

รายงานการประชุม

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สมศ.

บุคลากรที่เข้าประชุม

ผู้อำนวยการ

๑. ศ.ดร.องอาจ นัยวัฒน์

ผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

๒. นาวาตรีหญิง ดร.กิตติยา เอื้อพานส

รองผู้อำนวยการ

๓. ดร.นันทา หงวนตัด

รองผู้อำนวยการ

๔. ดร.วรวิช ภาสวาสวัศ

รองผู้อำนวยการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๕. ว่าที่ร้อยตรีชัยยะ รักสัตย์มัน

ผู้ตรวจสอบภายใน

๖. นายไพศาล ราวใหม่

ผู้ตรวจสอบภายใน

สำนักประเมินและรับรอง

๗. ดร.นภาพร ส่งแสง

หัวหน้าสำนัก

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑

๘. นายกิริติ ฆารเจริญ

หัวหน้าภารกิจ

๙. นางสาวสรกมล สุนนเตมีย์

นักวิชาการ

๑๐. ดร.ทินกฤต อรรถโกวิทชาตรี

นักวิชาการ

๑๑. นางสาวสิริธร ดีผาย

นักวิชาการ

๑๒. นางสาวเลิศศิริ เตโชภักวัฒนกุล

นักวิชาการ

๑๓. นางสาวพรทิพย์ พูลปั้น

นักวิชาการ

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒

๑๔. นางสาวภารดี เจียรนัยกูร

หัวหน้าภารกิจ

๑๕. นางสาวนุชจรี ชมยินดี

นักวิชาการ

๑๖. นางสาวพรลัษณ์ เบญจรัตน์ศิริโชติ นักวิชาการ

๑๗. นายธนัญชัย ไชยหงส์ นักวิชาการ

๑๘. นางปรียนันท์ ไกรวินจิตดี นักวิชาการ

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

๑๙. นางสาวฐานาวดี ดั่งนิล นักวิชาการ

๒๐. นางสาวปภาวี โดนสันเทียะ นักวิชาการ

ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒๑. นางสาวศุภรางค์ อินทุณฑ์ นักวิชาการ

๒๒. นางสาวอิศรา กองคำ นักวิชาการ

๒๓. นายไพศาล หนูปาน นักวิชาการ

สำนักพัฒนาและส่งเสริม

๒๔. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ หัวหน้าสำนัก

ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน

๒๕. ดร.มณีนีรัตน์ จันทนา หัวหน้าภารกิจ

๒๖. นายชัยมงคล พุกสุวรรณ นักวิชาการ

๒๗. ดร.อมรทิพย์ สันตวิริยะพันธุ์ นักวิชาการ

๒๘. นางสาวกชมน ชูเทพ นักวิชาการ

๒๙. นายเทวิช โสภณปฎิมา นักวิชาการ

ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

๓๐. นางศิริธร เวียนศิริ หัวหน้าภารกิจ

๓๑. นางสาวภักดิษา ภูทับทิม นักวิชาการ

๓๒. ดร.ภูมิพัฒน์ ศรีวัชรพัฒน์ นักวิชาการ

๓๓. นางสาววิมล ทวีคุณ นักวิชาการ

๓๔. นายธงฉัตร ภูริวัฒนา นักวิชาการ

๓๕. นางจันทร์ทิพย์ เฉวียงวาส นักวิชาการ

๓๖. ผศ.วิรงรอง แสงเดือน นักวิชาการ

๓๗. นายณณนาท พิษณุอังกูร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๓๘. นายทรงเกียรติ จันทพรหม	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	
๓๙. ดร.สมยศ ชี้แจ้ง	หัวหน้าสำนัก
ภารกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์	
งานนโยบายและแผน	
๔๐. นางสาวพรรณทิพย์ หนูวงษ์	หัวหน้างาน
๔๑. นางสาวโมระติ เทพเดชา	นักวิชาการ
๔๒. นางสาวกมลสิริ บุรณะศิริ	นักวิชาการ
๔๓. นางสาวอัมพา แซ่ลี้	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
งานวิเทศสัมพันธ์	
๔๔. นางสาวนิภาพร แยมทองคำ	นักวิชาการ
ภารกิจวิจัยและจัดการความรู้	
สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน	
๔๕. ดร.ณัฐพล ธิตินานันท์กุล	รักษาการหัวหน้าสำนัก
ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๔๖. นายสมพล จารุณศักดิ์กูร	หัวหน้าภารกิจ
๔๗. นายพิชิต ทิพย์เนตร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
งานระบบสนับสนุน	
๔๘. นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์	หัวหน้างาน
งานระบบประเมิน	
ภารกิจอำนวยการ	
๔๙. นางสาวศิริวรรณ แซ่ลี้	รักษาการหัวหน้าภารกิจ
งานบริหารทั่วไป	
๕๐. นางสาวรุ่ง ประชากุล	หัวหน้างาน
๕๑. นางสาวณัฐมิน เมาะบุลา	นักวิชาการ

