้บริการผ่าน ทางระบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์	ธ.ค.-มี.ค. 68		ภทส.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <u>*ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</u>	ของ สมศ. ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และครอบคลุมตามการดำเนินงานตามภารกิจของ สมศ. (ระบบ Automated QA, ช่องทางทราบผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา, ช่องทางทราบผลการคัดเลือกผู้ประเมินภายนอกของ สมศ. เป็นต้น) <u>แต่ระบบการให้บริการออนไลน์นี้ จะต้องไม่ใช่ช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</u> (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
O11 (เดิม O12)	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียดอย่าง	ปรับปรุงสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจงานต่าง ๆ ตามภารกิจของ สมศ. โดยจัดทำสรุปจำนวนผู้มารับ	ธ.ค.-มี.ค. 68		สสป.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		<u>น้อยประกอบด้วย</u> (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามา รับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับ บริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด <u>อย่างน้อย</u> <u>ประกอบด้วย</u> (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่าน ช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 <u>*กรณีไม่มีผู้รับบริการใน</u> <u>ช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่า</u> <u>ไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น</u>	บริการตามภารกิจของ สมศ. (จำนวน สถานศึกษาที่รับการประเมิน (สปร.), จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการส่งเสริม (ภสส), จำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็น ผู้ประเมิน (ภพป.), จำนวนผู้ประเมินที่ ได้รับการรับรองเป็นผู้ประเมินจาก สมศ. (ภพป.), จำนวนผู้ประเมินที่ผ่าน การคัดเลือก (ภพป.) จำนวนผู้มาติดต่อ งานต่าง ๆ ที่ สมศ. เป็นต้น *เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และ<u>จัดทำข้อมูล</u> <u>เป็นรายเดือน</u>หรือมีความถี่ของข้อมูล มากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน ราย สัปดาห์ จะได้ 100 คะแนน (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่ มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี จะ			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
O12 (เดิม O14+O16)	รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัด จ้างฯ ของหน่วยงานในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมี การดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อ หรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อ	- เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมี การดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ทุก รายการโดยต้องมียกประกอบครบตามที่ ป.ป.ช. กำหนด - เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สมศ. ที่ลงนามแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ให้องค์ประกอบครบตามที่ ป.ป.ช. กำหนด (คล้ายคลึงกับสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1) - รายละเอียด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ <u>เลขประจำตัวประชาชนของ</u> <u>ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกใน</u> <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งอาจขัดกับ</u> <u>กฎหมาย PDPA ในปีงบประมาณ พ.ศ.</u>	ธ.ค.-มี.ค. 68		งบท.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		จัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ ลงทุนที่มีการลงนามในสัญญา แล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568 * กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ หรือไม่รับจัดสรร	2568 ไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลในส่วนนี้ และ ขอให้ปรับปรุงข้อมูลในปี 2567 โดยพราง ตัวเลขสี่ตัวท้ายด้วย XXXX ด้วย (ตาม ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการ ปรับปรุงข้อมูลในเอกสารที่เปิดเผยแพร่บน เว็บไซต์ฯ ลงวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567) - (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ ยกตัวอย่างการรายงานสถานะว่า หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตาม สถานะของสัญญาจ้าง เช่น ลงนามใน สัญญาจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการ ดำเนินงานตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดสัญญา หรือสถานะอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก สถานะดังกล่าว - ข้อมูลใดไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย (-) หรือ ระบุว่า “ไม่มี” โดยต้องใส่หมายเหตุระบุ เหตุผลที่ไม่มีข้อมูล - ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		งบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o14 https://itas.nacc.go.th/file/detail/441987) จะได้ 100 คะแนน  https://itas.nacc.go.th/file/detail/441987 (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		ฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ <u>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่ โครงการในระบบ e-GP พร้อม เหตุผลประกอบ โดยไม่มีการ เว้นว่างข้อมูลไว้</u> <u>*** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. ให้ ดำเนินการ ดังนี้</u> 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตาม				

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		องค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด <u>โดยไม่เว้นช่องว่าง</u> 2) <u>กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล</u> <u>ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง</u> <u>ฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล</u> ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคาากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) <u>หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก.</u> 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูล				

