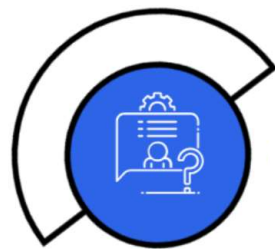


การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ประเมินภายนอก

ไม่มีค่าธรรมเนียม

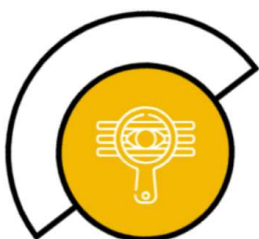
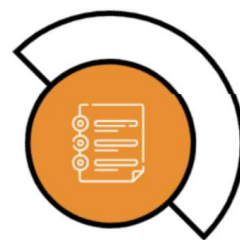


1.

ผู้ประเมินยื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ AQA ที่เมนู
แบบคำร้อง (e-service) ที่ลิงก์
<https://aqa2.onesqa.or.th/>

2.

คลิกที่แถบเมนู บริการแบบคำร้อง (e-service)



3.

คลิกที่แถบเมนู ยื่นคำร้อง



4.

เลือกแบบ ผปม.6 : แบบขอเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประเมินภายนอก

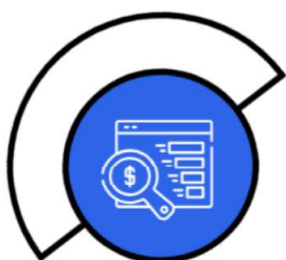
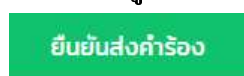


5.

กรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลง
พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่ลงนามกำกับ

6.

คลิกที่แถบเมนู ยืนยันคำร้อง



7.

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องแล้วตรวจสอบความถูกต้อง
และปรับปรุงข้อมูลให้กับผู้ประเมินภายนอก
ในระบบ AQA ภายใน 2 วันทำการ

8.

ผู้ประเมินภายนอกตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลในระบบ AQA ได้ที่ลิงก์
<https://aqa2.onesqa.or.th/>