๕๒. นางกิมวรา ปริญาภาพ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๕๓. นางสาวพิลาส จริงจิตร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๕๔. นางสาวนงเยาว์ เอียดราช	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๕๕. นางสาวฐิติพร รัตนพันธ์	เลขานุการ
๕๖. นางกิตติรณัฐ เชียงแรง	เลขานุการ

งานนิติกร

๕๗. นายพงษ์พันธ์ พึ่งอ่ำ	รักษาการหัวหน้างาน
๕๘. นายอำพัน เสือผึ้ง	นิติกร
๕๙. นางสาวจิรัฐติกาล จำเรียง	นิติกร

งานการเงินและบัญชี

๖๐. นางนงลักษณ์ ศิริมาตรพรชัย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๖๑. นางสาวพรเพ็ญ เกียรติเรืองชัย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๖๒. นางสาวกิงดาว อ่ำกลัด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

งานทรัพยากรมนุษย์

๖๓. นางสาวชญาณิชฐ์ ดุลยเกษม	หัวหน้างาน
๖๔. นางสาวชญาภัค กิจคุณาเสถียร	นักวิชาการ
๖๕. นายศิวรุตม์ พยุง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน

๖๖. นางสาวรชานาถ นฤมิตอานนท์	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
๖๗. นายภคิน สัมโย	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
๖๘. นายสุรศักดิ์ ช่อเพชร	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
๖๙. นางสาววรัฏฐกรณ์ ชัดทา	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
๗๐. นายจิรยุทธ โอ่งกลาง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
๗๑. นางสาวกมลรัตน์ โตะงาม	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
๗๒. นางสาวเมธาวี สุจรูญ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
๗๓. นางศศวรรณ เหมขวรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

หมายเหตุ ไม่นับรวมประชาสัมพันธ์ แม่บ้าน คนขับรถและรักษาความปลอดภัย

บุคลากรที่ไม่เข้าประชุม

๑. นางลดารัตน์ ศศิธร	นักวิชาการ
๒. นางสาวอาทิตยา ปะทีเก	นักวิชาการ
๓. นางสาววันเพ็ญ บุตรพรม	นักวิชาการ
๔. นางสาวสุภาพร ศิริฉัตร	นักวิชาการ
๕. นางสาวพิมพ์พร ธิระโต	นักวิชาการ
๖. นางสาวพรพิมล ปาวงค์	นักวิชาการ
๗. ดร.ชวลา ไชยฤทธิ์	นักวิชาการ
๘. นายชัยภัทร ทองอยู่	นักวิชาการ
๙. นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณชะรา	นักวิชาการ
๑๐. นางสาวสุชาวดี หยุไธสง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๑๑. ดร.สุชนา สังข์จรูญ	หัวหน้าภารกิจ
๑๒. นางสาวจันทร์จิรา อินทนาคม	นักวิชาการ
๑๓. นางสาวนิตา อัจฉริยสุนทร	นักวิชาการ
๑๔. นายพิทักษ์ชน บุญวงศ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวณัฏฐาภรณ์ ฤทธิ์หมื่น	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๑๖. นางวีรนุช สุขสว่าง	หัวหน้าภารกิจ
๑๗. ดร.พัฒนพงษ์ ทองเนื้อสุก	นักวิชาการ
๑๘. นางสาวนวลสุภัคร พูลทรัพย์	หัวหน้างาน
๑๙. นางอรนิตา เพชรผล	หัวหน้าภารกิจ