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		ให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o12				
O13 (เดิม O17)	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบ รายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงิน สูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อ หรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคาากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่	- เผยแพร่สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของ สมศ. ในรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - เผยผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุของ สมศ. ในรอบ 12 เดือน ของ ปีงบประมาณ 2567 โดยต้องแสดง รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างตาม องค์ประกอบที่ ป.ป.ช. กำหนดให้<u>ครบทุก ช่องโดยไม่เว้นว่าง</u> - ข้อมูลใดไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย (-) หรือ ระบุว่า “ไม่มี” โดยต้องใส่หมายเหตุระบุ เหตุผลที่ไม่มีข้อมูล - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o13 https://itas.nacc.go.th/file/detail/4	ธ.ค.-มี.ค. 68		งบท.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * <u>กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร งบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ หรือไม่รับจัดสรร งบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 มี รายละเอียดดังนี้</u> 1) <u>กรณีหน่วยงานไม่ได้รับ จัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ให้แสดงข้อมูลรายการ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภท อื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ</u> 2) <u>กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรร</u>	41997) จะได้ 100 คะแนน  https://itas.nacc.go.th/file/detail/441989 (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		งบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุดเพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อม				

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		เหตุผลประกอบ โดยไม่มีการ เว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. ให้ ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลที่ กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA- o13 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูล ให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o13				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
O14 (เดิม O18)	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล*	- แสดง <u>แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</u> ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u>	- เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในรูปแบบโครงการหรือ กิจกรรมซึ่งต้องมี <u>ครบทั้งสองแผนและ</u> <u>ต้องมีองค์ประกอบครบตามที่</u> ป.ป.ช.	ธ.ค.-มี.ค. 68		งทม.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		(1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากร	กำหนด (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		บุคคล * กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล และ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็น แผนฉบับเดียวกัน ต้องมี รายละเอียดตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้ง แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลและแผนการพัฒน ทรัพยากรบุคคล ** กรณีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้ งบประมาณ โดยไม่มีการเว้น ว่างข้อมูลไว้				
O15	รายงานผลการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร	- แสดงผลการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด	- เผยแพร่ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของปี พ.ศ. 2567 ซึ่งได้ ดำเนินการไปแล้ว เช่น ตามแผนกำลังคน	ธ.ค.-มี.ค. 68		งทม.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
	บุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	<u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) ร าย ก า ร ห รื อ กิ จ กรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละ ร าย ก า ร ห รื อ กิ จ กรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการของแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) โครงการหรือกิจกรรมการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละ	การเตรียมอัตรากำลังทดแทนในตำแหน่ง ที่ว่างลง กระบวนการสรรหาบุคคลให้ได้ คนดีคนเก่ง แผนการพัฒนาบุคลากร (HRD) เช่น การพัฒนาบุคลากรผ่านกลไก วิธีการต่าง ๆ ระบบความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (career path) การสับเปลี่ยน หมุนเวียนงาน (Job Rotation) เป็นต้น การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มี ความสุขในการทำงาน การกำหนด ขั้นตอนรูปแบบหลักเกณฑ์การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร รูปแบบกฎเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม กิจกรรม/โครงการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรใน สมศ. เป็น ต้น โดยจะต้องมีครบทั้งสองแผนและต้อง มีองค์ประกอบครบตามที่ ป.ป.ช. กำหนด (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