๒๐. ดร.กิตติกันตพงศ์ ศรีบัวนำ	นักวิชาการ
๒๑. นางสาวบุญญา ภูมิผล	นักวิชาการ
๒๒. นางสาวณัฐภัทร์ ณ ลำปาง	นักวิชาการ
๒๓. นายธนภัทร สัมพันธ์รัตนชัย	หัวหน้างาน
๒๔. นางสาวสุกัญญา หวานจริง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๒๕. นายพงษ์พันธ์ พึ่งอำ	นิติกร
๒๖. นางสาวกัลยวีร์ ธนาพรวรพงค์	นิติกร
๒๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตาภา มหานิยม	นิติกร
๒๘. นางโสภา ตันทสมบุญ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๒๙. นางสาวพัชรนันท์ สุขโชติ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวรัศม์วรรณ เพชรเจือสุข	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๑ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ องค์การคุณธรรม การส่งเสริมคุณธรรมตามหลักทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

ผู้อำนวยการ (ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์) ได้บรรยายพิเศษในหัวข้อองค์การคุณธรรม การส่งเสริมคุณธรรมตามหลักทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ให้กับบุคลากรในที่ประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สังคมไทยต่อให้เก่งขนาดไหน จบจากเมืองนอกมา เป็นศาสตราจารย์หรือไม่เป็น ถ้าไม่รู้จักอ่อนน้อมถ่อมตน จะไม่สามารถเจริญก้าวหน้าได้มาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสามชุกรัตนโกคาราม กล่าวไว้ว่า รวงข้าวที่สุกแล้วมันจะน้ำหนัก อ่อนช้อย งดงาม มันจะโน้มลง แต่รวงข้าวที่ดิบจะตั้งแข็งทื่อ ไม่งดงาม เหมือนกับชีวิต ถ้าอยากเติบโต เจริญก้าวหน้า และมีชีวิตที่ดี ก็ให้เป็นเหมือนรวงข้าวที่เต็มรวง อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่ว่าจะอยู่ตรงส่วนไหนของ สมศ. สิ่งสำคัญคือความอ่อนน้อมถ่อมตน

คุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

ความพอเพียง คือ การไม่เปรียบเทียบกับคนอื่น เหมือนกัน ใช้ชีวิตให้สมฐานะของเรา ไม่ประมาทในการดำเนินชีวิต มีเป้าหมายที่ชัดเจน ไม่ฟุ้งเฟ้อ

วินัย คือ สิ่งสำคัญสำหรับบุคลากรของ สมศ. วินัยเริ่มต้นที่ตัวเองก่อน สำนักงานให้ความสำคัญกับการขาด ลา มาสาย ของบุคลากร เพราะสิ่งเหล่านี้แสดงให้เห็นตัวตนของการปฏิบัติงาน (Characteristics)

สุจริต คือ ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (Accountability) ในฐานะที่เป็นบุคลากรของ สมศ. ก็ต้องทำงานอย่างเต็มที่เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของประเทศ ความสุจริตในหน้าที่แบบ Social Accountability จึงเป็นเรื่องจำเป็นมาก ๆ นอกจากความรับผิดชอบในหน้าที่แล้ว เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณก็เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างสุจริต

จิตอาสา คือ การทำด้วยใจโดยไม่มีใครบังคับ การทำสิ่งเล็ก ๆ น้อย ๆ ทั้ง ๆ ที่ไม่ใช่หน้าที่ของตนเองเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

กตัญญู คือ การให้เกียรติและนับถือ ทั้งบิดามารดา ครูบาอาจารย์ที่สั่งสอน เราต้องเป็นทั้งอภิชาตบุตรและอภิชาตศิษย์ หรือแม้แต่เพื่อนร่วมงาน แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ทำหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มที่







**“... ความพอเพียงนี้ ก็แปลว่า ความพอประมาณ และความมีเหตุผล
 พอเพียงนี้อาจจะมีมาก อาจจะมีของหรูหราก็ได้
 แต่ว่าต้องไม่ไปเบียดเบียนคนอื่น ต้องให้พอประมาณตามอัตภาพ ...”**

พระบรมราโชวาท พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
 4 ธันวาคม 2541

| สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

www.ONESQA.or.th | 5





หลักการแผนปฏิบัติการ ด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570)

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565

ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี (ครม.) มีมติเห็นชอบในหลักการแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามที่กระทรวงวัฒนธรรม (วธ.) เสนอ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสามัคคี ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นแนวทางส่งเสริมคุณธรรมไปสู่การเป็นบุญที่ยั่งยืน โดยยึดวิถีวัฒนธรรม 5 ประการ

“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

| สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

www.ONESQA.or.th | 6



เป้าหมาย

แผนแม่บท ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

สังคม คุณธรรม



หลักธรรม
ทางศาสนา



หลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง



วิถีวัฒนธรรม
ที่ดีงาม



คน
มีคุณธรรม



ครอบครัว
มีคุณธรรม



ชุมชน
มีคุณธรรม



องค์กร/หน่วยงาน
มีคุณธรรม

| สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

www.ONESQA.or.th | 9

การบรรยายพิเศษในหัวข้อองค์กรคุณธรรมของผู้อำนวยการ (ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์) เป็นโครงการกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินงานภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อเสริมสร้างจริยธรรมในองค์กร สมศ. จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม โดยมีการบรรยายพิเศษใน

หัวข้อคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อันมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องแก่บุคลากร สมศ. เป็นการบรรยายผสมการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นตามหลักทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ความหมายของจริยธรรม และความแตกต่างจากกฎหมาย หรือระเบียบราชการ รวมถึงบทบาทของเจ้าหน้าที่ สมศ. ในการเป็น “แบบอย่างที่ดี” (Role Model) ของสังคม รวมถึงตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเชิงจริยธรรมในสถานการณ์จริง และแนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ (Transparency and Accountability) โดยมีการแสดงและอธิบายประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์กรมหาชน ซึ่งเจ้าหน้าที่ สมศ. ต้องยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง สมศ. ยังมีข้อบังคับคณะกรรมการ สมศ. ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ สมศ. พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ประกาศ สมศ. เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos Don'ts) ของ สมศ. ให้เป็นเจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติเพิ่มเติมอีกด้วย โดยหากมีข้อสงสัยหรือประเด็นปัญหาใดเกี่ยวกับหลักปฏิบัติหรือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ ทั้งยังเป็นคณะทำงาน กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานของ สมศ. และให้มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต สมศ. ก็มีการตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมขึ้นมาเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมอีกด้วย





ประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามตรา ๖ วรรคสอง (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในฐานะองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนนี้

“องค์การมหาชน” หมายความว่า องค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการ อนุกรรมการ ในคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการขององค์การมหาชน ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อาทิ การกำหนดนโยบายและแผนต่าง ๆ การบริหาร

ประมวลจริยธรรม สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน



ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565



ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
ว่าด้วยข้อกำหนดจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน
ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยข้อกำหนดจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณ สำหรับใช้บังคับให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๒๐ (๕) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยข้อกำหนดจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ว่าด้วยประมวลจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

สมค

คำสั่ง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม ขั้วเคลื่อนจริยธรรม และแผนปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้าน
มาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ซึ่งคณะกรรมการ
มาตรฐานทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้มียุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริม
จริยธรรมภาครัฐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานด้านจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไป
ในทิศทางเดียวกัน โดยคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรม
ภาครัฐ รวมถึงแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐)
แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) โดยนำมาใช้
เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานรับรอง
มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๑๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและ
ขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงาน
ให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม ขั้วเคลื่อนจริยธรรม และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ สมค. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลงานทรัพยากรมนุษย์
หรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |

การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดย
ให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ





ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts)
ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ตามที่พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาวินัยของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓ (๓) และข้อ ๑๘ (๔) ประกอบกับข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาวินัยของข้าราชการ กส. และ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ข้อ ๘ (๕) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๕) (ง) (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๖ (๕) ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมในการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักงานออกประกาศแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย สมศ.

ผลของการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่บรรยายโดยศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์ ผู้อำนวยการ สมศ. เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการบรรยายเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ สมศ. เป็นการเน้นย้ำผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน นำเสนอเนื้อหาโดยเน้นย้ำถึงบทบาทของเจ้าหน้าที่ในฐานะผู้ขับเคลื่อนคุณธรรมในองค์กร ทำให้ผู้เข้าร่วมเข้าใจความสำคัญของจริยธรรมในมิติที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น การยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจริงจึงช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถเชื่อมโยงกับบทบาทหน้าที่ของตนเองได้โดยตรง ทั้งมีการเปิดโอกาสให้ซักถามแลกเปลี่ยน เป็นเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และทำให้เกิดการตระหนักรู้ในระดับปัจเจก