O16 (เดิม O20+O21)	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี	- เผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน พ.ศ. 2565 บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน - อาจดำเนินการจัดทำและประกาศข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงาน	ธ.ค.-มี.ค. 68		จนผ., สสป.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม <u>ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</u> (3) <u>ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน</u> ในปี พ.ศ. 2568	รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และเผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติ - ใช้ประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งประกาศเมื่อปี พ.ศ. 2566 - จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง และเผยแพร่ และประกาศใช้แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่จัดทำโดยสำนักงานเอง			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		* การแสดงประมวลงจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มี รายละเอียด คือ กรณีประมว ลงจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดย องค์กรที่มีหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. 2562	- จัดสัมมนา หลักสูตร กิจกรรม หรือ การฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ให้เสร็จสิ้นภายใน เดือนมีนาคม - สรุปรายงานผลหรือสรุปเป็นภาพข่าว กิจกรรมเพื่อเผยแพร่ทั้งในและนอก องค์กร (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
O17 (เดิม O22)	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด	- พิจารณาปรับปรุงแก้ไขคู่มือหรือแนว การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ สมศ. ให้มีองค์ประกอบครบตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	ธ.ค.-มี.ค. 68		จนต.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		อย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	(เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
O18 (เดิม O23)	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่อง	- ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ สมศ. ผ่านทางเว็บไซต์ของ สมศ. ให้สามารถดำเนินการได้อย่างง่ายและสะดวก สามารถเห็นได้ชัดเจนจากหน้าเว็บไซต์ สมศ. ที่สำคัญคือจำเป็นต้องเป็นช่องทางที่แยกต่างหาก	ธ.ค.-มี.ค. 68		งนต., ภาทส.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		<u>ทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป</u> - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	จากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปและต้องให้ผู้แจ้งข้อมูลมีความเชื่อใจในระบบ คือต้องมีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - อาจเพิ่มหรือแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วย เพื่อแสดงความจริงใจในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นใน สมศ. (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ 100 คะแนน - เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
O19 (เดิม O24)	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	- จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของ สมศ. ในแต่ละเดือนเป็นรายเดือนเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ธ.ค.-มี.ค. 68		งนต.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		(1) <u>จำนวน</u>เรื่องร้องเรียน <u>ทั้งหมด</u> (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567 * <u>กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการ</u> ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใน ช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่า <u>ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u> และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วง เวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้	- กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุให้ชัดเจน ว่า “<u>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</u>” (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ จะได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
O20	การเปิดโอกาสให้	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้	- จะต้องมีการจัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้	ธ.ค.-มี.ค. 67		ภสส., ภพป.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
(เดิม O25)	เกิดการมีส่วนร่วม	บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน <u>การดำเนินงาน</u> <u>ตามภารกิจของหน่วยงาน</u> ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย <u>ประกอบด้วย</u> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) <u>สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</u> (3) <u>ผลจากการมีส่วนร่วม</u> (4) <u>การนำผลจากการมีส่วนร่วม</u> <u>ไปปรับปรุงพัฒนาการ</u> <u>ดำเนินงานของหน่วยงาน</u> - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568	ส่วนเสียของ สมศ. เข้ามามีส่วนร่วมและ เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของ สมศ. - จัดทำและเผยแพร่เผยแพร่ผลข้อมูล จากการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม โดยต้อง <u>มีหัวข้อหรือเรื่องการมีส่วนร่วม ผู้เข้าร่วม</u> <u>กิจกรรม ผลจากกิจกรรม และการนำผล</u> <u>ไปปรับปรุงพัฒนาอย่างไร</u> เช่น การประชุมคณะกรรมการการนำผล ประเมินไปใช้ (เดิม) หรือ การประชุม ร่วมกับต้นสังกัด การรับฟังความคิดเห็น ข้อมูลสรุปผลการแสดงความคิดเห็นจาก ระบบ QC100 หรือกิจกรรมอื่น ๆ เป็น ต้น ทั้งนี้ ต้องจะมีองค์ประกอบครบ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม			,สปร

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
			องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (8 ข้อมูล (เดิมมี 10 ข้อมูล) ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน						
นโยบาย No Gift Policy						
O21 (เดิม O26+O27)	ประกาศ เจตนาธรรมและ การสร้าง วัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ <u>อย่างเป็นทางการที่ลง นามโดยผู้บริหารสูงสุด</u> ที่ดำรง ตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้ง ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ* โดยมี วัตถุประสงค์ <u>เพื่อประกาศว่า</u> <u>ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ</u> <u>ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ</u> <u>ของขวัญและของกำนัลทุก</u> <u>ชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ</u> <u>หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ</u> <u>ทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>	- ต้องประกาศเป็นทางการและประกาศ ใหม่ทุกปีงบประมาณ - งานนโยบายและแผนจัดทำมีประกาศ เจตนาธรรม No Gift Policy ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่/2567 เรื่อง ประกาศนโยบายการให้และรับ ของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ ของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย มีข้อความวัตถุประสงค์ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด - เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ การส่งเสริมความโปร่งใส และเป็นการ	ธ.ค.-มี.ค. 68		จนพ., กอก.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		- แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศใน <u>ทุกปี</u> (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	ขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวซึ่งจะเป็นนโยบายที่ใช้ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของผู้บริหาร สมศ. ตามประกาศดังกล่าว ดังนั้น งานนโยบายและแผนภารกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ จะขอความอนุเคราะห์ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ สำนักสำนักพัฒนาและส่งเสริม จัดทำและเผยแพร่ Infographic โครงการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Website, Facebook, YouTube และ Platform ต่าง ๆ ของ สมศ. ให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปรับทราบโดยทั่วไป - สำนักงานอาจจัดหัวข้อการสัมมนา บุคลากรหรือใช้การประชุมสำนักงาน เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
			เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ สมศ. - อาจจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ฯ ในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2568 เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ประกอบกับประกาศย้ำในที่ประชุมสำนักงานประจำเดือนธันวาคม 2567 (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
022 (เดิม 029)	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบ	- จัดทำรายงานสรุปและเผยแพร่รายงานสรุปการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ในปี	ธ.ค.-มี.ค. 68		จนผ., กอก.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2567 - เป็นการรายงานสรุปการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดฯ ตามมาตรา 128 (รับได้ไม่เกิน 3,000 บาท) ซึ่งเป็นการรับที่ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา 128ฯ และรายงานต่อผู้อำนวยการซึ่งเกิดขึ้นในปี 2567 เป็นการรายงานว่ามี ผู้ได้บังคับบัญชารับฯ กี่คน กี่ครั้ง อะไรบ้าง ฯลฯ ตามแบบฟอร์มที่ ป.ป.ช. กำหนด  https://itas.nacc.go.th/file/detail/441993 (https://itas.nacc.go.th/file/detail/441993) ดังนั้น จึงเป็นการรวบรวมรายงานการรับฯ ที่ผู้ได้บังคับบัญชารายงานต่อผู้อำนวยการ เป็นรายบุคคลมาเป็นภาพรวมของ สมศ. - การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
			โดยธรรมชาติสำหรับหน่วยงาน ตาม มาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ประกอบกับระเบียบสำนักนายกฯ ซึ่ง เป็นบรรทัดฐาน (norms) ที่เป็น กฎหมายและมีสภาพบังคับทาง กฎหมายและโทษทางอาญา ด้วยตาม มาตรา 128 มีการกำหนดเกณฑ์ในการ รับ หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ต้องมีการ รายงาน - ไม่มีการรับของขวัญให้ระบุให้ชัดเจน ว่า “<u>ไม่มีการรับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่</u>” (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตาม แบบฟอร์ม ITA-o22 จะได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไป			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
			ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
O23 (เดิม O30)	การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้/รับ สินบนจากการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	- การประเมินความเสี่ยงที่อาจ เกิดการให้หรือรับ สินบนจาก การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 <u>อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น</u> ดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงที่ อาจเกิดการให้/รับ สินบนจาก	- จัดทำและเผยแพร่ผลการประเมินความ เสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่อาจเกิดการให้/รับ <u>สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ</u> การดำเนินงานของ สมศ. ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผลการควบคุมภายใน (Internal control) ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization) - พิจารณาตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม	ธ.ค.-มี.ค. 68		จนพ.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 <u>แต่ละประเด็น ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</u> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง <u>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจ การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการรับสินบน ในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต</u>	หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. 2558				
O24 (เดิม O31)	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิ ชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความ เสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	- จัดทำและเผยแพร่สรุปผลการประเมิน และผลดำเนินการหรือกิจกรรมเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบตามมาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - นำความรุนแรง มูลค่าความเสียหายมา จัดเป็นระดับความรุนแรงผลกระทบ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น 1 แสบบาท ระดับ 1 5 แสบบาท ระดับ 2 เป็นต้น หรือมีการจัดทำทะเบียนควบคุมความ เสี่ยง ประกาศ การประชุม หรือการเป็น แบบอย่างโดยผู้บริหาร - มีการนำเหตุการณ์ความเสี่ยงมา ยกตัวอย่าง กระบวนการจัดการแก้ไข	ธ.ค.-มี.ค. 68		งนผ., กอก.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
			(เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
แผนป้องกันการทุจริต						
O25 (เดิม O32)	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่ <u>จัดทำโดยหน่วยงาน</u> ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ ละโครงการหรือกิจกรรม	- ปรับปรุงแก้ไขและเผยแพร่แผนปฏิบัติ การซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม และแนวทาง ป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสใน สมศ. ที่ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งต้องมีองค์ประกอบครบตามที่ ป.ป.ช. กำหนด - อาจเป็นกิจกรรมสืบเนื่องจากการ วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน - กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า “ไม่ได้	ธ.ค.-มี.ค. 67		จนพ., จทม.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ใช้งบประมาณดำเนินการ” หรือ (-) หรือ (0) (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
O26 (เดิม O33)	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*	- จัดทำและเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งต้องมียอดงบประมาณครบตามที่ป.ป.ช. กำหนด - กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า “<u>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</u>” หรือ (-) หรือ (0) (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ 100 คะแนน	ธ.ค.-มี.ค. 68		จนพ.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ <u>แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ</u> โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
O27 (เดิม O34)	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่	- เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งานนโยบายและแผนได้จัดทำรายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี	ธ.ค.-มี.ค. 68		จนพ.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่	งบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมการวิเคราะห์การประเมินแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ กอก. 1033/2567 ลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง (ร่าง) เล่มรายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการวิเคราะห์ผลคะแนนที่ควรปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) - จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสมศ. ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยงานทรัพยากรมนุษย์และงานนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกัน ดำเนินการตามแผนดังกล่าว เพื่อเป็นการแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยต้องมียอดประกอบครบตามที่ ป.ป.ช.			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (1) <u>มาตรการ โครงการ หรือ</u> <u>กิจกรรม</u> (2) <u>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</u> (3) <u>ช่วงระยะเวลาในการ</u> <u>ดำเนินการ</u> (4) <u>ผู้รับผิดชอบ</u>	(7 ประเด็นย่อย) กำหนดซึ่งต้องทำอย่าง <u>น้อย 4 ประเด็นจึงจะได้ 100 คะแนน</u> - คณะทำงานการขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สมศ. เพื่อรับผิดชอบกิจกรรมโครงการ และกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สมศ. พร้อมทั้งรายงานการดำเนินการต่อ รักษาการผู้อำนวยการ - นำการวิเคราะห์ฯ มาใส่เป็นหัวข้อเพื่อ หมวดปม เช่น I1 และ E1 ขั้นตอนการ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลา นำไปสู่ การแก้ไขปัญหาโดย 1. ทำคู่มือขั้นตอน 2. ปรับคู่มือให้เข้าใจง่าย เป็นต้น (ตาม บันทึกข้อความที่ อกก. 1254/2567 ลง วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการรายงานการ ดำเนินการตามแผนยกระดับการ ดำเนินงานของ ITA ของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา			

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
			ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85.00 ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เป็นวาระการประชุมติดตามการดำเนินงานของ สมศ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗) (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (7 ประเด็นการวิเคราะห์ผลฯ x 4 ประเด็นการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ + 1 การวิเคราะห์ข้อจำกัดฯ) จะได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			
O28 (เดิม O35)	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สมศ. ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานปี 2567 ซึ่งต้องมีองค์ประกอบครบตามที่ ป.ป.ช. กำหนด - เป็นรายงานภาพรวมรอบ 12 เดือน ปี 2567 (เดิมคือรายงานความก้าวหน้าตาม	ธ.ค.-มี.ค. 68		จนพ., ภทส.

ดัชนี/ตัวชี้วัด ปี 2568	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	แผนการดำเนินงานปี 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผล (Link)	ผู้รับผิดชอบ
		(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	แผนฯ รอบ 6 เดือน (เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ 100 คะแนน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน)			

หมายเหตุ: งานนโยบายและแผนจะติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในที่ประชุมติดตามทุกเดือน โดยในการดำเนินงานแต่ละข้อ ขอให้ทุกสำนัก/ภารกิจดำเนินการและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สมศ. โดยขอความอนุเคราะห์สำเนาแจ้งการดำเนินการให้งานนโยบายและแผนทราบ และการดำเนินการในทุกข้อต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568