อย่างไรก็ตาม สำนักงานจะมีการติดตามผลหรือวัดพฤติกรรมการนำจริยธรรมไปใช้จริงในการทำงานอีกครั้ง พร้อมจะมีกิจกรรมเสริมในรูปแบบ Workshop เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ฝึกปฏิบัติการตัดสินใจเชิงจริยธรรมในสถานการณ์จำลอง เพิ่มเติมจากการบรรยาย ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สมศ. มีความเข้าใจเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น รวมถึงการบูรณาการจริยธรรมในการทำงานประจำ เช่น การกำหนดตัวชี้วัดด้านคุณธรรมในแผนประเมินผลการปฏิบัติงาน

การอบรมในครั้งนี้จึงเป็นกลไกส่วนสำคัญช่วยกระตุ้นการตั้งคำถามในใจเกี่ยวกับการทำงานอย่างถูกต้อง และการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ สมศ. ทุกคนที่ทำให้เกิดแนวคิดกับเจ้าหน้าที่ว่า “จริยธรรมไม่ใช่เรื่องของกฎหมายเพียงอย่างเดียว แต่เป็นเรื่องของความสมัครใจในการทำ ความดีที่เหนือกว่าหน้าที่” โดยงานทรัพยากรมนุษย์จะมีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น จดหมายข่าวจริยธรรม หรือสื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบ Infographic เพื่อย้ำเตือนให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักและรู้สึกถึง “คุณธรรมและจริยธรรม” อยู่อย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมในครั้งนี้ถือว่าประสบความสำเร็จในการสร้างความตระหนักรู้เชิงลึกแก่เจ้าหน้าที่ สมศ. ซึ่งจะต่อยอดโดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงและติดตามพฤติกรรมการนำจริยธรรมไปใช้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายองค์กรแห่งคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- สร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

การสร้าง

ความอยู่ดีมีสุข

ของครอบครัวไทย

- ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- ค่านิยมที่พึงประสงค์ ชี้อัตถ์ สุจริต จิตสำนึกสาธารณะ



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

www.OHESGA.or.th | 10



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ONESQA ๑๑ 11

ประกาศนโยบายความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

เพื่อดำรงไว้ซึ่งความมีอิสระทางวิชาการที่ถูกต้องตามหลักนิติธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ONESQA ๑๑ 13



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ONESQA ๑๑ 16



ในการนี้ ผู้อำนวยการ (ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์) ได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบนโยบาย No Gift Policy และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดซึ่ง สมศ. ได้ประกาศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้แล้ว โดยผู้อำนวยการได้แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้อำนวยการได้ประกาศให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปทราบว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ทุกคน **“จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ”** ซึ่งเจตนารมณ์ของการบรรยายโดยผู้อำนวยการ (ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์) ในครั้งนี้ ก็เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ สมศ. ทุกคน ทุกระดับ ทุกตำแหน่งหน้าที่ **“ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”** ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สมศ. ทุกคนรับทราบนโยบายและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด





มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ กำหนดการโครงการสัมมนาบุคลากร สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวชญานิษฐ์ ดุยเกษม) ได้แจ้งกำหนดการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กำหนดการโครงการสัมมนาบุคลากร สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

โรงแรมเดอะชาयน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี

วันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๕.๐๐ น. เดินทางจากที่พักไปสำนักงาน
- ๖.๐๐ น. นัดพบที่สำนักงาน
- ๖.๓๐ น. เดินทางออกจากสำนักงาน (โดยสารรถบัส)
- ๙.๒๐ น. เดินทางถึง โรงแรมเดอะชาयน์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ๙.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๐๐ น.
 - กล่าวเปิดโครงการสัมมนาบุคลากร สมศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โดยผู้อำนวยการ สมศ. (ศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์)
 - กล่าวรายงาน
โดย นายณณนาท พิษณุอังกูร
 - กล่าวต้อนรับบุคลากรและแนะนำผู้บริหาร สมศ. และวิทยากร
โดย หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์
- ๑๐.๑๕ น. กิจกรรมสัมมนาบุคลากรในหัวข้อ “Happy Workplace” และ “Work-life Balance”
- ๑๒.๑๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. จัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ น. จัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๑๖.๓๐ น. พักร่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. กิจกรรมสังสรรค์ “Happy Workplace”

วันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรมฯ (ถ้ามี)

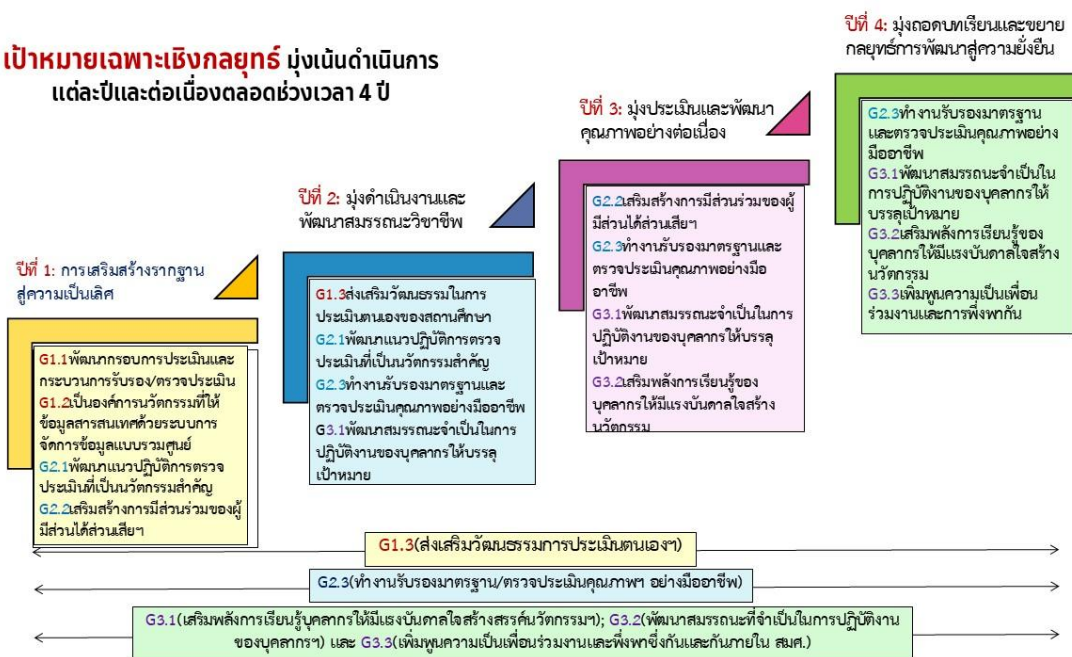
- ๙.๑๐ น. นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๑๐.๓๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ น. นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๒๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๐๐ น. เดินทางกลับสำนักงานโดยสวัสดิภาพ (โดยสารรถบัส)
- ๑๘.๐๐ น. เดินทางกลับถึงที่พัก

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ สวมกางเกงขายาว สวมรองเท้าผ้าใบ หรือรองเท้าคัทชู สำหรับเข้าร่วมกิจกรรม

รักษาการหัวหน้าสำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ดร.ณัฐพล ธิติยานันท์กุล) และหัวหน้าสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (ดร.สมยศ ชีแจ่ง) ได้แจ้งรายละเอียดการจัดกลุ่มสำหรับร่วมกิจกรรมจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร โดยแบ่งออกเป็น ๙ กลุ่ม โดยแบ่งตามเป้าหมายเฉพาะเชิงกลยุทธ์ของสำนักงาน ภายใต้คำนิยามหลัก Pride

เป้าหมายเฉพาะเชิงกลยุทธ์ มุ่งเน้นดำเนินการ แต่ละปีและต่อเนื่องตลอดช่วงเวลา 4 ปี



ค่านิยมหลัก (Core Value)

ความภาคภูมิใจ : PRIDE

- ความเป็นมืออาชีพ (P)rofessionalism
- ความสัมพันธ์ (R)elationships
- ความเป็นกลาง (I)mpartiality
- ความมุ่งมั่นตั้งใจ (D)etermination
- ความเป็นเลิศ (E)xcellence



ผู้อำนวยการ (ศ.ดร.องอาจ นัยพัฒน์) ได้แจ้งให้บุคลากรช่วยกันเตรียมตัวสำหรับการไปร่วมสัมมนา และคิด concept ค่านิยมหลัก (Core Value) ของสมศ.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

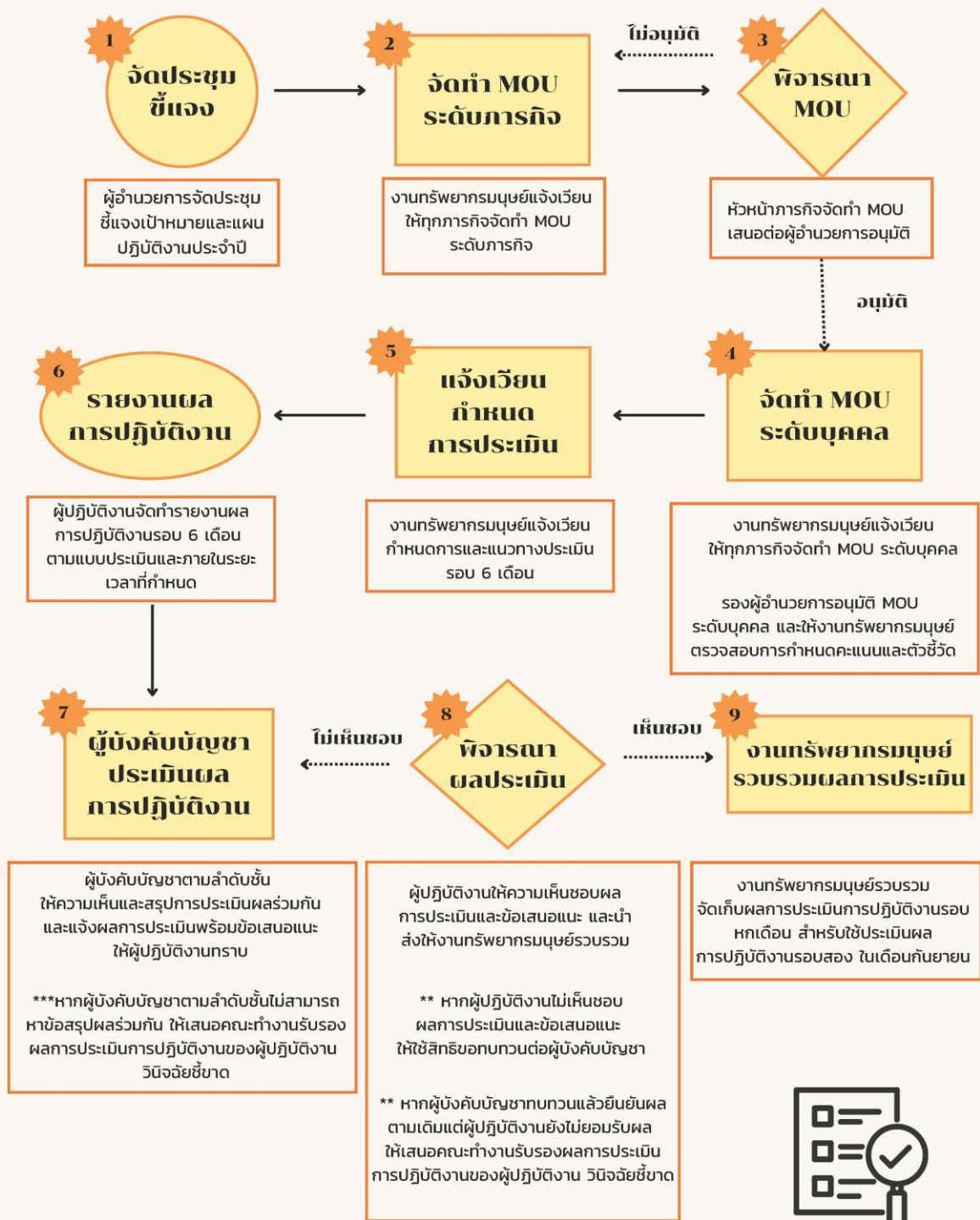
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน

หัวหน้างานนิติการ (ว่าที่ร้อยตรีธินันท์ สุนทรอารีชาติ) แจ้งรายละเอียดและกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ที่	วันเดือนปี	รายการ
1	วันศุกร์ที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568	เจ้าหน้าที่/ลูกจ้างรายปี จัดส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ตามตัวบ่งชี้การประเมินผลการปฏิบัติงาน (MOU) ที่ได้รับอนุมัติฯ ให้กับหัวหน้างาน/หัวหน้าภารกิจ
	วันพุธที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568	หัวหน้างาน จัดส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ตามตัวบ่งชี้การประเมินผลการปฏิบัติงาน (MOU) ที่ได้รับอนุมัติฯ ให้กับหัวหน้าภารกิจ
	วันอังคารที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2568	หัวหน้าภารกิจ จัดส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ตามตัวบ่งชี้การประเมินผลการปฏิบัติงาน (MOU) ที่ได้รับอนุมัติฯ ให้กับหัวหน้าสำนัก
	วันพฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568	หัวหน้าสำนัก จัดส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ตามตัวบ่งชี้การประเมินผลการปฏิบัติงาน (MOU) ที่ได้รับอนุมัติฯ ให้กับรองผู้อำนวยการในกำกับ
	วันพุธที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568	รองผู้อำนวยการ จัดส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ตามตัวบ่งชี้การประเมินผลการปฏิบัติงาน (MOU) ที่ได้รับอนุมัติฯ ให้ผู้อำนวยการ
2	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 (ประเมิน + แจงผล + นำส่ง HR.)	- ผู้ประเมิน ประเมิน ผู้บังคับบัญชา - ผู้ประเมิน นำเสนอผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งลำดับที่กำกับดูแลงานของผู้ปฏิบัติงาน นั้น ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ประเมินเสร็จสิ้น <i>“ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ข้อ 16 วรรคหนึ่ง</i> - ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน พร้อมกับข้อเสนอแนะการพัฒนาตนเองให้ผู้ปฏิบัติงานผู้รับการประเมินทราบ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งลำดับ <i>“ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ข้อ 16 วรรคหนึ่ง</i> - เมื่อผู้ปฏิบัติงานยอมรับและเห็นด้วย ให้นำส่งงานทรัพยากรมนุษย์ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเหนือขึ้นไปหนึ่งลำดับ

**การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รอบแรกในเดือนมีนาคม**



**การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รอบสองในเดือนกันยายน**



เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (นายศิวรุตม์ พยุง) ได้สอบถามว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศ คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ระบุให้บุคลากรทุกต้องมียานปรับปรุง พัฒนา หรือ ริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งในปีก่อนมีบางคนที่มีและบางคนไม่มี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการตรวจสอบก็ยังมีบางคนที่มีและบางคนที่ไม่มี บุคลากรจะต้อง ดำเนินการอย่างไร

หัวหน้างานนิติการ (ว่าที่ร้อยตรีธินันท์ สุนทรอารีชาติ) แจ้งต่อที่ประชุมว่า ประกาศคณะอนุกรรมการ บริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ได้ระบุไว้ว่าต้องมี บุคลากรทุกคนจึงต้องมียานปรับปรุง พัฒนา หรือ ริเริ่มสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองผู้อำนวยการ (ดร.นันทา หงวนตัต) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เนื่องด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการ ประกาศใช้ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นปีแรก คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงอนุโลมให้มียานปรับปรุง พัฒนา หรือ ริเริ่ม สร้างสรรค์ เฉพาะระดับหัวหน้างานขึ้นไป ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการ ใช้ประกาศฉบับ ดังกล่าวเป็นปีที่สอง บุคลากรมีความเข้าใจแล้วจึงต้องมียานปรับปรุง พัฒนา หรือ ริเริ่มสร้างสรรค์ ตามที่ ประกาศระบุไว้ โดยหากบุคลากรคนใดที่ยังไม่มีในการประเมินรอบ ๖ เดือนก็ควรดำเนินการปรับให้มียาน ปรับปรุง พัฒนา หรือ ริเริ่มสร้างสรรค์ ตามที่ประกาศระบุไว้ ทั้งนี้ งานปรับปรุง พัฒนา หรือ ริเริ่มสร้างสรรค์ แบ่งออกเป็นสามงานหลัก ๆ ไม่จำเป็นต้องทำแต่งงานริเริ่มสร้างสรรค์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ กำหนดการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวชญาธิษฐ์ ดุลยเกษม) ได้แจ้งกำหนดการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๕ น.

นายศิวรุตม์ พยุง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวชญาธิษฐ์ ดุลยเกษม
นางสาวศิริวรรณ แซ่ลิ้ม
ดร.ณัฐพล ธิตินานันทกุล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม